

## 「英語」担当講師（非常勤）の募集について

2025年度に講師（非常勤）として慶應義塾高等学校に勤務する「英語」担当の教員を募集します。

- 募集人数： 若干名  
担当科目： 英語コミュニケーションⅠ、ⅡまたはⅢ、のいずれか2科目  
担当時間： 週12～16時間程度（週5日勤務）  
勤務期間： 2025年4月1日から2026年3月31日  
給与・待遇： 慶應義塾の規程による

### 応募資格

次のA. またはB. のいずれかに該当する方

- A. 就任時に中学校（外国語（英語））および高等学校（外国語（英語））の教員免許を持つ方（職務経験不問）  
B. 英語を母語とするかそれと同程度に扱える方；更に日本の中等教育機関または高等教育機関における英語教育の経験がある方が望ましい

### 提出書類

#### (1) 履歴書

3か月以内に撮影した写真を貼付し、応募資格（A. または B.）、郵便送付先および日中の連絡先（電話番号、電子メールアドレス等）を明記してください。

#### (2) 有効な教員免許状の写し（応募資格 A. を満たす方のみご提出ください）

旧免許状所持者は必要に応じて免許の有効性を確認できるもの（たとえば更新講習修了確認証明書）の写しも添えてください。教員免許状取得見込みの方はその証明書を添えてください。

#### (3) 大学入学以降の成績証明書

#### (4) 応募資格 A. により応募される方

英語に関する資格（TOEFL・TOEIC のスコア、英検など）の証明書類の写し

#### 応募資格 B. により応募される方

日本語に関する資格（日本語能力試験など）の証明書類の写し（任意）

#### (5) 健康診断書（2024年4月以降のもの、胸部 X線撮影を含む）（第2次審査時に持参可、その場合はその旨を募集書類中に明記）

※ 提出書類を「講師採用応募書類在中（英語）」と朱書した封筒に入れ、1月17日（金）までに下記へ送付または提出してください（必着）。直接持参される場合は事務室へお持ちください。事務室の開室時間は平日の8:30～11:30 および12:30～16:30です。（\*12/28（土）～1/7（火）は休業）

※ 提出された書類に基づき第1次審査を行い、その合格者を対象に、1月31日（金）に第2次審査（面接）を行います。

※ 第2次審査の合格者を対象に、校長面接を行います。

※ 提出書類は一切返却しませんが、採用選考業務以外の目的では使用せず、使用後は適正に処理します。

※ こちらから電子メールで連絡するときは、「@hs.keio.ac.jp」ドメインのメールアドレスを使用します。

提出先 〒223-8524 横浜市港北区日吉4-1-2 慶應義塾高等学校長 阿久澤 武史

問い合わせ先 慶應義塾高等学校英語科 電話 045-566-1392 担当 内田

以上

Announcement of Job Opening  
Foreign Language (English) Part-time Instructor

Keio Senior High School invites applications for part-time English teaching position.

**Starting date:** April 1<sup>st</sup>, 2025

**Compensation:** Salary based on Keio Gijuku pay scale

**Period of employment:** One-year contract (April 1<sup>st</sup>, 2025 to March 31<sup>st</sup>, 2026)

**Qualifications**

Those who satisfy either A or B criterion below:

- A. As of April 1<sup>st</sup>, 2025, applicant possesses a license to teach English as a foreign language in junior or senior high schools (no minimum years of experience required).
- B. Native or near-native level of English ability, with experience of working in English education at the junior or senior high school level in Japan preferred, as well as a certain level of Japanese language proficiency to handle work-related duties.

**Application Documents**

1. Curriculum vitae with photo taken within the last three months. Should include contact details (phone number, e-mail, etc.). Be sure to note under which qualification (criterion A or B) you are submitting the application.
2. For applicants applying under criterion A: a copy of a valid teaching license. Those with licenses obtained under the previous system must include documents confirming its validity (certificate of completion of license renewal courses, etc.). Applicants who are still acquiring their license must include documents showing their estimated date of completion.
3. Official academic transcripts of all courses completed from university (undergraduate) onward.
4. Applicants applying under criterion A  
Submit copies of certificates of English proficiency and/or qualifications such as TOEFL, TOEIC, Test of English Proficiency (Eiken), etc.  
Applicants applying under criterion B  
Submit copies of certificates and/or qualifications regarding Japanese ability such as Japanese Language Proficiency Test (optional).
5. Health Check Certificate dated April 2024 or later (must include chest X-ray exam. May be submitted at the 2<sup>nd</sup> stage of the screening process; state intention to do so in your application).

\*Write “Application for Part-time Instructor (English)” in red ink on the envelope. Must arrive no later than Friday, January 17<sup>th</sup>, 2025. If submitting application in person, bring to the school office during the working hours of 8:30-11:30 or 12:30-16:30. (Please note that the office will be closed from December 28<sup>th</sup> to January 7<sup>th</sup>.)

\*Applicants who pass the first stage of screening will be contacted regarding an interview on Friday, January 31<sup>st</sup>, 2025 (second stage screening).

\*Applicants who pass the second stage of screening will have an additional interview with the Principal and receive results by mid-February at the latest.

\*Submitted materials are used solely for the screening process. Application materials will not be returned.

\*Contact will be made through e-mail from the [@hs.keio.ac.jp](mailto:@hs.keio.ac.jp) domain.

**Send Application to:**

Principal Takeshi Akuzawa, Keio Senior High School, 4-1-2 Hiyoshi,  
Kohoku-ku, Yokohama, Kanagawa 223-8524 JAPAN

**For all inquiries:** Contact Department Head Hiroaki Uchida  
Keio Senior High School  
045-566-1392