

自然科学研究機構国立天文台年俸制職員  
(ハワイ観測所 特任専門員：すばる望遠鏡共同利用データベース管理) 公募

【募集職種】 年俸制職員（特任専門員）1名

【所 属】 ハワイ観測所

【勤 務 地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- すばる望遠鏡共同利用提案書受付システムの運用管理と改良
- すばる望遠鏡データアーカイブの運用管理・三鷹側のサポート
- 三鷹リモート観測支援
- その他、すばる望遠鏡共同利用支援に関する業務

業務内容の詳細

○すばる望遠鏡共同利用提案書受付システムの運用管理と改良  
すばる望遠鏡の共同利用観測プロポーザルの受付はWebベースの受付システム（PROMS）を用いている。主にTAC（Time Allocation Committee、観測時間割り当て委員会）の要請に応じてプロポーザルの入力内容の設定を変更する。また、半年に一度のプロポーザル公募の前にはシステム動作の確認を行い、公募期間中にはシステムのモニターや非常対応、ユーザー対応などを行う。また、国立天文台の研究者およびソフトウェアエンジニア等と連携して本システムの改良を行う。

○すばるデータアーカイブの運用管理・三鷹側のサポート  
すばる望遠鏡で取得された観測データはハワイ観測所のアーカイブシステムに保存され、そのコピーが三鷹キャンパスのシステムに転送・保存される。この転送データの正常性をモニターし、必要があれば再転送によりデータの完全性を確保する。

○三鷹リモート観測支援  
すばる望遠鏡の観測は、コロナウイルスの影響などでリモート観測が主となっている。このために三鷹キャンパスにリモート観測室を準備している。その観測者の受け入れ対応、観測室の計算機環境等を保守・整備する。

【雇用期間】

2021年4月1日      ～      2024年3月31日      ※

※ 博士の学位を有する場合は、採用時の契約期間が2026年3月31日までとなる場合があります。

- ・ 試用期間：6か月
- ・ 契約更新については、期間満了年度もしくは満了前6ヵ月頃に判断される予定です。
- ・ 但し、2013年4月1日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、2013年4月1日以降の通算雇用期間の上限が10年間までの契約となります。

【応募資格】

- 複数のユーザーが利用するUNIX系OSベースの計算機の管理に関する知識・経験
- PC計算機、ネットワークを構成するハードウェアについての基本的な知識
- 英語での業務遂行
- （望ましい）天文学関連の修士以上の学位を有すること。または、同等の知識があること。
- （望ましい）データベース（SQL）に関する知識・経験

【勤務形態】

週5日（月～金勤務。土・日・祝日、年末年始（12/29-翌年1/3）は休日）

始業時刻 8:30～終業時刻 17:15（休憩60分、週あたり38.75時間勤務）

【待 遇】

給与は年俸制。概ね500万円～660万円。

- ・ 職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給
- ・ 年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。

通勤手当支給（上限55,000円/月）

文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入  
有給休暇（年次休暇、夏季休暇、忌引等）あり  
託児施設あり（生後57日～） ※ただし、状況によっては利用できない場合もあります  
敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）  
※詳細は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 書類選考及び面接による選考

【提出書類】

（１）履歴書（写真貼付）、（２）職務経歴書、（３）これまでの専門分野での経験、応募の動機、職務に対する抱負をまとめた文書（A4で1～2枚程度）、（４）応募者について意見を述べられる方の連絡先

【応募締切】 2021年1月15日（金）日本時間17時必着

【提出先】

下記URLの応募サイトにアクセスし、必要事項の入力と必要書類のアップロードを行ってください。

<https://jobregister.nao.ac.jp/>

PDFは1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。

【問合せ先】

メールタイトルに「ハワイ観測所特任専門員（データベース管理）問合せ」と明記ください。

（応募に関する内容）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-3658

E-mail：JobRegister-contact-10\_AT\_nao.ac.jp

上記メールアドレスの“\_AT\_”を@に置き換えて送信してください。（以下、同様）

（職務内容に関する内容）

国立天文台 ハワイ観測所 山下卓也

E-mail：takuya.yamashita\_AT\_nao.ac.jp

【注意事項】

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。
- ・ 2020年12月29日～2021年1月3日は年末年始休業となります。休業中のお問い合わせ等につきましては、2021年1月4日（月）以降にご連絡させていただきます。

【備考】

- ・ 本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- ・ 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。
- ・ 国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html>