

自然科学研究機構国立天文台 ハワイ観測所特任専門員プロジェクトコントローラー公募

1. 募集人員

年俸制職員(特任専門員) 1名

2. 配属および勤務先

(1) 所属: 国立天文台ハワイ観測所

(2) 勤務地: アメリカ合衆国ハワイ州ヒロ(650 North A'ohoku Place, Hilo, Hawaii 96720 U.S.A.)
ただし、採用後ビザ取得までの約一ヶ月間は東京都三鷹市において勤務

3. 職務内容

国立天文台は、米国ハワイ州ヒロにハワイ観測所を設置し、同州マウナケア山頂に設置された口径 8.2m の光学赤外線望遠鏡である「すばる望遠鏡」を運用し共同利用に供しています。 https://subarutelescope.org/NAOJ/j_index.html

本公募では、ハワイ観測所(すばる望遠鏡及び装置開発プロジェクト)のプロジェクトの運営にプロジェクトコントローラー(管理職相当)として貢献する特任専門員を募集します。具体的な職務は以下の通りです。

<職務概要>

ハワイ観測所長を補佐し、関係部門と連携し、概算要求案の実務的対応を含むプロジェクトの予算管理、工程管理、リスク管理及び人員管理を行う。

<具体的な職務内容>

- ① プロジェクトの短中期予算計画の策定及び、台内予算要求案の取り纏め
- ② 概算要求についての実務的対応・支援
- ③ プロジェクトの予算管理、工程管理及びリスク管理
- ④ ハワイ観測所人事マネージャー等との連携による人員計画の策定及び実行管理
- ⑤ 国際外部評価資料作成への実務的対応・支援
- ⑥ その他、ハワイ観測所長の指示する、プロジェクトのコントローリングに関する事項

4. 応募資格

- ① 4年制大学卒または同等以上の学歴
- ② 公的研究機関や研究開発部門を有する企業等におけるプロジェクトマネジメント/コントローリングの豊富な業務経験、当該部門の部門長(部長または課長相当以上)の経歴
- ③ 自主的かつプロアクティブに問題点を把握し、ハワイ観測所内及び国立天文台内の意思決定及び事務プロセスを通して企画改善提案し、着実に実行に移せるハンズオンな業務遂行能力(直接指揮するスタッフはなく、関係する事務部門と緊密に連携し指導するマネジメント能力が必須)
- ④ 自ら、エクセル、ワード、パワーポイントを駆使し、必要な資料を作成する事務能力

⑤ ビジネス英語能力 (TOEIC 800 点以上もしくは同等の英語力)

⑥ 海外勤務 and/or 海外留学経験のあることが大変望ましい

5. 着任時期および雇用期間

(1) 着任時期: 決定後なるべく早い時期

(2) 雇用期間: 3 年

試用期間: 6 ヶ月

※1 契約期間満了年度に、契約期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、職員の勤務能力・勤務成績・勤務態度、機構の財務状況を踏まえて、契約を更新することがあります。

※2 但し、2013 年 4 月 1 日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、2013 年 4 月 1 日以降の通算雇用期間の上限が 10 年間までの契約となります。

6. 勤務形態

(1) 勤務時間

・三鷹勤務時 : 8:30~17:15、休憩時間 12:00~13:00 (60 分)

・ハワイ勤務時: 8:00~16:45、休憩時間 12:00~13:00 (60 分)

それぞれ上記を基本としますが、管理職相当として労働時間等の制限を受けません。

(2) 休日: 土、日、祝日、年末年始 (12 月 29 日~翌年 1 月 3 日)、ハワイ観測所の定める休日 (※ヒロ勤務時のみ。祝日はハワイ州の祝日に準拠しつつ、休日の総日数が日本を下回らないように調整されます)

7. 待遇

給与は年俸制。概ね国立大学 准教授相当。

・職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の 12 分の 1 の額を毎月支給

・年度毎に業績評価を行い、給与の見直しを行います。

文部科学省共済組合 (健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
有給休暇 (年次休暇、夏季休暇、忌引等) あり

ヒロ勤務時: 在勤基本手当 (月額約 42 万円; 2020/2 現在) あり。他に配偶者同行手当・子供教育手当 (いずれも該当者のみ)、借上宿舍貸与、休暇帰国制度あり、海外旅行保険加入

※詳細は自然科学研究機構の規程による。

8. 提出書類

(1) 履歴書 (学歴は高校入学から記載)

(2) 職務経歴書 (プロジェクトマネジメント/コントロールングに関する過去の経験、業績については具体的に記述すること。)

(3) 応募の動機、採用された場合の抱負、をまとめたもの。(A4 で 2~3 枚)

(4) 本人について意見を述べられる方 2 名の氏名と連絡先 (E-mail アドレスと電話番号)

9. 応募締切:日本時間 2020 年 4 月 17 日(金)15 時まで

10. 提出先 ; 国立天文台事務部総務課人事係

(メール) E-mail : apply-hawaii-tokunin20200417_AT_nao.ac.jp

上記提出書類を PDF に変換し、送付して下さい。

***応募時の注意点**

- ・上記メールアドレスの”_AT_”を@に置き換えて送信ください(以下、同様)
- ・メールタイトルに「ハワイ観測所プロジェクトコントローラー応募」と明記ください。
- ・一度に添付するファイルのサイズは 10MB 以内としてください。
- ・情報漏えいのリスクを考慮いただき、ファイルには記号、英小文字、英大文字、数字のうちから 2 種類以上を使用して 12 文字以上のパスワードをかけてください。
- ・応募書類受理後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

11. 問い合わせ先

メールタイトルに「ハワイ観測所プロジェクトコントローラーに関する問合せ」と明記ください。

(応募に関すること)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-4014

E-mail : apply-hawaii-tokunin20200417_AT_nao.ac.jp

(職務内容に関すること)

国立天文台 ハワイ観測所 山宮 脩

E-mail:yamamiya.osamu_AT_nao.ac.jp

12. その他

- (1) 提出していただいた書類等は、本選考のためのみに使用し、それ以外には使用しません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- (2) 直接または web 会議システムで面接を行う場合があります。その際の交通費等は応募者の負担となります。
- (3) 本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- (4) 国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めており、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。

詳しくは <https://open-info.nao.ac.jp/danjokyodo/> をご覧ください。