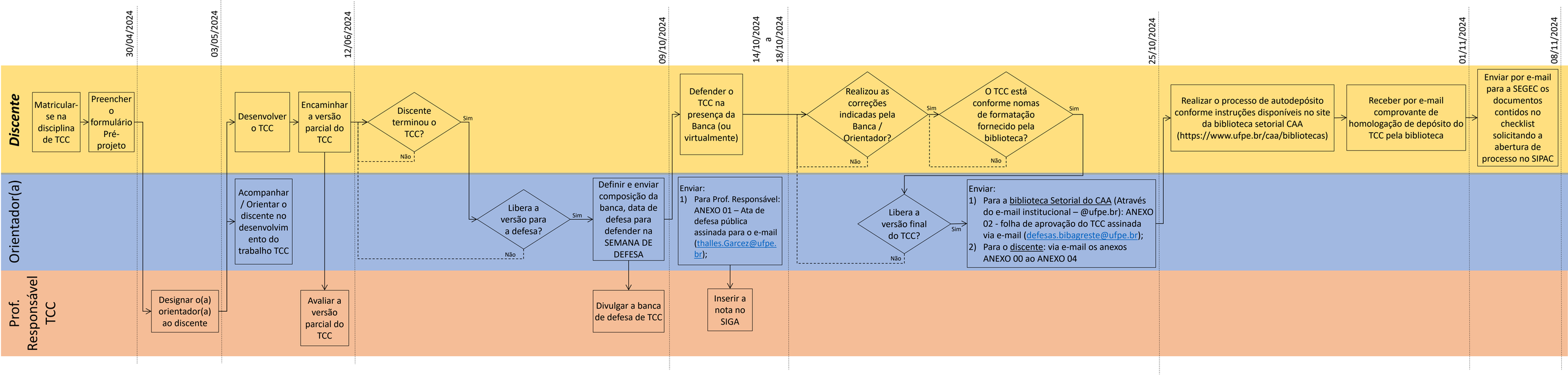
30/04/2024
03/05/2024
12/06/2024
09/10/2024
14/10/2024 a 18/10/2024
25/10/2024
01/11/2024
08/11/2024
Discente
Orientador(a)
Prof. Responsável TCC
Matricular-se na disciplina de TCC
Preencher o formulário Pré-projeto
Designar o(a) orientador(a) ao discente
Desenvolver o TCC
Acompanhar / Orientar o discente no desenvolvimento do trabalho TCC
Encaminhar a versão parcial do TCC
Avaliar a versão parcial do TCC
Discente terminou o TCC?
Sim
Não
Libera a versão para a defesa?
Sim
Não
Definir e enviar composição da banca, data de defesa para defender na SEMANA DE DEFESA
Divulgar a banca de defesa de TCC
Defender o TCC na presença da Banca (ou virtualmente)
Enviar:
1) Para Prof. Responsável: ANEXO 01 – Ata de defesa pública assinada para o e-mail (thalles.Garcez@ufpe.br);
Inserir a nota no SIGA
Realizou as correções indicadas pela Banca / Orientador?
Sim
Não
O TCC está conforme nomas de formatação fornecido pela biblioteca?
Sim
Não
Libera a versão final do TCC?
Sim
Não
Enviar:
1) Para a biblioteca Setorial do CAA (Através do e-mail institucional – @ufpe.br): ANEXO 02 - folha de aprovação do TCC assinada via e-mail (defesas.bibagreste@ufpe.br);
2) Para o discente: via e-mail os anexos ANEXO 00 ao ANEXO 04
Realizar o processo de autodepósito conforme instruções disponíveis no site da biblioteca setorial CAA (https://www.ufpe.br/caa/bibliotecas)
Receber por e-mail comprovante de homologação de depósito do TCC pela biblioteca
Enviar por e-mail para a SEGEC os documentos contidos no checklist solicitando a abertura de processo no SIPAC