

М.Урманов

(документное или правовая форма, уполномоченное утврждаеть должностные инструкции)

г. «10» января 2022 г.

ИП

«Выявление и устранение коррупционных рисков в сфере государственного управления»

(наименование организации при предъявлении и т.д.)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы;
- либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению в области образования без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- не имеющее несвободы или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным;
- не имеющее задолженности по налогам, штрафам, удерживаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

1.3. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

- основные технологии процесса и приема работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в области государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- педагогическую, психологическую, социальную и методическую подготовку обучающихся;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии профессионального, дифференцированного обучения, развития;
- компетенции педагога, развивающиеся в процессе обучения;
- методы, формы, организации, мероприятия, условия, установления контактов с обучающимися в разных формах;
- возраст, их потребности (индивидуальные, социальные), особенности по работе;
- технологии (методики, методики, методики) обучения, их особенности и

параметры:

— основы экономики, социологии, психологии;
— основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронными

ортой и базисами;

мультиязычными обучающими;

— основы трудового законодательства;

— Правила внутреннего трудового распорядка колледжа

— правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

— Уставом колледжа

— настоящей локальной инструкцией;

— нормами этики и делового этикета;

преподавателя;

1.5. Преподаватель пользуется непосредственно зад. инструкцией, зам, директору по УР.

1.6. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) преподаватель такой же

читателю назначен;

назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и

несет

ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей;

возложенных на него в

связи с замещением.

2. Функции

2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованиями государственного

образовательных стандартов.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного

процесса.

3. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственного

образовательных

стандартов.

3.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные

образовательные программы;

(программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения;

новые

образовательные технологии, включая информационные.

3.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся,

формированию их общей

культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровня образования

(образовательных

исходов).

3.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся,

учитывая освоение

ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта

творческой

деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч.

текстовые редакторы

и электронные таблицы в своей деятельности.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое

достоинство, честь

и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с

использованием

современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных

технологий (в т.ч.

использование электронных форм (электронных).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10. Участвует в работе предметно-цикловых комитетов, конференций, семинаров, заседаний в целях повышения педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других форм методической работы.

3.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

3.13. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (могушей) по своей специальности и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Преподаватель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководящих органов образовательного учреждения.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимые документы, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Преподаватель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных

настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим

законодательством КР - за нарушение Устава образовательного учреждения профессионального образования

- за применение, в том числе одностороннее, методов воспитания, связанных с физическим и (или)

нечеловеческим насилием над личностью обучающихся;

- за правонарушение и преступление, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим законодательством КР.

- за применение методов образовательного учреждения - в порядке, установленном действующим

законным законодательством КР.

6. Условия работы

Режим работы преподавателя на этом участке определяется в соответствии с

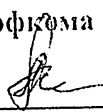
Правилami учебного заведения

Правилami учебного заведения, установленными в Организации.

- применение современных информационных технологий

- сохранность контингента
- работа на имидж колледжа
- добросовестное выполнение должностных обязанностей
- качество работы
- исполнительская дисциплина
- трудовая дисциплина
- посещаемость занятий студентами
- комплексное методическое обеспечение

Председатель профкома Маматалиев А.А.



« 1 » 03 20 21 г.