

資料管理とその活用

平成23年度東北地区大学図書館協議会
フレッシュ・パーソン・セミナー(2011.11.17)

秋田大学附属図書館
飯沼邦恵

1

資料が図書館の蔵書になるまで

蔵書構築方針と選書基準

選書の主体

一般的な流れ



(参考)

大学図書館職員初任者マニュアル(以下「マニュアル」)3-2, 3-3

資料の組織化

蔵書となった図書を利用できるようにするプロセス

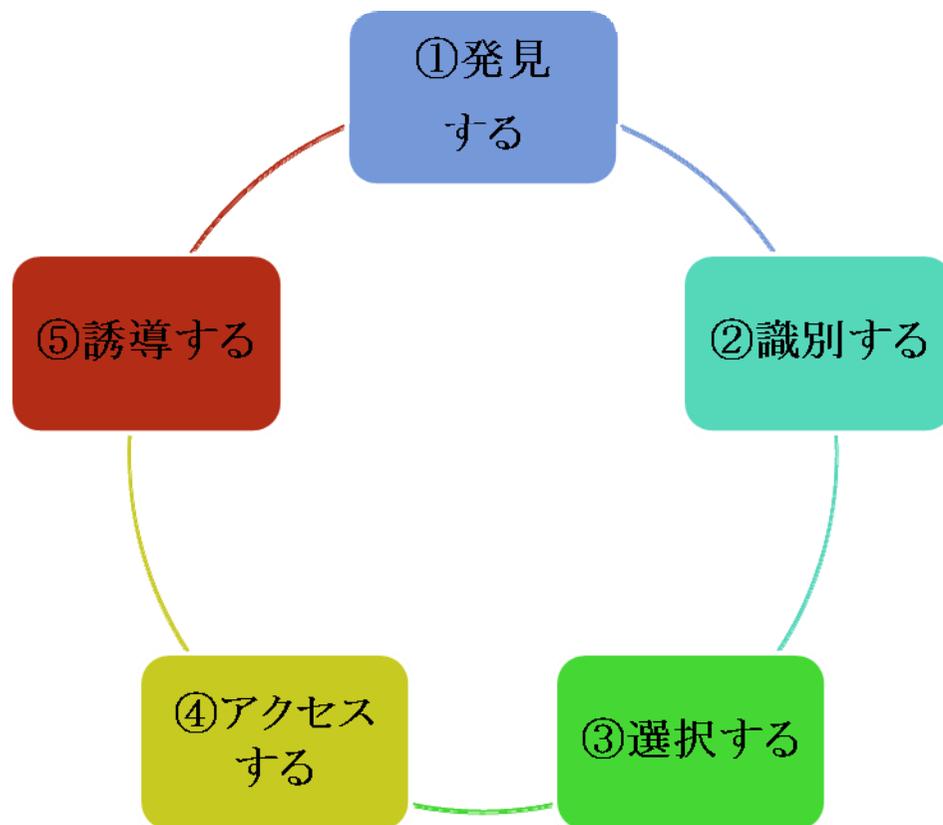
- 目録＝図書についての情報の組織化
- 装備・配架＝図書そのものの組織化



(参考) マニュアル3-7

目録

目録の目的と機能 IFLA 国際目録原則覚書(2009)による



NACSIS-CAT

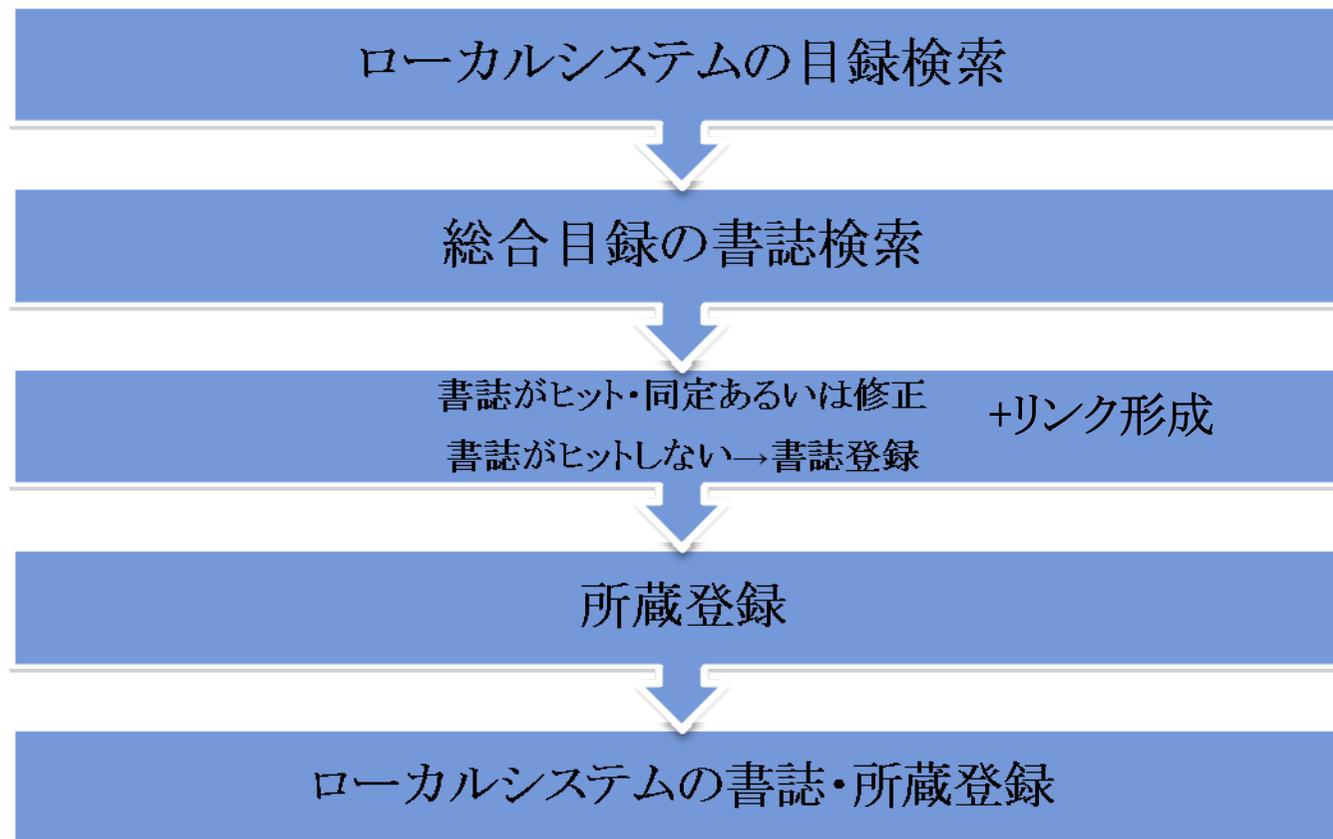
- 全国の大学図書館等が共同で総合目録データベースを構築するためのシステム
- NACSIS-CATが実現すること
 - データのダウンロード等により、各館の蔵書目録を作成できる(コピーカタロギング)
 - NACSIS-ILLによる相互貸借
 - Webcat、WebcatPlus による一括蔵書検索

(参考) NACSIS-CATとは(詳細)

http://www.nii.ac.jp/CAT-ILL/about/cat/pdf/about_cat.pdf

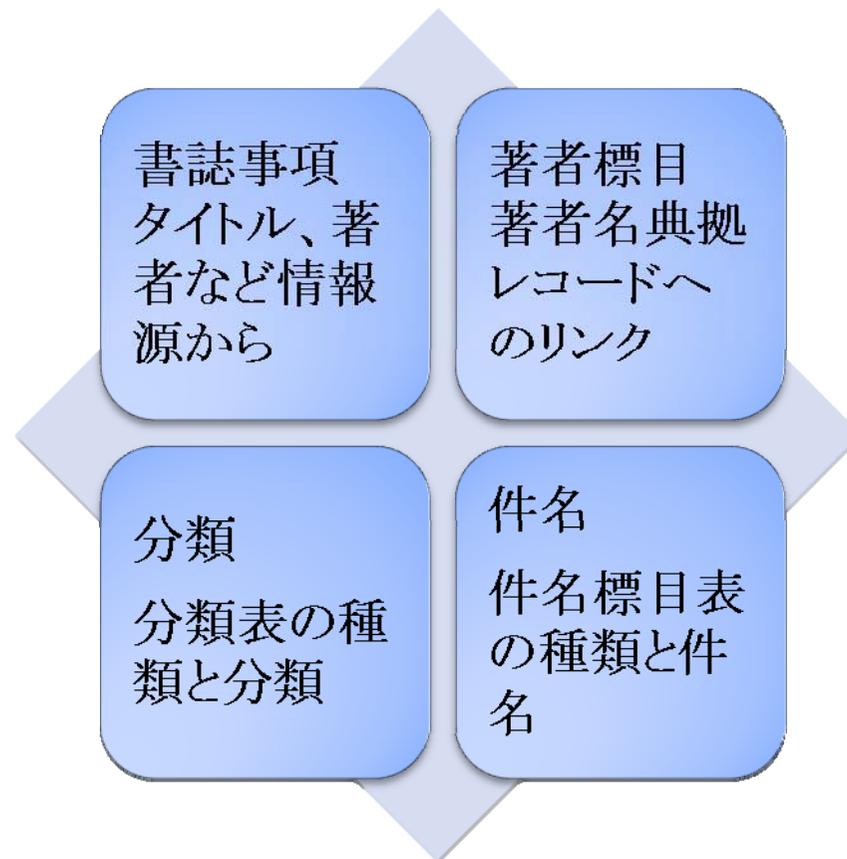
NACSYS-CAT

NACSYS-CATを使った目録作業の流れ(例)



NACISIS-CAT

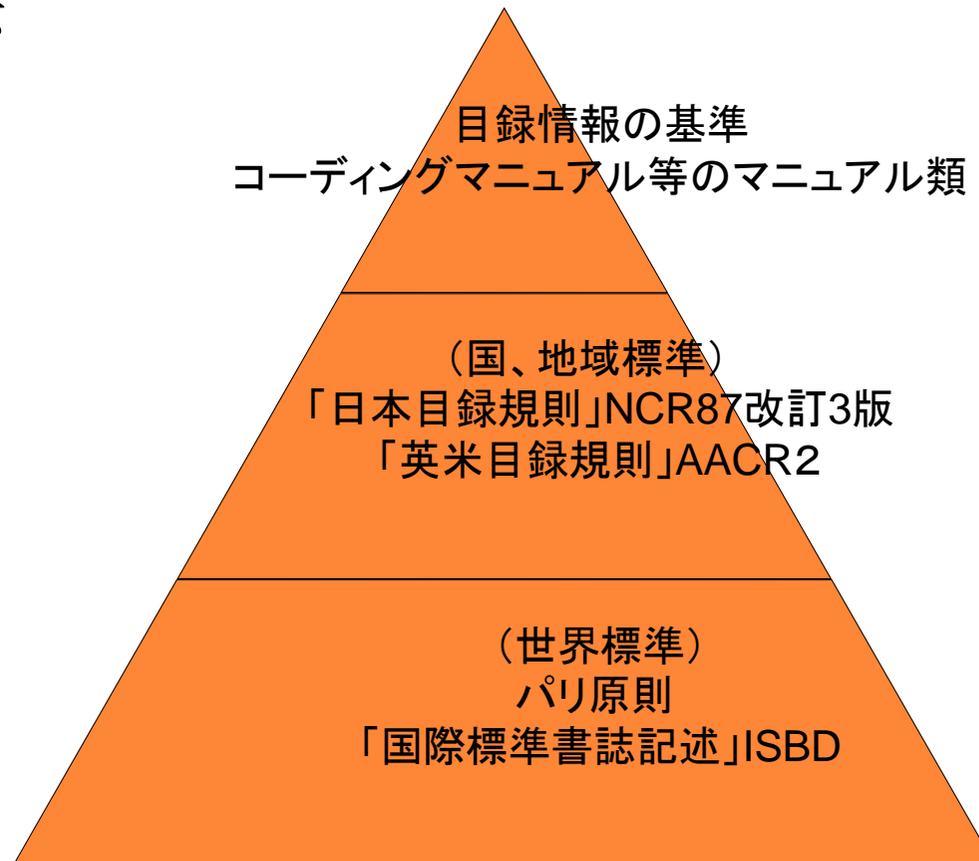
書誌レコードの内容



NACISIS-CAT

書誌の記述方法

新しい動きも
国際目録原則覚書



NACISIS－CAT登録の注意点

- 書誌検索
- 書誌の同定
この書誌で本当にOK？
- 書誌の修正（作成館との書誌調整が必要な場合も）
- 新規登録



正しい知識のもと、正確に行う。
一人一人の努力が、質の高い目録
を維持する

NACISIS-CATの勉強

- 目録システム講習会
- NACISIS-CAT/ILLセルフラーニング教材
<http://www.nii.ac.jp/hrd/index.html>
- NACISIS-CATのサイト
<http://www.nii.ac.jp/CAT-ILL/>
- わからない点は必ずマニュアル類を確認
- NIIに質問できる。その前に過去の質問・回答を検索

ローカル目録(書誌)

- コンピュータ目録(OPAC)
- NACSIS-CATからダウンロード等して作成できる
- ローカルのみオリジナルで作成できる
- 図書館システムの他の業務(閲覧業務、発注・受入業務等)にも使用

ローカル目録(所蔵)

○ 現物へのアクセス

- 所在
- 請求記号
- 貸出情報

○ 分類法

- NDC(日本十進分類法)
- NLM(米国国立医学図書館)分類法など

375. 9
Mo31
v.1

(参考)マニュアル3-7

装備・配架

○ 装備

- 他と識別
- 付随する情報へのアクセス
- 書架上の配列のため
- 凶書の保護
- 装備基準

○ 配架と除架



(参考)マニュアル 3-7

資料の管理

- 蔵書点検
- 無断持ち出し防止
- 書架の管理
 - 書架整理
 - 除架、除籍
- 資料の取り扱い
 - 図書館員は大丈夫？ 例) 書架から図書を取り出す
 - 利用者への注意喚起

(参考) マニュアル 3-8, 3-9

資料の保存

- 補修から予防へ
 - 保存環境
- 破損の頻発化
 - 図書製本の簡略化
 - ハードカバーからソフトカバーへ
 - 糸綴じから無線綴じへ
- 破損の処理
 - 代替(新規購入など)
 - 媒体変換(電子化、マイクロ化)
 - 補修
 - 容器

(参考)マニュアル 3-9

資料の利用

- 閲覧利用
- 複写と著作権
- ILL 利用者に学術文献を提供
- NACSIS-ILL
 - ILL業務を支援するシステム
 - NACSIS-CATで作成したデータベースを利用
 - 外国とも相互協力(グローバルILL)
 - 料金決済制度

(参考) マニュアル 2-4, 2-6

<http://www.nii.ac.jp/CAT-ILL/about/ill/>

資料の利用から活用へ

- 「学びの場としての図書館」という動き
 - ラーニングコモンズ
- 情報資源を集積する図書館
- 利用者の情報へのアクセスを手助けする図書館員
- 図書館で発見し、選択し、アクセスする利用者
 - 展示
 - 広報

