



ALWAYS  
WITH  
INTEGRITY

KODEKS POSTĘPOWANIA  
Marzec 2021

„DZIĘKI ETYCE  
ZAPEWNIAMY  
ZRÓWNOWAŻONY  
ROZWÓJ. COKOLWIEK  
ROBIMY, CZYNIMY TO  
W UCZCIWY SPOSÓB”.

**Carlos Tavares**

Dyrektor Zarządzający (Chief Executive Officer)



# List od Dyrektora Zarządzającego



Mam dziś przyjemność zaprezentować Państwu Kodeks postępowania Grupy Stellantis. W Kodeksie tym określono zasady naszych codziennych, etycznych zachowań i opisano, w jaki sposób chronimy naszych pracowników, prowadzimy działalność, współpracujemy ze stronami zewnętrznymi oraz jak zarządzamy naszymi aktywami i informacjami.

Ponieważ rozpoczynamy naszą podróż już jako nowa firma, pragnę podkreślić znaczenie dwóch fundamentalnych słów. Słowa te wzniosą naszą Grupę na wyżyny szacunku oraz efektywności, a są nimi: różnorodność i uczciwość.

My, pracownicy Grupy Stellantis, pochodzimy z krajów o różnych kulturach i posiadamy różne doświadczenia zawodowe. Jest to nasz olbrzymi powód do dumy i nasza wspólna siła. Nasze zaangażowanie na rzecz zapewniania różnorodnego i inkluzywnego miejsca pracy gwarantuje, iż doceniamy wkład każdej osoby w sukces Grupy Stellantis. Jest to wręcz zakorzenione w jej nazwie.

Dzięki uczciwości zapewniamy postępowanie zgodne z prawem, przepisami i najlepszymi praktykami, które pomagają nam oferować naszym klientom wysokiej jakości bezpieczne pojazdy oraz usługi. Uczciwość jest źródłem konkurencyjności, fundamentem naszego zrównoważonego rozwoju i sposobem na codzienne budowanie naszej reputacji jako firmy, na której nasi klienci, nasi pracownicy oraz partnerzy mogą zawsze polegać.

Wszyscy musimy znać zasady Kodeksu i zawsze ich przestrzegać. „Zgodność” to nie jedna z opcji. To konieczność. Cokolwiek robimy, czynimy to zawsze w uczciwy sposób. Jeżeli zauważycie cokolwiek, co według Was może stanowić naruszenie Kodeksu, to Waszym obowiązkiem jest zgłoszenie tego w celu wspierania najwyższego poziomu uczciwości i etycznego zachowania. Co do tego nie powinno być żadnych wątpliwości. Firma zawsze będzie Was chronić przed wszelkimi działaniami odwetowymi, jeżeli zgłosicie sprawę w dobrej wierze.

Jesteśmy winni Grupie Stellantis wzorowe zachowanie, ponieważ zarówno indywidualnie, jak i zbiorowo stoimy na straży reputacji naszej firmy i zdolności do prowadzenia działalności w zrównoważony sposób. Liczę na to, iż każdy z Was podejmie zobowiązanie do codziennego uczciwego postępowania i przestrzegania naszego Kodeksu.

Dziękuję.

Carlos Tavares  
Dyrektor Zarządzający (Chief Executive Officer)



ALWAYS  
WITH  
INTEGRITY



# SPIS TREŚCI

## Wprowadzenie

Dlaczego posiadamy Kodeks Postępowania? .....	4
Jaki jest zakres obowiązków każdego z nas wynikający z Kodeksu? .....	4
Czy przełożeni mają jakieś specjalne obowiązki? .....	5
W jaki sposób Kodeks zapewnia przestrzeganie prawa? .....	6
Kiedy zgłaszać naruszenia Kodeksu i co się wówczas dzieje? .....	6
W jaki sposób Kodeks jest egzekwowany? .....	7
W jaki sposób Kodeks jest zmieniany? .....	7

## Zasady

### OCHRONA PRACOWNIKÓW

Zaangażowanie na rzecz różnorodności oraz zapewnianie uczciwego i inkluzywnego miejsca pracy ...	10
Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo pracy .....	11

### PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI

Stosowanie praktyk zgodnych ze zrównoważonym rozwojem .....	14
Nasz szacunek wobec prawa .....	15

### WSPÓŁPRACA Z PARTNERAMI ZEWNĘTRZNYMI

Unikanie konfliktu interesów .....	20
Wspieranie społeczności lokalnych .....	21

### ZARZĄDZANIE AKTYWAMI I INFORMACJĄ

Skuteczna komunikacja .....	24
Ochrona zasobów spółki .....	25
Prowadzenie prawidłowej dokumentacji .....	26

# Dlaczego posiadamy Kodeks Postępowania?

Witamy w naszym Kodeksie Postępowania. W Stellantis uczciwość to kluczowy element naszej działalności. Właśnie taką wizję przedstawia naszym pracownikom, partnerom biznesowym oraz wszystkim innym zainteresowanym stronom niniejszy Kodeks postępowania. Kodeks ten odzwierciedla podstawowe wartości inspirujące nas do właściwego postępowania niezależnie od okoliczności. Szczegółowe wytyczne dotyczące stosowania Kodeksu w określonych sytuacjach zamieszczono w poniższych Zasadach oraz w powiązanych z nimi procedurach i politykach firmy.

Kodeks obowiązuje naszych pracowników, w tym – na potrzeby niniejszego Kodeksu – wszystkie osoby pracujące dla nas na całym świecie: pracowników zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, pracowników tymczasowych, kontraktowych, kierowników oraz członków zarządu Grupy Stellantis. Oczekujemy również, że nasi partnerzy, w tym dostawcy, dealerzy, dystrybutorzy oraz partnerzy ze spółek typu Joint Venture będą postępować uczciwie i zgodnie z naszym Kodeksem, w niektórych przypadkach możemy wymagać przyjęcia naszego Kodeksu.

## Jaki jest zakres obowiązków każdego z nas wynikający z Kodeksu?

Oczekujemy, że nasi pracownicy rozumieją i przestrzegają zasad i wymagań określonych w niniejszym Kodeksie w każdej sytuacji, która może dotyczyć firmy, zarówno w pracy, jak i poza nią. Sytuacje takie mogą obejmować, na przykład, zachowania w mediach społecznościowych.

Co pewien czas realizujemy szkolenia mające zapewnić, że nasi pracownicy będą rozumieli zakres swoich obowiązków wynikających z Kodeksu. Każdy z naszych pracowników będzie zobowiązany do udziału w takich szkoleniach oraz potwierdzenia, iż zrozumiał i przestrzega zapisy Kodeksu.



## Czy przełożeni mają jakieś specjalne obowiązki?

Osoby, którym Stellantis powierza stanowiska polegające na nadzorowaniu, prowadzeniu oraz zarządzaniu innymi ludźmi, muszą być dla innych przykładem postępowania zgodnego z Kodeksem. To one muszą nadawać ton uczciwości w wyznaczaniu celów i realizacji działań swoich zespołów, zapewniając, że ich członkowie rozumieją Kodeks. Ponadto przełożeni muszą aktywnie słuchać wątpliwości członków swoich zespołów, udzielać im wsparcia i zachęcać do zgłaszania wszelkich naruszeń Kodeksu.



## W jaki sposób Kodeks zapewnia przestrzeganie prawa?

W Grupie Stellantis jesteśmy zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów. Ma to kluczowe znaczenie dla sposobu prowadzenia naszej działalności i nie podlega jakimkolwiek negocjacom. W niektórych przypadkach nasz Kodeks może wręcz wymagać, abyśmy robili więcej, niż wymaga tego prawo. W takich sytuacjach oczekujemy od naszych pracowników przestrzegania bardziej rygorystycznych standardów określonych w Kodeksie.

## Kiedy zgłaszać naruszenia Kodeksu i co się wówczas dzieje?

Jeżeli macie jakiegokolwiek pytania dotyczące Kodeksu, dowiedzieliście się o potencjalnym naruszeniu Kodeksu lub macie inne obawy, możecie je zgłosić poprzez Infolinię Etyki lub porozmawiać ze swoim bezpośrednim przełożonym, z Działem HR, Działem ds. Zgodności lub Działem Prawnym. Waszym obowiązkiem jest zgłaszanie podejrzewanych lub potencjalnych naruszeń Kodeksu.

Dzięki naszym wewnętrznym kontrolom i usługom realizowanym przez wyspecjalizowanych, niezależnych dostawców, nasza Infolinia Etyki działa tak, by chronić osobę, która dokonuje zgłoszenia. Zgłoszenia można dokonać anonimowo, chyba że lokalne prawo stanowi inaczej.

Zgłoszenia będą analizowane przez wyszkolonych pracowników dochodzeniowych lub ekspertów z danej dziedziny w sposób zapewniający maksymalny poziom poufności. Żaden inny personel, w tym przełożeni, nie powinien przeprowadzać tego rodzaju niezależnych dochodzeń.

Postęp wszystkich zgłoszonych spraw będzie monitorowany aż do ich zakończenia. W przypadku potwierdzonych naruszeń Kodeksu podejmiemy stosowne działania naprawcze.

W Stellantis nie pozwalamy na żadne działania odwetowe wobec osób dokonujących zgłoszeń w dobrej wierze lub osób współpracujących przy dochodzeniu. Każda osoba, która podejmie działania odwetowe przeciwko osobie, która zgłosiła sprawę w dobrej wierze, będzie podlegała postępowaniu dyscyplinarnemu.





## W jaki sposób Kodeks jest egzekwowany?

Oczekujemy od naszych pracowników właściwego postępowania oraz przestrzegania Kodeksu. Gdy potwierdzimy naruszenie Kodeksu, podejmiemy kroki w celu zastosowania odpowiednich środków dyscyplinarnych, które mogą obejmować rozwiązanie umowy o pracę lub zakończenie relacji biznesowych.

Jeżeli nie jesteście pewni jakie są wasze obowiązki w konkretnej sytuacji, najlepiej jest skontaktować się ze swoim bezpośrednim przełożonym, z Działem HR, Działem ds. Zgodności lub Działem Prawnym. Można również zadać pytanie dzwoniąc na Infolinię Etyki. Podjęte działania zapobiegawcze mogą ochronić zarówno Was, jak i firmę.

## W jaki sposób Kodeks jest zmieniany?

Wszelkie zmiany w Kodeksie wymagają zgody członków Zarządu Grupy Stellantis.





# OCHRONA PRACOWNIKÓW

- > Zaangażowanie na rzecz różnorodności oraz zapewnianie uczciwego i inkluzywnego miejsca pracy
- > Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo pracy

## ZASADA:

# Zaangażowanie na rzecz różnorodności oraz zapewnianie uczciwego i inkluzywnego miejsca pracy

W Grupie Stellantis różnorodność ma kluczową wartość. Zależy nam również na zapewnianiu uczciwego i inkluzywnego miejsca pracy, wolnego od faworyzowania, przemocy, nękania czy jakiegokolwiek przejawu dyskryminacji, w tym dyskryminacji z powodu wieku, rasy, płci, orientacji seksualnej lub przekonań religijnych. Stellantis promuje równe szanse zatrudnienia oraz różnorodność, środowisko pracy, w którym każdy jest ceniony za swój wkład w działalność firmy. Popieramy, między innymi, deklarację Organizacji Narodów Zjednoczonych („ONZ”) dotyczącą praw człowieka oraz deklarację Międzynarodowej Organizacji Pracy w sprawie podstawowych zasad i praw w miejscu pracy. Oczekujemy iż nasi pracownicy będą w swoich relacjach zawodowych okazywali szacunek swoim współpracownikom, klientom, gościom czy partnerom biznesowym. W przypadku każdego naruszenia Kodeksu zostanie zastosowana odpowiednia procedura dyscyplinarna.

## > PRZYKŁAD

Pracownica otrzymała od swojego kolegi z pracy niestosowne propozycje seksualne. Poprosiła go, aby przestał, jednak zaczęła otrzymywać coraz więcej niestosownych wiadomości wysyłanych na jej prywatne konto na jednym z portali społecznościowych.

**Zachęcamy pracowników, aby zgłaszali tego typu incydenty. Zostaną wówczas podjęte odpowiednie działania.**





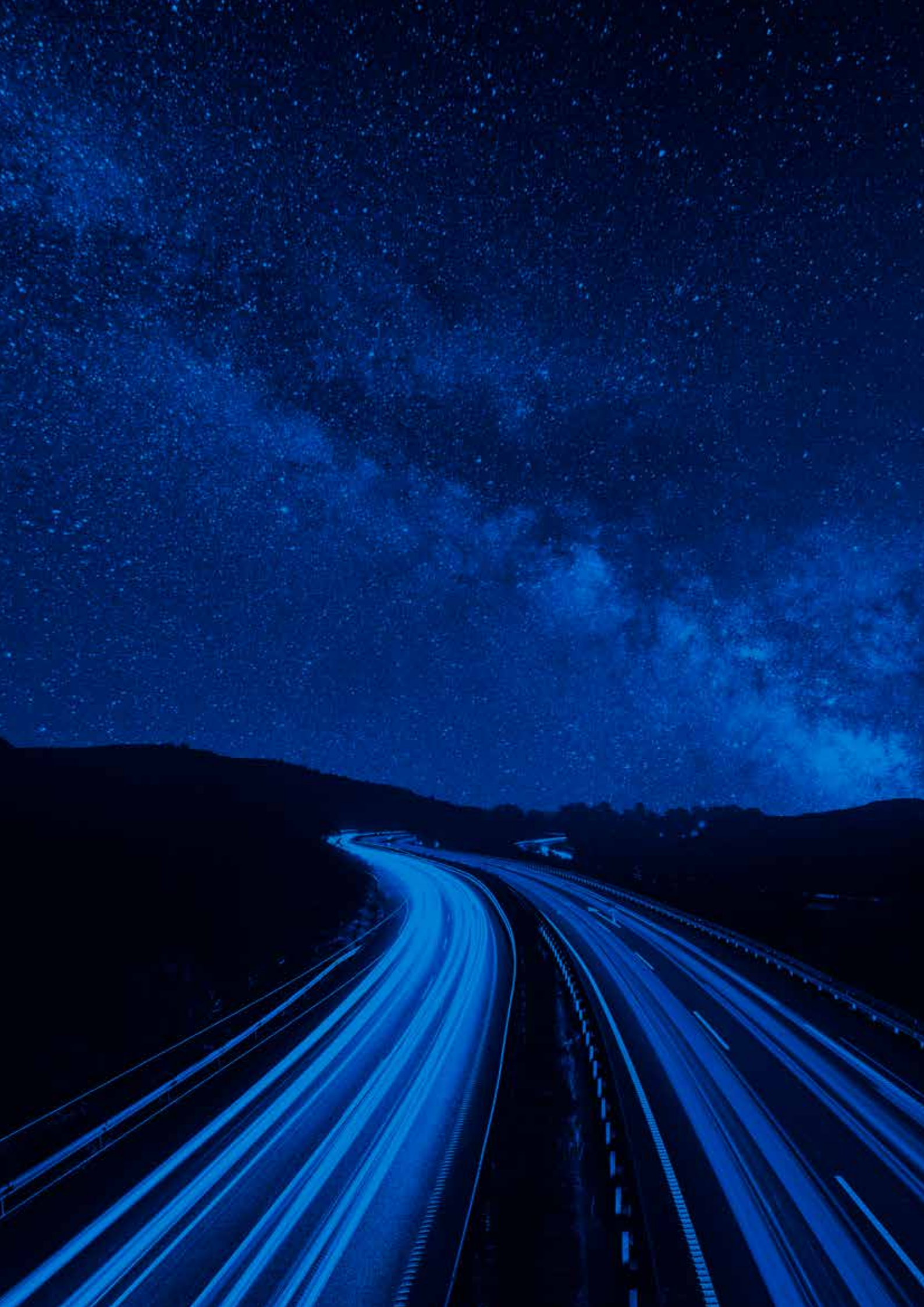
**ZASADA:**

# Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo pracy

Stellantis promuje i wspiera kulturę zapobiegania jakimkolwiek wypadkom przy pracy, ochronę zdrowia oraz świadomość ryzyka w miejscu pracy. Wymagamy od naszych pracowników całkowitego przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz absolutnej czujności w celu szybkiego identyfikowania potencjalnych zagrożeń i natychmiastowego im przeciwdziałania. Wymagamy również, aby odwiedzający nas partnerzy biznesowi – podczas pobytu na terenie naszych obiektów – przestrzegali tych samych zasad. Stellantis stara się zapewniać naszym pracownikom dodatkowe programy, które mają na celu promowanie i wspieranie indywidualnego bezpieczeństwa oraz zdrowego stylu życia.



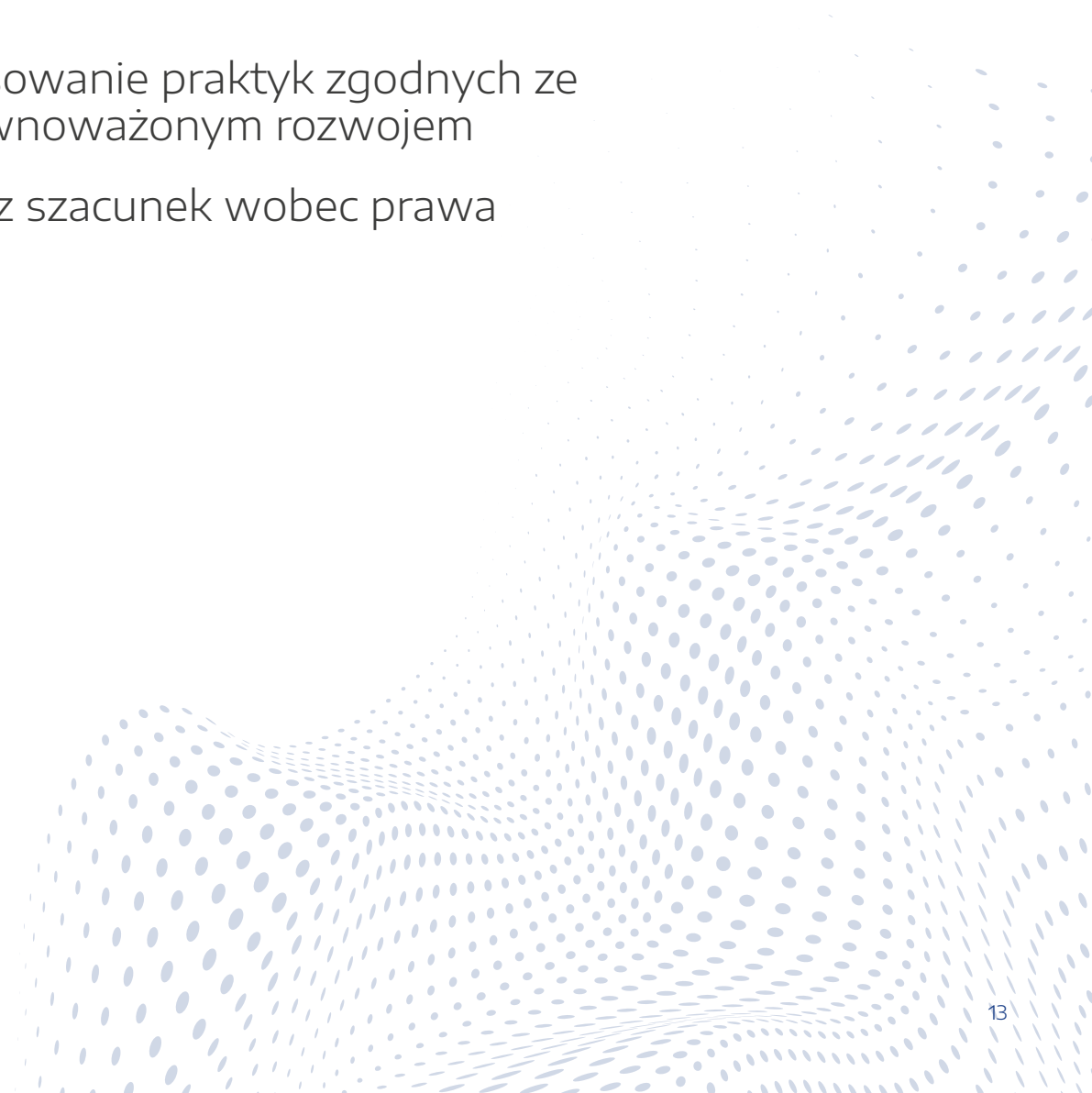






# PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI

- > Stosowanie praktyk zgodnych ze zrównoważonym rozwojem
- > Nasz szacunek wobec prawa



## **ZASADA:**

# Stosowanie praktyk zgodnych ze zrównoważonym rozwojem

Prowadzenie działalności zgodnie z praktykami zrównoważonego rozwoju stanowi dla Grupy Stellantis wartość kluczową. Staramy się realizować potrzeby biznesowe, jednocześnie ograniczając do minimum wszelkie przejawy niekorzystnego wpływu naszej działalności na społeczność obecnych i przyszłych pokoleń oraz na zasoby.

Stellantis wyraźnie dąży do postępowania w sposób społecznie odpowiedzialny i zgodny z praktykami zrównoważonego rozwoju, a te obejmują zapewnianie zdrowia i bezpieczeństwa pracownikom, zakaz zatrudniania nieletnich oraz pracy przymusowej, a także przestrzeganie przepisów dotyczących minerałów pochodzących z krajów konfliktowych i przepisów w zakresie ochrony środowiska.

## **Ochrona środowiska**

Ochrona środowiska, a zwłaszcza przyczynianie się do dekarbonizacji gospodarki na naszej drodze do neutralności węglowej, jest jednym z naszych głównych priorytetów. Stellantis zobowiązuje się do stałej poprawy efektywności środowiskowej swojej działalności oraz do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych i uregulowań w tym zakresie. Staramy się opracowywać oraz wdrażać innowacyjne rozwiązania techniczne, które minimalizują wpływ na środowisko oraz zwiększają bezpieczeństwo w każdej naszej aktywności biznesowej.

Aby zachęcić do bezpiecznego i przyjaznego dla środowiska korzystania z naszych produktów, zapewniamy klientom i dealerom informacje o sposobie użytkowania, konserwacji i utylizacji samochodów oraz innych wyrobów.

## **Klienci, dostawcy i partnerzy biznesowi**

Stellantis zachęca również do stosowania praktyk zgodnych ze zrównoważonym rozwojem i dzielenia się nimi z naszymi partnerami biznesowymi, dostawcami i dealerami. Stellantis zobowiązuje się stosować praktyki zgodne ze zrównoważonym rozwojem również w procesie zakupowym. Wybór dostawców opiera się nie tylko na jakości i konkurencyjności ich produktów oraz usług, ale również na przestrzeganiu zasad społecznych, etycznych i środowiskowych, zachowaniu najwyższych standardów jakości oraz troski o otoczenie, w którym prowadzimy naszą działalność.





## ZASADA:

# Nasz szacunek wobec prawa

W Stellantis naszym wspólnym obowiązkiem jest właściwe postępowanie. Na początku najważniejsze jest właściwe zrozumienie i przestrzeganie obowiązujących nas przepisów i praw.

## Zgodność z prawem

Stellantis zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji. W tym celu w Stellantis przyjęto kompleksowy program zgodnościowy, na który składają się wytyczne, okresowe szkolenia, zwiększanie świadomości oraz specjalne porady. Jako że niemożliwe byłoby przywołanie wszystkich obowiązujących przepisów prawnych i regulacji w tym Kodeksie, warto podkreślić nasz obowiązek przestrzegania poniższych przepisów:

### **Przepisy i Regulacje dotyczące bezpieczeństwa pojazdów oraz emisji**

**zanieczyszczeń.** Pracownicy, w ramach wykonywania swoich obowiązków, przyczyniają się do zapewniania zgodności z obowiązującymi standardami, co daje Grupie możliwość oferowania wysokiej jakości produktów i usług o wysokim poziomie bezpieczeństwa, niezawodności i ekologiczność. Od pracowników oczekuje się zwłaszcza przestrzegania wdrożonych norm w zakresie bezpieczeństwa i emisji, a także podejmowania odpowiednich kroków w celu zapobiegania, identyfikowania i korygowania wszelkich niezgodności z takimi normami. Wszelkie zauważone problemy dotyczące bezpieczeństwa pojazdów oraz emisji zanieczyszczeń należy natychmiast zgłaszać przełożonym, Działowi ds. Zgodności lub Działowi Prawnemu bądź dzwoniąc na Infolinię Etyki.

**Zakaz prania pieniędzy.** Stellantis zabrania prania pieniędzy oraz finansowania lub wspomagania jakiegokolwiek działalności przestępczej. W Stellantis funkcjonuje proces przeprowadzania dochodzenia i wykrywania podejrzanych transakcji oraz partnerów biznesowych, a w przypadku wykrycia jakiegokolwiek niewłaściwego sposobu prowadzenia działalności, podejmowane będą wszelkie niezbędne działania.

**Przepisy dotyczące eksportu oraz handlu.** Pewne przepisy ograniczają eksport niektórych towarów lub technologii do określonych krajów lub podmiotów. Istnieją również przepisy zakazujące prowadzenia wszelkich interesów z określonymi osobami fizycznymi lub prawnymi. Stellantis wymaga od wszystkich pracowników poszanowania międzynarodowych i lokalnych wymogów, w tym przepisów celnych i podatkowych, przepisów dotyczących embarga oraz środków kontroli eksportu.

**Konkurencja.** Stellantis zabrania wszelkich antykonkurencyjnych praktyk biznesowych, uznając znaczenie konkurencyjności na rynku i zobowiązuje się w pełni przestrzegać wszelkie obowiązujące ustawy antytrustowe i ustawy o ochronie konkurencji w krajach, w których prowadzi swoją działalność. Pracownicy Grupy Stellantis w swojej pracy zachowują czujność tak, aby uniknąć praktyk biznesowych, które mogą stanowić naruszenie przepisów antymonopolowych.

## > PRZYKŁAD

Podczas spotkania stowarzyszenia zawodowego zaproponowano udostępnienie informacji obejmujących ceny produktów.

**Pracownik Grupy Stellantis powinien opuścić takie spotkanie i poprosić o odnotowanie jego wyjścia w protokole ze spotkania.**

**Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi.** Żaden pracownik Stellantis, który posiada istotne informacje niejawne, nie powinien handlować papierami wartościowymi jakiegokolwiek z osób prawnych z Grupy Stellantis, ani ujawniać takich informacji osobom trzecim. Istotne informacje niejawne to informacje, które rozsądny inwestor uznałby za ważne przy podejmowaniu decyzji o kupnie, utrzymaniu czy sprzedaży papierów wartościowych. Przykładowo obejmują one niepubliczne informacje na temat wyników finansowych lub operacyjnych, możliwych fuzji lub przejęć, planów marketingowych czy wprowadzania nowych produktów.

**Prywatność danych oraz ich ochrona.** Lokalne przepisy i uregulowania obejmują ochronę danych osobowych i prywatnych. Stellantis zobowiązuje się do poszanowania prawa do prywatności pracowników, klientów, partnerów biznesowych oraz innych osób lub podmiotów i ustanawiania odpowiednich procedur kontrolnych celem chronienia danych osobowych.

**Korupcja w środowisku prywatnym.** Oprócz zakazu wręczania łapówek urzędnikom państwowym (poniżej punkt dotyczący przepisów o łapówkach), Stellantis zakazuje również korupcji w środowisku prywatnym, a mianowicie przyjmowania podarunków, zaproszeń, korzyści lub płatności od podmiotów prywatnych, zgodnie z wymogami określonymi w stosownej polityce. Wszyscy pracownicy muszą wiedzieć, że wszelkie wręczone przez nich podarunki lub zaproszenia powinny być odpowiednie i rozsądne, aby nie wpływały na niewłaściwy osąd lub postępowanie jakiegokolwiek strony zewnętrznej. Złotą zasadą jest przejrzystość działań.

Prosimy o zapoznanie się z naszymi szczegółowymi zasadami dotyczącymi tego typu zagadnień oraz kierowanie wszelkich wątpliwości do Działu ds. Zgodności i Działu Prawnego.



## Współpraca z naszymi rządami

**Dostarczanie informacji.** Wszystkie informacje, jakie przekazujemy instytucjom rządowym, muszą być przejrzyste, szczerze i spełniające wszelkie wymagania ze strony władz. Nasi pracownicy mogą zostać zobowiązani do zachowania jako poufnych informacji związanych z zapytaniami otrzymanymi od organów państwowych, a także z postępowaniami sądowymi, które są w toku lub rozpoczną się w najbliższym czasie.

**Przepisy dotyczące łapówek.** Pracownicy muszą odrzucać wszelkie formy korupcji. Surowo zabrania się oferowania, obiecywania lub przekazywania jakichkolwiek podarunków i środków pieniężnych lub wręczania czegokolwiek wartościowego urzędnikowi państwowemu, bezpośrednio lub za pośrednictwem stron trzecich, w celu skłonienia urzędnika do działania niezgodnego z jego obowiązkami i udzielenia firmie jakichkolwiek nieprzysługujących jej korzyści. Aby zapewnić zgodność z prawem i Kodeksem, najlepiej jest skonsultować się z Działem ds. Zgodności i Działem Prawnym przed przekazaniem urzędnikowi państwowemu czegokolwiek wartościowego.

**Lobbing i wkład polityczny.** Każdy udział Grupy Stellantis w tworzeniu przyszłych przepisów i norm obowiązujących całą branżę motoryzacyjną odbywa się w sposób, który gwarantuje przejrzystość i zgodność z prawem. Żadne fundusze ani aktywa firmy nie mogą zostać wykorzystane w celu przekazania wpłat na rzecz jakiegokolwiek partii politycznej czy jej kandydatów. Nasi pracownicy mogą uczestniczyć w działalności partii politycznych osobiście, w charakterze prywatnym i poza godzinami pracy, ale nie mogą w tego typu aktywności reprezentować firmy ani sprawiać wrażenia jej reprezentowania. Wszelkie próby nawiązania relacji z rządem w sprawach innych niż przewidziane w procedurach wymagają zgody Działu ds. Zgodności i Działu Prawnego oraz działu odpowiedzialnego za relacje z instytucjami państwowymi.

## > PRZYKŁAD

Rozbudowa jednego z obiektów wymaga zgody urzędu, jednak wygląda na to, że nie uda się jej uzyskać na czas i nie uda się dotrzymać terminu realizacji projektu. **Właściwe podejście to skontaktowanie się wówczas z działem odpowiedzialnym za relacje z instytucjami państwowymi, który może pomóc w uzyskaniu takiej zgody legalnie. Żadna inna opcja nie jest dopuszczalna.**





# WSPÓŁPRACA Z PARTNERAMI ZEWNĘTRZNYMI

- > Unikanie konfliktu interesów
- > Wspieranie społeczności lokalnych

## ZASADA:

# Unikanie konfliktu interesów

Oczekujemy, że nasi pracownicy zawsze będą się kierować uczciwością najwyższego stopnia we współpracy z partnerami biznesowymi oraz działać wyłącznie w najlepszym interesie Spółki. Konflikt interesów ma miejsce wówczas, gdy osobiste interesy pracownika wpływają negatywnie na jego zdolności do pełnego i obiektywnego wypełniania jego obowiązków z korzyścią dla firmy. Sytuacje, w których powstaje tego typu konflikt, zwykle wiążą się z próbą uzyskania korzyści osobistych lub rodzinnych bądź z realizacją interesów poza firmą w sposób sprzeczny z jej interesami z punktu widzenia ekonomii i jej reputacji. Nasi pracownicy zobowiązują się do ujawniania firmie rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów interesów, jednocześnie umożliwiając firmie ocenę danej sytuacji.

## > PRZYKŁAD

Pracownik szuka zewnętrznego dostawcy do projektu, a jeden z członków jego rodziny bierze udział w przetargu. **Pracownik powinien poinformować swojego kierownika o potencjalnym konflikcie interesów i nie powinien brać udziału w procedurze przetargowej.**

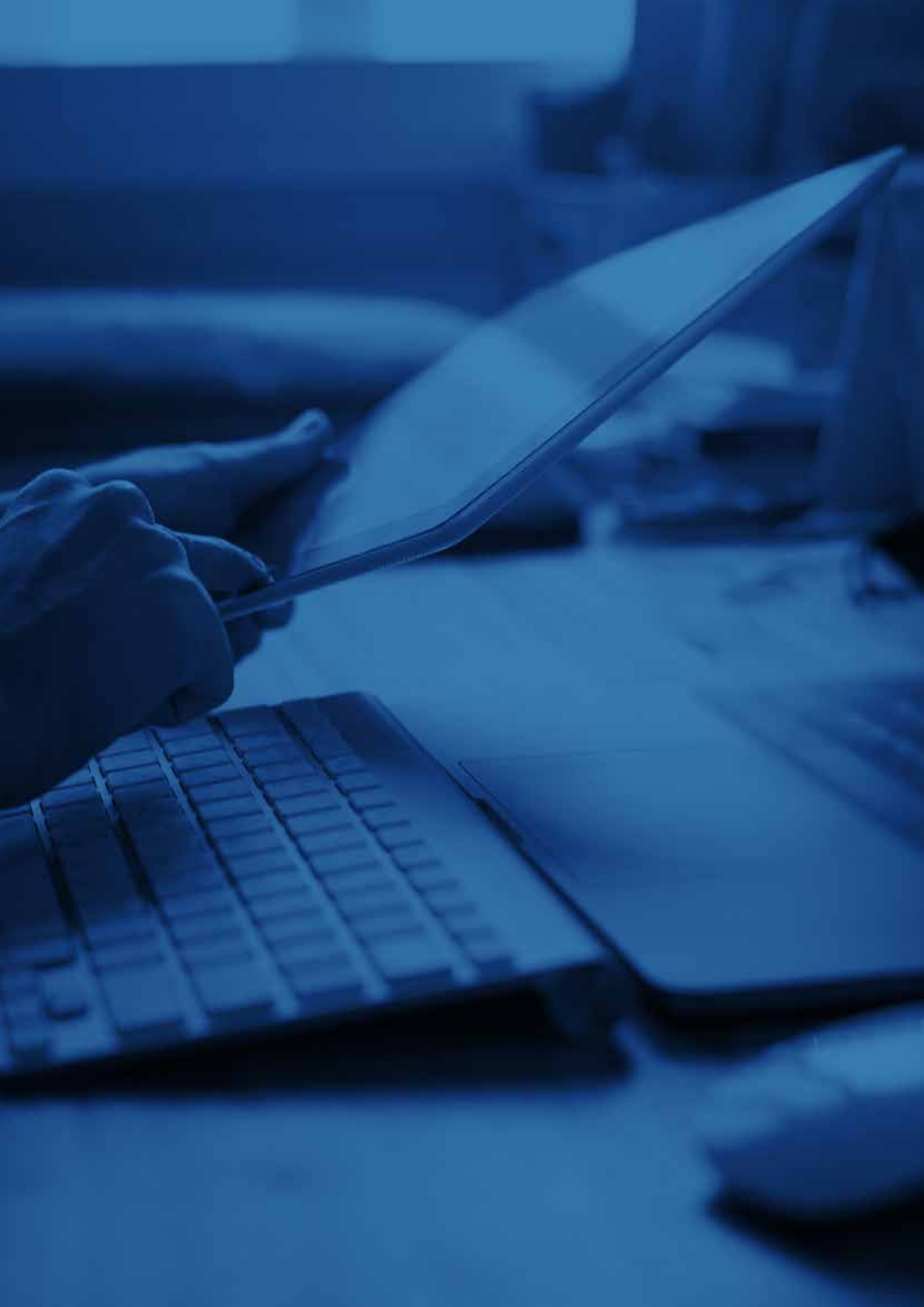


## ZASADA:

# Wspieranie społeczności lokalnych

Stellantis rozumie swoją kluczową rolę we wspieraniu społeczności w miejscach prowadzenia działalności. Każda organizacja w obrębie Grupy Stellantis, która zamierza przekazać darowiznę na cele charytatywne, edukacyjne czy inne lub jest zaangażowana w wolontariat, musi upewnić się, że tego typu działania są zgodne z Kodeksem Postępowania, a także z lokalnymi przepisami i zakazami przewidzianymi w niniejszym Kodeksie co do przekazywania wpłat na rzecz partii politycznych lub kandydatów na stanowiska publiczne.









# ZARZĄDZANIE AKTYWAMI I INFORMACJĄ

- > Skuteczna komunikacja
- > Ochrona zasobów spółki
- > Prowadzenie prawidłowej dokumentacji

## ZASADA:

# Skuteczna komunikacja

W miejscach prowadzenia swojej działalności Stellantis ceni sobie uczciwą i przejrzystą komunikację z pracownikami, klientami, partnerami i przedstawicielami lokalnej społeczności. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewniać klientom i konsumentom dokładne oraz rzetelne informacje na temat naszych produktów i usług. Aby informacje o firmie były dokładne i rzetelne, do wypowiedzania się w imieniu firmy uprawnieni są tylko jej upoważnieni rzecznicy i członkowie kadry kierowniczej wyższego szczebla. Oczekujemy od naszych pracowników przestrzegania zasad dotyczących informacji poufnych i wypowiedzania się w mediach społecznościowych.



**ZASADA:**

# Ochrona zasobów spółki

Pracownicy są odpowiedzialni za ochronę i właściwe wykorzystywanie zasobów firmy. Powinni podejmować odpowiednie działania w celu uniknięcia ich uszkodzenia, kradzieży lub nieupoważnionego użycia. Dotyczy to wszystkich rodzajów zasobów, w tym fizycznych, niematerialnych i finansowych, a także własności intelektualnej, obejmującej patenty, znaki towarowe, prace objęte prawami autorskimi oraz tajemnice handlowe.

Pracownicy Grupy Stellantis są zobowiązani do ochrony niepublicznych informacji poufnych, które – w przypadku ich ujawnienia – spowodowałyby dla firmy szkody, a także do ochrony będących w ich posiadaniu informacji poufnych stron trzecich. Konieczna jest również ochrona danych osobowych oraz przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych.

## > PRZYKŁAD

Pracownik został poproszony o udostępnienie w mediach społecznościowych zdjęć lub innych szczegółów dotyczących samochodu Grupy Stellantis, który nie został jeszcze wprowadzony na rynek. **Przedwczesne ujawnienie informacji poufnych jest surowo zabronione, ponieważ może zaszkodzić konkurencyjności Grupy Stellantis. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy skontaktować się z przełożonym.**

## **ZASADA:**

# Prowadzenie prawidłowej dokumentacji

Prawidłowe prowadzenie naszej działalności wymaga, aby każdy pracownik odpowiednio zarządzał dokumentacją firmy, na której bazują nasi klienci, inwestorzy, partnerzy biznesowi oraz instytucje rządowe.

Stellantis posiada proces zarządzania dokumentacją, który spełnia wymogi prawne i regulaminowe, wypełnia potrzeby naszej firmy w zakresie przechowywania informacji i gwarantuje, że nieaktualne już lub niepotrzebne zapisy bądź inne dokumenty są odpowiednio usuwane.

Podstawową częścią naszej działalności jest odpowiednie prowadzenie dokumentacji księgowej. Stellantis posiada wewnętrzne procedury kontrolne zapewniające, że dokumentacja i sprawozdania finansowe przedstawiają rzetelny obraz sytuacji firmy zgodnie z obowiązującymi standardami księgowymi i prawnymi.



STELLANTIS