

DOCUMENTO IV: Anexos de presentación de la oferta técnica

Tabla de Contenido

Anexo 1: Información para contactar al Licitante

Anexo 2: Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios para presentar oferta

Anexo 3: Declaración de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social

Anexo 4: Información General y Experiencia del Licitante

Anexo 5: Ejemplo de búsqueda de vuelos

Anexo 1:
Información para contactar al Licitante

Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A (oferta técnica)

| LICITANTE | | | |
|---|--------------------------------------|------|-----------|
| Nombre de la empresa: | | | |
| País de origen: | | | |
| Dirección: | | | |
| Teléfono: | | Fax: | |
| Constitución: | Lugar: | | |
| | Fecha: | | |
| Tipo de Sociedad: | Sociedad en Comandita por Acciones | | |
| | Sociedad de Responsabilidad Limitada | | |
| | Sociedad Anónima | | |
| | Otros (Especificar) | | |
| Representante Legal: | Nombre: | | |
| | Correo Electrónico: | | |
| ¿Existen requisitos legales en el país de constitución de la Sociedad que deban cumplir para trabajar en España? | | | No Si* |
| *Detalles: | | | |
| Si la Oferta se presenta en asociación, indicar el nombre de las Empresas que conforman la asociación. [Si este no es el caso, indicar "no aplica".] | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>[Si la oferta se presenta en asociación, proveer un formato por cada firma que integra la asociación]</i> | | | |

Firma:

Sello:

Anexo 2:

Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios para presentar oferta

Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A (oferta técnica)

Autoriza por la presente a *[nombre y dirección del Licitante]* a presentar una Oferta en relación con los servicios solicitados en la Invitación a la Licitación (RFP) de la referencia y prestados por nosotros, y a negociar posteriormente el Contrato con ustedes y firmarlo.

[Toda la información arriba solicitada debe ser fidedigna a fin de que el Comité Evaluador pueda confirmar la información. Se debe adjuntar documentación soporte como actas de recepción o cartas de referencia de los clientes/contratantes]

Nombre del Licitante: *[indicar nombre completo]*
Dirección del Licitante: *[indicar dirección, teléfono, fax, correo electrónico]*
Firma Autorizada: *[firma de la persona autorizada por el Licitante]*
Nombre y Cargo: *[nombre completo y cargo de la persona que firma la*

Oferta]

Sello: *[estampar sello oficial del Licitante]*

Anexo 3:

Declaración de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social

Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A (oferta técnica)

D/Dña _____, con DNI
_____ en representación de la empresa
_____ -- con C.I.F. _____,
en calidad de _____, declara

Que la citada empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicatario, a presentar antes de la formalización del contrato la justificación o acreditación de tal requisito.

En, a de2024

Firmado

(firma del representante legal y sello de la empresa)

Anexo 4:
Información General y Experiencia del Licitante

Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A (oferta técnica)

| Experiencia en prestación de servicios similares <i>[por cada contrato utilizar un cuadro separado]</i> | | |
|---|---------------|--|
| Nombre del Contrato: | | |
| País: | | |
| Nombre del Contratante: | | |
| Detalles del Contratante: | Contacto: | |
| | Teléfono: | |
| | Fax: | |
| Naturaleza de los servicios prestados: | | |
| Contrato: | Monto: | |
| | Moneda: | |
| Fechas del Contrato: | Adjudicación: | |
| | Terminación: | |
| Nombre del Contrato: | | |
| País: | | |
| Nombre del Contratante: | | |
| Detalles del Contratante: | Contacto: | |
| | Teléfono: | |
| | Fax: | |
| Naturaleza de los servicios prestados: | | |
| Contrato: | Monto: | |
| | Moneda: | |
| Fechas del Contrato: | Adjudicación: | |
| | Terminación: | |
| Nombre del Contrato: | | |
| País: | | |
| Nombre del Contratante: | | |
| Detalles del Contratante: | Contacto: | |
| | Teléfono: | |
| | Fax: | |
| Naturaleza de los servicios prestados: | | |
| Contrato: | Monto: | |
| | Moneda: | |
| Fechas del Contrato: | Adjudicación: | |
| | Terminación: | |

Anexo 5:
Ejemplo de búsqueda de vuelos

EJEMPLO DE BÚSQUEDA DE VUELOS

Debe ser completado por el Licitante e incluido en la Oferta, dentro del Archivo A (oferta técnica)

Para mantener la igualdad de condiciones a la hora de cotizar los precios de los vuelos se solicita a las agencias a realizar las búsquedas el **16 de Octubre de 2024 entre las 10:00 y las 17:00 CET.**

Las ofertas se deben presentar en un formato claro, indicando los precios en EUR, con todas las tasas incluidas, categoría de viaje correspondiente a la ruta según la política de ONU Turismo (turista, business class, etc.) y las condiciones de cada tarifa para que se pueda comparar fácilmente. Asimismo, a la hora de realizar la búsqueda en su GDS u otro sistema de búsqueda, se solicita proporcionar una copia de la pantalla donde se vea la fecha y la hora.

En este ejercicio no se debe de ninguna manera indicar la comisión de la agencia, ya que corresponde a la oferta económica únicamente.

Las opciones proporcionadas tendrán que cumplir con los horarios especificados. No obstante, si encuentra una opción que aunque no coincida en su totalidad con los requisitos indicados, pero sea considerablemente más barata o cómoda (duración de vuelo, número de escalas, etc.), se solicita que la agencia lo indique como una "alternativa".

En el caso que la opción según las indicaciones no fuera posible (por ejemplo, se pide vuelo por la mañana y solo existe vuelo por la tarde), se pide proponer las diferentes alternativas. Si la ciudad solicitada no tiene aeropuerto, agencia debe proponer las mejores opciones combinando medios de transporte.

PRESUPUESTO 1 - Madrid-Rabat-Madrid

Madrid-Rabat: 21 de Octubre de 2024 (salida de Madrid por la tarde, a partir de las 15:00 hrs approx.)

Rabat-Madrid: 25 de Octubre de 2024 (salida a partir de las 14:00 hrs approx).

PRESUPUESTO 2 - Madrid-Washington-Madrid

Madrid-Washington: 22 de Octubre de 2024 (salida de Madrid lo más tarde posible)

Washington-Madrid: 01 de Noviembre de 2024 (el evento acaba a las 18:00; lugar del evento : Sede del Banco Mundial, 1818 H Street, NW Washington, DC 20433 , Estados Unidos)

PRESUPUESTO 3 - Madrid-Riad -Madrid

Madrid- Riad: 03 de Noviembre de 2024 (tiene reunión en Riad a las 09:00 de la mañana del 07 de octubre de 2024)

Riad-Madrid: la ultima reunión la tiene el 07 de Noviembre y acaba a las 17:00 (lugar de la reunión: Oficina Regional de ONU Turismo en Riad, 6855 Al Safarat, 3799, Riad12511, Arabia Saudita); la vuelta el mismo 10 de octubre

PRESUPUESTO 4 - Madrid-Rio de Janeiro-Madrid

Madrid-Rio de Janeiro: 10 de Noviembre (llegada a Rio de Janeiro el mismo 10 de Noviembre)

Rio de Janeiro-Madrid: 15 de Noviembre (salida de Rio de Janeiro a partir de las 17:00 approx.)

Se solicita comida sin lactosa

PRESUPUESTO 5 - Madrid-Fuzhou -Madrid

Madrid-Fuzhou (provincia Fujian): tiene que llegar a Fuzhou el 24 de Noviembre de 2024 para poder empezar con las reuniones el 25 de Noviembre desde por la mañana)

Fuzhou-Madrid 29 de Noviembre 2024 (salida de Fuzhou por la mañana, a ser posible)

PRESUPUESTO 6 - Madrid-Paris-Madrid

Madrid-Paris: la persona tiene una reunión en Paris a las 12:00 hrs el 28 de Octubre de 2024

Paris-Madrid: la ultima reunión se acaba el 31 de Octubre a las 17:00 hrs (el lugar de la reunión, la sede de UNESCO (7 Pl. de Fontenoy, 75007 Paris, Francia)

Se piden las opciones permitiendo pasar el menos tiempo posible en Paris, pero sin perjudicar las reuniones y teniendo en cuanto los tiempos necesarios para los trámites en el aeropuerto, traslados, etc.

PRESUPUESTO 7 - Madrid-Lausanne (Suiza)-Madrid

Madrid-Lausanne: la persona tiene que llegar para su primera reunion en Lausanne a las 12:30 hrs el 11 de Noviembre de 2024

Lausanne-Madrid: la ultima reunión se acaba el 14 de Noviembre a las 17:00 hrs (el lugar de la reunión es EHL Hospitality Business School, Route de Berne 301, 1000 Lausanne 25, Suiza)

Se deberán respetar las siguientes normas en la búsqueda:

- Las tarifas se deberían indicar con y sin equipaje facturado (en el caso que haya ambas opciones).
- La opción preferible será la ruta más económica y directa disponible. En el caso de que la ruta más directa no fuera la más económica, aparte de la opción directa, se pide a las agencias presentar 2 alternativas más económicas.
- ONU Turismo aplica la clase económica/turista para todos los vuelos con escala de duración inferior a 11 horas y para todos los vuelos directos de duración inferior a 9 horas.
- La clase business se aplica para vuelos con escala de duración de 11 horas o superior (siempre que la duración total del viaje no exceda la duración de la ruta más directa en 4 horas o más y solo teniendo en cuenta 2 h de escala como max) o para vuelos directos de una duración de 9 horas o superior. En caso de los vuelos con escala, a la hora de calcular la duración total de viaje para la determinación de la clase (turista o business), se tienen en cuenta max. 2 h de escala (es decir, incluso si la duración de escala es mayor de 2 h, para hacer este cálculo solo se sumarían max 2h; si la duración de escala es menos de 2 h, se sumaría la duración exacta).

Ejemplo

Vuelo de la ciudad X a la ciudad Y (duración del vuelo 2h)

Tiempo de Escala (3h)

Vuelo de la ciudad Y a la ciudad Z (duración del vuelo 6h)

La duración total del viaje es de $2h+3h+6h=11h$

La duración de viaje que se tendría en cuenta para determinación de clase de viaje es de 2h (primer vuelo)+**2h** (solo se considerarían 2 h de escala)+6 h(segundo vuelo)=10h-clase correspondiente de viaje, por lo tanto, sería clase turista

- Las tarifas deben permitir cambios (aunque sean con un cargo, indicando este cargo). También se debería indicar aparte el precio de la misma opción que permita cancelaciones.
- Los itinerarios pueden ser considerados de forma flexible. Se permiten itinerarios combinados en el caso que la combinación resulte más económica (por ejemplo combinación de billetes de solo ida, vuelos de regreso con fecha/destino ficticio ,etc.).
- En este ejercicio **no se permite** el uso de las compañías de bajo coste