

国立天文台ハワイ観測所 プロジェクト研究員(年俸制職員特任研究員) 公募

1. 募集職種・人員 年俸制職員(特任研究員)1名
2. (1)所属部門 ハワイ観測所
(2)勤務地 東京都三鷹市大沢2-21-1
3. 募集分野 観測天文学
4. 職務内容

勤務時間の半分までは、所属するプロジェクト・センター長と相談のうえで、所属プロジェクト等の業務を行う義務があります。

 - Hyper Suprime-Cam (HSC) の共同利用ユーザーが行うデータ解析のサポート
 - データ解析パイプラインのチュートリアル改善・更新
 - 各観測ランで共同利用ユーザーのデータを定型解析しユーザーに届けるサービスの実施
 - 公開データを処理して品質を評価し、HSCレガシーアーカイブとして公開する作業の補助

※ 上記業務に従事していない時間は積極的に自分の研究を進めてください。

※ 採用時の勤務条件等につきましては下記URLをご覧ください。
<https://www.nao.ac.jp/about-naoj/employment/jobs-project-2.html>
5. (1)着任時期、(2)雇用期間
2021年4月1日 ~ 2024年3月31日

※ ただし、2004年4月以降国立天文台にプロジェクト研究員又は短時間契約職員のうち研究員として勤務した期間がある場合、通算雇用期間が5年を超えないように設定されます。

※ また、プロジェクト研究員ではない特任研究員として勤務した期間がある場合、プロジェクト研究員として雇用することはできません。

※ 審査の上1回に限り、更新の可能性があります。更新後の雇用期間は2年以下で、通算雇用期間に関する上記のただし書きが同様に適用されます。

※ 試用期間：6か月

※ 年度毎に業績評価を受けていただくことになります。
6. 応募資格
 - 天文学・物理学もしくはそれに関連する学問分野の博士号
 - 英語での業務遂行(電子メールでの業務に関するやり取り)
 - Pythonを用いたプログラミングの経験
 - (あると望ましい)UNIX系OSを使った天文撮像データ解析の経験
7. 提出書類

(1)履歴書、(2)研究歴、(3)研究論文リスト(査読論文と、その他を区別し、共著論文の場合は著者名を全て明記すること)、(4)研究計画書と業務に対する抱負、(5)応募者についてコメントできる方2名の連絡先
8. 応募締切 2021年2月5日(金) 日本時間正午必着
9. (1)提出先
(国立天文台求人システム)
下記URLの応募サイトにアクセスし、必要事項の入力と必要書類のアップロードを行ってください。
<https://jobregister.nao.ac.jp/ja-JP/jobVacancyList>

注意点：
 - ・ブラウザは Chrome、Firefox、Edge、Safari を使用してください。その他のブラウザでは 正常に作動せず、アップロードできない可能性があります。
 - ・PDFは1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。

(2) 問合せ先

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-4014

E-mail : JobRegister-contact-10_AT_ao.ac.jp

("_AT_"を"@"に置換ください。以下同様)

(職務内容に関する内容)

国立天文台 ハワイ観測所(三鷹) 准教授 田中賢幸

E-mail : masayuki.tanaka_AT_ao.ac.jp

10. 注意事項

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用(交通費等)は応募者の自己負担となります。

11. その他

- ・ 本公募は下記URLに記載の「プロジェクト研究員(プロジェクト公募)」となります。詳しくは、<https://www.nao.ac.jp/about-naoj/employment/fellowship-program.html> をご覧ください。
- ・ 敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
- ・ 裁量労働制の常勤職員として月額給与35万円その他、通勤手当(上限55,000円/月)が支給されます。また、年あたり50万円の研究費が配分されます。
- ・ 文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険に加入していただきます。ボーナス、退職金の支給はありません。
- ・ 着任に必要なと認められる転居を行う場合、赴任旅費が支給されます。
- ・ 科学研究費助成事業への応募資格があります。
- ・ 国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めており、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。また、出産・育児・介護等のために休暇・休業を取得した場合には、履歴書にその旨、明記してください。業績を評価する際に配慮します。詳しくは、<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/> をご覧ください。