

ORIENTAÇÕES DO REGISTRO DE VÍDEO E ENVIO DE ARQUIVOS

① INSTRUÇÕES GERAIS

As orientações visam guiar ao(as) candidatos(as) para as gravações dos arquivos digitais (documentos e vídeo) e seus respectivos envios:

- Selecione um local com **boa iluminação**, preferencialmente com luz natural (dia), se possível com fundo de uma única cor e neutra.
- Não use acessórios na cabeça como: boné, chapéu, lenço, elástico, presilhas entre outros;
- Não use óculos escuros ou de grau;
- Não use maquiagem;
- Não use efeitos ou filtros na edição nas fotos ou vídeo;
- Em suma, evite o uso de quaisquer acessórios ou vestimentas que impossibilitem a verificação fenotípica.



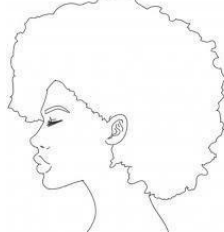




EQUIPAMENTO NECESSÁRIO: Utilize uma câmera profissional, semiprofissional ou a câmera de um celular/smartphone (tente conseguir um smartphone que possua a melhor resolução possível da câmera).

② INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR O VÍDEO

VÍDEO: Siga o seguinte cronograma para registrar o seu vídeo:

- Inicie o vídeo mostrando o documento de identificação, na posição de frente para a câmera e, em seguida, falando o seu nome e o Departamento para o qual está fazendo a seleção.
- Movimente-se para a direita para mostrar seu perfil esquerdo. Aguarde 2 segundos.
- Retorne à posição inicial.
- Movimente-se para a esquerda para mostrar seu perfil direito. Aguarde 2 segundos.
- Retorne à posição inicial.
- Fale **em alto e bom som o texto** solicitado.

CRONOGRAMA PARA GRAVAÇÃO DO VÍDEO

  <p>① Inicie o vídeo na posição de frente para a câmera. Mostre frente e verso do seu documento de identificação por 2 segundos e tenha certeza que os dados e a foto apareceram com nitidez. Conclua falando o seu nome e o curso.</p>	 <p>② Movimente-se para a direita para mostrar seu perfil esquerdo. Aguarde 2 segundos.</p>	 <p>③ Retorne à posição inicial.</p>
 <p>④ Movimente-se para a esquerda para mostrar seu perfil direito. Aguarde 2 segundos.</p>	 <p>⑤ Retorne à posição inicial.</p>	 <p>⑥ Fale em alto e bom som o seguinte texto: "Estando inscrito(a) no Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária, nos termos da Lei nº 12.990/14, DECLARO para o fim específico de atender ao requisito deste Processo Seletivo, que sou (PRETO ou PARDO) e possuo aspectos fenotípicos que me caracterizam como pertencente ao grupo racial negro."</p>

OBSERVAÇÃO: Candidato(a), você deverá escolher se declarar preto ou pardo e gravar o texto de acordo com sua autodeclaração. O vídeo poderá ter apenas 25 MB de tamanho e deverá ter o formato MP4.

③ INSTRUÇÕES PARA AUTODECLARAÇÃO

A Autodeclaração de preto ou pardo deverá ser preenchida com os dados do candidato e assinada. O arquivo deverá ser encaminhado em PDF legível. Temos um modelo da autodeclaração nesta página. É importante que você preencha seu e-mail corretamente, pois **ele é a única forma de contato entre a comissão e o candidato**. O resultado da autodeclaração, deferido ou indeferido, será enviado por e-mail. A comissão apenas entrará em contato no caso de necessidade de agendamento de entrevista.

④ INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR A FOTO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

FOTOS DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: Digitalize o Documento de Identificação em **apenas um** arquivo (pdf, jpg, bmp ou png). A digitalização deve contemplar a frente e o verso do documento.



Imagem frente e verso do Documento de Identificação

OBSERVAÇÃO: A digitalização pode ser uma foto do documento. Somente envie a(s) imagem(ns) de um documento válido.

⑤ RENOMEAR OS ARQUIVOS

Você deve renomear os arquivos a serem enviados da seguinte maneira:

❶ **AUTODECLARAÇÃO:** seunome_autodeclaração.pdf ❷ **DOCUMENTO:** seunome_documento.pdf ou seunome_documento.jpg ou seunome_documento.bmp ou seunome_documento.png (depende do tipo de arquivo) ❸ **VÍDEO:** seunome_video.mp4

seunome é o seu nome, candidato(a). Por exemplo, se você se chamar Maria Silva, os arquivos ficariam:

AUTODECLARAÇÃO: mariasilva_autodeclaração.pdf

DOCUMENTO: mariasilva_documento.pdf ou mariasilva_documento.jpg ou mariasilva_documento.bmp ou mariasilva_documento.png (a depender do tipo de arquivo)

VÍDEO: mariasilva_video.mp4

⑥ EM CASO DE DÚVIDAS

Em caso de dúvidas, envie e-mail para diretorinvalidacoes.proafe@contato.ufsc.br e/ou dct.ddp@contato.ufsc.br