

Inhaltsverzeichnis

Eingänge: Grundlagen und Hintergründe

Kapitel 1	
So könnte es mit dem Moderieren anfangen.....	8
Kapitel 2	
Eine erste praktische Übung für das Moderieren.....	12
Kapitel 3	
Was bedeutet Moderation?.....	15
Kapitel 4	
Die Stärken der Methode: Vier Erfahrungen.....	18
Kapitel 5	
Moderation und Leitung einer Arbeitsgruppe; Die wichtigsten Unterschiede.....	21
Kapitel 6	
Der Moderator: Was zeichnet ihn aus?.....	25

Passagen:

Vorbereitung, Ablauf und jede Menge Handwerkszeug

Kapitel 7	
Die Vorbereitung einer Moderation.....	44
Kapitel 8	
Der Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung.....	57
Kapitel 9	
Verfahren der Moderation: Arbeitshilfen für die Praxis.....	82
Kapitel 10	
Notwendig und hilfreich: Visualisierungen während der Moderation.....	109

Übergänge:**Wann ist Moderation sinnvoll?**

Kapitel 11	
Einsatz der Moderation in kleinen und großen Gruppen/ Open Space.....	116
Kapitel 12	
Partnerin des Moderators: Die Gruppe.....	124
Kapitel 13	
Lehr- und Wanderjahre: Wie werde ich Moderator?.....	129

Exkurs:**Vom Pünktchenkleben zum Beratungs-Tool.**

Auf dem Weg zur modernen Moderation.....	133
---	------------

Auf einen Blick:**Checklisten für die Praxis**

Vorbereitung einer moderierten Arbeitssitzung.....	145
Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung.....	149
Die gebräuchlichsten Verfahren für moderierte Arbeitssitzungen	153

Ausgänge:**Literatur und Verabschiedung**

Anregungen zum Weiterlesen.....	156
Verabschiedung von diesem Buch: Eine praktische Übung.....	159
Über das Zustandekommen des Buches.....	161
Die Autoren.....	163

PPN: 266035906

Titel: Zielgerichtet moderieren : ein Handbuch für Führungskräfte, Berater und Trainer / Martin Hartmann; Michael Rieger; Rüdiger Funk. - . - Weinheim : Beltz, 2007

ISBN: 3-407-36447-4EUR 26.90, EUR 27.70 (AT), sfr 46.80; 978-3-407-36447-0EUR 26.90, EUR 27.70 (AT), sfr 46.80

Bibliographischer Datensatz im SWB-Verbund