

自然科学研究機構国立天文台 短時間契約職員(科学研究部 特命専門員) 公募

【募集職種】 短時間契約職員(特命専門員)1名

【所属】 科学研究部

【勤務地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- 機械学習などの情報技術に基づく、宇宙観測データ(ハッブル宇宙望遠鏡やすばる望遠鏡データ)からの新しい重要天体(ブラックホールを含む)およびイベントの抽出
- 宇宙における新しい物理法則の探索
- 宇宙科学関連の文献などからの情報抽出技術の開発とその応用
- 宇宙科学研究への情報技術応用に関する提案とコンサルティング

【雇用期間】

2021年3月1日 ~ 2022年2月28日

更新可能性: 有、最長 2024年2月28日 まで ※

※ 契約更新については、期間満了前6ヵ月頃に判断される予定です。

※ 但し、2013年4月1日以降に自然科学研究機構に有期雇用歴がある場合、2013年4月1日以降の通算有期雇用期間の上限が10年間までの契約となります。

【応募資格】

- 機械学習や統計に関する専門知識およびこれらを応用した経験
- 学歴は問わない。在学中の学生も応募可能

【勤務形態】

週勤務日数・曜日は応相談(祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)

週あたり15-21時間勤務(1日の勤務時間・週勤務日数は応相談(12:00~13:00は休憩))

【待遇】

時給 3,000円~5,000円(経験・実績を加味して決定)

通勤手当支給(上限55,000円/月)

※新型コロナウイルス感染症対策のため、在宅勤務等の措置あり

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入(勤務時間などによる)

有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引等)あり

託児施設あり(生後57日~) ※ただし、状況によっては利用できない場合もあります。

敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)

※詳細は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 一次選考: 書類選考

二次選考: 指定する課題の提出及び面接選考(指定課題については書類選考後に連絡します)

【提出書類】

履歴書(写真貼付)、職務経歴書、抱負をまとめた文書(A4で2枚程度)

【応募締切】 2020年12月15日(火) 日本時間15時必着

【提出先】 国立天文台事務部総務課人事係

(メール) E-mail: apply-dos-tokumei20201130@nao.ac.jp

上記提出書類をPDFに変換し、送付してください。

応募時の注意点:

- ・上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。(以下、同様)
- ・メールタイトルに「科学研究部(特命専門員)応募」と明記ください。
- ・一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。
- ・応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【問合せ先】

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-4012

E-mail : apply-dos-tokumei20201130@nao.ac.jp

(職務内容に関する内容)

国立天文台科学研究部 大内正己

E-mail : masami.ouchi_AT_ nao.ac.jp

【注意事項】

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接選考は、原則としてオンラインで実施いたしますが、本台にて対面で行う場合がございます。
- ・ 面接に要する費用（通信費、交通費等）は応募者の自己負担となります。

【備考】

- 本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。
- 国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>