

Formulaire de mise en candidature au comité consultatif des intervenants

Coordonnées de la personne-ressource :	
Nom de l'organisation :	
Site web :	
Nom et titre de l'auteur de proposition de candidature :	
Adresse courriel :	
Numéro de téléphone :	
Adresse postale :	
Nom et titre du candidat :	
Adresse courriel :	
Numéro de téléphone :	
Adresse postale :	
*Renseignements à propos de l'intervenant :	
Le candidat n'est ni dirigeant, ni employé, ni administrateur d'un membre de Paiements Canada ou d'une institution admissible à la qualité de membre de Paiements Canada.	
Le candidat représente les intérêts d'un intervenant particulier qui participe présentement à un système de paiements canadien ou qui y contribue.	
Veuillez indiquer quel intervenant le candidat représente :	
Veuillez décrire le groupe d'intervenants que représentera le candidat (ex. : utilisateurs, détaillants) et son rôle dans l'écosystème des paiements :	
Veuillez décrire comment le candidat représentera groupe d'intervenants, et notamment comment le candidat communiquera la rétroaction et l'information de Paiements Canada :	

Critères de nomination :

Est-ce que l'organisation dispose de mécanismes de consultation établis pour que le candidat de l'intervenant puisse donner directement son avis et son point de vue à Paiements Canada, au Comité consultatif des intervenants ou à d'autres groupes de travail ou comités de Paiements Canada? Le cas échéant, veuillez donner des précisions ci-dessous :

Est-ce que le candidat représente des intervenants dont les intérêts sont de portée nationale? Veuillez donner des précisions ci-dessous :

Veuillez l'indiquer si le candidat représente des usagers :
Est-ce que le candidat représente des associations, des groupes, des organismes ou d'autres entités au service des intérêts d'une vaste clientèle ou les intérêts d'une société éminente au sein de l'industrie? Veuillez donner des précisions ci-dessous :

Profil du candidat :	
<p>Veillez décrire ci-dessous le rôle actuel du candidat et la pertinence de ce rôle au titre des questions liées aux paiements :</p>	
<p>Veillez évaluer le niveau de compétence et de connaissance du candidat : 0 = aucune expérience; 1 = emploi/expérience du niveau de novice; 2 = expérience de cadre de haute direction/de cadre intermédiaire; et 3 = titre professionnel ou expérience du niveau de la direction</p>	
Présenter la perspective d'un intervenant	
Participer à des groupes consultatifs ou à des comités	
Comprendre les tendances et les enjeux du domaine des paiements: à l'échelle nationale	
Comprendre le cadre juridique de l'écosystème des paiements au Canada	
Comprendre les tendances et les enjeux du domaine des paiements: à l'échelle internationale	
Comprendre la technologie et l'innovation dans le domaine des paiements	
Comprendre le système de paiement: virements et paiements de gros	
Comprendre le système de paiement: paiements de détail	
Présider un comité consultatif	
Publier des travaux propres au domaine des paiements (Veillez, le cas échéant, en annexer la liste au CV.)	

Profil du candidat:

Veillez décrire pourquoi le candidat est intéressé à participer aux travaux du CCI.

Veillez fournir, s'il y a lieu, tout autre renseignement utile à propos du candidat.