

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 国立天文台
技術職員（先端技術センター 主任技術員（機械加工担当）） 一般公募

1. 募集人員：主任技術員（正職員／係長相当） 1名

2. (1)所属：国立天文台 先端技術センター (2)勤務地：東京都三鷹市大沢2-21-1

3. 職務内容：

国立天文台先端技術センターでは、すばる望遠鏡、ALMA(Atacama Large Millimeter / submillimeter Array)電波望遠鏡、TMT(30m望遠鏡)、重力波望遠鏡(KAGRA)などの国際プロジェクトで使用される天文観測装置の開発などを行っています。これらの装置に搭載される主要な機械部品や実験機器などは当センター工場内で内製しており、地上観測装置から宇宙機器搭載品まで幅広く製造対応しています。

本公募では、工場機械設備を用いた機械加工業務に従事し、加工精度および品質における技術的な課題解決と高度な加工技術で職務を遂行できる技術者を求めます。

採用後は当センターの製造設計グループ・機械加工チームに所属し、装置開発に関する以下の業務全般に携わっていただきます。また、将来は、後進の育成、機械加工の新しい技術の導入などチームのマネジメントに関わる仕事にも参加していただくことを期待しています。

(1)各種工作機械（5軸マシニングセンタを含む、旋盤、フライス盤、3軸マシニングセンタ、ワイヤー放電加工機など）を用いた機械要素部品の加工

(2)CAD/CAMおよび多軸工作機械を用いた部品製作

(3)3次元CADモデルより製造図面の作成

(4)真空・低温用部品の製作

(5)製造技術に関するコンサルティングおよび新たな加工技術の提案

(6)溶接等の接合技術を用いた製作

(7)各種測定器を用いた加工精度検査

4. (1)着任時期：決定後なるべく早い時期、(2)雇用期間：期間の定めなし（定年60歳年度末、継続雇用制度あり65歳年度末まで）

5. 応募資格：

- ・大学・高等専門学校卒業、又はそれと同等以上の学歴を有すること。
- ・「3. 職務内容」に示される工作機械装置を用いた製造設計と製造作業に従事した経験と実績を有し、将来マネジメントに関わる仕事をする意欲があること。
- ・天文学に関する専門知識は問いません。

6. 勤務形態：

勤務時間 8：30～17：15、休憩時間 12：00～13：00（60分）

7. 休日・休暇：

年次有給休暇：暦年1年につき20日間。ただし、初年は月割りで付与。

特別休暇（有給）：夏季、忌引、結婚、ボランティア、産前産後、等

休日：完全週休2日制（毎週土・日曜日）、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）

8. 待遇等：

(1)給与、諸手当等：

本給：月給制。国立大学法人係長相当。※実務経験等を考慮の上決定します。

通勤手当（上限月額55,000円）、住居手当（上限月額28,000円）、扶養手当

賞与年2回、退職手当支給対象職

その他自然科学研究機構の規程による。

(2)保険等：健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

(3)その他：託児施設あり（生後57日～）、敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）

9. 応募書類：

(1)履歴書（学歴は高校入学から記載、英語に関する資格およびTOEIC、TOEFL等の結果があれば記載、確実に連絡が取れるE-mailアドレス記載）

(2)職務経歴書

(3)応募の動機、採用された場合の抱負をまとめたもの（フォントサイズ12pt、A4で3～4枚程度）

(4)機械加工などに関する実務実績について、その規模と応募者が果たした役割を明確にし、まとめたもの（フォントサイズ12pt、A4で2枚程度）

(5)職務内容に関係する国家資格、それに準ずる資格などがあれば、それを示す書類の写し

(6)本人について意見を述べられる方2名の氏名と連絡先E-mailアドレスおよび電話番号（応募者のこれまでの経験、実績や能力について、評価意見を述べる事が出来る方を指名して下さい。本項は身元保証人を求めるものではありません。）

10. 応募締切：2020年11月30日（月）正午必着（日本時間）

11. (1)提出先：応募書類を apply-atc-eng20201130_AT_ao.ac.jp へ、メール件名を「先端技術センター技術職員（機械加工担当）応募」とし、メール添付で送付すること（_AT_を@で置き換えてください、以降同様）。

(2)問い合わせ先：国立天文台総務課人事係

電話：0422-34-3657、E-mail：apply-atc-eng20201130_AT_nao.ac.jp

12. 応募上の注意：

- (1) すべての応募書類（上記9. の(1)～(6)）はPDFファイルに変換し、メールに添付してください。
- (2) PDFは解像度に注意し、10MB程度までの容量に抑えてください。
- (3) 応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に確認のメールをお送りします。届かない場合には、上記問い合わせ先メールアドレスへお問い合わせください。

13. その他：

- ・自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。
- ・国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html>

- ・提出していただいた書類等は、本技術職員選考のためにのみ使用し、それ以外には使用しません。