

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Vakıflar Genel Müdürlüğü

**5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNUNUN 11. MADDESİ DOĞRULTUSUNDA HAZIRLANAN  
VAKIFLARA TEBLİGAT NİTELİĞİNDE DUYURU!**

5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Yönetmeliği ile yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarına beyanname verme ve bildirimde bulunma yükümlülüğü getirilmiştir.

Söz konusu vakıflar, beyanname ve bildirimleri aşağıdaki tabloda yer alan açıklama sütununda belirtildiği üzere, ekleriyle beraber eksiksiz olarak **sadece** VBYS 2.0 üzerinden doldurulup göndereceklerdir.

Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS 2.0) üzerinden gönderilen beyanname ve bildirimlerde doldurma işlemi tamamlandıktan sonra ekleri de VBYS 2.0’da yer alan “**Yükle**” butonu ile sisteme yüklenecek daha sonra “GÖNDER” butonuna basılarak beyanname ve bildirimlerin ekleriyle beraber Kurumumuza gönderilme işlemi tamamlanacaktır.

Teslimi yasal bir zorunluluk olan bu belgeler, aşağıda belirtilen süre ve usullerde gönderilmemesi halinde vakıf yönetimine 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi doğrultusunda **idarî para cezası uygulanacaktır.**

VAKIF TÜRLERİ	HER YIL TESLİMİ ZORUNLU BELGELER			İŞLEMİN GERÇEKLEŞMESİ HALİNDE TESLİMİ ZORUNLU BELGELER							
	VAKFIN 2 . . . YILI BEYANNAMESİ (EK-2)	İÇ DENETİM RAPORU (EK-7)	MÜLHAK VAKIFLAR HESAP CETVELİ (EK-8)	ŞUBE/TEMSİLCİLİK AÇILIŞ/KAPANIŞ BEYANNAMESİ (EK-1)	YURTDIŞINDAN YARDIM/BAĞIŞ ALMA BİLDİRİMİ (EK-3)	YURTDIŞINA YARDIM/BAĞIŞ YAPMA BİLDİRİMİ (EK-4)	TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ (EK-5)	İKTİSADİ İŞLETME/ŞİRKET AÇMA/KAPATMA BİLDİRİMİ (EK-6)	ADRES DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ (EK-23)	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ (EK-24)	MÜLHAK VAKIF EVLADI DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ (EK-25)
YENİ VAKIFLAR	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
MÜLHAK VAKIFLAR	X	X	X		X	X	X	X	X		X
ESNAF VAKFI	X	X			X	X	X	X	X	X	
CEMAAT VAKIFLARI	X	X			X	X	X	X	X	X	
YURT DIŞINDA KURULMUŞ TÜRKİYEDE ŞUBESİ/TEMSİLCİLİĞİ OLAN YABANCI VAKIFLAR	X	X			X	X			X	X	

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Vakıflar Genel Müdürlüğü

Y. EKİ	SÜRE	AÇIKLAMA
Ek:1	<b>Yetkili organ karar tarihinden itibaren 1 Ay içerisinde bildirim yapılacak</b>	<b>ŞUBE/TEMSİLCİLİK AÇILIŞ/KAPANIŞ BEYANNAMESİ</b> (Yeni vakıfların şube/temsilcilik açma veya kapatmaları halinde) <ul style="list-style-type: none"><li>Açılan/Kapatılan her bir Şube/Temsilcilik için ayrı ayrı beyanname doldurulacak,</li><li>Açılan/Kapatılan Şube veya Temsilcilik için yetkili organ kararı, VBYS 2.0’da yer alan “<b>Yetkili Organ Kararını Yükle</b>” butonu ile yüklenecek ve “<b>Gönder</b>” butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.</li></ul>
<b>Ek:1 Şube/Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi Açıklama Notu:</b> <i>Yeni vakıfların şube/temsilcilik adresleri ile bu birimlerde görev yapan kişi bilgilerinde değişiklik olması halinde, yapılan değişiklik vakfın bağlı olduğu Bölge Müdürlüğüne yazı ile bildirilecektir.</i>		
Ek:2	<b>Yılın ilk altı ayı içerisinde bildirim yapılacak</b>	<b>YILLIK BEYANNAME</b> (Her yıl verilmesi gereken genel beyanname) <ul style="list-style-type: none"><li>VBYS 2.0 üzerinden doldurulacak ve “<b>Gönder</b>” butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.</li></ul>
Ek:3	<b>Banka dekont tarihinden itibaren 1 Ay içerisinde bildirim yapılacak</b>	<b>YURTDIŞINDAN YARDIM/BAĞIŞ ALMA BİLDİRİMİ</b> (Yurtdışından yardım veya bağış alınması halinde) <ul style="list-style-type: none"><li>Her bir yardım/bağış için ayrı ayrı bildirim doldurulacak,</li><li>Alınan yardım/bağışa ait yetkili organ kararı ve banka dekontu, VBYS 2.0’da yer alan “<b>Banka Dekontu ve Yetkili Organ Kararını Yükle</b>” butonu ile yüklenecek ve “<b>Gönder</b>” butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.</li><li>Bildirim onaylı bir nüshası bankaya verilmek üzere Bölge Müdürlüğünden talep edilecektir.</li></ul>
Ek:4	<b>Banka dekont tarihinden itibaren 1 Ay içerisinde bildirim yapılacak</b>	<b>YURTDIŞINA YARDIM/BAĞIŞ YAPMA BİLDİRİMİ</b> (Yurtdışına yardım veya bağış yapılması halinde) <ul style="list-style-type: none"><li>Her bir yardım/bağış için ayrı ayrı bildirim doldurulacak,</li><li>Yapılan yardım/bağışa ait yetkili organ kararı ve banka dekontu, VBYS 2.0’da yer alan “<b>Banka Dekontu ve Yetkili Organ Kararını Yükle</b>” butonu ile yüklenecek ve “<b>Gönder</b>” butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.</li></ul>

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Vakıflar Genel Müdürlüğü

<b>Ek:5</b>	<b>Tapu tescil tarihinden itibaren 1 Ay içerisinde bildirim yapılacaktır</b>	<b>TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ</b> (İktisap edilen veya değiştirilen (elden çıkarılan) taşınmazların olması halinde) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Her bir taşınmaz için ayrı ayrı bildirim doldurulacak,</li><li>▪ Edinilen/Elden Çıkarılan/Değiştirilen taşınmaza ait tapu, VBYS 2.0’da yer alan “<b>Tapuyu Yükle</b>” butonu ile yüklenecek ve “<b>Gönder</b>” butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.</li></ul>
-------------	--	---

**Ek:5 Taşınmaz Mal Bildirimi Açıklama Notu:**

**3294 sayılı Kanunla kurulan sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarınca;**

*Sosyal Konut Projesi kapsamında edinilen veya hak sahiplerine devir işlemi yapılan gayrimenkullerle ilgili hiçbir şekilde Taşınmaz Mal Bildirimi yapılmayacaktır.*

**Yeni vakıfların kuruluş malvarlığı;**

*Yeni vakıflar kuruluş gayrimenkullerini, vakıf tüzel kişilik kazandıktan sonra tapu tescil işlemi müteakip bir ay içerisinde tapu fotokopileri ile beraber Bölge Müdürlüğüne yazı ile bildirecek olup bu taşınmazlar VBYS 2.0 üzerinden **Taşınmaz Mal Bildirimi** ile gönderilmeyecektir.*

*Kuruluş gayrimenkullerinin satılması halinde ise bir ay içerisinde bu taşınmazlar VBYS 2.0 üzerinden **Taşınmaz Mal Bildirimi** ile gönderilecektir.*

<b>Ek:6</b>	<b>Ticaret Sicil Gazete tarihinden itibaren 1 Ay içerisinde bildirim yapılacaktır</b>	<b>İKTİSADİ İŞLETME/ŞİRKET AÇMA/KAPATMA BİLDİRİMİ</b> (İktisadi işletme ya da şirket açılması veya kapatılması, kurulmuş herhangi bir şirkete ortak olunması halinde) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Açılan/Kapatılan İktisadi İşletme/Şirket <b>veya</b> ortak olunan her bir şirket için ayrı ayrı bildirim doldurulacak,</li><li>▪ Açılan/kapatılan İktisadi İşletme/Şirkete <b>veya</b> kurulmuş herhangi bir şirkete ortak olunması halinde ise buna ait Ticaret Sicil Gazetesi, VBYS 2.0’da yer alan “<b>Ticaret Sicil Gazetesini Yükle</b>” butonu ile yüklenecek ve “<b>Gönder</b>” butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.</li></ul>
-------------	---	---

**Ek:6 İktisadi İşletme/Şirket Açma/Kapatma Bildirimi Açıklama Notu:**

*Vakıflara ait şirketlerdeki hisse değişiklikleri, **İktisadi İşletme/Şirket Açma Bildirimi** ile gönderilmeyecek, meydana gelen değişiklik vakfın bağlı olduğu Bölge Müdürlüğüne yazı ile bildirilecektir.*

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Vakıflar Genel Müdürlüğü

<b>Ek:7</b>	<b><u>Yılın ilk altı ayı</u> içerisinde düzenlenecek ve düzenleme tarihinden itibaren <u>2 Ay içerisinde</u> bildirim yapılacak</b>	<b>İÇ DENETİM RAPORU</b> (Her yıl verilmesi gereken iç denetim raporu)  <b>İç denetim;</b> <b><u>Yeni Vakıflarda;</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Denetim organlarına,</li><li>- Denetim organı bulunmayan vakıflar ise üst karar organı veya vakfı temsile yetkili organına,</li><li>- Veya bağımsız denetim kuruluşlarına,</li></ul> <b><u>Mülhak Vakıflarda;</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yöneticilerine,</li><li>- Veya bağımsız denetim kuruluşlarına,</li></ul> <b><u>Cemaat ve Esnaf Vakıflarında;</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yönetim kuruluna,</li><li>- Veya bağımsız denetim kuruluşlarına,</li></ul> <b>yaptırılabilir.</b> İç Denetim, <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>Vakfın denetim kurulu</u></b> tarafından yapılmış ise <u>denetim kurulu üyelerini belirten yetkili organ kararı</u>,</li><li>▪ <b><u>Bağımsız denetim</u></b> tarafından yapılmış ise <u>Yeminli Mali Müşavirlik veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik belgesi</u>,</li><li>▪ İç denetim yılına ait faaliyet raporları,</li><li>▪ Bütçe ve bilançoları,</li><li>▪ Mali tabloları,</li><li>▪ Bunların uygun araçlarla yayınlandığına dair belge,</li><li>▪ Varsa işletme ve iştiraklerinin mali tabloları,</li></ul> VBYS 2.0’da yer alan <b>“Mali Tablolar ve Diğer Belgeleri Yükle”</b> butonu ile yüklenecek ve <b>“Gönder”</b> butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.
<b>Ek:8</b>	<b><u>Yılın ilk altı ayı</u> içerisinde bildirim yapılacak</b>	<b>MÜLHAK VAKIFLAR HESAP CETVELİ</b> (Mülhak vakıflar tarafından her yıl verilmesi gereken hesap cetveli)  Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından onaylanan gelir-gider tablosu <b>veya</b> harcama belgeleri (fatura, gider makbuzu, banka dekontu vb.) VBYS 2.0’da yer alan <b>“Gelir/Gider Belgelerini Yükle”</b> butonu ile yüklenecek ve <b>“Gönder”</b> butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Vakıflar Genel Müdürlüğü

<b>Ek:23</b>	<b>Yetkili organ karar tarihinden itibaren 15 Gün içerisinde bildirim yapılacaktır</b>	<b>ADRES DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ</b> (Aynı yerleşim yeri içerisinde vakfın adresinde değişiklik olması halinde) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adres değişikliğine ait yetkili organ kararı, VBYS 2.0’da yer alan “<b>Yetkili Organ Kararını Yükle</b>” butonu ile yüklenecek ve “<b>Gönder</b>” butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.</li></ul>
<b>Ek:24</b>	<b>Yetkili organ karar tarihinden itibaren 15 Gün içerisinde bildirim yapılacaktır</b>	<b>YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ</b> (Yönetim organına seçilenlerin olması halinde) <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vakfın Yönetim Organı (Yönetim Kurulu/Mütevelli Heyet) hangisi ise bu organda görev yapan üye bilgileri girilecek,</li><li>▪ Yeni Yönetim Organı Üyelerine ait yetkili organ kararı, VBYS 2.0’da yer alan “<b>Yetkili Organ Kararını Yükle</b>” butonu ile yüklenecek ve “<b>Gönder</b>” butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.</li></ul>

**Ek:24 Yönetim Organı Üyeleri Değişiklik Bildirimi Açıklama Notu:**

**3294 sayılı Kanunla kurulan sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarında;**

1. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının mütevelli heyetinde görev yapan Vali ve Belediye Başkanının, aynı kanunun 7. maddesinin 3. bendi uyarınca mütevelli heyeti toplantılarına kendilerini vekâleten veya temsilen görevlendirdikleri kişilerle ilgili sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarınca **Yönetim Organı Üyeleri Değişiklik Bildiriminde bulunulmayacaktır.**
2. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarının mütevelli heyetinde görev yapan;
  - Doğal üyelerde (Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı vb.) meydana gelen değişikliklerde yetkili organ karar tarihine, doğal üyelerin atanma yazısının vakfa bildirildiği tarih yazılacak ve atanma yazısı “Yetkili Organ Kararını Yükle” butonu ile VBYS 2.0’a yüklenecektir.
  - Hayırsever Üyelerde, meydana gelen değişikliklerde yetkili organ karar tarihine, hayırsever üyelerin seçimi ile ilgili yazının vakfa bildirildiği tarih yazılacak ve seçime ilişkin yazı “Yetkili Organ Kararını Yükle” butonu ile VBYS 2.0’a yüklenecektir.
  - Muhtar Üye ve STK Üyelerinde meydana gelen değişikliklerde ise yetkili organ karar tarihine, muhtar üye ve STK üyelerinin seçimine ilişkin karar tarihi yazılacak ve seçime ilişkin karar “Yetkili Organ Kararını Yükle” butonu ile VBYS 2.0’a yüklenecektir.

**Vakıflara Kayyum Atanması;**

Mahkeme tarafından vakıflara kayyum atanması halinde, yönetim organında meydana gelen bu değişiklik, kayyum tarafından **Yönetim Organı Üyeleri Değişiklik Bildirimi** ile gönderilmeyecek, atamaya ilişkin mahkeme kararı vakfın bağlı olduğu Bölge Müdürlüğüne yazı ile bildirilecektir.

T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Vakıflar Genel Müdürlüğü

Ek:25	<b>Galleye müstahak yeni evlada ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararının yöneticiye tebliğ tarihinden itibaren 1 Ay içerisinde bildirim yapılacak</b>	<p style="text-align:center"><b>MÜLHAK VAKIF EVLADI DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ</b> (Galleye müstahak evlatlarında değişiklik olması halinde)</p> <p>▪ Galleye müstahak yeni evlat ile ilgili <u>kesinleşmiş mahkeme kararı</u>, VBYS 2.0’da yer alan “<b>Mahkeme Kararını Yükle</b>” butonu ile yüklenecek ve “<b>Gönder</b>” butonuna basılarak gönderme işlemi tamamlanacaktır.</p> <p><b><i>Evlatlığı sona eren kişilerle ilgili olarak;</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ölen evlatlar, VBYS 2.0’da otomatik olarak kayıtlardan düşüleceği için herhangi bir işlem yapılmayacaktır.</li><li>• Evlatlığı mahkeme kararıyla iptal edilen kişilere ilişkin <u>kesinleşmiş mahkeme kararı</u>, vakfın bağlı olduğu Bölge Müdürlüğüne <u>yazı ile bildirilecektir.</u></li><li>• Haklarından feragat eden evladın <u>feragat ettiğine dair dilekçesi</u>, vakfın bağlı olduğu Bölge Müdürlüğüne <u>yazı ile bildirilecektir.</u></li></ul>
Ek:26	Yetkili organ karar tarihinden itibaren <b>15 Gün içerisinde bildirim yapılacak</b>	<p style="text-align:center"><b>DİĞER KURUL ÜYELERİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ</b> (Diğer Kurul Üyeliğine seçilenlerin olması halinde)</p> <p>Vakıfların yönetim organı dışındaki kurullarında (Denetim Kurulu, Bilim Kurulu, Sanat Kurulu vb.) görev yapan üyelerle ilgili bildirim, vakıflar mevzuatında yapılacak değişikliği müteakip <u>Ek-24 Yönetim Organı Üyeleri Değişiklik Bildiriminde</u> olduğu gibi <u>Diğer Kurul Üyeleri Değişiklik Bildirimi</u> ile yapılacaktır.</p>