

伊藤国際学術研究センター使用許可申請書

申請年月日 年 月 日

東京大学総長 殿

申請者団体名 **※大学、学術機関、学会名、会社名を記載ください。**
 代表者名 印 電話(内線)
 住所 〒
 使用団体HP (URL) **※ 学外団体においてホームページ等がない場合、団体の概要を別途提出ください。**

(使用責任者)

所属
 職位
 氏名 印 電話(内線)
 (mail)

学内紹介者 所属 **※ できる限り教職員からの紹介としてください。
 申請者の代わりに対応をお願いする場合がございます。**
 職位
 氏名 印 電話(内線)

(mail) **※ 教職員の場合、学内アドレスを記載ください。**

【卒業生の場合は、以下ご記入ください】

卒業年： 右記該当項目に○を記入： 学士 ・ 修士 ・ 博士
 学部・研究科・専攻： **※ 本学最終学歴に○をつけてください。
 大学院の場合課程・専攻まで必ず記載ください。**

東京大学における社会と大学の関わりを深めるための社会連携拠点及び国際交流・教育研究活動の基盤として伊藤国際学術研究センターを使用したく、下記により許可申請いたします。

記

会議・会合名	※ 内容がわかる会議名を記載ください。				
使用内容	※「目的」「対象者」「議題」「テーマ」などの会議概要を記載ください。				
使用日	年 月 日 () から 年 月 日 () まで				
使用室名 <small>(使用する施設に○を記入、 詳細は裏面に記入。)</small>	地下2階	伊藤謝恩ホール (ホワイエ含む)	地下1階	2階	3階
			ギャラリー1	小会議室1	特別会議室
			ギャラリー2	小会議室2	中教室
		多目的スペース		ファカルティクラブ	
使用予定人員	名 (内 訳) 本学職員 名 本学学生 名 卒業生 名 学外研究者等 名				
飲食	無 ※ 飲食をされる場合は事前に運営室にご相談下さい。				

【大学経費使用の場合】

経費	大学運営費	間接経費	寄附金	受託研究費	受託事業費
	科研費	その他 ()			
部署コード (10桁)		※部署コード名称	—	—	—
予算科目コード		※勘定科目名称		— 他勘定収入 (内部売上)	
プロジェクトコード		経理担当者	印 内線 ()		

※東京大学の本部事務で使用する場合は※欄もご記入ください。

			通・特	請・振	未
--	--	--	-----	-----	---

運営室記入欄
 運営室の連絡先 (03-5841-0779)

