

<p>Forskrift for gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Norges teknisk–naturvitenskapelig universitet (NTNU)</p> <p>Hjemmel: Fastsatt av styret ved NTNU 5. desember 2018 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3, § 3-9 nr. 7 og § 4-13.</p>	<p>Utfyllende retningslinjer til ph.d.-forskriften ved Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap</p> <p>Vedtatt av dekan 5. juni 2020 med tilhørende retningslinjer for midtveis- og sluttseminar ved Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap. Retningslinjene trer i kraft 5. juni 2020.</p>
<p>Del I. Innledende bestemmelser</p> <p>§ 1. Forskriftens virkeområde</p> <p>Denne forskriften gjelder all utdanning som fører frem til de to gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskriften gir regler om opptak til, gjennomføring og avslutning av ph.d.-utdanningen, herunder fellesgrader og cotutelle. Integrert ph.d.-utdanning er et spesielt tilrettelagt studieopplegg frem til graden ph.d. ved NTNU. Det er fastsatt enkelte særbestemmelser for dette utdanningsløpet i egen forskrift om integrert ph.d.-utdanning (2005).</p> <p>Forskrift om studier ved NTNU, vedtatt av styret 8. desember 2015, gjelder for eksamener i opplæringsdelen av ph.d.-programmene så langt dette ikke er i strid med ph.d.-forskriften.</p> <p>For andre bestemmelser som regulerer forhold knyttet til doktorgradene, vises det til lov om universiteter og høyskoler (UH-loven, 2005), Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR, 2011), forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat (2006), forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler (2005), Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (2010), NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (2017), lov om organisering av forskningsetisk arbeid (2017) og European Charter for Researchers & Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (2005) og NTNUs forskrift om stipendiaters pliktarbeid (2009).</p>	
<p>§ 2. Begreper</p> <p>De to gradene omtales heretter samlet som <i>doktorgradene</i> eller hver for seg som <i>vitenskapelig ph.d.</i> og <i>kunstnerisk ph.d.</i></p> <p>Begrepet <i>doktorgradsarbeidet</i> benyttes for begge grader om resultatene av det arbeidet kandidaten gjør innenfor avtalt periode mellom oppstart og avslutning, opplæringsdelen <i>ikke</i> medregnet.</p> <p>Begrepet <i>vitenskapelig avhandling</i> eller <i>avhandlingen</i> betegner resultatet av det vitenskapelige doktorgradsarbeidet, jf. § 11-1.</p> <p>Begrepet <i>kunstnerisk doktorgradsarbeid</i> omfatter både det utøvende eller det skapende kunstneriske resultatet og <i>materialet som dokumenterer kritisk refleksjon</i>, som også omtales som <i>refleksjonsdelen</i>, jf. § 11-2.</p>	

<p>Betegnelsen <i>kunstnerisk resultat</i> omfatter bare det utøvende eller skapende kunstneriske resultatet.</p>	
<p>§ 3. Omfang, innhold og målsetting for ph.d.-utdanningen</p> <p>§ 3-1. Ph.d.-utdanningen skal kvalifisere for vitenskapelig forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid av høy internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig eller kunstnerisk innsikt og kompetanse, i samsvar med god akademisk skikk og fag- og forskningsetiske standarder. Ph.d.-utdanningen skal gi kandidaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Den skal bidra til internasjonalisering av forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, fagmiljø og kandidaten selv.</p> <p>Ph.d.-utdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier og inkluderer en opplæringsdel av minimum 30 studiepoengs omfang.</p> <p>Ph.d.-utdanningenes viktigste komponent er et selvstendig arbeid innen forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid som gjennomføres under aktiv veiledning.</p>	
<p>§ 3-2. Der kravene til henholdsvis vitenskapelig ph.d. og kunstnerisk ph.d. er forskjellige, vil dette bli presisert. Det gjelder særlig vilkår for opptak (jf. § 6-1), krav til doktorgradsarbeidet, jf. § 11-1 og § 11-2, elementer i doktorgradsprøven (jf. § 19) og prosedyrer for bedømmelse, jf. hele § 13 og § 15, samt forhold som følger av disse.</p>	
<p>§ 3-3. Den vitenskapelige doktorgraden tildeles på grunnlag av</p> <ul style="list-style-type: none"> - godkjent vitenskapelig avhandling, jf. § 11-1 - godkjent gjennomføring av opplæringsdelen - godkjent prøveforelesning over oppgitt emne - godkjent offentlig forsvar av den vitenskapelige avhandlingen (disputas). 	
<p>§ 3-4. Den kunstneriske doktorgraden tildeles på grunnlag av</p> <ul style="list-style-type: none"> - godkjent kunstnerisk resultat, jf. § 11-2 - godkjent refleksjonsdel, jf. § 11-2 - godkjent gjennomføring av opplæringsdelen - godkjent prøve over oppgitt emne - godkjent offentlig forsvar av det kunstneriske doktorgradsarbeidet (disputas). 	
<p>§ 4. Ansvar for ph.d.-utdanningen</p> <p>NTNUs styre har det overordnede ansvaret for ph.d.-utdanningen. Utdanningen organiseres i programmer som forvaltes av fakultetene.</p> <p>Rektor oppretter ph.d.-programmer etter forslag fra fakultetene og fastsetter samtidig hvilket fakultet som skal forvalte programmet (verts fakultetet). Ph.d.-programmer kan opprettes i samarbeid mellom flere fakulteter og med nasjonale eller internasjonale forskningsinstitusjoner.</p> <p>Programråd for ph.d.-program opprettes av vertsfakultet. Når et ph.d.-program opprettes i samarbeid mellom flere fakulteter, skal det oppnevnes et programråd med representanter for de fakultetene som deltar. Programrådet gir</p>	

<p>anbefaling om opptak av kandidater, godkjenning av utdanning, studieplan og emnebeskrivelser.</p> <p>Fakultetet som forvalter ph.d.-programmet vedtar studieplanen og emnebeskrivelsene.</p>	
<p>§ 5. Kvalitetssikring</p> <p>Ph.d.-utdanningen omfattes av NTNUs kvalitetssystem. NTNUs felles standard for doktorgradsutdanning skal ligge til grunn for fakultetets kvalitetssikring.</p>	
<p>Del II. Opptak</p> <p>§ 6. Opptak</p> <p>§ 6-1. Vilkår for opptak</p> <p>For opptak til ph.d.-utdanningen må søkeren normalt ha en mastergrad, jamfør beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverket. Fakultetet kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. For kunstnerisk ph.d. kan også tilsvarende kunstnerisk kompetanse vurderes. Norsk erfaringsbasert mastergrad (90 studiepoeng) alene gir ikke grunnlag for opptak.</p> <p>Fakultetet kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelig og i tråd med NTNUs rekrutteringspolitikk og faglige profil.</p> <p>Søkeren skal ha en sterk faglig bakgrunn fra sitt tidligere studium, og ha en veid gjennomsnittskarakter de siste to år av mastergradstudiet eller tilsvarende utdanning som er lik B eller bedre sammenholdt med NTNUs karakterskala. Søkere uten bokstavkarakterer fra tidligere studium skal ha et like godt faglig grunnlag. Søkere med svakere karakterbakgrunn vil kunne bli opptatt dersom det dokumenteres at kandidaten er særskilt egnet til en ph.d.-utdanning.</p>	<p>Første ledd: Søkeren skal normalt ha en mastergrad på 120 studiepoeng, og graden skal inneholde et større selvstendig arbeid tilsvarende masteroppgave (minimum 30 studiepoeng).</p> <p>For mastergrader med annen oppbygging og/eller omfang, må instituttet gjøre en særskilt faglig vurdering av hvilke kvalifikasjoner som søkeren mangler i forhold til en mastergrad som samsvarer med avsnittet over. Dette gjelder også erfaringsbaserte mastergrader på 120 studiepoeng. Det sentrale spørsmålet i en særskilt vurdering vil være om søkeren har tilfredsstillende faglig fordypning (teoretisk, metodisk og vitenskapsteoretisk kompetanse) innenfor det fagområdet det søkes opptak til. Det kan særlig være metodekunnskapene som bør oppgraderes i erfaringsbaserte mastergrader, og dette må derfor vurderes spesielt. Dersom vilkårene for opptak ikke er oppfylt, men instituttet likevel ønsker å anbefale opptak, skal instituttet foreslå hvilke studiepoenggivende emner på masternivå søkeren kan gjennomføre for å kvalifisere for opptak. Kravet om et større selvstendig arbeid som med omfang og nivå kan sidestilles med en masteroppgave (30 studiepoeng) kan normalt ikke fravikes.</p> <p>Andre ledd: Som hovedregel må søkeren dokumentere at eventuelle kvalifiseringsemner er bestått før opptak kan innvilges. I særskilte tilfeller kan Fakultetet gi et betinget opptak. Omfanget av kvalifiseringsemner som kan avlegges etter opptak kan da ikke overstige 10 studiepoeng.</p> <p>Tredje ledd: For søkere med svakere karakterbakgrunn enn B, kan instituttet vurdere særskilt egnethet f.eks. gjennom dokumentert forskningserfaring i form av vitenskapelige publikasjoner. Eventuelle kvalifiseringsemner inngår også i beregningsgrunnlaget for gjennomsnittskarakter. For søkere uten bokstavkarakterer fra tidligere studium må instituttet vurdere om søkerens utdanningsbakgrunn ligger på et høyt nok faglig nivå.</p>
<p>§ 6-2. Søknad</p> <p>NTNU fastsetter søknadsskjema. Søknaden sendes gjennom instituttet til fakultetet og skal normalt inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentasjon av den utdanning som skal ligge til grunn for opptaket - prosjektbeskrivelse som omfatter faglig redegjørelse for prosjektet og plan for fremdrift - dokumentasjon av finansiering - dokumentasjon av spesielle behov for faglige og materielle ressurser - planer for opphold ved annen institusjon - plan for faglig formidling - opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter - plan for opplæringsdelen 	<p>Første ledd: Prosjektbeskrivelsen skal normalt være på maksimalt ti (10) sider i tillegg til litteraturliste.</p> <p>Krav til dokumentasjon av den utdanning som skal ligge til grunn for opptaket: Utdanningsdokumenter skal være på norsk, dansk, svensk eller engelsk. Dokumenter som er på et annet språk, må være oversatt til et av disse språkene (autorisert oversettelse).</p> <p>Krav til dokumentasjon av finansiering: Søkere må i søknaden dokumentere at de har finansiering for hele ph.d.-perioden. Normalt vil dette innebære finansiering i tre år som dekker ansettelse i stilling som stipendiat i henhold til gjeldende lønsplassering, eller frikjøp fra nåværende stilling. Finansieringen må også omfatte driftsmidler tilsvarende de til enhver tid gjeldende satser for stipendiater ansatt ved fakultetet. Privat finansiering vil normalt ikke godtas. Utdanningsstipender vurderes særskilt. Hvis et utdanningsstipend ikke gir tilstrekkelige midler til livsopphold, er opptak betinget av at utdanningsstipendet suppleres med ytterligere midler.</p> <p>Eventuell kompensasjon til eksterne veiledere må avtales med instituttet.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - forslag på hoved- og medveiledere, samt angivelse av tilknytning til aktivt fagmiljø for forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid - redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares. Det skal fremgå av søknaden om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.). Slike tillatelser skal om mulig være innhentet og legges ved søknaden. <p>Fakultetet kan fastsette krav til ytterligere dokumentasjon.</p> <p>Det skal normalt søkes om opptak til ph.d.-utdanning innen tre (3) måneder etter oppstart av det forskningsprosjektet som skal lede frem til ph.d.-graden. Dersom det gjenstår mindre enn ett (1) års fulltidsarbeid med forskningsprosjektet ved søknadstidspunkt, skal søknaden avvises, jf. § 6-5. Det gjelder egne regler for søkere som har bakgrunn fra forskerlinjer og tilsvarende studieordninger.</p> <p>Kandidat og hovedveileder skal sammen så snart som mulig gå gjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere eventuelle behov for justeringer. Fullstendig prosjektbeskrivelse skal normalt foreligge senest innen tre (3) måneder etter opptak, og gjøre rede for tema, problemstillinger, teori og metode samt vurdere risiko ved prosjektet.</p>	
<p>§ 6-3. Residensplikt</p> <p>Kandidater med ekstern finansiering eller arbeidsplass må ha et opphold i et godt og relevant fagmiljø ved NTNU på til sammen ett år eller mer av ph.d.-utdanningen. I spesielle tilfeller kan kravet om residensplikt reduseres, men den foreslåtte ordningen må ivareta kravene til veiledning og høy kvalitet i fagmiljøet, samt NTNUs ønske om at kandidaten skal bidra til institusjonens faglige utvikling og miljø. Uttalelse fra hovedveileder og institutt skal følge søknad om redusert residensplikt. Fakultetet avgjør søknaden.</p>	<p>Oppholdet ved NTNU kan gjennomføres sammenhengende eller i flere perioder. Plan for residensplikt må utarbeides i samråd med instituttet og hovedveileder.</p>
<p>§ 6-4. Infrastruktur</p> <p>Kandidaten skal ha til disposisjon nødvendig infrastruktur for gjennomføring av doktorgradsarbeidet. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas av fakultetet. For kandidater med ekstern finansiering eller arbeidsplass inngås det avtale mellom fakultet og ekstern part i forbindelse med det enkelte prosjekt. Slik avtale skal som hovedregel foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes.</p>	
<p>§ 6-5. Opptaksvedtak</p> <p>Vedtaket om opptak gjøres av fakultetet selv og baseres på en samlet vurdering av søknaden. Fakultetet kan fastsette kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere og begrensning av opptak når antallet søkere overstiger kapasiteten.</p> <p>I vedtaket skal hoved- og medveiledere oppnevnes, ansvaret for håndtering av andre behov som er skissert i søknaden plasseres, og</p>	<p>Andre ledd: Hvis det ikke er mulig å oppfylle kravet om at medveileder oppnevnes ved opptak, må instituttet foreslå medveileder senest to måneder etter opptaksvedtaket.</p>

<p>avtaleperioden fastsettes med startdato og sluttdato. Startdato settes lik startdato for finansiering. Eventuell forlengelse av avtaleperioden må relateres til rettighet som arbeidstaker og avklares spesielt i forhold til kandidatens finansieringsgrunnlag.</p> <p>Opptak skal nektes om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avtaler med eksternt tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av doktorgradsarbeidet, - de immaterialrettslige avtaler som er inngått er så urimelige at institusjonen ikke bør medvirke i prosjektet - søkeren ikke vil kunne oppfylle kravet om at minimum ett år av prosjektet skal gjennomføres etter at vedkommende er tatt opp til ph.d.-utdanningen, jf. § 6-2. 	
<p>§ 7. Ph.d.-avtalen</p> <p>§ 7-1. Avtalens parter</p> <p>Opptak til NTNUs ph.d.-utdanning formaliseres ved at skriftlig avtale underskrives av ph.d.-kandidat, veiledere og det fakultet kandidaten er tatt opp ved. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i opptaksperioden. Den skal sikre at kandidaten deltar regelmessig og bidrar aktivt i fagmiljøet og legge til rette for at ph.d.-utdanningen skal kunne gjennomføres til avtalt tid. NTNU fastsetter avtaleskjema.</p> <p>For ph.d.-kandidater med finansiering fra, tilsetning hos eller andre bidrag fra en eksternt part, skal det, i tråd med fastsatte retningslinjer, inngås egen avtale mellom kandidaten, institusjonen og den eksterne part.</p> <p>I tilfeller der ph.d.-kandidaten skal ha tilknytning til utenlandske institusjoner, må NTNUs retningslinjer for slikt samarbeid følges, og egne avtaler inngås. Slike avtaler skal normalt foreligge sammen med ph.d.-avtalen.</p>	<p>Første ledd:</p> <p>Opptaket til ph.d.-programmet er ikke gyldig før ph.d.-avtalen er signert og returnert Fakultetet. Dersom kandidaten ikke leverer signert ph.d.-avtale innen to (2) måneder etter opptak, regnes opptaket som ugyldig og kandidaten kan tas ut av programmet. Eventuelle endringer i avtalen skal godkjennes av Fakultetet. Avtaler med eksternt(e) part(er) inngås av Fakultetet på vegne av NTNU.</p>
<p>§ 7-2. Avtaleperiode</p> <p>Ph.d.-utdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier. Ved pliktarbeid og lovhjemlede avbrudd forlenges avtaleperioden tilsvarende.</p> <p>Etter avtaleperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til ph.d.-avtalen, slik at ph.d.-kandidaten kan miste sin rett til veiledning, kursdeltakelse og tilgang til institusjonens infrastruktur.</p> <p>Fakultetet kan forlenge avtaleperioden etter begrunnet søknad. Ved innvilget forlengelse kan fakultetet sette ytterligere betingelser.</p> <p>Maksimal studietid er seks (6) år fra starttidspunkt til innlevering av doktorgradsarbeidet til bedømmelse. Pliktarbeid og lovhjemlede avbrudd medregnes ikke i de 6 årene. Kandidaten mister retten til å disputere hvis maksimal studietid overskrides. Vedtak om at maksimal studietid er overskredet, treffes av fakultetet selv. Kandidaten kan søke om å få</p>	<p>Første ledd:</p> <p>Avtaleperioden er den perioden kandidaten søker opptak for, og settes lik den perioden kandidaten har finansiering for (det vil si, finansieringsperioden). Fakultetet kan innvilge permisjon fra ph.d.-programmet utover lovhjemlede avbrudd (lovfestede permisjoner og sykmeldinger) når dette kan skje uten å redusere framdriften med mer enn et halvt år. Slik permisjon er ingen rettighet og vurderes etter vilkårene i §4 i Forskrift om stipendiaters pliktarbeid og ansettelsesforhold ved NTNU. Dette innebærer at ph.d.-kandidater kan søke om permisjon for å gå inn i kortvarig vikariat i undervisnings- og forskerstilling, utenlandsstipend og liknende. Disse forutsetningene gjelder både for stipendiater ansatt ved NTNU og eksterntfinansierte kandidater. Eksterntfinansierte kandidater som søker permisjon fra sin stilling hos annen arbeidsgiver, må samtidig søke om permisjon fra ph.d.-programmet for å få forlenget avtaleperioden.</p> <p>Andre til fjerde ledd:</p> <p>Dersom kandidaten ikke leverer avhandlingen til bedømming før avtaleperiodens utløp, kan kandidaten levere en begrunnet søknad til instituttet om forlengelse av avtaleperioden. Søknad om forlengelse av avtaleperioden skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for status i ph.d.-prosjektet • Plan for videre fremdrift inkl. milepæler og en tentativ innleveringsdato • Redegjørelse for hvor mange prosent av fulltid kandidaten jobber med avhandlingen • Anbefaling fra veileder

<p>doktorgradsarbeidet bedømt for ph.d. -graden etter at maksimal studietid er overskredet. Fakultetet avgjør om søknaden skal innvilges.</p>	<p>Kandidater kan normalt søke om forlengelse i inntil 12 måneder. Dersom søknaden innvilges skal kandidaten levere en statusoppdatering av framdrift halvveis i perioden fram mot ny beregnet slutt dato. Statusoppdateringen leveres til instituttet.</p> <p>Instituttet gjør en faglig vurdering av om kandidatens tidsplan er realistisk og gjennomførbar. I sin anbefaling skal instituttet skissere en plan for hvordan instituttet, i samråd med veiledere, skal følge opp kandidaten i forlengelsesperioden. Dersom kandidaten ikke søker, eller får avslag på søknaden om forlenget avtaleperiode, tas kandidaten av programmet. Fakultetet avgjør søknaden.</p> <p>Fjerde ledd: Dersom fakultetet fatter vedtak om at maksimal studietid er overskredet, tas kandidaten av programmet. Kandidaten kan likevel søke om å få avhandlingen bedømt etter at maksimal studietid er overskredet. Vurdering av søknad skjer på bakgrunn av innlevering av ferdig avhandling etter § 13 i forskriften. Siste frist for å fremme slik søknad om bedømmelse er to (2) år etter at fakultetet har fattet vedtak om at maksimal studietid er overskredet. Fakultetet avgjør søknaden.</p>
<p>§ 7-3. Frivillig avslutning før avtalt tid</p> <p>Kandidaten og fakultetet kan avtale at ph.d.-utdanningen avbrytes før avtalt tid. Ved slik avslutning av ph.d.-utdanningen skal det fastsettes skriftlig hvordan forhold knyttet til tilsetning, finansiering, rettigheter til resultater mv. skal ordnes.</p> <p>Ved frivillig avslutning som skyldes kandidatens ønske om å skifte prosjekt eller overgang til annet program, skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet. Eventuell ekstern finansieringskilde må godkjenne skifte av prosjekt.</p>	
<p>§ 7-4. Tvungen avslutning</p> <p>Fakultet selv kan vedta tvungen avslutning av ph.d.-utdanningen før avtalt tid. Slik avslutning kan besluttes hvis ett eller flere av følgende forhold foreligger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen, grunnet forhold som kandidaten selv rår over. - Gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av fremdriftsrapport, jf. § 10. - Forsinkelse i fremdriften av forskningsprosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid. For å danne grunnlag for tvungen avslutning må forsinkelsen skyldes forhold som kandidaten selv rår over. - Opptreden fra en kandidat som bryter med den tillit som må foreligge mellom universitetet og en kandidat under gjennomføringen, herunder straffbare forhold knyttet til gjennomføringen av ph.d.-utdanningen. 	<p>Fjerde punkt: Eksempler på brudd på grunnleggende tillit kan være grove brudd på sikkerhetsregler, misbruk av institusjonens infrastruktur og utilbørlig oppførsel.</p>
<p>§ 7-5. Tvungen avslutning ved fusk på eksamen eller prøver</p> <p>Ved fusk på eksamener eller prøver underveis i utdanningen, kan institusjonen vedta annullering, jf. UH-loven § 4-7. Dersom forholdet er så alvorlig at det er å anse som uredelighet, jf. samme lov § 4-13 (1) og forskningsetikkloven § 8, andre ledd, kan institusjonen vedta tvungen avslutning, jf. § 7-6 nedenfor.</p>	

<p>Vedtak etter første setning fattes av NTNUs klagenemnd. Klager behandles av Felles klagenemnd for studentsaker, jf. UH-loven § 5-1 og forskrift til denne.</p>	
<p>§ 7-6. Tvungen avslutning ved uredelighet</p> <p>Dersom en kandidat gjør seg skyldig i uredelighet, jf. UH-loven § 4-13 (1) og forskningsetikkloven § 8, andre ledd, kan institusjonen vedta tvungen avslutning.</p> <p>Vedtak om tvungen avslutning på grunn av uredelighet fattes av fakultetet. Klage over slikt vedtak behandles av departementet eller særskilt klagenemnd oppnevnt av departementet.</p>	
<p>§ 7-7. Oppsigelse og avskjed</p> <p>En kandidat kan sies opp fra sin stilling som stipendiat når det er saklig grunn i virksomhetens eller kandidatens forhold, jf. statsansatteloven § 19 og § 20, eller avskjediges i henhold til § 26.</p> <p>Fakultetet kan vedta tvungen avslutning av studieretten dersom kandidaten er blitt sagt opp eller avskjediget.</p>	
<p>Del III. Gjennomføring</p> <p>§ 8. Veiledning</p> <p>Arbeidet med doktorgradsprosjektet skal foregå under individuell veiledning. Fakultet, institutt og veiledere skal sammen sikre at ph.d.-kandidaten deltar i et fagmiljø med aktiv forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid.</p>	
<p>§ 8-1. Oppnevning av veiledere</p> <p>Fakultetet selv oppnevner veiledere. Ph.d.-kandidaten skal som hovedregel ha minst to veiledere, der én oppnevnes som hovedveileder.</p> <p>Hovedveilederen har det faglige hovedansvaret for kandidaten. Dersom fakultetet oppnevner eksternt hovedveileder, skal det oppnevnes medveileder som er vitenskapelig eller kunstnerisk ansatt ved NTNU.</p> <p>Medveiledere er fagpersoner som gir veiledning og som deler det faglige ansvaret for kandidaten med hovedveileder.</p> <p>Habilitetsreglene i forvaltningslovens andre kapittel «Om ugildhet» (§ 6–§ 10) gjelder for veilederne og oppnevnte støtteveiledere.</p> <p>Alle veiledere skal ha doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innenfor fagfeltet og være aktive innen sitt fagfelt. Minst én av de oppnevnte veilederne skal ha tidligere erfaring fra ph.d.-veiledning, normalt frem til fullført doktorgrad.</p>	<p>Andre ledd: Det beregnes totalt 210 veiledningstimer fordelt over en treårsperiode. Fordeling av timeantallet og fordelingen mellom hoved- og medveileder(e) avtales mellom instituttet og veiledere og spesifiseres i ph.d.-avtalen.</p> <p>Femte ledd: Med «tilsvarende kompetanse» menes normalt en person som ikke har avlagt doktorgrad, men etter en sakkyndig komitévurdering er ansatt i vitenskapelig mellom- eller toppstilling (førsteamanuensis eller professor) jf. Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger. «Aktive innen sitt fagfelt» betyr i denne sammenheng at veilederen har publisert vitenskapelig de siste tre (3) til fem (5) år.</p> <p>Syvende ledd: Søknad om endringer innad i veiledergruppen kan avgjøres av instituttet (f.eks. dersom hoved- og medveileder bytter roller). Nye veiledere skal oppnevnes av Fakultetet.</p>

<p>Fakultetet kan i tillegg oppnevne en eller flere støtteveiledere som ikke fyller de formelle kompetansekravene til veiledere, men som innehar en konkret kompetanse som er avgjørende for gjennomføringen av prosjektet. Kompetanse og relevans må spesifiseres i søknad om oppnevning.</p> <p>Ph.d.-kandidat og veileder kan be fakultetet om å oppnevne en annen veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt. Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved fakultetet.</p>	
<p>§ 8-2. Veiledningens innhold</p> <p>Veiledere skal gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstillinger, drøfte og vurdere metoder og resultater, drøfte opplegg, gjennomføring, dokumentasjons- og fremstillingsformer, og bidra til orientering i den aktuelle faglige diskursen. Kandidaten skal ha veiledning i fag- og forskningsetiske spørsmål knyttet til doktorgradsarbeidet.</p> <p>Kandidat og veiledere skal ha jevnlig kontakt. Kontakthyppheten skal fremgå av den årlige fremdriftsrapporteringen, jf. § 10-1.</p> <p>Kandidat og veiledere har en gjensidig plikt til å holde hverandre orientert om fremdriften i arbeidet og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsen.</p> <p>Veilederne plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring av ph.d.-utdanningen, slik at denne kan fullføres innenfor normert tid.</p>	<p>Første ledd: Partenes gjensidige forventninger og forpliktelser skal avklares tidligst mulig i veilederforholdet. Veiledere skal be kandidaten påse at nasjonale regler for forskning følges (jf. Helseforskningsloven, Personvernloven, Forskningsetiske retningslinjer og lignende).</p>
<p>§ 9. Opplæringsdel</p> <p>§ 9-1. Formål, innhold og omfang</p> <p>Ph.d.-utdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme.</p> <p>Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen, sammen med prosjektet, gir utdanning på høyt faglig nivå i henhold til internasjonal standard. Opplæringen skal blant annet gi trening i faglig formidling og innføring i fag- og forskningsetikk, vitenskapsteori og metode. Opplæringen skal sammen med doktorgradsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.</p> <p>Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng som hovedregel skal avlegges etter opptak. Minst 20 studiepoeng skal bestå av studieplanfestede emner på ph.d.-nivå. For at et masteremne skal kunne inngå i opplæringsdelen, kreves et nivå som tilsvare karakteren B eller bedre sammenholdt med NTNUs karakterskala.</p> <p>Elementer som skal inngå i opplæringsdelen, kan ikke være eldre enn to (2) år ved opptaksdato. Unntak kan innvilges dersom særlige faglige grunner</p>	<p>Tredje ledd: Som hovedregel skal et mastergradsemne som ønskes brukt i opplæringsdelen, gi opptil 2/3 studiepoengsutstilling i ph.d.-utdanningen. Masteremner kan samlet ikke utgjøre mer enn 10 studiepoeng av kandidatens opplæringsdel. Emner som inngår i kandidatens lavere grader kan ikke inngå i opplæringsdelen.</p> <p>Femte og sjette ledd: Fakultetet kan etter søknad godkjenne eksterne emner som del av opplæringsdelen. Kursbevis, kursbeskrivelse og hovedveileders anbefaling skal følge søknaden om å få innpasset eksterne emner.</p> <p>Fakultetet kan i særskilte tilfeller godkjenne individuelt lesepensum som en del av opplæringsdelen. Omfanget fastsettes etter en skjønnsmessig vurdering, slik at ett (1) studiepoeng (ECTS) tilsvare ca. 25-30 timers arbeid. Dette inkluderer den tiden kandidaten antas å bruke for å tilegne seg stoffet, for eksempel hjemmearbeid, oppgaver, undervisning, gruppearbeid, praktiske øvinger, eksamen og konferanse med presentasjon/paper. Det skal normalt skrives et essay som skal godkjennes av instituttet eller ekstern fagperson. Individuelt lesepensum skal normalt ikke utgjøre mer enn fem (5) studiepoeng, og kan ikke utgjøre et helt av de tre obligatoriske elementene i opplæringsdelen (teori/substans, metode og vitenskapsteori).</p> <p>Emner som skal inngå i opplæringsdelen må inneholde en vurderingsform/eksamen.</p>

<p>taler for det. For ph.d.-kandidater med bakgrunn fra forskerlinjer gjelder egne regler.</p> <p>Fakultetet selv fastsetter hvilke elementer som kan og skal inngå i opplæringsdelen, krav til dokumentasjon og kriterier for bestått prøve ved eksamener. Dersom NTNU ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, skal fakultetet legge forholdene til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner.</p> <p>Kurs på doktorgradsnivå ved annen institusjon skal godkjennes når de fyller de faglige kravene i opplæringsdelen, i samsvar med reglene i lov om universiteter og høyskoler, § 3-5.</p> <p>Som ledd i ph.d.-utdanningen skal ph.d.-kandidaten få veiledning om fremtidige yrkesmuligheter i og utenfor academia, herunder bevisstgjøring om den kompetansen som kandidaten har oppnådd gjennom doktorgradsarbeidet.</p>	
<p>§ 9-2. Kandidatens rettigheter ved permisjon</p> <p>Ph.d.-kandidater som har foreldrepermisjon fra ph.d.-utdanningen, kan likevel følge undervisning og avlegge eksamener i emner og kurs som skal inngå som en del av kandidatens opplæringsdel under permisjonstiden, i tråd med lov om folketrygd (folketrygdloven), kapittel 14, § 14-10, fjerde ledd, og NAVs rundskriv til § 14-10, fjerde ledd av 18. desember 2006.</p>	
<p>§ 10. Rapportering</p> <p>§ 10-1. Årlig rapportering</p> <p>I avtaleperioden skal ph.d.-kandidaten årlig rapportere til fakultetet om fremdriften i ph.d.-utdanningen. Veilederne rapporterer årlig til fakultetet. Rapportene leveres på fastsatt skjema og skal behandles konfidensielt når opplysningene tilsier det.</p> <p>Kandidat og veileder har et likeverdig ansvar for rapportering. Manglende eller mangelfull fremdriftsrapportering fra kandidaten kan medføre tvungen avslutning av forskerutdanningen før avtaleperiodens utløp, jf. § 7-4. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten kan bli fratatt veilederansvaret.</p> <p>Fakultetet kan ved behov kreve særskilt rapportering.</p>	<p>Første ledd: Framdriftsrapporteringen skal inngå i grunnlaget for fakultetets kvalitetssikring av ph.d.-utdanningen.</p>
<p>§ 10-2. Midtveisevaluering</p> <p>Midtveisevaluering av doktorgradsarbeidet skal normalt finne sted innen halvgått løp. Fakultetet fastsetter retningslinjer for innholdet og formen på midtveisevalueringen.</p>	<p>Ved Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap brukes benevnelsen midtveisseminar.</p> <p>Fakultetet har egne beskrivelser for gjennomføring av sluttseminar (<i>Retningslinjer for midtveis- og sluttseminar ved Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap</i> vedtatt av dekan 5. juni 2020).</p> <p>Formålet med midtveisseminar er å gi kandidaten tilbakemelding på sitt arbeid og få konkretisert arbeidet videre ved å tydeliggjøre viktige utfordringer og nødvendige veivalg for å fullføre ph.d.-løpet som planlagt. Seminaret vil være en arena for kollegial veiledning i fagmiljøet og også fungere som en læringsarena både for andre kandidater og veiledere.</p> <p>Aktuelle momenter som midtveisseminaret normalt skal belyse er blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faglig innretning og fokusområder

	<ul style="list-style-type: none"> - Status for publisering (for artikkelbasert avhandling) eller for arbeid med monografi - Progresjon samlet i forhold til tilgjengelig tid - Nødvendige justeringer av faglig art <p>Midtveisseminarene arrangeres av instituttet. Midtveisseminar arrangeres når kandidaten er midt i perioden (nettotid). For fagretning sosialantropologi er det aktuelle tidspunktet rett etter gjennomført feltarbeid.</p> <p>Tidspunkt for midtveisseminar avtales i oppstartsamtale ved instituttet. Seminaret planlegges sammen med veiledere og eventuelt ph.d.-utvalg ved instituttet. Det som kommer fram på midtveisseminaret bør raskt tas tak i av kandidat og veiledere i fellesskap.</p> <p>Midtveis- og sluttseminarer skal være åpne for alle. Det er opp til det enkelte institutt å avgjøre om seminarerne arrangeres for en og en kandidat eller flere om gangen, om det benyttes eksterne eller interne kommentatorer, og om materiale skal være sendt ut på forhånd. Instituttet avgjør selv om utpekt kommentator brukes både på midtveisseminar og sluttseminar eller kun på ett av dem. Utpekt kommentator skal normalt gi kandidaten en skriftlig tilbakemelding.</p>
<p>§ 11. Krav til avhandlingen eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet</p> <p>§ 11-1. Krav til den vitenskapelige avhandlingen</p> <p>Den vitenskapelige avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid eller forsknings- og utviklingsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet.</p> <p>Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets forskningsbaserte kunnskapsutvikling.</p> <p>Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider. Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem.</p> <p>Den vitenskapelige avhandlingen kan også bestå av en skriftlig komponent i kombinasjon med et varig dokumentert produkt eller en produksjon. I slike tilfeller skal arbeidene til sammen tilfredsstillende til et selvstendig forskningsarbeid for graden ph.d. i henhold til internasjonale standarder innen fagområdet. Fakultetet kan sette ytterligere krav til produkt- eller produksjonsandelen når det gjelder omfang eller innhold.</p> <p>Fakultetet bestemmer hvilke språk som kan benyttes.</p>	<p>Tredje ledd: Når avhandlingen består av flere mindre arbeid, skal kapp (overbygningen/innledningen) representere et individuelt bidrag. Kappa skal dokumentere helheten i avhandlingen gjennom sammenstilling av de problemstillinger og konklusjoner som legges fram i delarbeidene. Kappa skal redegjøre for avhandlingens metoder dersom dette ikke fremgår av delarbeidene. I tillegg skal avhandlingen plasseres inn i et teoretisk og metodisk rammeverk.</p> <p>Forøvrig vises til «Veiledning om bedømmelse av norske doktorgrader».</p> <p>Femte ledd: Språk som kan benyttes i avhandlingen er norsk, engelsk, svensk og dansk. Kandidater som ønsker å skrive avhandlingen på et annet språk enn oppgitt, må søke om dette.</p>
<p>§ 11-2. Krav til det kunstneriske doktorgradsarbeidet</p> <p>Det kunstneriske doktorgradsarbeidet skal bestå av et kunstnerisk resultat samt materiale som dokumenterer kritisk refleksjon. Det kunstneriske doktorgradsarbeidet skal være et selvstendig arbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til nivå og etiske krav innen fagområdet.</p> <p>Det kunstneriske doktorgradsarbeidet skal ligge på et nivå som gjør at det kan bidra til utvikling av ny kunnskap, innsikt og erfaring innen fagområdet.</p>	

<p>Det kunstneriske resultatet kan bestå av en eller flere deler eller av en samling arbeider som utgjør et hele. Dersom det kunstneriske resultatet består av flere mindre arbeider, skal kandidaten gjøre rede for sammenhengen mellom dem.</p> <p>Normalt skal bare arbeider som er produsert etter opptak i et doktorgradsprogram inngå, men unntaksvis kan tidligere arbeider benyttes dersom det har vært en forutsetning i prosjektbeskrivelsen.</p> <p>Det kunstneriske resultatet skal være et kunstnerisk arbeid på høyt nivå når det gjelder originalitet, uttrykk, koherens og formidling. Det kunstneriske resultatet skal presenteres offentlig, jf. § 18-2.</p> <p>Den kritiske refleksjonen skal dokumenteres i form av innlevert materiale, særskilt når det gjelder</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosess mht. kunstneriske valg og vendepunkt, bruk av teori og metoder, dialog med ulike nettverk og fagmiljøer m.m. - plassering og beskrivelse av eget kunstneriske ståsted og arbeid i forhold til det aktuelle fagfeltet, nasjonalt og internasjonalt - bidrag til fagutviklingen i feltet, herunder eventuelle faglige nyvinninger. <p>Kandidaten velger selv medium og form for refleksjonsdelen og for eventuell annen dokumentasjon.</p> <p>Fakultetet bestemmer hvilke språk som kan benyttes for refleksjon og dokumentasjon.</p> <p>Det kunstneriske doktorgradsarbeidet skal dokumenteres i et varig format.</p>	
<p>§ 11-3. Fellesarbeid</p> <p>Fakultetet bestemmer om et doktorgradsarbeid som er produsert av flere i fellesskap, kan innleveres til bedømmelse dersom de individuelle bidragene kan identifiseres.</p> <p>For arbeider som er blitt til i samarbeid med flere partnere eller medforfattere, skal kandidaten følge de normer for kreditering av medvirkning som er allment akseptert i fagmiljøet, i samsvar med internasjonale standarder.</p> <p>For en vitenskapelig avhandling som hovedsakelig består av artikler, skal kandidaten normalt være hovedbidragsyter på minst to av artiklene.</p> <p>Med doktorgradsarbeid hvor det inngår bidrag fra flere, skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt arbeid. Både kandidat og andre bidragsytere skal skrive under.</p>	<p>Første ledd: Definisjon på fellesarbeid: Et arbeid som er produsert av to eller flere i fellesskap. Fakultetet godkjenner ikke at monografi leveres til bedømming som fellesarbeid. Ved artikkelbaserte avhandlinger skal overbygningen (kappa/innledningen) være et individuelt bidrag.</p>
<p>§ 11-4. Arbeider som ikke godtas</p>	

<p>Arbeider eller deler av et arbeid kandidaten har fått godtatt som grunnlag for sine tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeid med prosjektet.</p> <p>Bruk av offentliggjorte arbeider som er eldre enn fem (5) år ved opptakstidspunktet, kan ikke godtas. Fakultetet kan dispensere fra dette kravet dersom ekstraordinære forhold tilsier det, jf. § 11-2.</p> <p>Avhandlingen eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet kan bedømmes ved kun ett lærested, jf. § 13-2 og § 13-3.</p>	
<p>§ 12. Meldeplikt om resultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse</p> <p>Regulering av rettigheter mellom samarbeidende institusjoner skal fastsettes i egen avtale.</p> <p>NTNUs gjeldende regelverk skal danne utgangspunkt for hvilken meldeplikt ph.d.-kandidater med tilsetning ved NTNU har for arbeidsresultater med næringsmessig potensial som gjøres i arbeidsforholdet.</p> <p>For ph.d.-kandidater med eksternt arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i avtale mellom institusjonen, ph.d.-kandidaten og den eksterne arbeidsgiver.</p> <p>For ph.d.-kandidater uten arbeidsgiver, skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i doktorgradsavtalen.</p>	
<p>Del IV. Fullføring</p> <p>§ 13. Innlevering og søknad om bedømmelse</p> <p>§ 13-1. Grunnlag for bedømmelse</p> <p>Kravene for å tildele den vitenskapelige eller den kunstneriske doktorgraden fremgår av § 3-3 og § 3-4.</p> <p>Søknad om bedømmelse skjer ved innlevering av vitenskapelig avhandling, jf. § 13-2, eller ved søknad om bedømmelse av kunstnerisk doktorgradsarbeid, jf. § 13-3.</p> <p>Det er hovedveileders ansvar å gjøre instituttet og fakultetet oppmerksom på at innlevering eller søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.</p>	
<p>§ 13-2. Søknad om bedømmelse av den vitenskapelige avhandlingen</p> <p>Søknad om å få avhandlingen bedømt kan først leveres når opplæringsdelen er godkjent.</p> <p>Som vedlegg til søknaden skal følge:</p>	<p>Første ledd: Kandidaten leverer søknad om bedømmelse til instituttet. Komplette avhandling, inklusive forord og eventuelle vedlegg, skal leveres inn i fem (5) innbundne eksemplarer. Mer informasjon om utforming av avhandlingen finnes i § 18-2. I tillegg skal kandidaten sende avhandlingen elektronisk til saksbehandler ved fakultetet. Medfattererklæringer leveres på standardiserte skjemaer.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Den vitenskapelige avhandlingen i henhold til fakultetets bestemmelser, i den form og det antall eksemplarer fakultetet har bestemt. - Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. § 6-1. - Medforfattererklæringer der dette er påkrevd, jf. § 11-3. - Erklæring om avhandlingen leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang. - Erklæring om at avhandlingen ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon. - Uttalelse fra hovedveileder. <p>Fakultetet må sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder.</p>	<p>Hovedveileder skal være kjent med at kandidaten leverer inn sin avhandling for bedømmelse ved å skrive under på standardisert skjema for innlevering av avhandling.</p> <p>Tredje ledd: Søknader om å få avhandling bedømt behandles fortløpende, men avhandlinger som innleveres i perioden 15. juni – 1. august vil normalt ikke bli sendt til bedømming før midten av august.</p>
<p>§ 13-3. Søknad om bedømmelse av det kunstneriske doktorgradsarbeidet</p> <p>Som vedlegg til søknaden skal følge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for hva som skal danne grunnlaget for bedømmelsen, herunder plan for hvor, når og på hvilken måte det kunstneriske resultatet skal presenteres offentlig. - Redegjørelse for valg av medium, språk og form for refleksjonsdelen og tidspunkt for innlevering, jf. § 15-2. - Redegjørelse for hvordan opplæringsdelen er oppfylt, og for eventuelt annen faglig skoleing eller kompetanse - Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. § 6-1. - Plan for godkjent dokumentasjon og arkivering i varig format av hele doktorgradsarbeidet. - Erklæring fra samarbeidspartner der dette er påkrevd, jf. § 11-3. - Erklæring om arbeidet leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang. - Erklæring om at arbeidet ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon. - Uttalelse fra hovedveileder. <p>Søknaden rettes til fakultetet senest tre (3) måneder før det planlagte tidspunktet for presentasjon av det kunstneriske resultatet.</p> <p>Fakultetet må sørge for at tiden fra doktorgradsarbeidet foreligger til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder.</p>	
<p>§ 13-4. Behandling av søknaden</p> <p>Fakultetet behandler søknad om å få den vitenskapelige avhandlingen eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet bedømt. Søknad som ikke fyller kravene i § 13-2 eller § 13-3 skal avvises. Fakultetet kan på selvstendig grunnlag avvise søknad om å få doktorgradsarbeidet bedømt dersom det er åpenbart at det ikke holder høy nok kvalitet og vil bli underkjent av en komité.</p>	
<p>§ 14. Oppnevning av bedømmelseskomité</p> <p>Når fakultetet har godkjent søknad om å få den vitenskapelige avhandlingen eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet bedømt, oppnevner det en sakkyndig komité på minst tre medlemmer som skal bedømme avhandlingen</p>	<p>Første ledd: Det må ikke være tvil om medlemmenes habilitet i forhold til kandidaten og kandidatens veiledere. I vurderingen om komitémedlemmers habilitet, skal sampublisering med kandidat alltid vurderes som inhabilitet. Sampublisering med kandidatens veileder kan medføre inhabilitet. Dette vurderes ut fra opplysningene som medlemmet har gitt i sin habilitetserklæring. En person som har hatt en sentral rolle i instituttets kvalitetssikring av avhandlingen, kan ikke være internt medlem av bedømmelseskomiteen. Med sentral rolle menes blant annet gjennomlesning av hele eller store</p>

<p>eller doktorgradsarbeidet, prøven over oppgitt emne og disputasen. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 gjelder for komiteens medlemmer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedømmelseskomiteen skal normalt settes sammen slik at - minst to kjønn er representert - minst to av medlemmene er uten tilknytning til NTNU - minst ett av medlemmene har hovedstilling ved en utenlandsk institusjon - alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse - flertallet i bedømmelseskomiteen er eksterne medlemmer. <p>Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt.</p> <p>Instituttet fremmer forslag om bedømmelseskomité. Komiteens sammensetning skal begrunnes med hensyn til hvordan den samlet dekker doktorgradsarbeidets fagfelt. Fakultetet utpeker en administrator blant komiteens medlemmer eller i tillegg til komiteens medlemmer.</p> <p>Oppnevnte veiledere og andre som har bidratt til doktorgradsarbeidet, kan ikke være medlemmer av bedømmelseskomiteen eller administrere den.</p> <p>Fakultetet kan, ved frafall, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskomiteen.</p> <p>Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten.</p>	<p>deler av avhandlingen, samt gitt relativt omfattende kommentarer med det til hensikt å forbedre avhandlingen, for eksempel i midtveis- eller sluttseminar. Forøvrig vises til Forvaltningslovens kap II, §§ 6 - 10, om ugildhet.</p> <p>Fjerde ledd: De foreslåtte medlemmene skal være forespurt, ha sagt seg villige og har sendt inn habilitetserklæring, før forslaget oversendes fakultetet.</p>
<p>§ 15. Bedømmelseskomiteens arbeid</p> <p>Bedømmelseskomiteen skal gjøres kjent med NTNUs ph.d.-forskrift og retningslinjer for bedømmelse.</p>	
<p>§ 15-1. Bedømmelse av den vitenskapelige avhandlingen</p> <p>Bedømmelseskomiteen kan kreve å få fremlagt kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.</p> <p>Bedømmelseskomiteen kan be veileder om å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med prosjektet.</p> <p>Bedømmelseskomiteen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komiteen skal skriftlig gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide.</p> <p>Tillater fakultetet en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist som normalt ikke er lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling. Fakultetets avgjørelse etter denne paragrafen kan ikke påklages av kandidaten.</p>	<p>Første ledd: Det skal ikke være kontakt mellom komité og kandidat så lenge bedømmelsesarbeidet pågår. Dersom det er behov for kontakt mellom kandidat og komité, skal henvendelser rettes via fakultetet.</p> <p>Andre ledd: Dersom det er behov for kontakt mellom komité og veileder om bedømmelsesarbeidet, skal komiteen eller veileder henvende seg via fakultetet.</p> <p>Fjerde ledd: Vedtak om mindre omarbeiding fører til at bedømmelsen utsettes. Ordningen berører derfor ikke anledningen til ny innlevering dersom avhandlingen deretter blir underkjent. Bruken av mindre omarbeiding er ikke en normalordning. Hvert ph.d.- program må derfor sørge for en enhetlig bruk av paragrafen.</p>

<p>Dersom komiteen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komiteen underkjenne avhandlingen.</p>	
<p>§ 15-2. Bedømmelse av det kunstneriske doktorgradsarbeidet</p> <p>Bedømmelseskomiteen skal få en redegjørelse for hva som skal danne grunnlaget for bedømmelsen, herunder plan for hvor, når og på hvilken måte det kunstneriske resultatet skal presenteres offentlig, jf. § 13-3, og når og i hvilken form refleksjonsdelen skal leveres.</p> <p>Skjer den offentlige presentasjonen av det kunstneriske resultatet i form av konsert, utstilling, forestilling eller annen tids- og stedsbestemt visning, skal hele bedømmelseskomiteen være til stede.</p> <p>Materiale som dokumenterer kritisk refleksjon skal leveres senest tre uker etter den offentlige presentasjonen av det kunstneriske resultatet.</p> <p>Bedømmelseskomiteen kan anbefale at fakultetet gir tillatelse til mindre omarbeiding av refleksjonsdelen før endelig innstilling foreligger. Komiteen skal skriftlig gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide.</p> <p>Tillater fakultetet en mindre omarbeiding av refleksjonsdelen, skal det gis en frist som normalt ikke er lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling. Fakultetets avgjørelse etter denne paragrafen kan ikke påklages av kandidaten.</p> <p>Dersom komiteen finner at dyptgripende endringer er nødvendige for at det kunstneriske doktorgradsarbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komiteen underkjenne det.</p>	
<p>§ 15-3. Bedømmelseskomiteens innstilling</p> <p>Bedømmelseskomiteen avgir en begrunnet innstilling om doktorgradsarbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden. Alle deler av den innleverte eller fremviste dokumentasjonen skal omtales ut fra kriteriene i § 11-1 eller § 11-2. Innstillingen bør ha en drøftende form og avsluttes med en klar konklusjon om arbeidet skal godkjennes eller ikke. Eventuelle dissenser eller individuelle uttalelser skal inngå i innstillingen, og de skal være begrunnet.</p> <p>Bedømmelseskomiteens innstilling stiles til fakultetet.</p> <p>Komiteens innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komiteen har fått alle deler av doktorgradsarbeidet til vurdering. Hvis komiteen tillater en mindre omarbeiding av den vitenskapelige avhandlingen eller refleksjonsdelen av det kunstneriske doktorgradsarbeidet, løper ny frist fra den dato arbeidet leveres på nytt.</p> <p>Komiteens innstilling oversendes fakultetet som forelegger denne for kandidaten. Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige</p>	<p>Tredje ledd: Fristen løper fra det tidspunkt komiteen mottar avhandlingen elektronisk. Fakultetet gir tilleggstid for jul, påske og sommerferie.</p>

<p>merknader til innstillingen. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes skriftlig om dette.</p> <p>Kandidatens eventuelle merknader skal sendes fakultetet. Fakultetet fatter vedtak i saken, jf. § 16.</p>	
<p>§ 15-4. Retting av formelle feil</p> <p>Et innlevert eller presentert doktorgradsarbeid kan ikke endres eller trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for doktorgraden.</p> <p>Kandidaten kan likevel etter innlevering eller presentasjon rette formelle feil. For kunstnerisk ph.d. gjelder dette kun refleksjonsdelen. Kandidaten skal vedlegge en fullstendig oversikt over de feil (errata) som er rettet. Retting av formelle feil må skje før offentliggjøring.</p>	<p>Andre ledd:</p> <p>I erratalisten skal kandidaten oppgi sidetall og linjenummer hvor det foreligger endringer, og gjengi opprinnelig og ny tekst som han/hun ønsker å rette. Erratalisten skal oversendes saksbehandler ved fakultetet som videresender den til bedømmelseskomiteen. For at erratalisten skal kunne vurderes av komiteen, må den være levert innen fire uker før komiteens frist for å levere innstillingen.</p>
<p>§ 16. Behandling av bedømmelseskomiteens innstilling</p> <p>På grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling fatter fakultetet vedtak om doktorgradsarbeidet er verdig til å forsvares.</p> <p><i>Enstemmig innstilling</i></p> <p>Dersom komiteen avgir <i>enstemmig</i> innstilling og fakultetet legger denne til grunn for sin behandling, fatter fakultetet selv vedtak i samsvar med den enstemmige innstillingen.</p> <p>Dersom fakultetet finner at det foreligger begrunnet tvil hvorvidt komiteens enstemmige innstilling skal legges til grunn, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra komiteen og eventuelt oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om doktorgradsarbeidet. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader.</p> <p>Fakultetet fatter vedtak i saken på grunnlag av innstillingen og de innhentede uttalelsene.</p> <p><i>Delt innstilling</i></p> <p>Dersom komiteen avgir <i>delt</i> innstilling og fakultetet velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sin behandling, fatter fakultetet vedtak i samsvar med flertallets innstilling. Dersom komiteen avgir <i>delt</i> innstilling og fakultetet vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, kan fakultetet søke nærmere avklaring fra komiteen og eventuelt oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader. Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallet i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges.</p> <p>Kandidaten skal underrettes om utfallet etter behandling av uttalelser fra nye sakkyndige.</p>	
<p>§ 17. Søknad om ny bedømmelse</p>	

<p>Et doktorgradsarbeid som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak. Fakultetet oppnevner da en ny bedømmelseskomite, der minst ett av medlemmene i den opprinnelige komiteen bør gjenoppnevnes. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.</p> <p>Siste frist for å fremme søknad om ny bedømmelse er to (2) år etter at fakultetet har fattet vedtak om ikke godkjent resultat første gang.</p> <p>Kandidaten skal ved ny søknad om bedømmelse opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt og ikke blitt funnet verdig til å forsvares, jf. § 13-2 og § 13-3.</p>	
<p>§ 18. Offentliggjøring</p> <p>§ 18-1. Krav om offentliggjøring</p> <p>Den vitenskapelige avhandlingen eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet skal offentliggjøres. Det er særskilte krav til offentliggjøring av henholdsvis vitenskapelig avhandling og det kunstneriske doktorgradsarbeidet, jf. § 18-2.</p> <p>Kandidaten skal levere en kortfattet skriftlig oppsummering eller fremstilling av avhandlingen eller doktorgradsarbeidet på engelsk og norsk. Fremstillingen skal offentliggjøres.</p>	<p>Første ledd: Etter fullført disputas kan kandidaten publisere avhandlingen med åpen tilgang i NTNU Open. Etter disputas sender trykkeriet elektronisk versjon av avhandlingen til biblioteket. Avhandlingen kan publiseres med åpen tilgang i NTNU Open dersom kandidaten fyller ut forfatteravtale. Mer informasjon finnes på: https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Publisere+doktoravhandling+i+NTNU+Open</p> <p>Utsatt offentliggjøring av avhandlingen: Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig før ph.d.-graden tildeles. Dette innebærer at disputas og gradstildeling må vente for kandidater som har fått innvilget utsatt offentliggjøring av hensyn til patentering og lignende, jf. § 6 og § 18.2. Søknad om utsatt offentliggjøring sendes Rektor, via fakultet.</p> <p>Andre ledd: Oppsummeringen skal være av populærvitenskapelig karakter og skal i hovedsak presentere resultatene av forskningsarbeidet. Oppsummeringen publiseres i forbindelse med NTNUs kunngjøring av disputasen.</p>
<p>§ 18-2. Tilgjengelighet</p> <p>Den vitenskapelige avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest tre (3) uker før dato for offentlig forsvar. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form det ble innlevert til bedømmelse, eventuelt etter omarbeiding på grunnlag av komiteens foreløpige kommentarer, jf. § 15-1.</p> <p>Det kunstneriske doktorgradsarbeidet skal presenteres offentlig. Refleksjonsdelen og eventuelt annet materiale som inngår i bedømmelsen, skal være offentlig tilgjengelig senest tre (3) uker før dato for offentlig forsvar. Materialet gjøres tilgjengelig i den form det ble innlevert til bedømmelse, jf. § 15-2.</p> <p>Det kunstneriske resultatet skal dokumenteres i et varig format og arkiveres sammen med refleksjonsdelen.</p> <p>Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring av doktorgradsarbeidet med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring. Slik utsettelse kan finne sted for at institusjonen og eventuelt eksternt part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell patentering eller lignende. Eksternt part kan ikke</p>	<p>Første ledd: Fristen innebærer at avhandlingen skal være ferdig trykket og levert til instituttet senest tre uker før disputas. Kandidaten skal levere 50 eksemplarer av avhandlingen. Universitetet har standard utforming og innbinding, og det skal påføres ISBN-nummer som identifiserer boken som doktorgradsavhandling ved NTNU. Kostnadene i forbindelse med trykking av disse avhandlingene, belastes instituttet.</p> <p>Foran i trykt utgave av avhandlingen (etter tittelside) skal det settes inn et norsk og engelsk sammendrag på inntil en (1) A4-side, også dersom avhandlingen er skrevet på annet språk enn engelsk.</p> <p>Avhandlingens forside skal normalt kun ha én logo: NTNU-logoen.</p> <p>Femte ledd: NTNU har sluttet seg til UHRs «Veiledende retningslinjer for kreditering av vitenskapelige publikasjoner til institusjoner». Disse retningslinjene innebærer blant annet at kravet til medvirkning i en publikasjon oppfylles gjennom "aktiv utøvelse av veilederansvar" eller vesentlige bidrag til finansiering, utstyr og arbeidsmiljø. Problemstillingen om kreditering dukker primært opp ved samarbeid med andre institusjoner, og spesielt når kandidaten er tilsatt ved en annen institusjon. Normalt skal gradsgivende institusjon alltid krediteres, helt eller delvis. Bestemmelser utover dette må tas inn i ph.d.-avtalen.</p>

<p>stille krav om at hele eller deler av avhandlingen eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet ikke skal kunne offentliggjøres, jf. § 6.</p> <p>Ved publisering eller offentliggjøring skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Hovedregelen er at en institusjon skal oppgis dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for det offentliggjorte arbeidet. Også andre institusjoner skal oppgis dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning.</p>	
<p>§ 19. Doktorgradsprøven</p> <p>§ 19-1. Prøveforelesning eller annen prøve over oppgitt emne</p> <p>Etter at den vitenskapelige avhandlingen eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet er innlevert til bedømmelse, skal kandidaten gjennomføre en prøveforelesning eller tilsvarende kunstnerisk formidling, begge over oppgitt emne. Dette er en selvstendig del av doktorgradsprøven. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper ut over sitt spesialområde og evnen til å formidle kunnskapene i en forelesningssituasjon eller i annen relevant formidlingsform.</p> <p>Bedømmelseskomiteen gir oppgaven og forestår selv bedømmelsen. Tittel for prøven kunngjøres for kandidaten ti (10) arbeidsdager før den skal finne sted. Emnet skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet.</p> <p>Bedømmelseskomiteen avgjør om prøven over oppgitt emne er bestått eller ikke bestått. Det skal begrunnes dersom prøven vurderes som ikke bestått.</p> <p>Prøven over oppgitt emne skal være bestått før disputas kan avholdes.</p>	<p>Første ledd: Prøveforelesningen holdes normalt samme dag som disputasen og er satt til 45 minutter.</p>
<p>§ 19-2. Offentlig forsvar (disputas)</p> <p>Offentlig forsvar av doktorgradsarbeidet skal normalt finne sted innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet arbeidet verdig til å forsvares.</p> <p>Tid og sted for det offentlige forsvaret skal kunngjøres minst ti (10) arbeidsdager før det avholdes.</p> <p>Den komiteen som opprinnelig har bedømt doktorgradsarbeidet, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på engelsk eller norsk med mindre fakultetet godkjenner et annet språk.</p> <p>Det skal normalt være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av komiteen og utpekes av fakultetet.</p> <p>Disputasen ledes av dekan eller den fakultetet bemyndiger. Den som leder disputasen, gjør rede for innlevering og bedømmelse av doktorgradsarbeidet og resultatet av prøven over oppgitt emne (jf. § 19-1). Deretter redegjør doktoranden for hensikten med og resultatet av doktorgradsarbeidet.</p>	<p>Første ledd: Dersom det er et felles ønske fra kandidat og komité, kan disputasen avholdes senere enn to måneder etter at avhandlingen har blitt funnet verdig til å forsvares.</p> <p>Andre ledd: Disputasen skal foregå i NTNU sine lokaler i Trondheim. I særskilte tilfeller (f.eks. ved sykdom) kan det søkes om dispensasjon fra denne regelen.</p> <p>Femte ledd: Kandidatens redegjørelse varer normalt i 20 minutter.</p> <p>Sjette ledd: Førsteopponent bruker normalt en time og andreopponenten ca. 45 min. Dersom opponentene ønsker å samarbeide om opponentrollen, dvs. ved å gi ordet til hverandre underveis slik at de begge er aktive under hele disputasen, bør samlet tid utgjøre ca. 1 t 45 min.</p>

<p>Førsteopponenten innleder og andreopponenten avslutter opposisjonen. Fakultetet kan eventuelt fastsette en annen oppgavefordeling mellom opponentene og mellom doktoranden og førsteopponenten. Etter at begge opponenter har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere <i>ex auditorio</i>. Disputasleder avslutter disputasen.</p> <p>Bedømmelseskomiteén avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av doktorgradsarbeidet. Innstillingen skal vurdere doktorgradsarbeidets nivå i forhold til internasjonal standard i faget, og konkludere med om disputasen bør bli godkjent eller ikke godkjent.</p>	
<p>§ 20. Godkjenning av doktorgradsprøven</p> <p>Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling.</p> <p>Dersom komiteen ikke godkjenner resultatet av prøveforelesningen eller prøven over oppgitt emne, jf. § 19-1, må det avholdes ny prøve over nytt emne, ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Ny prøve over oppgitt emne kan bare holdes én gang. Ny prøve bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet.</p> <p>Dersom fakultetet ikke godkjenner disputasen, kan kandidaten forsvare doktorgradsarbeidet på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komiteen som den opprinnelige.</p>	
<p>§ 21. Kreering og vitnemål</p> <p>§ 21-1. Kreering</p> <p>På grunnlag av fakultetets vedtak om at opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til <i>philosophiae doctor</i> eller <i>philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid</i>.</p>	
<p>§ 21-2. Vitnemål</p> <p>Vitnemål utstedes av fakultetet. I vitnemålet skal det gis opplysninger om den faglige opplæringen kandidaten har deltatt i, tittel på avhandlingen eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet, prøve over oppgitt emne og veiledere. Vitnemålet underskrives av dekan.</p> <p>Vitnemål for kandidater som har gjennomført et tverrfakultært ph.d.-program, utstedes av det fakultetet der kandidaten er tatt opp.</p> <p>I tillegg til vitnemålet fra fakultetet, får doktoren et doktorgradsdiplom underskrevet av rektor og dekan.</p>	
<p>§ 22. Vedlegg til vitnemål (Diploma Supplement)</p> <p>NTNU skal utstede vedlegg til vitnemålet i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement.</p>	

<p>Del V. Klage, ikrafttredelse og overgangsbestemmelser</p> <p>§ 23. Klage</p> <p>§ 23-1. Klage over avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett og avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen</p> <p>Avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett og søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 flg. Grunnlagt klage sendes fakultetet. Blir vedtaket opprettholdt, sendes klagen til Den sentrale klagenemnd ved NTNU til endelig avgjørelse.</p>	
<p>§ 23-2. Klage på sensur eller formelle feil ved eksamen i opplæringsdelen</p> <p>Eksamener som er avlagt under opplæringsdelen, kan påklages etter lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler, § 5-3 «Klage over karakterfestssetting» og § 5-2 «Klage over formelle feil ved eksamen».</p> <p>Behandling av mistanke om fusk eller forsøk på fusk følger NTNUs fastsatte rutiner for dette.</p>	
<p>§ 23-3. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent avhandling eller kunstnerisk doktorgradsarbeid, prøveforelesning eller annen prøve over oppgitt emne, eller forsvar</p> <p>Avslag på søknad om å få doktorgradsarbeidet bedømt og vedtak om ikke godkjent doktorgradsarbeid, obligatorisk prøve eller forsvar kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 flg.</p> <p>Grunnlagt klage sendes fakultetet. Fakultetet kan oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet. Hvis fakultetet ikke tar klagen til følge, sendes klagen til NTNUs sentrale klagenemnd til avgjørelse. Klageinstansen kan prøve alle sider ved det påklagede vedtak.</p> <p>Dersom fakultetet eller klageinstansen finner grunn til det, kan det oppnevnes enkeltpersoner eller et utvalg til å foreta en vurdering av den foretatte bedømmelse og de kriterier denne bygger på, eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.</p>	
<p>§ 24. Overgangsbestemmelser</p> <p>Kandidater som er tatt opp i Stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, kan søke fakultetet om å bli vurdert for opptak til ph.d.-program for kunstnerisk utviklingsarbeid. Fristen for overgang til ph.d.-program er 2025.</p> <p>Ph.d.-graden i kunstnerisk utviklingsarbeid tildeles bare etter gjennomført ph.d.-program.</p>	
<p>§ 25. Fellesgrader og cotutelle-avtaler</p> <p>§ 25-1. Fellesgrader og cotutelle-avtaler</p>	

<p>NTNU kan inngå avtale med en eller flere norske eller utenlandske institusjoner om samarbeid i form av fellesgrader eller cotutelle-avtaler.</p> <p>For fellesgrad og cotutelle-samarbeid gjelder retningslinjer vedtatt i styret 4. desember 2008 (S-sak 83/08).</p>	
<p>§ 25-2. Fellesgrader</p> <p>Med fellesgrader menes et samarbeid mellom flere institusjoner, der alle i fellesskap har ansvar for doktorgradsprogrammet, opptak, veiledning, gradstildeling og annet som er beskrevet i denne forskriften. Samarbeidet organiseres normalt i et konsortium og reguleres i avtale mellom konsortiedeltakerne. For fullført fellesgrad utstedes felles vitnemål i form av: a) et vitnemålsdokument utstedt av alle konsortiemedlemmene, b) et vitnemål fra hver av konsortiedeltakerne, eller en kombinasjon av a) og b).</p> <p>Fellesgrader skal normalt bare inngås dersom det fra før er et etablert, stabilt faglig samarbeid mellom institusjonen og minst en av de andre konsortiedeltakerne.</p>	
<p>§ 25-3. Cotutelle-avtaler</p> <p>Med cotutelle-avtaler menes felles veiledning av ph.d.-kandidater og samarbeid om utdanning av ph.d.-kandidater. Cotutelle-avtalen inngås mellom institusjonene for hver enkelt kandidat og må bygge på et stabilt faglig samarbeid mellom institusjonene.</p>	
<p>§ 25-4. Krav ved fellesgrader og cotutelle</p> <p>Ved avtaler om fellesgradssamarbeid og cotutelle kan rektor dispensere fra forskriften, dersom det er nødvendig av hensyn til regelverket ved de samarbeidende institusjonene. Slike unntak skal, både enkeltvis og samlet, fremstå som fullt ut forsvarlige ut fra de faglige kvalitetskravene som stilles til en tilsvarende ph.d.-grad ved NTNU. Kvalifikasjonskrav for opptak, krav om at avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig og krav om offentlig disputas med en habil bedømmelseskomité kan ikke fravikes.</p> <p>Avtaler om fellesgrad og cotutelle må som et minimum regulere opptak, finansiering, opplæringsdel, veiledning, opphold ved institusjonene, rapporteringsplikt, avhandlingens språk, avhandlingens form, bedømmelse, gradstildeling, vitnemål og rettigheter til resultater. Avtalen undertegnes av rektor.</p> <p>Ph.d.-utdanningen ved samarbeidsinstitusjonen må også ha et omfang av tre års normert studietid. Kandidaten må tas opp ved begge institusjonene.</p>	
<p>§ 26. Ikrafttredelse</p> <p>Forskriften trer i kraft fra og med 1. januar 2019. Samtidig oppheves forskrift 23. januar 2012 nr. 206 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Norges teknisk–naturvitenskapelige universitet (NTNU).</p>	