年　　月　　日

EIZO 株式会社
個人情報保護事務局　行

個人情報開示等請求書

貴社が保有している私の個人情報について、以下のとおり開示等の請求を致します。

１．請求の内容

請求する個人情報の内容	
請求する項目（※）	□開示　□利用目的の通知　□訂正・追加・削除　□利用の停止 □消去　□第三者への提供の停止　□第三者提供記録の開示
請求する理由	
希望する開示方法	□書面の郵送 □電子メールでの送付（２又は３に電子メールアドレスを記入ください）

（※）「開示」、「利用目的の通知」及び「第三者提供記録の開示」の場合は、１件につき金 800 円の手数料を申し受けます。金額分の郵便切手または郵便定額小為替を同封ください。

２．開示等を求めるご本人の情報

ふりがな ご氏名	印
ご住所	
連絡先電話番号	（　　）　　－
電子メールアドレス	＠
本人確認書類	□運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□その他（　　）

代理人による請求の場合は、以下もご記入下さい。

３．代理人の情報

代理人の種別	□任意の代理人　□　法定代理人
ふりがな ご氏名	印
ご住所	
連絡先電話番号	（　　）　　－
電子メールアドレス	＠
代理人確認書類	□運転免許証　□健康保険証　□パスポート　□その他（　　）
代理権証明書類	＜任意の代理人の場合＞ 「個人情報の開示等請求に関する委任状」及びご本人の印鑑証明書 ＜法定代理人の場合＞ □戸籍謄抄本　□登記事項証明　□その他証明書（　　）