

00001



**Instituto Municipal de Planeación de Tepic**

**CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE  
AL EJERCICIO FISCAL 2022**



Gobierno de  
**Tepic**



Oficio: **IMPLAN/DA/128/2023.**

Asunto: **CUENTA PÚBLICA DEL  
EJERCICIO FISCAL 2022**

Tepic, Nayarit; a 12 de abril 2023.

**L.C. SALVADOR CABRERA CORNEJO**  
**TITULAR DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL**  
**ESTADO DE NAYARIT (ASEN).**  
P R E S E N T E .

La transparencia es un principio fundamental de la nueva gerencia pública; las obras y los planes y programas de gobierno, los servicios, el gasto administrativo y los proyectos de inversión productiva, son las acciones cotidianas de la vida pública necesarias para alcanzar un verdadero estado de bienestar dentro de la administración municipal.

La Cuenta de la Hacienda Pública del Instituto Municipal de Planeación de Tepic, Nayarit; es un instrumento financiero que fortalece la cultura de rendición de cuentas y la práctica de la transparencia fiscal en la gestión pública orientada a resultados, en estricto apego a los artículos 52, 53 y 54 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, al Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas, a la Norma en Materia de Consolidación de Estados Financieros y demás información contable relativa y aplicable, emitidas por el Consejo de Armonización Contable (CONAC) y publicadas en el Diario Oficial de la Federación con fecha 06 de octubre de 2014, consecuentemente, la estructura que se presenta obedece al contenido establecido en los ordenamientos señalados a supra línea.

Ahora bien, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 116 fracción II, párrafos sexto, séptimo, octavo y demás relativos a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 47, fracciones XXVI, XXVI-A y XXVI-B, 121 y demás aplicables de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, así como lo establecido en los diversos artículos 31, apartados A y B, 35 y 36, fracciones I y VI de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas para el Estado de Nayarit; someto a su consideración la presente información relativa a la Cuenta de la Hacienda Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

Esta Cuenta Pública considera, el entorno económico en el cual se desenvuelven las finanzas públicas del Instituto Municipal de Planeación de Tepic, Nayarit; así como también, el ejercicio presupuestario y su contenido se conforman con información programática y la presentación de sus anexos, lo que permite un mejor análisis del cumplimiento de las metas establecidas y el buen uso de los recursos financieros durante el ejercicio fiscal de mérito.



Mallorca 60, fraccionamiento Ciudad del Valle. Tepic, Nayarit; México. C.P. 63157

[www.implantepic.gob.mx](http://www.implantepic.gob.mx)

[contacto\\_@implantepic.gob.mx](mailto:contacto_@implantepic.gob.mx)

311 160 5903

311 123 9060







La presente Cuenta de la Hacienda Pública concentra, de manera precisa, puntual y ordenada, información que permite detallar aspectos sobre los activos y pasivos, ingresos y gastos, así como los resultados alcanzados en la ejecución de acciones, objetivos, proyectos y programas públicos trazados.

En razón de lo anterior, la Cuenta de la Hacienda Pública, se presenta conforme a lo dispuesto por los preceptos legales 48 y 49 de la Ley de Contabilidad Gubernamental de cuenta, de la siguiente forma:

**I. Información contable**, con la desagregación siguiente:

**a) Estado de Actividades;**

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.

**b) Estado de Situación Financiera;**

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.

**c) Estado de Variación en la Hacienda Pública;**

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.

**d) Estado de cambios en la situación financiera;**

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.

**e) Estado de flujos de efectivo;**

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.

**f) Estado analítico del activo;**

Se anexa documento emitido por el SAACG.NET - INDETEC.





**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT**  
**NAYARIT**

**Estado de Actividades**

Del 01/ene./2022 al 31/dic./2022

(Cifras en Pesos)

Usr: JMRR

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión 05/abr./2023 11:45 a. m.

Concepto	2022	2021
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$12,000,000.00	\$8,730,336.67
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$12,000,000.00	\$8,730,336.67
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	\$12,000,000.00	\$8,730,336.67
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	\$10,762,609.40	\$8,414,745.38
SERVICIOS PERSONALES	\$8,206,551.94	\$6,926,549.69
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$289,036.07	\$227,252.23
SERVICIOS GENERALES	\$2,267,021.39	\$1,260,943.46
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	\$193,007.36	\$0.00
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$193,007.36	\$0.00
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	\$10,955,616.76	\$8,414,745.38
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	\$1,044,383.24	\$315,591.29





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

## Estado de Situación Financiera

Usr. JMRR  
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera\_ant

Al 31/dic./2022  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión  
05/abr./2023  
11:44 a. m.

	2022	2021*
<b>ACTIVO</b>		
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$3,984,990.80	\$2,718,384.81
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$3,984,990.80	\$2,413,800.25
<b>Total de Activos Circulantes</b>	\$0.00	\$304,584.56
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>		
BIENES MUEBLES	\$3,984,990.80	\$2,718,384.81
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA	\$172,077.14	\$315,451.50
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	\$508,886.00	-\$143,801.50
<b>Total del Activo</b>	\$4,157,067.94	\$3,033,836.31
<b>PASIVO</b>		
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$630,809.41	\$551,961.02
<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	\$630,809.41	\$551,961.02
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
<b>Total del Pasivo</b>	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>		
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$0.00	\$0.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$3,526,258.53	\$2,481,875.29
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,044,383.24	\$315,591.29
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	\$2,481,875.29	\$2,168,284.00
<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	\$0.00	\$0.00
<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	\$3,526,258.53	\$2,481,875.29
<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	\$4,157,067.94	\$3,033,836.31

00005



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIIC, NAYARIT

Estado de Variación en la Hacienda Pública  
Del 01/ene/2022 Al 31/dic./2022  
(Cifras en Pesos)

Usr: JMRR  
Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Fecha y hora de Impresión 05/abr./2023 11:48 a. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2021	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2021	\$0.00	\$2,166,284.00	\$315,591.29	\$0.00	\$2,481,875.29
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$315,591.29	\$0.00	\$315,591.29
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$2,166,284.00	\$0.00	\$0.00	\$2,166,284.00
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2021	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2021	\$0.00	\$2,166,284.00	\$315,591.29	\$0.00	\$2,481,875.29
CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2022	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2022	\$0.00	\$315,591.29	\$728,791.95	\$0.00	\$1,044,383.24
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$1,044,383.24	\$0.00	\$1,044,383.24
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$315,591.29	-\$315,591.29	\$0.00	\$0.00
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2022	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2022	\$0.00	\$2,481,875.29	\$1,044,383.24	\$0.00	\$3,526,258.53

*[Handwritten signature and initials]*



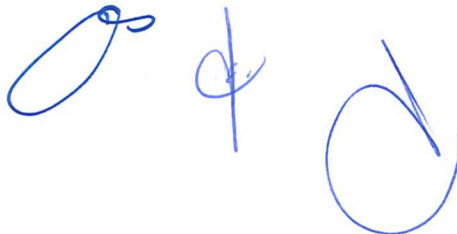
**Estado de Cambios en la Situación Financiera**

Usr: JMRR  
Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Del 01/ene./2022 Al 31/dic./2022  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión | 05/abr./2023  
11:50 a. m.

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>\$497,591.92</b>	<b>\$1,620,823.55</b>
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$304,584.56</b>	<b>\$1,571,190.55</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$0.00	\$1,571,190.55
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$304,584.56	\$0.00
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$193,007.36</b>	<b>\$49,633.00</b>
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$49,633.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$193,007.36	\$0.00
<b>PASIVO</b>	<b>\$78,848.39</b>	<b>\$0.00</b>
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$78,848.39</b>	<b>\$0.00</b>
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$78,848.39	\$0.00
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$1,044,383.24</b>	<b>\$0.00</b>
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$1,044,383.24	\$0.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$728,791.95	\$0.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$315,591.29	\$0.00
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>





**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT**  
**NAYARIT**

**Estado de Flujos de Efectivo**

**Del 01/ene/2022 Al 31/dic./2022**

(Cifras en Pesos)

Utr: JMRR

Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 05/abr./2023  
11:51 a. m.

Concepto	2022	2021
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
<b>ORIGEN</b>	<b>\$12,247,772.35</b>	<b>\$8,730,336.67</b>
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$12,000,000.00	\$8,730,336.67
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$247,772.35	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$10,626,948.80</b>	<b>\$8,588,898.45</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$8,206,551.94	\$6,926,549.69
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$289,036.01	\$219,573.03
SERVICIOS GENERALES	\$2,131,360.85	\$1,237,252.55
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$205,523.18
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>\$1,620,823.55</b>	<b>\$141,438.22</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$49,633.00</b>	<b>\$117,455.00</b>
BIENES MUEBLES	\$49,633.00	\$117,455.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	<b>-\$49,633.00</b>	<b>-\$117,455.00</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>\$1,571,190.55</b>	<b>\$23,983.22</b>
<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$2,413,800.25</b>	<b>\$2,389,817.03</b>
<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO</b>	<b>\$3,984,990.80</b>	<b>\$2,413,800.25</b>





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

## Estado Analítico del Activo Del 01/ene./2022 al 31/dic./2022

Usu: JMRR  
Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos\_R

Fecha y hora de Impresión | 05/abr./2023 | 11:22 a. m.

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
<b>ACTIVO</b>	<b>\$3,033,836.31</b>	<b>\$28,753,624.63</b>	<b>\$27,630,393.00</b>	<b>\$4,157,067.94</b>	<b>\$1,123,231.63</b>
ACTIVO CIRCULANTE	\$2,718,384.81	\$28,703,991.63	\$27,437,355.64	\$3,984,990.80	\$1,266,605.99
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$2,413,800.25	\$16,585,355.50	\$15,014,164.95	\$3,984,990.80	\$1,571,190.55
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$304,584.56	\$12,118,636.13	\$12,423,220.69	\$0.00	-\$304,584.56
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$315,451.50	\$49,633.00	\$193,007.36	\$172,077.14	-\$143,374.36
BIENES MUEBLES	\$459,253.00	\$49,633.00	\$0.00	\$508,886.00	\$49,633.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$143,801.50	\$0.00	\$193,007.36	-\$336,808.86	-\$193,007.36

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**g) Notas a los Estados Financieros:**

**1. INFORMACIÓN CONTABLE.**

**1.1 Activo.**

**EFFECTIVO Y EQUIVALENTE.**

El efectivo está constituido por moneda de curso legal y se encuentra en su valor nominal proveniente de ingresos propios captados.

El saldo que se refleja por un importe de \$ 3'984,990.80 son recursos disponibles del Instituto para cubrir sus compromisos.

**ACTIVO CIRCULANTE**

<b>EFFECTIVO</b>		<b>-56.44</b>
Fondo Fijo de Caja	<u>-56.44</u>	
<b>BANCOS</b>		
Banorte Cta. 0281070637 (Proveedores)	877,841.98	
Banorte Cta. 0281070628 (Nómina)	3,103,097.45	
Banorte Cta. 0281070619 (Gasto corriente)	2,197.60	
Banorte Cta. 043967527 (Nómina PPS)	<u>679.09</u>	<b>3,983,816.12</b>
<b>OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES</b>		
Subsidio pagado a los trabajadores	<u>1,231.12</u>	<b>1,231.12</b>
<b>TOTAL EFFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>		<b><u>\$3,984,990.80</u></b>







**ACTIVO NO CIRCULANTE**

**\$ 172,077.14**

**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**

**\$ 387,838.80**

Elementos arquitectónicos y material de exposición	11,484.00
Muebles de oficina y estantería	19,907.20
Equipo de cómputo y tecnologías de la información	327,254.19
Otro mobiliarios y equipos de administración	<u>29,193.41</u>

**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**

**2,789.00**

Equipos y aparatos audiovisuales	<u>2,789.00</u>
----------------------------------	-----------------

**MAQUINARIA, OTRO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

**105,488.34**

Maquinaria y equipo agropecuario	9,823.34
Maquinaria y equipo industrial	79,020.00
Sistemas de aire acondicionado, calefacción y ref.	6,580.00
Equipo de comunicación y telecomunicación	7,070.00
Equipo de generación eléctrica, aparatos accesorios	290.00
Herramientas y maquinas-herramientas	<u>2,705.00</u>

**COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS**

**12,769.86**

Bienes artísticos culturales y científicos	<u>12,769.86</u>
--------------------------------------------	------------------

**Depreciación acumulada**

**-336,808.86**

**Bienes Muebles Neto**

**\$ 172,077.14**

**1.2 Pasivos.**

Son los compromisos adquiridos con los proveedores y por las obligaciones a cargo del Instituto con motivo de las adquisiciones de materiales e insumos, así como la prestación de servicios, atendiendo en su caso los compromisos de pago, así como las obligaciones que conforman por los importes de prestaciones de fin de año al personal del Instituto que son cubiertas en el mes de enero del año siguiente, así como impuestos retenidos al personal de confianza por las remuneraciones por un trabajo personal subordinado. Al 31 de diciembre de 2022, los compromisos ascienden a \$630,809.41 como se describe a continuación:



<b>PASIVO</b>		<b>\$ 630,809.41</b>
<b>PROVEEDORES</b>		<b>\$135,663.12</b>
Sistema de Telecomunicaciones y Llamadas SA de CV	\$56,840.00	
Información Alto Norte SA de CV	67,280.00	
Rizo Papelería SA de CV	11,540.54	
Saldos menores otros proveedores	<u>2.58</u>	
<b>RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>		<b>81,963.75</b>
Impuesto Sobre la Renta retenido por sueldos y prestaciones	81,325.50	
Impuesto Cedular Estatal	<u>638.25</u>	
<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR Y ACREEDORES DIVERSOS</b>		<b>413,182.54</b>
Aguinaldo y Prima Vacacional	413,182.54	
Acreedores diversos	<u>6,111.08</u>	

### 1.3 Hacienda Pública/Patrimonio.

El componente de Hacienda Pública/Patrimonio, se integra por los resultados de los ejercicios anteriores y el ejercicio fiscal que se informa, es decir el año 2022. El monto acumulado es de \$ 3'526,258.53.

## 2.- NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

### 2.1 Ingresos de Gestión.

Durante el ejercicio 2022, el Instituto recibió Ingresos de Subsidios y Subvenciones del Municipio de Tepic por \$ 12'000,000.00.

### INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

Concepto	Monto (pesos)	%
Subsidios y Subvenciones	12'000,000.00	100.00
<b>Total de Ingresos</b>	<b>12'000,000.00</b>	<b>100.00</b>






## 2.2 Gastos y otras pérdidas.

TOTAL DEL GASTO Y OTRAS PÉRDIDAS \$ 10'812,242.00

10000	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>8,206,552</b>
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	2,077,430
12000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	330,867
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2,193,115
15000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	3,605,140
20000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>289,036</b>
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTS. OFICIALES	102,074
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	25,889
23000	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	4,817
24000	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	58,856
25000	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	1,786
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	58,598
27000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	16,537
28000	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	1,480
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	18,999
30000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>2,267,021</b>
31000	SERVICIOS BASICOS	28,013
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	42,094
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	137,065
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	4,909
35000	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	345,890
36000	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	1,654,436
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	800
38000	SERVICIOS OFICIALES	28,143
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES	25,671
50000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>117,455</b>
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	49,633
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	39,093
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	10,540




## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN).

### Cuentas de Orden Contable:

De conformidad con el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el Consejo de Armonización Contable, las cuentas de orden contable son aquellas que se afectan cuando existen eventos, que si bien no representan hechos económicos. Financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia de este, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

### Cuentas de Orden Presupuestarias:

En atención a las disposiciones establecidas en la Ley General Contabilidad Gubernamental y al marco normativo establecido por el Consejo de Armonización Contable, el Estado de Situación Financiera del Instituto presenta el saldo del periodo de las Cuentas Presupuestales del Ingresos y del Egreso, las cuales se enlistan en el siguiente cuadro:

LEY DE INGRESOS		2022
Ley de Ingresos Estimada		12,000,000
Ley de Ingresos por Ejecutar		0
Modificaciones a la Ley de Ingresos		0
Ley de Ingresos Devengada		12,000,000
Ley de Ingresos Recaudada		12,000,000

PRESUPUESTO DE EGRESOS		2022
Presupuesto de Egresos Aprobado		12'000,000
Presupuesto de Egresos por Ejercer		1,186,975
Modificaciones al Presupuesto de Egresos		0
Presupuesto de Egresos Comprometido		10,813,025
Presupuesto de Egresos Devengado		10,812,242
Presupuesto de Egresos Ejercido		10,676,582
Presupuesto de Egresos Pagado		10,676,582






### Ampliaciones y Reducciones entre cuentas del Presupuesto de Egresos:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Ampliación	Reducción
12000	Remuneraciones al personal de carácter transitorio		4,000.00
13000	Remuneraciones adicionales y especiales	9,320.48	
14000	Otras prestaciones sociales y económicas		5,320.48
21000	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales		44,672.99
22000	Alimentos y utensilios	6,100.00	
23000	Materias primas y materiales de producción y comercialización	3,812.00	
24000	Materiales y artículos de construcción y de reparación	20,495.00	
25000	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	1,050.00	
26000	Combustibles, lubricantes y aditivos		28,434.00
27000	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	3,420.00	
28000	Materiales y suministros para seguridad	1,500.00	
29000	Herramientas, refacciones y accesorios menores		2,160.00
31000	Servicios básicos		149,468.00
32000	Servicios de arrendamiento		272,950.00
33000	Servicios profesionales, científicos y técnicos, y otros servicios		213,251.40
34000	Servicios financieros, bancarios y comerciales		23,480.00
35000	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	33,938.39	
36000	Servicios de comunicación social y publicidad	1,252,437.00	
37000	Servicios de traslado y viáticos		262,707.00
38000	Servicios oficiales		64,199.00
39000	Otros servicios generales		2,640.00
51000	Mobiliario y equipo de administración		111,890.00
52000	Mobiliario y equipo educacional y recreativo		40,000.00
56000	Maquinaria, otros equipos y herramientas		19,900.00
59000	Activos intangibles		87,000.00
	<b>Totales</b>	<b>1,332,072.87</b>	<b>1,332,072.87</b>

### II) Información Presupuestaria, con la desagregación siguiente:

1. **Estado Analítico de Ingresos**, del que se derivara la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento concepto; **ANEXO** documento emitido por el SAACG.NET – INDETEC.
2. **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**, del que se derivan las siguientes clasificaciones:
  1. Administrativa;
  2. Económica y por objeto del gasto, y
  3. Funcional-programático.








# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

**Estado Analítico de Ingresos**  
Del 01/ene./2022 Al 31/dic./2022

Usr: JMRR  
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB\_CP\_2019

Fecha y hora de Impresión  
12/abr./2023 02:39 p. m.

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y P	\$12,000,000.00	\$0.00	\$12,000,000.00	\$12,000,000.00	\$12,000,000.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Ingresos Excedentes</b>						<b>0.00</b>

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones / (Reducciones) (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>						
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS D	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$12,000,000.00	\$0.00	\$12,000,000.00	\$12,000,000.00	\$12,000,000.00	0.00
<b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b>						
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
<b>Ingresos Derivados de Financiamiento</b>						
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Ingresos Excedentes</b>						<b>0.00</b>

Page 1



## 1) Clasificación Administrativa

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT  
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022  
(pesos)

Dirección	Aprobado	Ampliación / Reducción	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
Dir. General	2,443,208.69	984,505.00	3,427,713.69	3,283,361.28	3,159,241.28	3,159,241.28	144,352.41
Planeación y evaluación	1,983,087.82	- 251,903.00	1,731,184.82	1,617,131.86	1,617,131.86	1,617,131.86	114,052.96
Planeación del territorio	1,605,016.24	- 268,872.40	1,336,143.84	1,075,847.94	1,075,847.94	1,075,847.94	260,295.90
Participación ciudadana	2,930,493.32	- 136,288.00	2,794,205.32	2,270,325.13	2,258,784.59	2,258,784.59	523,880.19
Administración y transparencia	1,731,601.81	- 241,221.60	1,490,380.21	1,454,435.57	1,454,435.57	1,454,435.57	35,944.64
Gestión de recursos y banco de proyectos	1,306,592.12	- 86,220.00	1,220,372.12	1,111,140.64	1,111,140.64	1,111,140.64	109,231.48
<b>Total del Gasto</b>	<b>12,000,000.00</b>	<b>-</b>	<b>12,000,000.00</b>	<b>10,812,242.42</b>	<b>10,676,581.88</b>	<b>10,676,581.88</b>	<b>1,187,757.58</b>

## 2) Clasificación Económica

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT  
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022  
(pesos)

Ejercicio del Presupuesto	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
Gasto Corriente	11,691,500.00	258,790.00	11,950,290.00	10,762,609.42	10,626,948.88	10,626,948.80	1,187,680.58
Gasto de Capital	308,500.00	-258,790.00	49,710.00	49,633.00	49,633.00	49,633.00	77
<b>Total Final</b>	<b>12,000,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>12,000,000.00</b>	<b>10,812,242.42</b>	<b>10,676,581.88</b>	<b>10,676,581.80</b>	<b>1,187,757.58</b>

### 2.1) Clasificación por Capítulo y Objeto del Gasto.

ANEXO documento emitido por el SAACG.NET – INDETEC.




Mallorca 60, fraccionamiento Ciudad del Valle. Tepic, Nayarit; México. C.P. 63157

www.implantepic.gob.mx contacto@implantepic.gob.mx 311 160 5903 311 123 9060





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

## Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos Ramo o Dependencia / Capítulo y Concepto del gasto

Usr: JMRR

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos\_UA\_CP\_CTO\_A

Del 01/ene./2022 Al 31/dic./2022

Fecha y 12/abr./2023

hora de Impresión 03:07 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>Sin Ramo/Dependencia</b>									
10000	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	\$9,325,695.00	\$0.00	\$9,325,695.00	\$8,206,551.94	\$8,206,551.94	\$8,206,551.94	\$8,206,551.94	\$1,119,143.06
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERI	\$2,275,646.21	\$0.00	\$2,275,646.21	\$2,077,430.02	\$2,077,430.02	\$2,077,430.02	\$2,077,430.02	\$198,216.19
12000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRAI	\$335,172.60	-\$4,000.00	\$331,172.60	\$330,866.58	\$330,866.58	\$330,866.58	\$330,866.58	\$306.02
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$2,310,950.01	\$9,320.48	\$2,320,270.49	\$2,193,115.66	\$2,193,115.66	\$2,193,115.66	\$2,193,115.66	\$127,154.83
14000	SEGURIDAD SOCIAL	\$335,287.14	-\$5,320.48	\$329,966.66	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$329,966.66
15000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$4,068,639.04	\$0.00	\$4,068,639.04	\$3,605,139.68	\$3,605,139.68	\$3,605,139.68	\$3,605,139.68	\$463,499.36
20000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	\$346,367.00	-\$38,889.99	\$307,467.01	\$289,035.99	\$289,036.09	\$289,036.09	\$289,036.01	\$18,430.92
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCU	\$156,307.00	-\$44,672.99	\$111,634.01	\$102,073.64	\$102,073.64	\$102,073.64	\$102,073.64	\$9,560.37
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$27,800.00	\$6,100.00	\$33,900.00	\$25,889.21	\$25,889.21	\$25,889.21	\$25,889.21	\$8,010.79
23000	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y	\$1,200.00	\$3,812.00	\$5,012.00	\$4,816.61	\$4,816.61	\$4,816.61	\$4,816.61	\$195.39
24000	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE F	\$38,600.00	\$20,495.00	\$59,095.00	\$58,856.44	\$58,856.44	\$58,856.44	\$58,856.44	\$238.56
25000	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABO	\$800.00	\$1,050.00	\$1,850.00	\$1,786.00	\$1,786.00	\$1,786.00	\$1,786.00	\$64.00
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$87,050.00	-\$28,434.00	\$58,616.00	\$58,597.84	\$58,597.84	\$58,597.84	\$58,597.86	\$18.16
27000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y,	\$13,200.00	\$3,420.00	\$16,620.00	\$16,537.73	\$16,537.73	\$16,537.73	\$16,537.63	\$82.27
28000	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$0.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$1,480.02	\$1,480.02	\$1,480.02	\$1,480.02	\$19.98
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENO	\$21,400.00	-\$2,160.00	\$19,240.00	\$18,998.60	\$18,998.60	\$18,998.60	\$18,998.60	\$241.40
30000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	\$2,019,448.00	\$297,679.99	\$2,317,127.99	\$2,267,804.39	\$2,267,804.39	\$2,131,360.85	\$2,131,360.85	\$50,106.60
31000	SERVICIOS BASICOS	\$177,650.00	-\$149,468.00	\$28,182.00	\$28,013.00	\$28,013.00	\$28,013.00	\$28,013.00	\$169.00
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$344,700.00	-\$272,950.00	\$71,750.00	\$42,094.08	\$42,094.08	\$42,094.08	\$42,094.08	\$29,655.92
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS	\$369,000.00	-\$213,251.40	\$155,748.60	\$137,848.25	\$137,848.25	\$137,848.25	\$137,848.25	\$18,683.35
34000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALE	\$28,400.00	-\$23,480.00	\$4,920.00	\$4,908.84	\$4,908.84	\$4,908.84	\$4,908.84	\$11.16
35000	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENI	\$312,198.00	\$33,938.39	\$346,136.39	\$345,890.31	\$345,890.31	\$345,890.31	\$345,890.31	\$246.08
36000	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$403,000.00	\$1,252,437.00	\$1,655,437.00	\$1,654,436.10	\$1,654,436.10	\$1,530,316.10	\$1,530,316.10	\$1,000.90
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$288,600.00	-\$262,707.00	\$25,893.00	\$25,671.44	\$25,671.44	\$25,671.44	\$25,671.44	\$221.56
38000	SERVICIOS OFICIALES	\$65,000.00	-\$64,199.00	\$801.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$1.00
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$30,900.00	-\$2,640.00	\$28,260.00	\$28,142.37	\$28,142.37	\$28,142.37	\$28,142.37	\$117.63
50000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	\$308,500.00	-\$258,790.00	\$49,710.00	\$49,633.00	\$49,633.00	\$49,633.00	\$49,633.00	\$77.00
51000	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$151,000.00	-\$111,890.00	\$39,110.00	\$39,093.00	\$39,093.00	\$39,093.00	\$39,093.00	\$17.00
52000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$40,000.00	-\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
56000	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$30,500.00	-\$19,900.00	\$10,600.00	\$10,540.00	\$10,540.00	\$10,540.00	\$10,540.00	\$60.00
59000	ACTIVOS INTANGIBLES	\$87,000.00	-\$87,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Sin Ramo/Dependencia</b>		\$12,000,000.00	\$0.00	\$12,000,000.00	\$10,813,025.32	\$10,812,242.42	\$10,676,581.88	\$10,676,581.80	\$1,187,757.58

000018

Page 1



### 3) Clasificación Funcional (finalidad y función)

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT  
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022  
(pesos)

Ejercicio del Presupuesto / Dirección	Aprobado	Ampliación / (Reducción)	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
Innovación Gubernamental	2,443,208.69	984,505.00	3,427,713.69	3,283,361.28	3,159,241.28	3,159,241.60	144,352.41
Gobierno Abierto	1,983,087.82	- 251,903.00	1,731,184.82	1,617,131.86	1,617,131.86	1,617,131.45	114,052.96
Desarrollo Urbano y Movilidad Urbana Sustentable	1,605,016.24	- 268,872.40	1,336,143.84	1,075,847.94	1,075,847.94	1,075,847.53	260,295.90
Participación Ciudadana	2,930,493.32	- 136,288.00	2,794,205.32	2,270,325.13	2,258,784.59	2,258,785.00	523,880.19
Honestidad, Eficiencia y Eficacia; y Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas	1,731,601.81	- 241,221.60	1,490,380.21	1,454,435.57	1,454,435.57	1,454,435.45	35,944.64
Gestión de Recursos y Banco de Proyectos	1,306,592.12	- 86,220.00	1,220,372.12	1,111,140.64	1,111,140.64	1,111,140.77	109,231.48
<b>Total Final</b>	<b>12,000,000.00</b>	<b>-</b>	<b>12,000,000.00</b>	<b>10,812,242.42</b>	<b>10,676,581.88</b>	<b>10,676,581.80</b>	<b>1,187,757.58</b>

3.1 **Endeudamiento Neto**, financiamiento menos amortización, del que derivara la clasificación por su origen en interno y externo; **ANEXO** documento emitido por el SAACG.NET – INDETEC.

3.2 **Intereses de la Deuda**; **ANEXO** documento emitido por el SAACG.NET – INDETEC.

3.3 **Un flujo de fondos** que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal; **ANEXO** documento emitido por el SAACG.NET – INDETEC.

### III. Información Programática, con la desagregación siguiente:

- Gasto por Categoría Programática; **ANEXO** documento emitido por el SAACG.NET
- Programas y Proyectos de Inversión; **NO APLICA**.





INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT  
NAYARIT

Endeudamiento Neto

Del 01/dic./2022 Al 31/dic./2022

Usr: JMRR

Rep: rptEndeudamientoNeto

Fecha y hora de Impresión | 12/abr./2023  
03:20 p. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C=A-B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Total Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
Total Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>





INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT  
NAYARIT

Intereses de la Deuda

Del 01/ene./2022 Al 31/dic./2022

Usu: JMRR

Rep: rptInteresesdeLaDeuda

Fecha y hora de Impresión | 12/abr./2023  
03:22 p. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

**Indicadores de Postura Fiscal**

**del 01/ene./2022 al 31/dic./2022**

(Cifras en pesos)

Usr: JMRR

Rep: rptIndicadoresPosturaFiscal

Fecha y hora de Impresión | 12/abr./2023  
03:23 p. m.

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
<b>I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	\$12,000,000.00	\$12,000,000.00	\$12,000,000.00
2. Ingresos del Sector Paraestatal	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$10,812,242.42</b>	<b>\$10,676,581.80</b>
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	\$12,000,000.00	\$10,812,242.42	\$10,676,581.80
4. Egresos del Sector Paraestatal	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,187,757.58</b>	<b>\$1,323,418.20</b>

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,187,757.58</b>	<b>\$1,323,418.20</b>
<b>IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III + IV)</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,187,757.58</b>	<b>\$1,323,418.20</b>

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
<b>A. Financiamiento</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>B. Amortización de la deuda</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>C. Financiamiento Neto</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>







**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT**

**Gasto por Categoría Programática**  
Del 01/ene./2022 Al 31/dic./2022

Usu: JMRR  
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos\_PC

Fecha y hora de Impresión  
12/abr./2023  
03:31 p. m.

Programas	Concepto	Egresos					
		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
		1	2	3=(1+2)	4	5	6 = (3 - 4)
<b>Desempeño de las Funciones</b>							
	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$12,000,000.00	\$0.00	\$12,000,000.00	\$10,812,242.42	\$10,676,581.80	\$1,187,757.58
	<b>Total del Gasto</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$10,812,242.42</b>	<b>\$10,676,581.80</b>	<b>\$1,187,757.58</b>

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

- c) **Indicadores de Resultados**; considerados en el Presupuesto de Egresos 2021 del Instituto Municipal de Planeación de Tepic (IMPLAN), los cuales están integrados por seis Programas Presupuestales (Pp) uno por cada Unidad Administrativa, desagregados a su vez en ocho proyectos que derivan de ellos como se observa en el cuadro siguiente:

### Matrices de Indicadores de Resultados 2022.

Programa Presupuestal	Proyecto	Unidad Administrativa
Dirección para la Innovación y Eficiencia.	Innovación para Mejorar los Servicios.	Dirección General.
Honestidad y Eficiencia Administrativa.	Honestidad y Eficiencia.	Dirección de Administración y Transparencia.
Gobierno Abierto y Transparencia.	Gobierno Abierto Transparencia, Acceso a la Información y Contraloría Ciudadana.	Dirección de Planeación y Evaluación.
Desarrollo Urbano y Movilidad Metropolitana.	Desarrollo Urbano Metropolitano. Movilidad Urbana Sustentable.	Dirección de Proyectos Estratégicos.
Gobierno de los Vecinos y Participación Ciudadana.	Gobierno de los Vecinos.	Dirección de Participación Ciudadana.
Gestión de Recursos y Banco de Proyectos.	Gestión de Recursos y Banco de Proyectos.	Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos.

Fuente: Dirección de Planeación y Evaluación (IMPLAN Tepic).

En el marco del proceso de construcción y ejecución del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), las matrices de indicadores para medir los resultados de los proyectos mencionados en el cuadro anterior, fueron elaboradas con apoyo de la Metodología de Marco Lógico (MML).

Esta metodología permite resumir de manera ordenada los objetivos de los proyectos e incorporar los indicadores para medir sus resultados esperados, define los medios de verificación de las variables de cálculo e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

Una vez concluido el ejercicio fiscal 2022 y calculados los indicadores de la matriz de cada proyecto, se obtuvieron los resultados del avance en el cumplimiento de los objetivos y metas respectivos; mismos que se muestran en el documento **anexo que contiene las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR 2022)** evaluadas.









**Instituto Municipal de Planeación de Tepic**  
**Matriz de Indicadores de Resultados 2022**



Innovación Gubernamental	
Objetivo del Pp	Producir y proporcionar a la Entidades municipales responsables, los Instrumentos de planeación que permitan la mejora de los servicios públicos a través de la innovación gubernamental.
Alineación con la Planeación Municipal	<p><b>Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp</b>  <b>Eje 06 Buen Gobierno</b></p> <p><b>Objetivo General del eje 06:</b> Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, oportunos y de relevancia programática.</p> <p><b>Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp</b></p> <p><b>Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia.</b> Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales.</p> <p><b>Programa 27 Innovación Gubernamental.</b> Objetivo Específico: Modernizar e innovar los procesos internos de las áreas de atención al público para brindar servicios municipales de forma eficiente y competitiva, promoviendo el desarrollo de competencias de los servidores públicos, evaluando su desempeño y generando valor social a partir de un gobierno municipal abierto e innovador.</p> <p><b>Programa 29 Gobierno Abierto.</b> Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.</p>
	<p><b>Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp</b></p> <p>Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspicando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo al carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos</p>
	<p><b>Indicadores</b></p> <p><b>Nombre del Indicador</b></p> <p><b>Objetivos</b></p> <p>Contribuir en la constitución de un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, con la entrega a nuestras instancias superiores y puesta a disposición de los Instrumentos de planeación de la inversión del territorio, del presupuesto y de la tarea institucional, así como de los manuales administrativos, los informes de seguimiento y de aquellos relacionados con la evaluación de los diferentes ámbitos, formulados con las características que la normatividad vigente establece para favorecer el bienestar de la población.</p>
	<p><b>Método de Cálculo</b></p> <p>(Dependencias y OPD's que cumplieron con entrega de documentos estratégicos/Total de Dependencias y OPD's obligados) x 100</p>
<p><b>Unidad Administrativa Responsable</b></p> <p>Dirección General</p>	

Nivel	Objetivos	Indicadores					Supuestos	Medios de Verificación	Frecuencia de Medición	Meto	Dimensión del Indicador	Tipo de Indicador	Unidad de medida	Tipo de valor de la meta	Método de Cálculo	Nombre del Indicador	Resultado al 1er. Trim. 2022	Resultado al 2do Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
		Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual														
FIN	Contribuir en la constitución de un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, con la entrega a nuestras instancias superiores y puesta a disposición de los Instrumentos de planeación de la inversión del territorio, del presupuesto y de la tarea institucional, así como de los manuales administrativos, los informes de seguimiento y de aquellos relacionados con la evaluación de los diferentes ámbitos, formulados con las características que la normatividad vigente establece para favorecer el bienestar de la población.	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	7.14%	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento y la Contraloría Municipal	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento y la Contraloría Municipal	Archivos de la Contraloría Municipal	Archivos de la Tesorería Municipal	Archivos del IMPLAN	La Secretaría del Ayuntamiento y la Contraloría Municipal ejecutaron el proceso de recepción, validación y publicación en la Gaceta Municipal y la Página Oficial del XII Ayuntamiento de Tepic							

00025

*[Handwritten signature]*



Nivel	Objetivos	Indicadores										Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 2do Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos				
PROPÓSITO	Los instrumentos de planeación de la inversión del territorio, del presupuesto y de la tarea institucional, así como los manuales administrativos, los informes de seguimiento y de aquellos relacionados con la evaluación de los diferentes ámbitos, formulados con la participación de la ciudadanía, están aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN	Documentos estratégicos del IMPLAN aprobados	(Documentos aprobados/Documentos obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos de la Tesorería Municipal Archivos del IMPLAN	Los programas operativos, los informes y las evaluaciones elaborados por el IMPLAN en tiempo y forma, fueron presentados con oportunidad a la Junta de Gobierno como lo establece la normalidad vigente				80.00%
COMPONENTE 1	Las evaluaciones para medir la atención al Programa de Gobierno, al Programa Operativo Anual y a los programas presupuestales 2022 del IMPLAN se presentaron ante la Junta de Gobierno, para su aprobación como lo establece la normalidad vigente.	Porcentaje de Evaluaciones aprobadas	(Evaluaciones aprobadas/ Evaluaciones presentadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron validadas con oportunidad las evaluaciones de atención al Programa de Gobierno, de los indicadores de los programas presupuestales y evaluación de cumplimiento al POA 2022 por programa presupuestal del IMPLAN.				74.85%
ACTIVIDAD 1 C 1	Incorporación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024 al Informe Mensual de Actividades más relevantes de la Administración Municipal	Incorporación al Informe Mensual de la Evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	(Evaluaciones incorporadas/Evaluaciones aprobadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	La Junta de Gobierno del IMPLAN, aprobó la evaluación mensual de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	71.10%	54.13%	77.73%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 1	Presentación para aprobación de la Junta de Gobierno de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024.	Aprobación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones validadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	La evaluación mensual de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, se recibió con oportunidad	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ACTIVIDAD 3 C 1	Recepción y Validación de la Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024	Validación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	(Evaluaciones validadas/Evaluaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	La evaluación de la Atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, se recibió tres meses antes de darse de alta la Dirección de Planeación y Evaluación	18.18%	49.49%	72.73%	100.00%
ACTIVIDAD 4 C 1	Presentación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2022 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN ante la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2022 del IMPLAN	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones presentadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validaron en tiempo las evaluaciones trimestrales de avance de los programas operativos por programa presupuestal del IMPLAN	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ACTIVIDAD 5 C 1	Recepción y Validación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2022 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN	Validación de la Evaluación del cumplimiento al Programa Operativo Anual 2022	(Evaluaciones validadas/Evaluaciones recibidas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se recibieron oportunamente programas operativos anuales por programa presupuestal del IMPLAN	15.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 6 C 1	Presentación de la Evaluación trimestral de programas presupuestales 2022 del IMPLAN ante la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación de la evaluación trimestral de programas presupuestales 2022	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validaron en tiempo las evaluaciones trimestrales de los programas presupuestales del IMPLAN	15.00%	30.00%	75.00%	100.00%



Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Indicadores					Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
			Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador				Meta	Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022
ACTIVIDAD 7 C 1	Recepción y Validación de la evaluación trimestral de los programas presupuestales 2022 en cada Unidad Administrativa del IMPLAN.	Evaluación trimestral de programas presupuestales 2022 del IMPLAN	(Evaluaciones validadas/Evaluaciones recibidas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Se recibieron oportunamente las evaluaciones trimestrales de los programas presupuestales del IMPLAN	15.00%	50.00%	75.00%	100.00%	
COMPONENTE 2	Los Informes de la administración municipal y del IMPLAN fueron aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN	Aprobación de los Informes de actividades y de gestión financiera	(Informes aprobados/Informes Obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Fueron validados con oportunidad los Informes mensuales y anuales de actividades de la administración municipal y los trimestrales y de Gestión Financiera del IMPLAN.	35.00%	50.00%	75.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 1 C 2	Entrega de los Informes mensuales sobre el estado que guarda la administración municipal en sus aspectos más relevantes a la Secretaría del Ayuntamiento municipal de Tepic	Entrega a la Secretaría del Ayuntamiento del Informe mensual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informes mensuales entregados/Informes mensuales obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Los Informes mensuales fueron aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 2 C 2	Presentación de los Informes mensuales de actividades más relevantes de la Administración municipal de Tepic a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación de Informes mensuales de actividades más relevantes de la Administración municipal de Tepic	(Informes mensuales aprobados/Informes mensuales presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Los Informes mensuales elaborados se validaron oportunamente.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
ACTIVIDAD 3 C 2	Recepción y Validación de los Informes mensuales de actividades más relevantes de la Administración municipal de Tepic	Validación de Informes mensuales de la administración municipal de Tepic	(Informes mensuales validados/Informes recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Los Informes mensuales elaborados se recibieron oportunamente.	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 4 C 2	Entrega del Informe anual del estado que guarda la administración pública municipal a la Secretaría del Ayuntamiento.	Entrega a la Secretaría del Ayuntamiento del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informe anual entregado/Informe anual obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	El Informe anual del estado que guarda la administración pública de Tepic, se aprobó por la Junta de Gobierno del IMPLAN				100.00%	
ACTIVIDAD 5 C 2	Presentación de del Informe anual del estado que guarda la administración pública municipal de Tepic para su aprobación.	Aprobación del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informe Anual aprobado/Informe Anual presentado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	El Informe anual del estado que guarda la administración pública de Tepic, se formuló y validó de conformidad con la normalidad vigente				0.00%	
ACTIVIDAD 6 C 2	Elaboración y Validación del Informe anual del estado que guarda la administración pública municipal de Tepic	Validación del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informe Anual validado/Informe Anual elaborado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Las Dependencias y OPD's municipales, así como las Unidades administrativas del IMPLAN elaboraron oportunamente su aportación al Informe anual de la administración municipal				100.00%	
ACTIVIDAD 7 C 2	Presentación de los Informes trimestrales de actividades del IMPLAN a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Informe trimestral de actividades del IMPLAN aprobados.	(Informes trimestrales aprobados/Informes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	El Informe trimestral del IMPLAN fue validado oportunamente.	75.00%	50.00%	75.00%	100.00%	



Nivel	Objetivos	Indicadores										Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación						
ACTIVIDAD B C 2	Recepción y Validación del Informe trimestral de actividades del IMPLAN.	Validación de Informes trimestrales de actividades del IMPLAN	(Informes trimestrales validados/Informes trimestrales recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Administración y Transparencia	Las Unidades administrativas entregaron oportunamente su aportación al Informe trimestral del IMPLAN.	33.00%	50.00%	73.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 9 C 2	Presentación de los Informes trimestrales de avance de gestión financiera de la Junta de Gobierno para su aprobación.	Informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN aprobados.	(Informes trimestrales aprobados/Informes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN, se construyó y se validó con oportunidad	33.00%	50.00%	73.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 10 C 2	Recepción y Validación del Informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN.	Validación de los Informes trimestrales de avance de gestión financiera del IMPLAN	(Informes trimestrales validados/Informes trimestrales recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN, se construyó y se registró las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras	33.00%	50.00%	73.00%	100.00%	
COMPONENTE 3	Las propuestas de inversión 2022 para el municipio de Tepic, Programa Anual de Obra y Maíz de Inversión de Desarrollo Social fueron entregadas al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización como lo establece la normatividad vigente.	Entrega al Ayuntamiento de las propuestas de inversión 2022 para el municipio de Tepic	(Propuestas de Inversión entregadas/Propuestas de Inversión obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las propuestas de inversión 2022 para el municipio de Tepic, se aprobaron por la Junta de Gobierno del IMPLAN				100.00%	
ACTIVIDAD 1 C 3	Entrega de la propuesta del Programa Anual de Obra (PAO) 2022 del municipio de Tepic al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización.	Entrega al Ayuntamiento del Programa Anual de Obra 2022 del municipio de Tepic	(Programa Anual de Obra 2022 entregado/Programa Anual de Obra 2022 aprobado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Programa Anual de Obra (PAO) 2022 para el municipio de Tepic, fue aprobado por la Junta de Gobierno del IMPLAN				100.00%	
ACTIVIDAD 2 C 3	Presentación del Programa Anual de Obra (PAO) 2022 del municipio de Tepic a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación del Programa Anual de Obra 2022 del municipio de Tepic	(Programa Anual de Obra 2022 aprobado/Programa Anual de Obra 2022 presentado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Programa Anual de Obra (PAO) 2022 para el municipio de Tepic, se validó oportunamente				0.00%	
ACTIVIDAD 3 C 3	Recepción y Validación del Programa Anual de Obra (PAO) 2022 del municipio de Tepic	Validación del Programa Anual de Obra 2022 del municipio de Tepic	(Programa Anual de Obra 2022 validado/Programa Anual de Obra 2022 recibido) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Programa Anual de Obra (PAO) 2022 para el municipio de Tepic, se construyó con la participación de las entidades municipales especializadas ejecuciones de obra pública				100.00%	
ACTIVIDAD 4 C 3	Entrega de la Maíz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022 autorizada por el Ayuntamiento a la Dirección General de Bienestar Social para emisión de efectos de aprobación.	Entrega a la Dirección General de Bienestar Social de la Maíz de Inversión de Desarrollo Social 2022 autorizada	(Maíz de Inversión de Desarrollo Social 2022 enviada/Maíz de Inversión de Desarrollo Social 2022 autorizada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Ayuntamiento de Tepic autorizó la Maíz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022 para el municipio de Tepic				100.00%	
ACTIVIDAD 5 C 3	Envío de la Maíz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022 al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización	Autorización de la Maíz de Inversión de Desarrollo Social 2022	(Maíz de Inversión de Desarrollo Social 2022 enviada/Maíz de Inversión de Desarrollo Social 2022 aprobada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	La Junta de Gobierno aprobó la Maíz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022 para el municipio de Tepic				100.00%	





Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Indicadores			Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trím. 2022	Resultado al 2o. Trím. 2022	Resultado al 3er. Trím. 2022	Resultado al 4o. Trím. 2022
				Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador							
ACTIVIDAD 6 C3	Presentación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) a la Junta de Gobierno para su aprobación	Aprobación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social por la Junta de Gobierno	(Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2022 aprobada/ La Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2022 presentada) x 100	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección General y Planación y Evaluación	Se validó la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022			0.00%	
ACTIVIDAD 7 C3	Recepción de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022 para su validación.	Validación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2022	(Matriz de Inversión de Desarrollo Social Validada/Matriz de Inversión de Desarrollo Social recibida) x 100	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección General y Planación y Evaluación	Se recibió la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022 con oportunidad			100.00%	
COMPONENTE 4	Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas elaborados por IMPLAN fueron aprobados por la Junta de Gobierno para su envío al Ayuntamiento de Tepic.	Aprobación de los planes y programas de planeación urbana por la Junta de Gobierno	(Planes y programas de planeación urbana aprobados/Planes y programas de planeación urbana presentados) x 100	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección General y Planación del Territorio	Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas presentados a la Junta de Gobierno			0.00%	
ACTIVIDAD 1 C4	Presentación de los planes y programas elaborados por las Unidades Administrativas a la Junta de Gobierno para su aprobación	Presentación de los planes y programas de planeación urbana a la Junta de Gobierno	(Planes y programas de planeación urbana validados/Planes y programas de planeación urbana recibidos) x 100	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección General y Planación del Territorio	Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas fueron recibidos y validados conforme a la normalidad vigente.			0.00%	
ACTIVIDAD 2 C4	Recepción y validación de los planes y programas de planeación urbana elaborados por las Unidades Administrativas	Validación de los planes y programas de planeación urbana	(Planes y programas de planeación urbana validados/Planes y programas de planeación urbana recibidos) x 100	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección General y Planación del Territorio	La Dirección de Planeación del Territorio entregó en tiempo y forma los planes y programas elaborados.			100.00%	
COMPONENTE 5	Los manuales de organización y de procedimientos elaborados por IMPLAN fueron aprobados por la Junta de Gobierno.	Aprobación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	(Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN aprobados/Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN presentados) x 100	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección General y Planación y Transparencia	El Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos fueron presentados oportunamente a la Junta de Gobierno del IMPLAN			0.00%	
ACTIVIDAD 1 C5	Presentación de los manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados a la Junta de Gobierno para su aprobación	Presentación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	(Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN presentados/Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados) x 100	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección General y Planación y Transparencia	El Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos recibidos se validaron.			0.00%	
ACTIVIDAD 2 C5	Recepción y validación de los manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	Validación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	(Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados/Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN recibidos) x 100	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección General y Planación y Transparencia	La Dirección de Administración y Transparencia entregó el Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos.			0.00%	

**Rosalío Castañeda M.**  
Lic. Rosalío Castañeda Matilla  
Enlace

**Uc. María Génesis Álvarez de**  
Directora de Planeación y Evaluación





**Instituto Municipal de Planeación de Tepic**  
**Matriz de Indicadores de Resultados 2022**



<b>Honestidad, Eficiencia y Eficacia; y Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas</b>	
<b>Objetivo del Pp</b>	Contribuir a la vinculación de los procesos de planeación y programación al Presupuesto basado en Resultados (PBR) del IMPLAN Tepic, mediante la implementación de un sistema de administración interna eficiente que permita la transparencia y rendición de cuentas pertinentes.
<b>Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp</b> Eje 06 Gobierno Abierto	
<b>Objetivo General del eje 06:</b>	Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática.
<b>Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp</b>	
<b>Alineación con la Planeación Municipal</b>	<p><b>Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia.</b> Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales.</p> <p><b>Programa 27 Innovación Gubernamental.</b> Objetivo Específico: Modernizar e innovar los procesos internos de las áreas de atención al público para brindar servicios municipales de forma eficiente y competitiva, promoviendo el desarrollo de competencias de los servidores públicos, evaluando su desempeño y generando valor social a partir de un gobierno municipal abierto e innovador.</p> <p><b>Programa 28 Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas.</b> Objetivo Específico: Fomentar, promover y exigir a los servidores públicos municipales los valores de eficiencia, honestidad y transparencia en el manejo de los recursos públicos, cumplir con los objetivos planteados y evaluar el desempeño mediante indicadores confiables y oportunos, para lograr de la mano de la ciudadanía un gobierno honesto y transparente.</p>

**Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp**

**Objetivo General:** Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo al carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos

**Dirección de Administración y Transparencia**

Nivel	Objetivos	Indicadores						Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022	
		Nombre del Indicador	Método de cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador							Meta
FIN	Contribuir a la optimización de los recursos públicos municipales, con la ejecución eficiente y transparente del presupuesto de egresos autorizado para el ente.	Ejecución eficiente del Gasto Corriente	(Moneda del Gasto Corriente real ejercido/ Moneda del Presupuesto autorizado) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	80.00%	Annual	Archivos impresos y digitales del OPD, del gasto corriente durante el ejercicio fiscal.	La Tesorería Municipal realizó las transferencias electrónicas oportunas respecto al subsidio del gasto corriente durante el ejercicio fiscal.			90.00%
PROGRESO	Ejecer los recursos públicos municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal correspondiente.	Ejecución del Presupuesto de Egresos	(Recurso financiero ejercido en el periodo/ Recurso financiero asignado por Subsidio) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	80.00%	Annual	Archivos impresos y digitales del OPD.	El gasto fue ejercido con base en el subsidio recibido y aplicado al presupuesto de egresos autorizado.			90.00%

*gr*

00030  
*[Handwritten signature]*



gr

Nivel	Objetivos	Indicadores										Resultado al 1er. Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
		Remito del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos				
COMPONENTE I	El Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal, permite alcanzar los objetivos institucionales establecidos dentro del FG 2021-2024.	Presupuesto para Servicios Personales	(Presupuesto de E. Ejercicio del Cap. 1000 / Presupuesto de Egresos aprobados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	90.00%	Anual	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	Ejercicio del subsidio asignado al IMPLAN, se aplicó en el presupuesto de egresos en su capítulo (1000) de servicios personales.				89.00%
		Presupuesto Operativo	(Presupuesto de E. Ejercicio del Gasto Operativo / Presupuesto de E. Ejercicio de E. 100)	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	60.00%	Anual	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	Ejercicio del subsidio asignado al IMPLAN, se aplicó en el presupuesto de egresos en su capítulo (2000-5000) de gasto operativo.				97.33%
ACTIVIDAD 1 C1	Solicitar el subsidio correspondiente al gasto conforme para la operación del IMPLAN.	Solicitud de Gasto Corriente	(No. Solicitudes Autorizadas/ No. Solicitudes presentadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	90.00%	Trimestral	Oficios de Solicitud de Subsidio y Anexos recibidos por el OPD	Las solicitudes de subsidio fueron presentadas en su totalidad y oportunamente.	23.00%	30.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C1	Vigilar la afectación de los diferentes montos de nómina del personal de confianza del Organismo.	Afectación de los Recursos Humanos.	(No. Incidencias justificadas/ No. Incidencias generadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Actas de Formatos impresos requeridos	Se recibieron las justificaciones de las incidencias.	39.00%	30.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C1	Disponer los recursos financieros para el cumplimiento de las obligaciones de confianza del OPD.	Disponer a Trabajadores de Confianza	(Obligaciones cubiertas/ Obligaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales de la D.A.I.	Se realizó el subsidio correspondiente para el capítulo 1000 (nómina del personal de confianza del OPD).	33.33%	47.06%	70.59%	100.00%
ACTIVIDAD 4 C1	Desarrollar capacidades técnicas y administrativas del personal de las Unidades Administrativas del IMPLAN.	Capacitación Integral a Servidores Públicos.	(Eventos de Capacitación realizados/Eventos de Capacitación programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	66.00%	Trimestral	Expediente del Programa de Capacitación Interna del IMPLAN	Se elaboró el programa de capacitación para los servidores públicos en diversos temas de interés.	33.33%	35.71%	55.71%	77.14%
ACTIVIDAD 5 C1	Mantener actualizado el Padrón de Proveedores del IMPLAN para facilitar las adquisiciones requeridas.	Actualización del Padrón de Proveedores	(Eventos de actualización del padrón de proveedores realizados/Eventos de actualización del padrón de proveedores programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Expediente del Padrón de Proveedores del ejercicio fiscal vigente.	El Padrón de Proveedores del Instituto se encuentra actualizado y vigente.	75.00%	90.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 6 C1	Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios indispensables para el cumplimiento de la tarea institucional	Gestión de Adquisiciones de Bienes y servicios	(Requisiciones gestionadas/ Requisiciones programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Requisiciones validadas por control presupuestal.	Las requisiciones fueron validadas para recibir el proceso de adquisición respectivo.	31.25%	59.38%	84.38%	115.61%
ACTIVIDAD 7 C1	Mantener y conservar las instalaciones del IMPLAN en buen estado	Realización de servicios semanales Integrales	(Servicios integrales realizados/ servicios integrales programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Documentación entregada que justifica cada servicio.	Los servicios de mantenimiento a las instalaciones del OPD fueron realizados.	33.00%	20.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 8 C1	Vigilar el estado físico de los bienes muebles e inmuebles y sus resguardo de cada Unidad Administrativa del OPD.	Control de Activos vigentes	(Inventarios realizados/ inventarios programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Resguardos de bienes muebles vigentes.	Todos los activos vigentes se encuentran resguardados bajo resguardo de esta trabajadora.	20.00%	30.00%	50.00%	100.00%
COMPONENTE 2	Gestionar el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SACAG) para generar la información pertinente para cumplir con la normalidad aplicable.	Cumplimiento de la Contabilidad Gubernamental armonizada.	(Informes generados del periodo/ Informes obligados por la Norma) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	Los informes requeridos por las normas de Contabilidad Gubernamental fueron presentados por el OPD.				100.00%

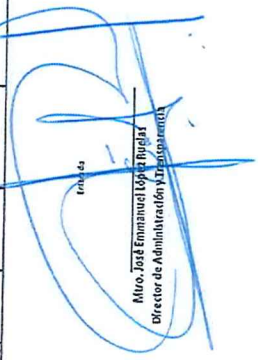


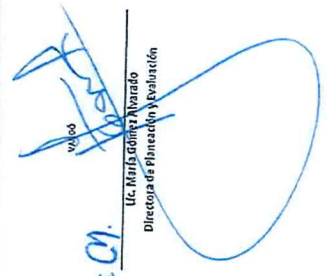
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Indicadores						Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
			Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta					
ACTIVIDAD 1 C2	Operar el Sistema Administrativo de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG).	Operación del SAACG	(No. Operaciones realizadas/No. Operaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	100.00%	100.00%	Todas las operaciones realizadas por el IMPLAN tienen un tratamiento de Contabilidad Gubernamental aprobada.
ACTIVIDAD 2 C2	Generar los Estados Financieros para el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública requeridos por la autoridad.	Gestión financiera relevante.	(Estados Financieros Generados/Total de Estados Financieros posibles) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	100.00%	100.00%	La información financiera fue presentada en tiempo y forma de acuerdo a la normatividad aplicable.
COMPONENTE 3	Cumplir con las obligaciones fiscales, administrativas y legales del IMPLAN, conforme al marco jurídico vigente.	Cumplimiento de Obligaciones.	(Total de obligaciones cumplidas/Total de obligaciones adquiridas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Anual	100.00%	100.00%	Presentación de declaraciones fiscales, administrativas y legales del IMPLAN ante la autoridad competente.
ACTIVIDAD 1 C3	Cobrar y retener el ISR por pago de nóminas y pagar a los trabajadores del IMPLAN.	Cálculo y retención del ISR	(Operaciones realizadas/Operaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	61.50%	81.50%	Se realizó el cálculo y retención del ISR.
ACTIVIDAD 2 C3	Enviar oportunamente a la SHCP el ISR retenido a los trabajadores del IMPLAN.	Enteros del ISR retenidos	(Enteros del ISR retenidos/Operaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	75.00%	100.00%	Los impuestos fueron enterados a la autoridad fiscal correspondiente.
ACTIVIDAD 3 C3	Presentar oportunamente la deducción informativa de provendencia (DIOT).	Cumplimiento de la declaración informativa de provendencia	(Declaraciones presentadas/Declaraciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	75.00%	100.00%	Se presentaron las deducciones DIOT en el periodo.
COMPONENTE 4	Recibir, dar seguimiento y depositar las solicitudes de información pública que se presenten ante el Sujeto Obligado (SO).	Solicitudes de Información Pública.	(Solicitudes contestadas/Solicitudes recibidas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	215.00%	265.67%	El Thullir de la Unidad de Transparencia será el vínculo entre el SO, y los solicitantes de información pública.
ACTIVIDAD 1 C4	Copiar, registrar y gestionar las solicitudes de información pública del periodo.	Solicitudes de Información Tramitadas	(Solicitudes tramitadas/Solicitudes recibidas al SO) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	115.00%	216.67%	Solicitudes de información atendidas oportunamente.
ACTIVIDAD 2 C4	Verificar la información publicada por las Unidades Administrativas, de modo ser coherente, ágiles y pertinentes.	Verificación de Información por Unidad Administrativa	(Número de verificaciones/Total de números aplicables) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	75.00%	100.00%	La totalidad de los números obligados fueron verificados por Unidad Administrativa.
COMPONENTE 5	Instituir, coordinar y supervisar la gestión de solicitudes de información pública.	Resoluciones sobre solicitudes de información presentadas	(Puntos de Acuerdo resueltos/Puntos de Acuerdo presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	75.00%	100.00%	El Comité de Transparencia sesionó para emitir resoluciones sobre solicitudes de información recibidas.
ACTIVIDAD 1 C5	Informar sobre el seguimiento de las solicitudes de información pública realizadas por la ciudadanía.	Informe de Seguimiento a solicitudes	(Informes presentados en el periodo/Informes obligados por Ley) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	50.00%	83.33%	Todos los informes fueron presentados de forma oportuna.
ACTIVIDAD 2 C5	Recabar revisiones del Comité de TAP para resolver los asuntos presentados	Sesiones del Comité de TAP	(Sesiones realizadas/Total de Sesiones programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Eficacia	100.00%	Trimestral	50.00%	100.00%	Se emitieron resoluciones para todos los asuntos planteados en el plenario del Comité.





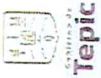
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trím. 2022	Resultado al 3er. Trím. 2022	Resultado al 4to. Trím. 2022
				Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador					
ACTIVIDAD 1 C5	Constitución del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública para gestionar los asuntos de transparencia y acceso a la información y rendición de cuentas	Constitución del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	(Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública constituido/Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Annual	Acta constitución de Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública con incidencias públicas reportadas y comprendidas con las áreas derivadas de su nombramiento	100.00%	100.00%
COMPONENTE 6	Mantener actualizados a los responsables de las Unidades Administrativas, en materia de Transparencia y acceso a la información pública.	Sesiones de Capacitación en Transparencia	(Sesiones de capacitación realizadas/Sesiones de capacitación programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Cantidad	100.00%	Trimestral	Sesiones de capacitación impartidas a los servidores públicos.	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 1 C6	Actualizar los nombrados obligados del Portal Nacional de Transparencia y el sitio de Internet del S.O.	Numerales obligados actualizados	(Numerales obligados actualizados/ Total de numerales obligados vigentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	los numerales obligados vigentes se encuentran actualizados.	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C6	Promover la permanente actualización de los Servidores Públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Eventos de promoción en materia de Transparencia	(Eventos de Transparencia realizados/Eventos de Transparencia programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Las Unidades Administrativas del S.O. fueron actualizadas para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia.	100.00%	100.00%
COMPONENTE 7	Utilizar las tecnologías de la información en los diferentes procesos administrativos para optimizar los recursos públicos asignados.	Tecnología aplicada en Administración	(Formatos electrónicos/Formatos establecidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Cantidad	100.00%	Trimestral	Los formatos establecidos de administración interna son electrónicos.	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 1 C7	Administrar las tecnologías de la información utilizadas por las Unidades Administrativas del OPD.	Sistemas de información en uso	(Plataformas administrativas/Total de Plataformas existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	La gestión de las plataformas electrónicas facilitan el trabajo administrativo.	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C7	Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo requerido en los reportados de control de archivos.	Asistencia Técnica en Informática	(No. Equipo de Cómputo en maltrato/ Total de equipo de cómputo en resguardo) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Se cuenta con el programa de mantenimiento preventivo en cada unidad administrativa.	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C7	Asesorar a los servidores públicos en el uso correcto de las tecnologías de la información.	Asesorías por Unidad Administrativa	(No. Asesorías realizadas/ Total de Asesorías solicitadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Se recibieron de servidores públicos del OPD servicios de asesoría técnica.	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 4 C7	Realizar acciones de diseño gráfico requeridas por las unidades administrativas del OPD.	Servicio de diseño gráfico	(No. de servicios de diseño gráfico realizados/ Total de solicitudes de diseño gráfico) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Se recibieron las solicitudes de servicios digitales del OPD.	100.00%	100.00%

  
 Miro José Emmanuel López Pineda  
 Director de Administración y Planeación

  
 Lic. Rosalío Castañeda  
 Encargado de Planeación y Evaluación

  
 Lic. Rosalío Castañeda  
 Encargado de Planeación y Evaluación

  
 Ing. Amarty Deumen Flores  
 Director General del IMPIA



**Instituto Municipal de Planeación de Tepic  
Matriz de Indicadores de Resultados 2022**



<b>Objetivo del Pp</b>		<b>Gobierno Abierto</b>	
Producir y proporcionar a la Entidades municipales responsables, los Instrumentos de planeación y evaluación responsabilidad del IMPLAN, para ejecutar los procesos de validación, entrega y publicación para dar cumplimiento al marco jurídico establecido y transparentar el quehacer institucional, la rendición de cuentas, e impulsar la participación ciudadana			
<b>Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp</b>			
<b>Eje 06 Buen Gobierno</b>			
Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, oportunos y de relevancia programática.			
<b>Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp</b>			
Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales.			
Programa 29 Gobierno Abierto. Objetivo Específico: Consolidar un gobierno municipal eficaz y eficiente, comprometido con la participación ciudadana, en el que mediante la modernización de los procesos, la transparencia, un control interno y políticas públicas acertadas, contribuya a mejorar el bienestar social de la población.			
Programa 30 Participación Ciudadana. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.			
<b>Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp</b>			
Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo al carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos			
<b>Unidad Administrativa Responsable</b>			
Dirección de Planeación y Evaluación			

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores			Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
					Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador							
FIN	Contribuir a lograr un IMPLAN honesto, eficiente y transparente mediante la entrega a la Dirección General de los Instrumentos de planeación, evolución y seguimiento responsabilidad del IMPLAN para que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, oportunos y de relevancia programática.	Porcentaje de unidades administrativas del IMPLAN que cumplen con la entrega de documentos de planeación y evaluación	Unidades administrativas que cumplieron / Total de unidades administrativas obligadas x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN	La Secretaría del Ayuntamiento y la Contraloría Municipal, ejecutaron el proceso de recepción, validación y publicación en la Gaceta Municipal y la Página Oficial del XII Ayuntamiento de Tepic				100.00%

*Ge*

*Conf*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de la meta	Unidad de medida	Indicadores	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trím. 2022	Resultado al 2o Trím. 2022	Resultado al 3er. Trím. 2022	Resultado al 4o Trím. 2022
PROPOSITO	Los programas operativos, los informes y las evaluaciones de responsabilidad de la Dirección de Planeación y Evaluación, están entregados a la Dirección General del IMPLAN para su validación y ejecución del proceso de aprobación por la Junta de Gobierno y publicación, a fin de transparentar el quehacer institucional e impulsar la participación ciudadana.	Documentos de planeación y evaluación entregados	$(\text{Documentos entregados} / \text{Documentos obligados}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN	Los programas operativos, los informes y las evaluaciones fueron elaborados por el IMPLAN, en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente				100.00%
COMPONENTE 1	Las evaluaciones para medir la atención al Plan Municipal de Desarrollo, al Programa Operativo Anual y a los programas presupuestales 2022 del IMPLAN, fueron realizadas en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente	Porcentaje de Evaluaciones realizadas	$(\text{Evaluaciones realizadas} / \text{Evaluaciones Obliguadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades de las dependencias y OPDs, la Información trimestral de las variables de indicadores y los informes trimestrales de cumplimiento al POA 2022 en la Unidad Administrativa.				100.00%
ACTIVIDAD 1 C 1	Medición de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, de parte de las dependencias y OPDs municipales.	Evaluación de la Atención del PG	$(\text{Mediciones realizadas} / \text{Mediciones programadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El modelo de evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, se ejecutó mes a mes	10.15%	43.45%	71.71%	100.00%
ACTIVIDAD 2 C 1	Construcción del Modelo de Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024.	Modelo de Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024	$(\text{Modelo de evaluación construido} / \text{Modelo de evaluación necesario}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	La disponibilidad de los recursos humanos, financieros y materiales, fue oportuna y suficiente				100.00%
ACTIVIDAD 3 C 1	Evaluación del Programa Operativo Anual 2022 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN.	Evaluación del POA 2022	$(\text{Evaluaciones realizadas} / \text{Evaluaciones programadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El modelo de evaluación del cumplimiento al Programa Operativo Anual 2022, se ejecutó cada trimestre	33.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 4 C 1	Continuación del Modelo de Evaluación del Programa Operativo Anual 2022 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN.	Modelo de Evaluación de la Atención del POA 2022	$(\text{Modelo de evaluación construido} / \text{Modelo de evaluación necesario}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	La disponibilidad de los recursos humanos, financieros y materiales, fue oportuna y suficiente				100.00%
ACTIVIDAD 5 C 1	Evaluación de programas presupuestales 2022 del IMPLAN.	Evaluación de programas presupuestales 2022	$(\text{Evaluaciones realizadas} / \text{Evaluaciones obligadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) 2022 del IMPLAN, fue construido en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente	35.00%	50.00%	75.00%	100.00%
ACTIVIDAD 6 C 1	Captación de información trimestral de las variables de indicadores, en cada Unidad Administrativa del IMPLAN.	Captación de variables de indicadores	$(\text{Variables de indicadores captadas} / \text{Variables de indicadores solicitadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las unidades administrativas del IMPLAN entregaron con oportunidad su información de variables de indicadores	35.00%	50.00%	75.00%	100.00%
COMPONENTE 2	Los Informes de la administración municipal y del IMPLAN fueron elaborados con las características y oportunidad que obliga el marco jurídico vigente.	Informes elaborados	$(\text{Informes elaborados} / \text{Informes Obliguados}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades de las dependencias y OPDs				100.00%



Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores			Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Significados	Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
					Unidad de medida	Indicador	Indicador										
ACTIVIDAD 1 C 2	Formulación de los Informes mensuales sobre el estado que guarda la administración municipal, en sus aspectos más relevantes.	Formulación de Informe mensual	(Informes mensuales elaborados/informes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron captados con oportunidad los Informes mensuales de actividades de las dependencias y OPDs	75.00%	73.33%	73.33%	100.00%		
ACTIVIDAD 2 C 2	Captación de los Informes mensuales de actividades de las Dependencias y OPDs municipales	Captación de Informes mensuales de actividades	(Informes recibidos/informes programados para recibir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su informe de actividades	75.00%	73.33%	73.33%	100.00%		
ACTIVIDAD 3 C 2	Formulación del Informe anual del estado que guarda la administración pública municipal en todos sus aspectos y de los labores realizados durante el año	Formulación de Informe anual	(Informe anual elaborado/informe anual obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General de Planeación y Evaluación	Los contenidos de las aportaciones de las dependencias y OPDs, fueron incorporados al Informe Anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
ACTIVIDAD 4 C 2	Captación de la aportación de las Dependencias y OPDs municipales, al Informe anual del estado que guarda la administración pública municipal en todos sus aspectos y de los labores realizados durante el año.	Captación de aportaciones al Informe anual	(Aportaciones recibidas/aportaciones programadas para recibir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General de Planeación y Evaluación	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su aportación al Informe anual	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
ACTIVIDAD 5 C 2	Formulación de los Informes trimestrales de actividades del IMPLAN.	Formulación del Informe trimestral del IMPLAN	(Informes trimestrales elaborados/informes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General de Planeación y Evaluación	Los contenidos de las aportaciones de las unidades administrativas fueron incorporados al Informe trimestral	50.00%	50.00%	75.00%	100.00%		
ACTIVIDAD 6 C 2	Captación de la aportación de las unidades administrativas al Informe trimestral del IMPLAN.	Captación de aportaciones al Informe trimestral del IMPLAN	(Aportaciones recibidas/aportaciones programadas para recibir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las unidades administrativas entregaron oportunamente su aportación al Informe trimestral del IMPLAN	50.00%	50.00%	75.00%	100.00%		
COMPONENTE 3	Los programas operativos anuales 2022 del IMPLAN por Unidad Administrativa y programas presupuestal, fueron realizados en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente.	POA 2022 por Unidad Administrativa del IMPLAN	(POAs realizados/POAs Obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Cantidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las Unidades Administrativas del IMPLAN, entregaron oportunamente su POA 2022 por Programa Presupuestal a la Dirección de Planeación y Evaluación	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
ACTIVIDAD 1 C 3	Captación y validación del Informe trimestral de cumplimiento al POA 2022 por las Unidades Administrativas del IMPLAN.	Informe trimestral de cumplimiento al POA 2022 recibido	(Informes trimestrales de cumplimiento al POA 2022 recibidos /informes trimestrales obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las unidades administrativas del IMPLAN construyeron y entregaron oportunamente su Informe trimestral de cumplimiento al POA 2022	50.00%	50.00%	75.00%	100.00%		
ACTIVIDAD 2 C 3	Captación y validación del POA 2022 de las Unidades Administrativas del IMPLAN.	POA 2022 recibido	(Documentos recibidos /Documentos obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación y de cada Unidad Administrativa	Las unidades administrativas del IMPLAN construyeron y entregaron oportunamente su POA 2022	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		



Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 7º Trim. 2022	Resultado al 4º Trim. 2022
					Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta					
ACTIVIDAD 3 C 3	Construcción del POA 2022 de las Unidades Administrativas del IMPLAN por programa presupuestal.	Construcción del POA 2022 por Unidad Administrativa	(Unidades administrativas con POAs 2022 construidos/Unidades administrativas del IMPLAN) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación y de cada Unidad Administrativa	Las unidades administrativas del IMPLAN recibieron oportunamente la capacitación y los elementos para la construcción del POA 2022	100.00%	
COMPONENTE 4	Las propuestas de inversión 2022 para el municipio de Tepic, Programa Anual de Obra y Matriz de Inversión de Desarrollo Social fueron realizadas en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente.	Elaboración de propuestas de inversión 2022 para el municipio de Tepic	(Propuestas de inversión elaboradas/Propuestas de inversión obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se elaboraron todos los elementos necesarios para la elaboración de las propuestas de inversión y se contó con la participación de las instancias especializadas.	100.00%	
ACTIVIDAD 1 C 4	Construcción de la propuesta del Programa Anual de Obra (PAO) 2022 para el municipio de Tepic.	Construcción del PAO 2022 para el municipio de Tepic	(PAO 2022 construido/PAO 2022 obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validaron las prioridades técnicas y se recibieron los presupuestos de obra preliminares.	100.00%	
ACTIVIDAD 2 C 4	Capitación de las áreas ejecutoras del presupuesto preliminar de las obras especializadas.	Capitación de presupuestos preliminares	(Presupuestos preliminares captados/Presupuestos preliminares solicitados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las instancias ejecutoras especializadas atendieron la solicitud de presupuestos de obras preliminares.	100.00%	
ACTIVIDAD 3 C 4	Desarrollo de reuniones con dependencias especializadas para analizar y gestionar la inversión 2022 con recursos de Programas Federales.	Reuniones con dependencias especializadas y regidores para gestión de la inversión	(Reuniones para gestión de la inversión realizadas/reuniones para gestión de la inversión programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las instancias ejecutoras especializadas y regidores de las dependencias que correspondían acudieron a reuniones convocadas para la validación de factibilidad.	100.00%	
ACTIVIDAD 4 C 4	Construcción de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022 para el municipio de Tepic.	Construcción de la MIDS 2022 para el municipio de Tepic	(MIDS 2022 construido/MIDS 2022 obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validaron las prioridades técnicas y se autorizaron las prioridades técnicas recibidas.	100.00%	
ACTIVIDAD 5 C 4	Capitación en las instancias ejecutoras especializadas de las prioridades técnicas para su incorporación en la propuesta de inversión 2022.	Incorporación de prioridades técnicas a la MIDS 2022	(Prioridades técnicas incorporadas/Prioridades técnicas enviadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Director General autorizó la incorporación de las prioridades técnicas a la propuesta de inversión.	100.00%	
ACTIVIDAD 6 C 4	Validación de factibilidad de cada obra de prioridad uno de colonias y localidades para su incorporación a las propuestas de inversión 2022 que se turnarán a autorización del H. Cabildo.	Validación de obras de prioridad uno	(Obras de prioridad uno validadas/Obras de prioridad uno analizadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las instancias ejecutoras especializadas acudieron a reuniones convocadas para la validación de factibilidad.	100.00%	
ACTIVIDAD 7 C 4	Detección en el Sistema de Control de Obra, aquellas de prioridad uno de colonias y localidades registradas como no incorporadas a la propuesta de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022.	Detección de prioridades de obra para el municipio de Tepic	(Detección realizada/Detección programada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	En el sistema de control de obra actualizado se registraron las prioridades uno de las colonias y localidades no atendidas.	100.00%	

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Indicadores					Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado	Resultado	Resultado
				Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta				al 17o Trím. 2022	al 3er Trím. 2022	al 4o Trím. 2022
COMPONENTE 5	El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) 2022 del IMPLAN, fue construido en tiempo y forma, en coordinación con las unidades administrativas como lo establece la normatividad vigente.	Elaboración del SED 2022 del IMPLAN	(Matrices de indicadores del SED 2022 del IMPLAN elaboradas/Programas Presupuestales 2022 del IMPLAN existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las unidades administrativas se capacitaron y entregaron los elementos para la construcción del SED 2022.			100.00%	
ACTIVIDAD 1 C 5	Definición de componentes de evaluación y remanización de resultados 2022 por las unidades administrativas del IMPLAN.	Definición de componentes de evaluación 2022	(Unidades administrativas con Definición de componentes de evaluación 2022 construidos/Unidades administrativas del IMPLAN) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las Unidades Administrativas hicieron su aportación al diseño del modelo de evolución de los programas presupuestales 2022.			100.00%	
ACTIVIDAD 2 C 5	Definición de programas y capacitación de las propuestas de matrices de indicadores de resultados de las unidades administrativas del IMPLAN.	Capilación de matrices de indicadores	(Matrices de indicadores captadas/Unidades administrativas del IMPLAN existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las Unidades Administrativas conectaron la metodología del marco lógico y su aplicación.			100.00%	
ACTIVIDAD 3 C 5	Reuniones de inducción de la metodología de marco lógico a cada Responsable de Unidad Administrativa del IMPLAN.	Inducción de metodología de marco lógico	(Unidades administrativas con Inducción recibida/Unidades administrativas del IMPLAN existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las Unidades Administrativas recibieron la instrucción formal y acudieron a las reuniones de inducción.			100.00%	

102000  
**Rosaldo Castañeda M.**  
 UIC: Rosaldo Castañeda Matizal  
 Enlace

102000  
**Lic. María Gómez Novada**  
 Directora de Planeación y Evaluación







**Instituto Municipal de Planeación de Tepic**  
**Matriz de Indicadores de Resultados 2022**



<b>Objetivo del Pp</b>	<b>Desarrollo Urbano y Movilidad Urbana Sustentable</b>
	Diseñar, elaborar y gestionar instrumentos de planeación territorial que a su vez desarrollen acciones, proyectos y políticas públicas urbanas encaminados a mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del municipio.

<b>Alineación con la Planeación Municipal</b>	<b>Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp</b>	<b>Eje 02 Desarrollo Sostenible</b>
	<b>Objetivo General del eje 02:</b>	Nuestra ciudad será disfrutable, ordenada y de cara al futuro
	<b>Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp</b>	<b>Programa 17 Desarrollo Urbano:</b> Aplicar la normalidad del sistema de planeación urbana municipal y metropolitana con el fin de elevar su competitividad, fomentando centros urbanos compactos, coordinados y conectados, que constituyen un espacio adecuado y satisfactorio para habitar.
	<b>Programa 18 Movilidad Urbana Sustentable:</b>	Avanzar en la reversión de la movilidad activa de la ciudad de Tepic y eficientar la conectividad con la construcción y adecuación de infraestructura incluyente, innovadora e integral que contribuyan a mejorar la calidad de vida y la sustentabilidad.

	<b>Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp</b>
	Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic, promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo al carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos

<b>Unidad Administrativa Responsable</b>	<b>Dirección de Planeación del Territorio</b>									
------------------------------------------	-----------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores			Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2022	Resultado al 2o. Trim. 2022	Resultado al 3er. Trim. 2022	Resultado al 4o. Trim. 2022
					Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador				Meta	Resultado		
FIN	Contribuir a la aplicación de la normalidad del sistema de planeación territorial y de las políticas de movilidad urbana sustentable para elevar la competitividad del municipio, fomentando centros urbanos compactos, coordinados y conectados, que constituyen un espacio adecuado y satisfactorio para habitar, a través de la aplicación de los Instrumentos del desarrollo territorial apoyados a la Agenda Urbana Mundial.	Opinión ciudadana favorable sobre la modificación del entorno urbano y territorial de Tepic con características apropiadas a la Agenda Urbana Mundial.	(Personas con opinión favorable/Total de personas entrevistadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	70.00%	Encuesta	Se calculó una muestra estadística al azar con aplicación rigurosa del método científico				

00039



Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4to Trim. 2022
												100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>PROPÓSITO</b>	El municipio de Tepic cuenta con los instrumentos de planeación territorial aprobados a la Nueva Agenda Urbana Municipal que generan acciones, proyectos y políticas urbanas que están cambiando las condiciones de ordenamiento, habitabilidad y movilidad del desarrollo urbano.	Construcción de la planeación estratégica territorial	(Documentos de desarrollo urbano aprobados/Documentos de desarrollo urbano formalizados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se construyeron con oportunidad los instrumentos de planeación territorial responsable del IMPLAN en apego a la Agenda Urbana Municipal para su presentación y aprobación por el H. Cabildo	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>COMPONENTE 1</b>	El Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Tepic fue construido en apego a la Agenda Urbana Municipal y entregado para su aprobación.	Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico validado	(Documento validado/Documento entregado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	La propuesta del Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Tepic, fue entregada con oportunidad	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>ACTIVIDAD 1 C 1</b>	Entrega de la propuesta de Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico actualizado a la Dirección General para validación	Propuesta de Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico entregada	(Documento entregado/Documento actualizado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se actualizó la propuesta del Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Tepic	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>ACTIVIDAD 2 C 1</b>	Actualización de los componentes del Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico	Propuesta de Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico actualizado	(Componentes actualizados/Componentes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se captaron con oportunidad las aportaciones técnicas de la participación ciudadana al Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Tepic	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>ACTIVIDAD 3 C 1</b>	Realización de la consulta pública para la captación de opiniones técnicas en la materia, para la actualización de la propuesta del Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico.	Consulta Pública realizada para la actualización del Plan Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico.	(Consultas realizadas/Consultas programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se realizó la convocatoria para los diferentes eventos de consulta pública en tiempo y forma, lo que permitió contar con la presencia de la ciudadanía y especialistas en el tema	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>COMPONENTE 2</b>	El Plan Parcial de Desarrollo Urbano de Ciudad Satélite de Tepic Nayarit actualizado en apego a la Agenda Urbana Municipal, fue entregado y validado por la Dirección General del IMPLAN	Validación del Plan Parcial de Desarrollo Urbano de Ciudad Satélite	(Documento validado/Documento entregado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	El Plan Parcial de Desarrollo Urbano de Ciudad Satélite de Tepic actualizado se entregó en tiempo y forma	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>ACTIVIDAD 1 C 2</b>	Entrega del Plan Parcial de Desarrollo Urbano de Ciudad Satélite de Tepic actualizado a la Dirección General del IMPLAN para su validación.	Plan Parcial de Desarrollo Urbano de Ciudad Satélite de Tepic entregado	(Documento entregado/Documento actualizado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	El Plan Parcial de Desarrollo Urbano de Ciudad Satélite de Tepic fue actualizado	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>ACTIVIDAD 2 C 2</b>	Actualización del Plan Parcial de Desarrollo Urbano de Ciudad Satélite de Tepic	Plan Parcial de Desarrollo Urbano de Ciudad Satélite de Tepic actualizado	(Componentes actualizados/Componentes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se contó con la participación de instituciones públicas y privadas y especialistas en la actualización de los componentes del Plan Parcial de Desarrollo Urbano de Ciudad Satélite de Tepic	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>COMPONENTE 3</b>	El Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Tepic construido en apego a la Agenda Urbana Municipal, fue entregado y validado	Validación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Tepic	(Documento validado/Documento entregado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio y de la Dirección General del IMPLAN	El Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Tepic fue entregado a la Dirección General del IMPLAN	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%



Nivel	Objetivos	Indicadores										Resultado al 1er Trím. 2022	Resultado al 2do Trím. 2022	Resultado al 3er Trím. 2022	Resultado al 4to Trím. 2022
		Medida de Verificación	Frecuencia de Medición	Meta	Dimensión del indicador	Tipo de indicador	Unidad de medida	Tipo de valor de la meta	Método de Cálculo	Número del Indicador	Supuestos				
ACTIVIDAD 1 C3	Entrega del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Tepic a la Dirección General del IMPLAN para su validación.	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Trimestral	100.00%	Eficacia	Gestión	Porcentaje	Relativo	(Documento entregado/Documento formulado) x 100	Entrega del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Tepic	Porcentaje	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ACTIVIDAD 2 C3	Formulación de los componentes del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Tepic	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Trimestral	100.00%	Eficacia	Gestión	Porcentaje	Relativo	(Componentes formulados/Componentes obligados) x 100	Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Tepic formulado	Porcentaje	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ACTIVIDAD 3 C3	Realización de la consulta pública para la captación de opiniones técnicas en la materia para la propuesta del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Tepic	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Trimestral	100.00%	Eficacia	Gestión	Porcentaje	Relativo	(Consultas realizadas/Consultas programadas) x 100	Consulta Pública realizada para la formulación del Programa Municipal de Desarrollo Urbano de Tepic	Porcentaje	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
COMPONENTE 4	El Plan Sectorial de Desarrollo Urbano para la Conservación y Mejoramiento del Río Medellín construido apoyado a la Agenda Urbana Municipal, fue validado	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Anual	50.00%	Eficacia	Gestión	Porcentaje	Relativo	(Documento validado/Documento entregado) x 100	Validación del Plan Sectorial de Desarrollo Urbano para la Conservación y Mejoramiento del Río Medellín	Porcentaje	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ACTIVIDAD 1 C4	Entrega del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano para la Conservación y Mejoramiento del Río Medellín, Tepic, Nayarit a la Dirección General para su validación	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Trimestral	100.00%	Eficacia	Gestión	Porcentaje	Relativo	(Documento entregado/Documento obligado) x 100	Plan Sectorial de Desarrollo Urbano para la Conservación y Mejoramiento del Río Medellín entregado	Porcentaje	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ACTIVIDAD 2 C4	Formulación de los componentes del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano para la Conservación y Mejoramiento del Río Medellín	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Trimestral	100.00%	Eficacia	Gestión	Porcentaje	Relativo	(Componentes formulados/Componentes obligados) x 100	Formulación del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano para la Conservación y Mejoramiento del Río Medellín	Porcentaje	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ACTIVIDAD 3 C4	Realizar consulta pública para la captación de opiniones técnicas para la formulación del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano para la Conservación y Mejoramiento del Río Medellín	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Trimestral	100.00%	Eficacia	Gestión	Porcentaje	Relativo	(Consultas realizadas/Consultas programadas) x 100	Consulta Pública para la formulación del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano para la Conservación y Mejoramiento del Río Medellín	Porcentaje	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
COMPONENTE 5	Los dictámenes técnicos de los planes y/o programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales, fueron entregados a la Dirección General del IMPLAN	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Anual	100.00%	Eficacia	Gestión	Porcentaje	Relativo	(Dictámenes entregados/Dictámenes elaborados) x 100	Dictámenes técnicos de los Planes de urbanización privados entregados	Porcentaje	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
ACTIVIDAD 1 C5	Elaboración de los dictámenes técnicos de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales a la Dirección General	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Trimestral	100.00%	Eficacia	Gestión	Porcentaje	Relativo	(Dictámenes elaborados/planes modificados) x 100	Dictámenes técnicos de los Planes de urbanización privados elaborados	Porcentaje	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%





Ing. Amarty de la Cruz  
 Director General de Planeación

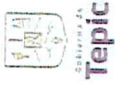
Ing. José Alberto Parada Gómez  
 Director de Planeación del Territorio

Ing. María Gómez Álvarez  
 Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Rosalva Castañeda M.  
 Enlace

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores				Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trím. 2022	Resultado al 2o Trím. 2022	Resultado al 3er Trím. 2022	Resultado al 4o Trím. 2022
					Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta				Resultado al 1er Trím. 2022	Resultado al 2o Trím. 2022	Resultado al 3er Trím. 2022	Resultado al 4o Trím. 2022
ACTIVIDAD 2 C 5	Análisis de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales modificados con las aportaciones de la consulta pública	Planes de urbanización promovidos por personas físicas y morales modificados	(Planes analizados/Planes modificados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se entregaron las aportaciones ciudadanas durante el proceso de Consulta Pública de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 3 C 5	Entrega de las aportaciones ciudadanas durante el proceso de Consulta Pública de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	Aportaciones ciudadanas entregadas a promoventes	(Aportaciones entregadas/aportaciones captadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se capturaron las aportaciones ciudadanas durante el proceso de Consulta Pública de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 4 C 5	Realización del proceso de Consulta Pública de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	Proceso de Consulta Pública de Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	(Eventos realizados/Eventos programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se realizó la convocatoria para los diferentes eventos de consulta pública en tiempo y forma.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 5 C 5	Recepción de los Planes/Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	Recepción de proyectos	(Proyecto Recibido/Proyecto por recibir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Los promoventes privados entregaron la información solicitada para ser recibidos en IMPLAN.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
COMPONENTE 6	El Sistema Municipal de Información Geográfica (SMIG) se encuentra totalmente habilitado con la información proporcionada por las dependencias del Ayuntamiento de Tepic.	Operación del Sistema Municipal de Información Geográfica (SMIG)	(Dependencias que proporcionan información al SMIG/Dependencias municipales convocadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100%	Servidor	Existió una coordinación interinstitucional con otros órdenes de gobierno y permanentemente con las dependencias municipales	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	
ACTIVIDAD 1 C6	Incorporación de información al Sistema Municipal de Información Geográfica	Captura de información en el SMIG	(Información capturada en el SMIG/Información producida) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Página web del IMPLAN	Se captó información estratégica de las dependencias municipales	0.00%	0.00%	0.00%	37.50%	
ACTIVIDAD 2 C6	Actualización del Sistema Municipal de Información Geográfica en plataforma web	Habilitación del SMIG	(Habilitación del Sistema realizado/Habilitación del Sistema programada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Página web del IMPLAN	Se cuenta con los recursos y contrataciones necesarias para la actualización del sitio web	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	
COMPONENTE 7	El Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable de Tepic fue validado e integrado a los instrumentos de planeación urbana y territorial por tener una vigencia de 20 años.	PIUMUS validado	(PIUMUS validado/PIUMUS presentado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Archivos de la Dirección de Proyectos Estratégicos	Se cuenta con el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable de Tepic (PIUMUS) con vigencia de 20 años	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 1 C7	Seguimiento a la ejecución de proyectos del PIUMUS con asesorías técnicas.	Asesorías a la ejecución del PIUMUS	(Asesorías realizadas/Asesorías solicitadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	PIUMUS entregado y validado por la Dirección General del IMPLAN y gestionada su ejecución ante el Ayuntamiento	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	
ACTIVIDAD 2 C7	Entregar el PIUMUS a la Dirección General del IMPLAN para tramitar la aprobación del ayuntamiento y su atención por la presente administración	PIUMUS entregado a Dirección General	(PIUMUS entregado/PIUMUS existente) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se cuenta con el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable de Tepic (PIUMUS) con vigencia de 20 años	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	





**Instituto Municipal de Planeación de Tepic**  
**Matriz de Indicadores de Resultados 2022**



<b>Objetivo del Pp</b>		<b>Participación Ciudadana</b>	
Impulsar la participación activa de la ciudadanía para la planeación económica, social, política, cultural y de Infraestructura, mediante asambleas ciudadanas y diagnósticos comunitarios.			
<b>Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp</b>			
Eje 06 Buen Gobierno			
<b>Objetivo General del eje 06:</b> Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática.			
<b>Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp</b>			
Programa 30 Participación Ciudadana. <b>Objetivo Específico:</b> Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.			
<b>Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp</b>			
<b>Objetivo General:</b> Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo al carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos			

Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Participación Ciudadana													
	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 2do Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
FIN	Contribuye a demostrar que la participación ciudadana en Tepic es una práctica real y permanente, al proporcionar los elementos para que la propuesta de inversión 2022 con recursos del Fondo de Apoyos para la Infraestructura Social Municipal que presenta el IMPLAN al H. Ayuntamiento, contenga las obras que son prioridad uno de la población que radica en ZAP, cofinancias y localidades rurales de alto rezago social; lo cual, luce posible aspirar a una mejor calidad de vida.	Obras y acciones prioritizadas en asambleas comunitarias incorporadas a la propuesta de inversión 2022.	(Obras y acciones prioritizadas incorporadas a la propuesta de inversión 2022/Obras y acciones prioritizadas en asambleas comunitarias en 2022) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	60.00%	Anual	Propuesta anual de Inversión 2022 del FISM aprobada, Declarativa de ZAP 2022, Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección de Participación Ciudadana entregó las actas de preferización de obra formuladas en las asambleas comunitarias para que las prioridades uno de las obras demandadas pudieran ser incorporadas a la propuesta de Inversión			56.67%

00043  
*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

Indicadores														
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Médios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 1o Trim. 2022
PROPÓSITO	Las colonias y localidades rurales de mayor vulnerabilidad, cuentan con un diagnóstico de la problemática comunitaria y sus necesidades sociales más urgentes están identificadas por los propios habitantes y propuestas para ser atendidas con obras y/o acciones que se ejecuten por el orden de importancia que asignaron en actos de priorización en beneficio de la población en rezago social.	Colonias y localidades rurales con diagnóstico y/o acta de priorización 2022/ Colonias y localidades rurales programadas x 100	(Colonias y localidades con diagnóstico y/o acta de priorización 2022/ Colonias y localidades rurales programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Fueron realizados los diagnósticos comunitarios de localidades rurales y las asambleas comunitarias de priorización de obras programadas	107.65%		
COMPONENTE 1	Las asambleas comunitarias de priorización de obra en colonias ubicadas en ZAP, cofiandes y localidades rurales, fueron efectuada de conformidad a la cobertura programada	Cobertura de colonias ubicadas en ZAP, cofiandes y localidades rurales con asambleas comunitarias de priorización de obra	(Colonias y localidades con asambleas comunitarias de priorización de obra realizadas/Colonias en ZAP, cofiandes y localidades rurales con asambleas comunitarias de priorización de obra existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	33.33%	Anual	Archivo de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2022	60.00%		
ACTIVIDAD 1 C 1	Recepción de la relación de colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2022.	Recepción de requerimiento de asambleas comunitarias	(Requerimiento de asambleas comunitarias recibidas/Requerimiento obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2022	130.00%		
ACTIVIDAD 2 C 1	Realización asambleas comunitarias de priorización de obra en localidades rurales con alto y muy alto rezago social ZAP y colonias cofiandes.	Asambleas comunitarias de priorización de obra	(Asambleas de priorización de obra realizadas/Total de asambleas de priorización programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se elaboró el calendario de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2022 en colonias y localidades	22.00%	97.00%	116.00%
COMPONENTE 2	La aplicación de Cuestionarios únicos de información socioeconómica fue realizada a beneficiarios directos de obras y/o acciones en colonias cofiandes a ZAPs y en localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social con CUIS aplicados	Cobertura de colonias cofiandes a ZAPs y de localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social con CUIS aplicados	(Colonias y localidades con CUIS aplicados/Colonias cofiandes con ZAP y localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	24.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren aplicación de Cuestionarios únicos de información socioeconómica para el ejercicio fiscal 2022			21.00%
ACTIVIDAD 1 C 2	Aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica a beneficiarios directos de obras y/o acciones en colonias y localidades para el ejercicio fiscal 2022.	Porcentaje de colonias y localidades con CUIS aplicados	(Colonias y localidades con CUIS aplicados/Colonias con requerimiento 2022 de CUIS) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se elaboró el calendario de aplicación de Cuestionarios únicos de información socioeconómica en colonias y localidades para el ejercicio fiscal 2022	67.65%	63.86%	109.71%



Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores			Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2022	Resultado al 2o. Trim. 2022	Resultado al 3er. Trim. 2022	Resultado al 4to. Trim. 2022
					Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador				Meta	Resultado al 1er. Trim. 2022	Resultado al 2o. Trim. 2022	Resultado al 3er. Trim. 2022
ACTIVIDAD 2 C 2	Recepción de la relación de colonos y localidades, que requieren aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica para el ejercicio fiscal 2022.	Recepción de requerimiento de aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica	(Requerimiento de aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica recibido/Requerimiento obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica para el ejercicio fiscal 2022	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
COMPONENTE 3	Los diagnósticos comunitarios de localidades rurales (formulados, fueron entregados a la Dirección General del IMPLAN para su verificación	Porcentaje de diagnósticos comunitarios validados	(Diagnósticos comunitarios validados/Diagnósticos comunitarios programados) X 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Fueron elaborados los diagnósticos comunitarios de localidades rurales programados	100.00%			100.00%
ACTIVIDAD 1 C 3	Formulación de diagnósticos comunitarios de localidades rurales	Formulación de diagnósticos comunitarios de localidades rurales	(Diagnósticos comunitarios formulados /Localidades rurales con investigación realizada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se constituyó una base de datos por localidad rural con información recabada que sustenta los diagnósticos comunitarios				100.00%
ACTIVIDAD 2 C 3	Creación de la base de datos por localidad rural con la información recabada en la aplicación de cuestionarios para diagnóstico comunitario	Base de datos de diagnóstico comunitario por localidad	(Base de datos de diagnóstico comunitario por localidad creadas/Base de datos de diagnóstico comunitario por localidad requerida) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La aplicación del cuestionario para diagnóstico comunitario en localidades rurales con población de 200 a 2,500 habitantes, se realizó de conformidad con el programa de ejecución				100.00%
ACTIVIDAD 3 C 3	Aplicación de Cuestionarios para diagnóstico comunitario en localidades rurales	Porcentaje de localidades con aplicación de Cuestionarios para el diagnóstico	(Localidades rurales con investigación realizada/Localidades rurales con investigación programada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana Censo de Población y Vivienda 2020	El programa de ejecución de diagnósticos comunitarios a localidades rurales con población de 200 a 2,500 habitantes se elaboró con oportunidad	10.77%	91.87%	97.44%	100.00%
ACTIVIDAD 4 C 3	Elaboración del programa para realizar diagnóstico comunitario en localidades rurales	Elaboración del programa para realizar diagnóstico comunitario	(Programa para realizar diagnóstico comunitario elaborado/Programa para realizar diagnóstico comunitario obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana Censo de Población y Vivienda 2020	Fueron relacionados las localidades rurales con población de 200 a 2,500 habitantes registrados en el Censo de Población y Vivienda 2020				100.00%



*[Handwritten signature]*  
 Lic. Ana Elvira Zermeño Valderrama  
 Directora de Participación Ciudadana

*[Handwritten signature]*  
 Lic. María Gómez Álvarez  
 Directora de Planeación y Evaluación

*[Handwritten signature]*  
 Rosalío Castañeda M.  
 Lic. Rosalío Castañeda Mital  
 Enlace





**Instituto Municipal de Planeación de Tepic**  
**Matriz de Indicadores de Resultados 2022**



Objetivo del Pp	<b>Gestión de Recursos y Banco de Proyectos</b>
	Proponer y brindar acompañamiento a las entidades municipales en la gestión de recursos para proyectos que impulsen la economía, el desarrollo social, el crecimiento urbano sustentable, a través de la conformación de una cartera de proyectos estratégicos de inversión municipal; promoviendo la elaboración de fichas técnicas y la preparación de proyectos de infraestructura urbana, infraestructura vial, transporte, movilidad, equipamiento y servicios públicos que son competencia del Municipio.

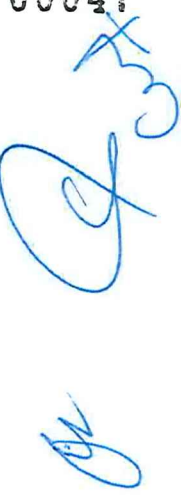
Alineación con la Planeación Municipal	<b>Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp</b> Eje 06 Buen Gobierno
	Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática.
	<b>Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp</b>
	Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. <b>Objetivo Específico:</b> Optimizar y efficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales.
	Programa 29 Gobierno Abierto. <b>Objetivo Específico:</b> Consolidar un gobierno municipal eficaz y eficiente, comprometido con la participación ciudadana, en el que mediante la modernización de los procesos, la transparencia, un control interno y políticas públicas acertadas, contribuya a mejorar el bienestar social de la población.
Programa 30 Participación Ciudadana. <b>Objetivo Específico:</b> Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.	

<b>Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp</b>
Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo al carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos

<b>Unidad Administrativa Responsable</b>	Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos														
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
												FIN	Contribuye a contar con un gobierno eficiente que mejore la calidad de los servicios que presta el municipio de Tepic aumentando la inversión a la inversión pública estatal, Federal e Internacional del municipio de Tepic en los programas y proyectos del sector público municipal.	Recursos financieros adicionales destinados a la inversión pública del municipio de Tepic	(Recursos adicionales obtenidos para inversión pública / Recursos destinados para inversión pública del presupuesto de egresos 2022) x100

00046



00047  


Indicadores															
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2022	Resultado al 2o Trim. 2022	Resultado al 3er Trim. 2022	Resultado al 4o Trim. 2022
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Tepic obtiene y cuenta con una inversión adicional a las participaciones y aportaciones federales.	Aprobación de proyectos de inversión para el municipio de Tepic	(Proyectos de inversión aprobados con concurrencia de recursos estatales, federales o internacionales / Proyectos de inversión gestionados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	15.00%	Anual	Archivos de la Tesorería Municipal Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN	Se tuvieron los estudios de pre-inversión necesarios de los proyectos identificados en el primer semestre del año bajo el resguardo del IMPLAN para su promoción y gestión.	6.67%			6.67%
		Diagnósticos sectoriales realizados	(Diagnósticos sectoriales con datos de las colonias 2022 / Diagnósticos sectoriales existentes) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	50.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Las áreas del Ayuntamiento y sus equipos técnicos actualizaron la información correspondiente al estatus que guarda su infraestructura.	100.00%			100.00%
ACTIVIDAD 1 C 1	Elaboración de un apartado en el Sitio Web del IMPLAN / Bases de datos de la Infraestructura de servicios públicos, para la consulta de las dependencias interesadas.	Información oficial publicada en sitio web	(Bases de datos cargadas al sitio web del IMPLAN / Bases de datos generados por las dependencias y organismos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	50.00%	Anual	Sitio Web del IMPLAN	Se cuenta con la tecnología y recursos de almacenamiento digital disponibles en el IMPLAN.	100.00%			100.00%
		Base de datos	(Bases de datos de infraestructura y servicios identificados en el IMPLAN / Bases de datos de infraestructura de las dependencias y organismos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	50.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con la información relativa a fallas y denuncias proporcionada por las dependencias y OPDs de manera manual y el IMPLAN tiene los recursos de almacenamiento digital disponibles.	100.00%			100.00%
ACTIVIDAD 3 C 1	Elaboración de fichas diagnósticas de los servicios públicos municipales en localidades y colonias.	Fichas diagnósticas	(Núm. de fichas diagnósticas recabadas / (Núm. de Colonias + Núm. de Localidades) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con el apoyo y recursos humanos para recabar en campo la información relacionada con el estatus que guarda la infraestructura de servicios públicos en las colonias.	6.67%	3.33%	16.66%	6.67%
		Proyectos estratégicos autorizados	(Proyectos estratégicos elaborados / Proyectos de inversión determinados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las áreas del Ayuntamiento participan en la determinación de los proyectos estratégicos y sus equipos técnicos realizaron los expedientes técnicos correspondientes.	70.00%			70.00%



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Sujetos	Resultado al 1er. Trím. 2022	Resultado al 2o. Trím. 2022	Resultado al 3er. Trím. 2022	Resultado al 4o. Trím. 2022
ACTIVIDAD 1 C 2	Asesorar a las dependencias y organismos con los análisis costo-beneficio de los proyectos estratégicos identificados.	ACB elaborados	(Proyectos estratégicos con ACB elaborados / Total de Proyectos estratégicos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los estudios de ACB en coordinación con el IMPLAN.				30.00%
ACTIVIDAD 2 C 2	Asesorar a las dependencias y organismos en la elaboración de Notas Técnicas, de los proyectos estratégicos identificados, que contenga la información básica requerida por instancias federales.	Notas técnicas elaboradas	(Notas Técnicas entregadas al IMPLAN / Notas Técnicas elaboradas por las dependencias y OPDs) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales tienen disponibles las Notas Técnicas y las comparan de manera oportuna con el IMPLAN.				30.00%
ACTIVIDAD 3 C 2	Asesorar a las dependencias y organismos en la identificación de proyectos estratégicos.	Proyectos estratégicos propuestos	(Proyectos estratégicos identificados con información diagnóstica / Proyectos Estratégicos del Ayuntamiento) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales identifican los proyectos estratégicos partiendo de los diagnósticos y necesidades de las colonias y comunidades en coordinación con el IMPLAN.				30.00%
ACTIVIDAD 4 C 2	Recopilación de diagnósticos elaborados por las diferentes dependencias y organismos encargados de los servicios públicos.	Diagnósticos recopilados	(Diagnósticos entregados al IMPLAN / Diagnósticos elaborados por las dependencias y OPDs) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales tienen disponibles los diagnósticos sectoriales relativos a sus encargos y los comparan de manera oportuna con el IMPLAN.				50.00%
COMPONENTE 3	El Banco Municipal de Proyectos ha sido desarrollado	Expedientes al Banco Municipal de Proyectos	(Expedientes de proyectos de inversión compartidos al IMPLAN/ Proyectos de inversión elaborados por dependencias) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se entregan documentos digitales de estudios de preinversión y proyectos al IMPLAN y, este mantiene el control del Banco de Proyectos.				100.00%



Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al	Resultado al	Resultado al
												1er. Trim. 2022	2o Trim. 2022	3er Trim. 2022
ACTIVIDAD 1 C 3	Configuración de un apartado del sitio Web del IMPLAN para cargar la información relacionada al Banco Municipal de Proyectos	Plataforma digital de IMPLAN operando	(Bases de datos cargadas en el sitio web/ Bases de datos elaboradas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	El IMPLAN cuenta con los recursos humanos, técnicos y económicos para administrar una plataforma digital que auxilie al Banco de Proyectos.	0.00%	70.00%	100.00%
		Base de datos con información básica de proyectos	(Proyectos con información básica cargada en base de datos/ Proyectos estratégicos elaborados por las dependencias) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se realiza la gestión de solicitud de expedientes de proyectos estratégicos y son compartidos con el IMPLAN por las dependencias y organismos.	0.00%	60.00%	60.00%
		Proyectos recibidos	(Proyectos ejecutivos recibidos/ Proyectos ejecutivos elaborados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIMPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los proyectos ejecutivos y comparan los entregables en formato digital con el IMPLAN.	50.00%	13.00%	13.00%
ACTIVIDAD 4 C 3	Identificación de los proyectos ejecutivos de las obras estratégicas de infraestructura y servicios municipales elaborados por las dependencias y organismos	Proyectos ejecutivos identificados	(Proyectos estratégicos con proyecto ejecutivo recibidos/ Proyectos estratégicos definidos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIMPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los proyectos ejecutivos y comparan los entregables en formato digital con el IMPLAN.	50.00%	13.00%	13.00%
		Proyectos promovidos ante instancias nacionales e internacionales	(Proyectos presentados para gestión de recursos/ Proyectos en resguardo) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	50.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con los recursos humanos y económicos suficientes para la aprovechar las oportunidades de fomento de proyectos nacionales e internacionales.	0.00%	0.00%	0.00%
COMPONENTE 4	La Gestión de recursos ante instancias de cooperación nacional e internacional ha sido fomentada	Eventos de gestión	(Proyectos gestionados/ Proyectos presentados en eventos de gestión) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con los recursos necesarios para atender los mecanismos de promoción necesarios por parte del IMPLAN se cuenta con el acompañamiento de la dependencia u organismo interesado.	0.00%	0.00%	0.00%



Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al	Resultado al	Resultado al	Resultado al
												1er. Trím. 2022	2o Trím. 2022	3er Trím. 2022	4to Trím. 2022
ACTIVIDAD 2 C.4	Establecimiento del marco para la priorización del portafolio de programas y proyectos de inversión municipal con recursos externos	Listado de prioridades para la gestión de recursos	(Número de proyectos editados como prioritarios por el INPLAM / Sumatoria de proyectos prioritarios de las dependencias y OPD's) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.000%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del INPLAM	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales se coordinan con el INPLAM para compartir los límites con el nivel de relevancia de sus proyectos identificados.	100.00%			
ACTIVIDAD 3 C.4	Elaboración del procedimiento de gestión de recursos externos para el financiamiento de Programas y Proyectos de Inversión Pública municipal	Elaboración de procedimiento de gestión	(Procedimiento de gestión elaborados/ Procedimientos de gestión programados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.000%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del INPLAM	Se cuenta con los recursos humanos necesarios para elaborar los procedimientos indispensables para la gestión de recursos a nivel estatal, federal y en los casos que sea pertinente, la gestión internacional.	100.00%			
ACTIVIDAD 4 C.4	Identificación y revisión de las reglas de operación y lineamientos de los fondos y recursos aplicables para el financiamiento de Programas y Proyectos de Inversión Pública municipal	Listado de lineamientos prioritarios identificados para la gestión de recursos para el municipio de Tepic	(Identificación realizada/Identificación programada) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.000%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del INPLAM	Se encuentran disponibles para consulta pública los lineamientos, reglas de operación y procedimientos para la gestión de recursos de las diversas fuentes de fondeo para proyectos municipales.	100.00%			

11/2022  
**Rosalío Costañeda M.**  
 Lic. Rosalío Costañeda Matizal  
 Enlace

11/2022  
**Rosalío Costañeda M.**  
 Lic. Rosalío Costañeda Matizal  
 Director de Planeación y Evaluación

11/2022  
**Rosalío Costañeda M.**  
 Lic. Rosalío Costañeda Matizal  
 Director de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos





La Cuenta de la Hacienda Pública del ejercicio fiscal 2022, al contar con una estructura armonizada, presenta a su vez contenidos y formatos armonizados, facilitando con ello la consolidación de la información financiera. Lo anterior, contribuye a la fiscalización de los resultados del ejercicio y aplicación de los recursos públicos por el ejercicio que se informa.

Con el esfuerzo coordinado entre el Instituto Municipal de Planeación de Tepic, Nayarit, y el H. XLII Ayuntamiento Constitucional de Tepic, Nayarit, se ha logrado generar la presente Cuenta de la Hacienda Pública, que se constituye no solo como un referente para la rendición de cuentas en el cumplimiento del mandato constitucional, sino que también lo es de cara a informar a la ciudadanía del Municipio de Tepic en el Estado de Nayarit.

**ATENTAMENTE**



**ING. AMAURY BERÚMEN FLORES**  
DIRECTOR GENERAL DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC



C.c.p. C.P. Blanca Patricia Simancas Bueno. Tesorera Municipal del XLII del Ayuntamiento de Tepic.  
C.c.p. Lic. Carlos Alberto Cedano Saucedo. Contralor Municipal XLII del Ayuntamiento de Tepic.  
C.c.p. Mtro. José Emmanuel López Ruelas. Director de Administración y Transparencia. IMPLAN Tepic.  
C.c.p. Archivo.

ABF/JELR/jmrr\*



 Mallorca 60, fraccionamiento Ciudad del Valle. Tepic, Nayarit; México. C.P. 63157

 [www.implantepic.gob.mx](http://www.implantepic.gob.mx)

 [contacto@implantepic.gob.mx](mailto:contacto@implantepic.gob.mx)

 311 160 5903

 311 123 9060





00052

# ANEXOS

INFORMACIÓN CONTABLE DE LA CUENTA  
PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL  
EJERCICIO FISCAL 2022







# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

## Estado de Actividades

Del 01/ene./2022 al 31/dic./2022

(Cifras en Pesos)

Usr: JMRR

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión | 05/abr./2023  
10:41 a. m.

Concepto	2022	2021
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$12,000,000.00	\$8,730,336.67
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$12,000,000.00	\$8,730,336.67
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$8,730,336.67</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$10,762,609.40</b>	<b>\$8,414,745.38</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$8,206,551.94	\$6,926,549.69
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$289,036.07	\$227,252.23
SERVICIOS GENERALES	\$2,267,021.39	\$1,260,943.46
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>\$193,007.36</b>	<b>\$0.00</b>
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$193,007.36	\$0.00
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$10,955,616.76</b>	<b>\$8,414,745.38</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>\$1,044,383.24</b>	<b>\$315,591.29</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

\_\_\_\_\_  
MTRO. JOSE EMMANUEL LOPEZ RUELAS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARENCIA

\_\_\_\_\_  
C.P. JOSE MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ

COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

\_\_\_\_\_  
ING. AMAURY BERUMEN FLORES

DIRECTOR GENERAL



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

## Estado de Situación Financiera

Usr: JMRR  
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera\_ant

Al 31/dic./2022  
(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión | 05/abr./2023 | 10:38 a. m.

	2022	2021*	2022	2021*
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>	
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>			<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$3,984,990.80	\$2,718,384.81	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$630,809.41
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$304,584.56	<b>Total de Pásvos Circulantes</b>	\$630,809.41
<b>Total de Activos Circulantes</b>	\$3,984,990.80	\$2,718,384.81	<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	\$0.00
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>			<b>Total del Pasivo</b>	\$630,809.41
BIENES MUEBLES	\$172,077.14	\$315,451.50	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA	\$508,886.00	\$459,253.00	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	\$0.00
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	-\$336,808.86	-\$143,801.50	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>	\$3,526,258.53
<b>Total del Activo</b>	\$4,157,067.94	\$3,033,836.31	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	\$1,044,383.24
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$2,481,875.29
			<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	\$0.00
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	\$3,526,258.53
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	\$4,157,067.94

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

MTRO. JOSÉ EMMANUEL LOPEZ RUELAS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARENCIA

ING. AMAURY BERUMEN FLORES  
DIRECTOR GENERAL

C.P. JOSÉ MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

00054



**Estado de Cambios en la Situación Financiera**

Del 01/ene./2022 Al 31/dic./2022

(Cifras en Pesos)

Usr: JMRR

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 05/abr./2023  
10:49 a. m.

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>\$497,591.92</b>	<b>\$1,620,823.55</b>
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$304,584.56</b>	<b>\$1,571,190.55</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$0.00	\$1,571,190.55
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$304,584.56	\$0.00
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$193,007.36</b>	<b>\$49,633.00</b>
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$49,633.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$193,007.36	\$0.00
<b>PASIVO</b>	<b>\$78,848.39</b>	<b>\$0.00</b>
<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$78,848.39</b>	<b>\$0.00</b>
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$78,848.39	\$0.00
<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$1,044,383.24</b>	<b>\$0.00</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>\$1,044,383.24</b>	<b>\$0.00</b>
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$728,791.95	\$0.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$315,591.29	\$0.00
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

\_\_\_\_\_  
MTRO. JOSÉ EMMANUEL LÓPEZ RUELAS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARENCIA

\_\_\_\_\_  
C.P. JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ  
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

\_\_\_\_\_  
ING. AMAURY BERUMEN FLORES  
DIRECTOR GENERAL





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

## Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 01/ene/2022 Al 31/dic./2022

(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión 05/abr./2023 10:44 a. m.

Usu: JMRR

Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2021</b>					
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2021</b>	\$0.00	\$2,166,284.00	\$315,591.29	\$0.00	\$2,481,875.29
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$315,591.29	\$0.00	\$315,591.29
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$2,166,284.00	\$0.00	\$0.00	\$2,166,284.00
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2021</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2021</b>	\$0.00	\$2,166,284.00	\$315,591.29	\$0.00	\$2,481,875.29
<b>CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2022</b>					
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2022</b>	\$0.00	\$315,591.29	\$728,791.95	\$0.00	\$1,044,383.24
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$1,044,383.24	\$0.00	\$1,044,383.24
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$315,591.29	-\$315,591.29	\$0.00	\$0.00
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2022</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2022</b>	\$0.00	\$2,481,875.29	\$1,044,383.24	\$0.00	\$3,526,258.53

00056



**Estado de Variación en la Hacienda Pública**

Del 01/ene./2022 Al 31/dic./2022

(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión 05/abr./2023 10:44 a. m.

Usr: JMRR


Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
----------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

  
 MTR. JOSÉ EMMANUEL LÓPEZ RUELAS  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARENCIA

  
 C.P. JOSÉ MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
 COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

  
 ING. AMAURY BERÚMEN FLORES  
 DIRECTOR GENERAL



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

## Estado de Flujos de Efectivo

Del 01/ene/2022 Al 31/dic./2022

(Cifras en Pesos)

Utr: JMRR

Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 05/abr./2023  
10:46 a. m.

Concepto	2022	2021
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
<b>ORIGEN</b>		
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$12,247,772.35	\$8,730,336.67
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$247,772.35	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>		
SERVICIOS PERSONALES	\$10,626,948.80	\$8,588,898.45
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$8,206,551.94	\$6,926,549.69
SERVICIOS GENERALES	\$289,036.01	\$219,573.03
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$2,131,360.85	\$1,237,252.55
	\$0.00	\$205,523.18
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>\$1,620,823.55</b>	<b>\$141,438.22</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
<b>APLICACIÓN</b>		
BIENES MUEBLES	\$49,633.00	\$117,455.00
	\$49,633.00	\$117,455.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	<b>-\$49,633.00</b>	<b>-\$117,455.00</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>\$1,571,190.55</b>	<b>\$23,983.22</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$2,413,800.25</b>	<b>\$2,389,817.03</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO</b>	<b>\$3,984,990.80</b>	<b>\$2,413,800.25</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

MTRO. JOSÉ EMMANUEL LOPEZ RUELAS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y  
TRANSPARENCIA

ING. AMAURY BERUMEN FLORES

DIRECTOR GENERAL

C.P. JOSÉ MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ

COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS





# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT

## Estado Analítico del Activo

Del 01/ene./2022 al 31/dic./2022

Fecha y hora de Impresión | 05/abr./2023 | 10:52 a. m.

Usr: JMRR  
Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos\_R

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
<b>ACTIVO</b>	<b>\$3,033,836.31</b>	<b>\$28,753,624.63</b>	<b>\$27,630,393.00</b>	<b>\$4,157,067.94</b>	<b>\$1,123,231.63</b>
ACTIVO CIRCULANTE	\$2,718,384.81	\$28,703,891.63	\$27,437,385.64	\$3,984,990.80	\$1,266,605.99
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$2,413,800.25	\$16,585,355.50	\$15,014,164.95	\$3,984,990.80	\$1,571,190.55
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$304,584.56	\$12,118,636.13	\$12,423,220.69	\$0.00	-\$304,584.56
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$315,451.50	\$49,633.00	\$193,007.36	\$172,077.14	-\$143,374.36
BIENES MUEBLES	\$459,253.00	\$49,633.00	\$0.00	\$508,886.00	\$49,633.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$143,801.50	\$0.00	\$193,007.36	-\$336,808.86	-\$193,007.36

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

MTRO. JOSÉ EMMANUEL LÓPEZ RUELAS  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARENCIA

ING. AMAURY BERUMEN FLORES  
DIRECTOR GENERAL

C.P. JOSÉ MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT  
NAYARIT**

**Endeudamiento Neto**

Del 01/ene./2022 Al 31/dic./2022

Usr: JMRR

Rep: rptEndeudamientoNeto

Fecha y hora de Impresión | 05/abr./2023  
01:01 p. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C=A-B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Total Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
Total Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

MTRO. JOSE EMMANUEL LOPEZ RUELAS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARENCIA

ING. AMAURY BERUMEN FLORES  
DIRECTOR GENERAL

C.P. JOSE MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ

COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS





**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE TEPIC, NAYARIT  
NAYARIT**

**Intereses de la Deuda**

Del 01/ene./2022 Al 31/dic./2022

Usu: JMRR

Rep: rptInteresesdeLaDeuda

Fecha y hora de Impresión | 05/abr./2023  
01:03 p. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

\_\_\_\_\_  
MTRO. JOSE EMMANUEL LOPEZ RUELAS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARENCIA

\_\_\_\_\_  
ING. AMAURY BERUMEN FLORES  
DIRECTOR GENERAL

\_\_\_\_\_  
C.P. JOSE MANUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ

COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**Indicadores de Postura Fiscal**

del 01/ene./2022 al 31/dic./2022

(Cifras en pesos)

Usr: JMRR

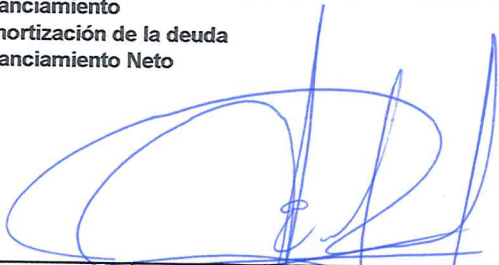
Rep: rptIndicadoresPosturaFiscal

Fecha y hora de Impresión | 05/abr./2023  
12:56 p. m.

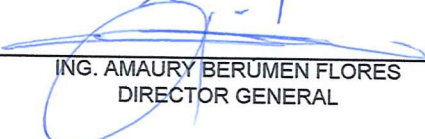
Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
<b>I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$12,000,000.00</b>
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	\$12,000,000.00	\$12,000,000.00	\$12,000,000.00
2. Ingresos del Sector Paraestatal	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)</b>	<b>\$12,000,000.00</b>	<b>\$10,812,242.42</b>	<b>\$10,676,581.80</b>
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	\$12,000,000.00	\$10,812,242.42	\$10,676,581.80
4. Egresos del Sector Paraestatal	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,187,757.58</b>	<b>\$1,323,418.20</b>

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,187,757.58</b>	<b>\$1,323,418.20</b>
<b>IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III + IV)</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,187,757.58</b>	<b>\$1,323,418.20</b>

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
<b>A. Financiamiento</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>B. Amortización de la deuda</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>C. Financiamiento Neto</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

  
 \_\_\_\_\_  
 MTRO. JOSÉ EMMANUEL LÓPEZ RUELAS  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARENCIA

  
 \_\_\_\_\_  
 C.P. JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ  
 COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

  
 \_\_\_\_\_  
 ING. AMAURY BERUMEN FLORES  
 DIRECTOR GENERAL