

Doc. No.: SOP-8146781

Version: 1.0

Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных группы компаний "Новартис"

Approvals

Name	Intentions, signatures	Date (UTC)
Victor Morozov, morozvi1	Author Signature, Electronic signature for Author Signature.	05-Jul-2023 13:09:43
Maxim Zavirushchev, zavirma1	Line Unit Approval, Electronic signature for Line Approval.	11-Jul-2023 12:28:38
Natalia Kolerova, kolerna1	Final Approval, Electronic signature for Final Approval.	13-Jul-2023 15:15:21

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГРУППЫ КОМПАНИЙ «НОВАРТИС»**

2023 год
Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
7. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ (ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ).....	13
10. АУДИТ И МОНИТОРИНГ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	14
11. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА НАРУШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И УВЕДОМЛЕНИЕ О НАРУШЕНИИ	14
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	15
13. КОНТАКТЫ	15
14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	15
15. ЗАМЕНЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ	16
16. ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) является основополагающим внутренним документом Группы Компаний «Новартис» в России (ООО «Новартис Нева», ООО «Новартис Фарма») (далее – Компания), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн), оператором которых является Компания.

1.2 Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконными актами к нему и Рекомендациями Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее совместно именуемые «применимое законодательство в области обработки и обеспечения безопасности ПДн») в дополнение к глобальной политике «Новартис» в отношении обработки персональных данных.

1.3 Действие настоящей Политики распространяется на всех работников Компании вне зависимости от их должности, в том числе на работников с полной и частичной занятостью, с момента введения Политики в действие.

1.4 Организационные, распорядительные и локальные нормативные акты Компании не должны противоречить настоящей Политике.

1.5 Настоящая Политика доводится до сведения всех работников и размещается на корпоративном вебсайте Компании. Согласно ч.2. ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Политика является общедоступным документом, который может предоставляться без ограничений всем заинтересованным сторонам.

1.6 Поскольку Политика является общедоступным документом (см.п.1.5), в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в Компании, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб Компании или субъектам персональных данных.

1.7 Период актуализации настоящей Политики составляет 3 года, а до истечения этого срока – в случаях изменений в процессах обработки ПДн и (или) изменений применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности

ПДн, которые затрагивают положения Политики. Актуализация имеет целью приведение в соответствие определенных Политикой положений реальным условиям и текущим требованиям применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Политике использованы следующие термины и сокращения:

2.1 **Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 **Контрагент** – физическое или юридическое лицо, с которым Компания вступает в гражданские правовые отношения в процессе заключения и исполнения договоров.

2.3 **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4 **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5 **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6 **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7 **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8 **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9 **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10 Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.11 Специальные категорий персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Политика разработана в целях реализации требований применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Компании.

3.2 Настоящая Политика определяет цели и принципы в области обработки и обеспечения безопасности ПДн и устанавливает официально выраженные руководством Компании намерения и обязательства в указанной области.

3.3 Цели Компании в области обработки и обеспечения безопасности ПДн:

- Рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства в Компанию;
- Заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений между работниками и Компанией;
- Исполнение Компанией обязательств, предусмотренных трудовым договором;
- Исполнение обязательств в отношении работников и других физических лиц, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами (в том числе выполнение решений судов и иных государственных органов);
- Предоставление информации в государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования) и другие государственные учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
- Предоставление работникам Компании и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального и

- материального обеспечения;
- Организация Компанией трудового процесса (организация работы, организация взаимодействия в рамках группы компаний);
- Организация Компанией процесса развития и мотивирования работников (подготовка (обучение), постановка целей, оценка эффективности работы);
- Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей в части проведения обязательных медицинских осмотров работников;
- Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей в части охраны труда;
- Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей в части обязательного обучения работников;
- Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей в части расследований несчастных случаев на производстве;
- Информирование работников о том, что они контактировали с определенным коллегой и у него подтвердилось наличие COVID19;
- Передача ПДн третьим лицам (организация бизнес поездок, получение электронной подписи, осуществление расчета заработной платы, передачи информации об иностранных работниках и т.д.);
- Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Компании;
- Подготовка приглашений для иностранных работников группы;
- Ведение и управление возможными проектами (планирование, сроки предоставления услуг и пр.);
- Проведение конкурсных и закупочных процедур;
- Проведение оценки поставщиков;
- Заключение и исполнение условий по договору;
- Подготовка к проведению и старт клинических исследований на территории РФ;
- Проведение мониторинговых визитов в рамках клинических исследований продукции Компании;
- Регистрация лекарственных препаратов;
- Анализ возможного конфликта интересов;

- Организация процесса взаимодействия и взаимодействие с пациентами использующих продукцию Компании;
- Организация процесса приема и обработка сообщений о нежелательных реакциях на продукцию Компании;
- Взаимодействие с ассоциациями в рамках инициатив по продвижению продукции Компании;
- Осуществление логистики, импорта и дистрибьюции продукции Компании;
- Оформление пропусков для допуска на территорию Компании;
- Взаимодействие с представителями государственных учреждений в рамках плановых проверок производственных площадок.

3.4 Принципы Компании в области обработки и обеспечения безопасности ПДн:

- Обработка ПДн в Компании осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых в Компании ПДн соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых ПДн не допускается;
- Компания предпринимает все необходимые меры для предоставления информации, относящейся к обработке ПДн, субъекту ПДн, в сжатой, открытой, понятной и легкодоступной форме на ясном и простом языке;
- При обработке ПДн в Компании обеспечивается их точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Компания принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- Хранение ПДн в Компании в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн уничтожаются при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- Компания обеспечивает надлежащую защиту обрабатываемых ПДн с использованием соответствующих технических или организационных мер, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки и случайной потери, уничтожения или повреждения ПДн. Цели обработки, состав

- и содержание ПДн, а также категории субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются в Компании, обновляются в случае их изменения;
- Компания в ходе своей деятельности может предоставлять и (или) поручать обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки ПДн другому лицу является обязанность сторон по соблюдению положений действующего законодательства в части поручения на обработку ПДн, а также соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности ПДн при их обработке;
 - Компания не размещает ПДн субъекта в общедоступных источниках без его предварительного согласия;
 - Компания не допускает объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - Компания несет ответственность за соответствие своей деятельности указанным выше принципам обработки ПДн в рамках применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания в рамках выполнения своей деятельности может осуществлять обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- Кандидаты на замещение вакантных должностей;
- Работники;
- Работники группы компаний Новартис;
- Родственники работников;
- Потенциальные контрагенты;
- Представители контрагентов;
- Медицинские работники (врачи);
- Пациенты (лица, участвующие в клинических исследованиях и предоставляющие сведения о нежелательных реакциях);
- Члены исследовательской группы клинических исследований;
- Лидеры мнений (врачи, лекторы, врачи, эксперты, иностранные граждане, блогеры и т.д.);
- Представители государственных органов (инспекторы, регуляторы);
- Третьи лица (очевидцы несчастного случая, представители ассоциаций, участники мероприятий Компании и посетители).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Компания в рамках выполнения своей деятельности может осуществлять обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих ПДн:

- Общие сведения (ФИО, пол гражданство и т.д.);
- Контактная информация (адрес проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.);
- Сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер документа, дата выдачи документа и т.д.);
- Сведения о заграничном паспорте (серия, номер документа, срок действия и т.д.);
- Сведения о военном билете / удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу (серия, номер, кем и когда выдан и т.д.);
- Сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, специальность, квалификация и т.д.);
- Сведения об опыте работы (предыдущих местах работы) (наименование организации, должность, период работы и т.д.);
- Сведения о трудовой деятельности (наименование организации, должность, график работы, вид занятости и т.д.);
- Сведения о составе семьи (семейное положение, дата и место заключения брака, номер акта о рождении и т.д.);
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- Сведения из 2-НДФЛ (статус налогоплательщика, сведения о доходах, сведения о суммах, предоставленных налогоплательщику налоговых вычетов и т.д.);
- Сведения об отчислениях (размер отчислений в Пенсионный фонд иные фонды и т.д.);
- Финансовые сведения (банковские реквизиты, размер оклада и т.д.);
- Сведения миграционной карты (серия, номер, дата рождения, гражданство и т.д.);
- Сведения о состоянии здоровья (сведения о несчастных случаях на производстве, сведения о нежелательных реакциях и т.д.);
- Другая информация.

5.2 Обработка специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья, в Компании осуществляется в рамках проведения медицинских обследований работников, расследования несчастных случаев на производстве, трудоустройства людей с ограниченными возможностями, контроля качества и порядка проведения клинических исследований (далее – КИ) в исследовательском центре и обработки обращений о нежелательных реакциях:

- Первичные данные пациентов в рамках КИ;
- Сведения о нежелательных реакциях (дата возникновения нежелательной реакции, описание нежелательной реакции, принятые меры, исход и т.д.);
- Сведения из Индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
- Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья;
- Сведения о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, состояние и степень опьянения.

5.3 Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), в Компании не осуществляется.

5.4 Детальные перечни обрабатываемых в Компании ПДн представлены в локальных нормативных документах Компании.:

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 ПДн могут передаваться исключительно для внутренних административных целей провайдерам различных услуг, зарегистрированным на территории Российской Федерации и за ее пределами на основании договоров.

6.2 Передача ПДн третьей стороне осуществляется только с согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда передача ПДн предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законом процедуры.

6.3 Компания в ходе своей деятельности может осуществлять трансграничную передачу ПДн на территорию иностранных государств органам власти иностранного государства, иностранным физическим или юридическим лицам. При этом вопросы обеспечения адекватной защиты прав субъектов ПДн и обеспечения безопасности их ПДн при трансграничной передаче являются наивысшим приоритетом для Компании, решение которых реализуется в соответствии с

применимым законодательством. Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, до начала осуществления трансграничной передачи ПДн.

6.4 Трансграничная передача ПДн на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, осуществляется только при условии соблюдения применимых положений действующего законодательства.

7. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 С целью обеспечения безопасности ПДн при их обработке, а именно для предотвращения утечки ПДн, утраты конфиденциальности ПДн и несанкционированного использования ПДн, предотвращения финансовых потерь, ущерба репутации, а также любого другого экономического и социального ущерба для субъекта ПДн, Компания самостоятельно определяет состав и перечень необходимых и достаточных мер, предусмотренных действующим законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

7.2 Компания, в случае отсутствия иных правовых оснований обработки ПДн, обязана получить явное согласие субъектов на обработку их ПДн в момент сбора ПДн. В случае, если Компания планирует осуществлять обработку ПДн с целью, несовместимой с первичной целью обработки ПДн, Компания получает отдельное согласие субъектов ПДн для планируемой цели. В случае, если ПДн получены Компанией не от субъекта ПДн, Компания оповещает субъекта о такой обработке.

7.3 В случае утечки ПДн Компания выполняет все меры, предписанные применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

7.4 Компания осознает и подтверждает важность и необходимость обеспечения безопасности ПДн и поощряет постоянное совершенствование системы защиты ПДн, обрабатываемых в рамках осуществления деятельности Компании.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Компания гарантирует на безвозмездной основе следующие права субъектов ПДн:

- Право на получение информации, касающейся обработки ПДн (части 2, 7, 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Право на отзыв согласия на обработку ПДн с последующим уничтожением ПДн (части 1, 2 статьи 9 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Право на подачу жалобы надзорным органам в случае нарушения требований применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн (части 1, 2 статьи 17 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Право на уточнение неполных или неточных ПДн (части 1 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Право на ограничение обработки и удаление ПДн (части 1 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Иные права, предусмотренные применимым законодательством.

8.2 Компания уведомляет субъектов ПДн об их обязанности предоставлять достоверные ПДн, а также о возможных последствиях предоставления недостоверных данных.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ (ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

9.1 Компания должна:

- Предоставлять субъекту ПДн информацию на его законные запросы и обращения, а также в других предусмотренных применимым законодательством случаях, в сроки, установленные законодательством.
- Принимать соответствующие меры по законному запросу и обращению субъекта ПДн (отзыв согласия на обработку ПДн, уточнение неполных или неточных ПДн и пр.) в сроки, установленные законодательством.
- Разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральными законами.
- При сборе ПДн, в том числе посредством сети «Интернет», обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

- Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных применимым законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
- Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

9.2 Компания имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

10. АУДИТ И МОНИТОРИНГ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Порядок и периодичность проведения аудита процессов обработки ПДн, а также мониторинга функционирования внедренных процедур защиты ПДн в Компании определяет ответственный за организацию обработки ПДн на основании потребности в такой деятельности.

10.2 Ответственный за организацию обработки ПДн обязан следить за соблюдением применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, повышать осведомленность работников, участвующих в процессах обработки ПДн.

11. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА НАРУШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И УВЕДОМЛЕНИЕ О НАРУШЕНИИ

11.1 В случае, если сотруднику Компании или любому стороннему лицу станет известно о возможном нарушении правил обработки ПДн, которое уже произошло или возможно произойдет, он должен незамедлительно сообщить о нем

Ответственному за организацию обработки ПДн и с помощью внутреннего ресурса <http://go/securityincident>.

11.2 Ответственный за организацию обработки ПДн реагирует на сообщение о возможном нарушении правил обработки ПДн, в соответствии с локальным документом Компании - Порядок уведомления государственных органов о неправомерной или случайной передаче персональных данных.

11.3 Реагирование на нарушение безопасности ПДн и уведомление заинтересованных лиц о таком нарушении осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным политиками Компании и действующим законодательством.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1 Каждый работник Компании обязан ознакомиться с настоящей Политикой и другими локальными актами Компании по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн и обязуется их соблюдать.

12.2 Все работники должны немедленно сообщать на адрес электронной почты dataprivacy.nvsrussia@novartis.com о любых нарушениях настоящей Политики.

12.3 Несоблюдение настоящей Политики может стать основанием для дисциплинарного взыскания, в том числе увольнения, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

13. КОНТАКТЫ

13.1 Компания будет рада Вашим вопросам и обратной связи о настоящей Политике. Если у Вас есть вопросы, то, пожалуйста, не стесняйтесь сообщить нам об этом любым удобным способом связи, указанным ниже.

13.2 Контакты ответственного за организацию обработки ПДн в Группе Компаний «Новартис» в России.

Ответственный за организацию обработки ПДн: Морозов Виктор Игоревич

Почтовый адрес: 125315, Москва, Ленинградский проспект, д.70

Адрес электронной почты: dataprivacy.nvsrussia@novartis.com

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения в текущей версии и общие сведения об изменениях для всех перечисленных предыдущих версий приведены ниже:

Версия Дата введения в действие	Причина Изменений	Описание Изменений
1.0. Текущая	Пересмотр Политики в связи с изменением законодательства	<u>Изменение(я) содержания:</u> <ul style="list-style-type: none">• Добавлен пункт 1.6.;• Скорректирована формулировка п. 3.3;• Скорректирована формулировка п. 5.4;• Скорректирована формулировка п. 11.2;• Скорректирована формулировка п. 12.1;• Изменен адрес электронной почты п. 12.2;• Обновлено данные ответственного за организацию обработки ПДн п.13;• Удалено Приложение 1.

15. ЗАМЕНЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

SOP-8037662 Version 3.0

16. ПРИЛОЖЕНИЯ