

Haufe-Umantis

Instructions in English and German for how to manually add LinkedIn to the Select list 14

English:

1. As Admin go to "Settings/Main Settings"
2. Choose the tab "Selection lists"
3. Click on the edit-icon on the list "How did you hear about us"

The screenshot shows the 'Dynamic lists' section of the Haufe-Umantis software. At the top, there is a navigation bar with 'Applicant Management' and links for 'Home', 'Main settings', 'Selection lists', and 'Dynamic lists'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Dynamic lists' and 'Fixed lists', with 'Dynamic lists' being active. In the main content area, there is a table titled 'Applications' with various columns. One column contains items such as 'Education level', 'Application status', 'Overall evaluation', 'Country', 'Pool', 'Quality', 'Proposal for the next step', and 'How did you hear about us?'. A red arrow points to the 'How did you hear about us?' item. Other items in the table include 'Optional selection list applicant 1', 'Optional selection list applicant 2', 'Optional selection list applicant 3', 'Lexas selection list', 'Application user-defined list 12', and 'Application user-defined list 13'. The entire screenshot is framed by a light gray border.

4. An the "Actions" menu choose "Add selection value"

5. Add the name of the entry in all languages and make sure to add the actual value which will be forwarded via the ?source parameter in the field "Code"

The screenshot shows a user interface for adding a new entry to a selection list. The top navigation bar includes links for Applicant Management, Analytics, Communication, and Reminders, along with a user profile icon. The current page path is Home > Main settings > Selection lists > How did you hear about us? - List > Add entry.

The main content area contains four language-specific input fields:

- German:** LinkedIn
- English:** LinkedIn
- French:** LinkedIn
- Italian:** LinkedIn

Below these is a section titled **Meta information** with the following fields:

- Code :** LinkedIn (highlighted with a yellow box)
- Parent category :** Please select (a dropdown menu)

At the bottom are two buttons: **Save** (with a checkmark icon) and **Cancel**.

German:

1. Navigieren Sie als Admin zu "Einstellungen/Grundeinstellungen"
2. Wählen Sie den Reiter "Auswahllisten"

3. Klicken Sie auf das Editier-Symbol an der Liste "Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden"

The screenshot shows the 'Dynamische Listen' (Dynamic Lists) section of a software application. At the top, there is a navigation bar with links to 'Hauptseite', 'Grundeinstellungen', 'Auswahllisten', and 'Dynamische Listen'. Below the navigation, there are tabs for 'Organisationsprofil', 'Sprachen', 'Design', 'Auswahllisten' (which is underlined in blue), 'System-E-Mails German', and 'Ansichtstexte'. Under the 'Auswahllisten' tab, there are two sub-tabs: 'Dynamische Listen' (underlined in blue) and 'Fixe Listen'. A red arrow points to the 'Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?' entry in the list of dynamic lists.

Bewerbungen	Aktionen	Wert
Ausbildungsabschluss		Ausbildungsabschluss
Bewerbungsstatus		Bewerbungsstatus
Gesamtbewertung		Gesamtbewertung
Land		Land
Pool		Pool
Qualität		Qualität
Vorschlag nächster Schritt		Vorschlag nächster Schritt
Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?		Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?
Optionale Auswahlliste Bewerber 1		Optionale Auswahlliste Bewerber 1
Optionale Auswahlliste Bewerber 2		Optionale Auswahlliste Bewerber 2
Optionale Auswahlliste Bewerber 3		Optionale Auswahlliste Bewerber 3
Lexas Auswahlliste		Bewerbung benutzerdefiniert Liste 11
Bewerbung benutzerdefiniert Liste 12		Bewerbung benutzerdefiniert Liste 12
Bewerbung benutzerdefiniert Liste 13		Bewerbung benutzerdefiniert Liste 13

4. Wählen Sie die Aktion "Auswahlwert hinzufügen" aus dem Aktionsmenü
5. Füllen Sie den Namen für den Eintrag der Auswahlliste in allen Sprachen aus und stellen Sie sicher, dass der Wert im Feld "Code" dem über den URL-Parameter ?source übergebenen Wert

entspricht.

The screenshot shows a software interface for managing job leads. At the top, there's a navigation bar with the logo "I LOVE MY JOB.", followed by menu items: Bewerbermanagement, Auswertungen, Kommunikation, Erinnerungen, and a user profile icon. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current location: Hauptseite > Grundeinstellungen > Auswahllisten > Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? - Liste > Eintrag hinzufügen.

The main content area contains four language fields for entering a LinkedIn URL:

- Deutsch**: LinkedIn
- Englisch**: LinkedIn
- Französisch**: LinkedIn
- Italienisch**: LinkedIn

Below these fields is a section titled **Meta-Information** with the following input fields:

- Code :** LinkedIn (highlighted with a yellow background)
- Oberkategorie :** Bitte wählen (dropdown menu)

At the bottom of the form are two buttons: **✓ Speichern** (Save) and **Abbrechen** (Cancel).