

# 伊藤国際学術研究センター使用許可申請書

申請年月日 年 月 日

東京大学総長 殿

申請者 団体名

代表者名

印 電話(内線)

住 所 〒

使用団体HP (URL)

(使用責任者)

所 属

職 位

氏 名

印 電話(内線)

(mail)

学内紹介者 所 属

職 位

氏 名

印 電話(内線)

(mail)

【卒業生の場合は、以下ご記入ください】

卒業年：

右記該当項目に○を記入： 学士 ・ 修士 ・ 博士

学部・研究科・専攻：

東京大学における社会と大学の関わりを深めるための社会連携拠点及び国際交流・教育研究活動の基盤として伊藤国際学術研究センターを使用し、下記により許可申請いたします。

記

会議・会合名										
使用内容										
使用日	年 月 日 ( ) から					年 月 日 ( ) まで				
使用室名 <small>(使用する施設に○を記入、 詳細は裏面に記入。)</small>	地下2階	伊藤謝恩ホール (ホワイエ含む)	地下1階	ギャラリー1	2階	小会議室1	3階	特別会議室		
				ギャラリー2		小会議室2		中教室		
		多目的スペース				ファカルティクラブ				
使用予定人員	名		(内 訳) 本学職員 卒業生		名 本学学生 名 学外研究者等		名			
飲食	無 ※飲食をされる場合は事前に運営室にご相談下さい。									

【大学経費使用の場合】

経 費	大学運営費 科研費	間接経費 その他 ( )	寄附金	受託研究費	受託事業費
部署コード (10桁)		※部署コード名称	—	—	—
予算科目コード		※勘定科目名称		— 他勘定収入 (内部売上)	
プロジェクトコード		経理担当者		(印) 内線 ( )	

※東京大学の本部事務で使用する場合は※欄もご記入ください。

			通・特	請・振	未
--	--	--	-----	-----	---

運営室記入欄

運営室の連絡先 (03-5841-0779)

