

工事記録作成要領

令和6年7月

東日本高速道路株式会社

目 次

1. 一般事項	1
2. 適用範囲	1
3. 目 的	1
4. 提出事項	1
5. 工事記録情報の流れ	2
6. 構 成	3
7. 作 成 者	5
8. 作成単位	6
9. 工事記録情報の作成	7
10. 工事記録収集システムによるデータ入力	7
11. 要 領 等	8

提出書類の様式

1. 一般事項

この要領は、東日本高速道路株式会社（以下、「会社」という。）が実施する調査等及び土木・保全工事において、受注者が工事記録収集システムを用いて工事記録として作成すべき工事記録情報について定めるものである。

2. 適用範囲

本要領は、土木工事共通仕様書・維持修繕等共通仕様書及び調査等共通仕様書に定める工事記録情報の作成に適用する。

3. 目的

工事記録情報は、会社における道路資産データベースの基礎データの一部として、作成するものである。工事記録情報の確実な収集とデータ精度の高さを確保しなければ、適切な道路管理に支障をきたすことを留意されたい。

また、工事記録情報の作成は、調査等及び工事の内容を取りまとめたしゅん功書類の1つであると共に、建設より管理への引継資料となるものである。管理部門では、道路管理や資産管理の基礎情報として活用するものであり、重要な情報であることを踏まえ、受注者は業務の進捗に併せて適宜、情報作成に努めなければならない。

4. 提出事項

本項は、工事記録情報のデータ作成にあたり、必要とする手続き等の書類を定めるものである。各種提出書類を表-1に示す。

なお、各提出書類の様式については、巻末に定めるものを適用する。

表-1 工事記録情報の提出書類

	書類名	作成者	作成時期	様式番号
1	工事記録情報（工事記録収集システム）	監督員・受注者	適宜入力	システム入力
2	工事記録情報 作成関連書類一覧表	監督員	契約締結後 1週間以内	様式-1
3	工事記録情報 作成工種一覧表	保全情報管理員	様式-1受領後 1ヶ月以内	様式-2
4	工事記録収集システム 利用者登録通知書	監督員	受注者からの「電子証明書受領報告書」取得後 1週間以内	様式-4
5	工事記録情報 完了届	現場代理人 管理技術者	データ入力完了時	様式-5
6	工事記録情報 受領票	技術情報担当者※	様式-5受領後	様式-6
7	工事記録情報 チェック結果票	技術情報担当者※	様式-5受領後	様式-7

※技術情報担当者とは、工事記録情報 受領票を発行する者をいう。

5. 工事記録情報の流れ

工事記録情報の作成については、図-1 工事記録情報の流れのとおりである。

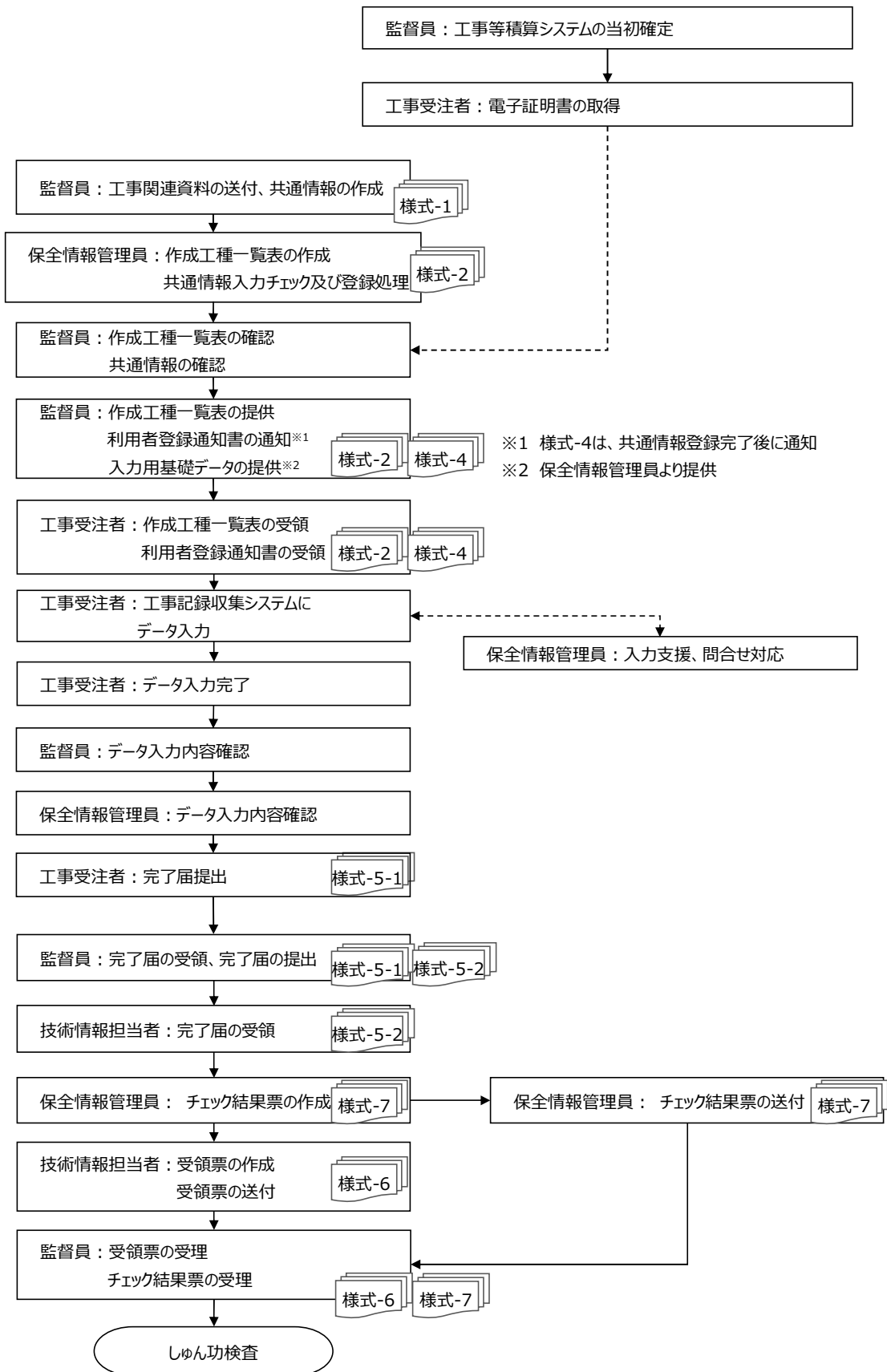


図-1 工事記録情報の流れ

6. 構成

工事記録情報は、工事に関する土木技術的なデータを工種ごとに区分し記録するもので、「共通情報」を幹に「工種情報・基本資料情報・工事情報」で構成されている。

①共通情報

調査等及び工事概要に関する情報作成を目的としており、件名・施工箇所及び概要等の情報である。

②工種情報

共通情報で示した件名内で実施した工種の調査等及び工事に関する情報を作成する事を目的としており、基本資料情報と工事情報である。

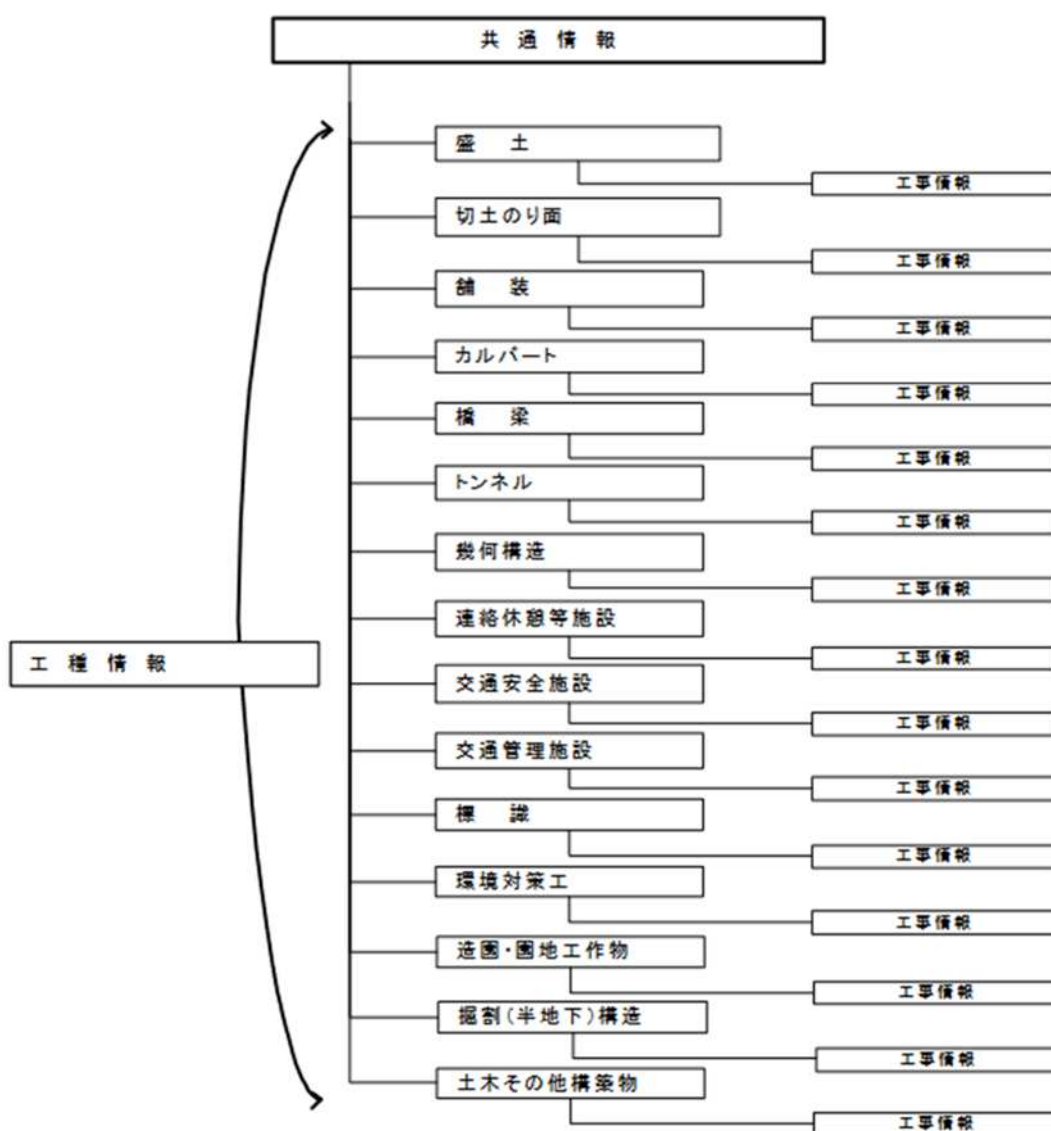


図-2 工事記録情報の構成図

③工事情報

各種業務で実施した調査等及び工事内容を記録するものである。

また、情報（データ）の作成は、工事記録収集システムを活用してデータ入力を実施する。

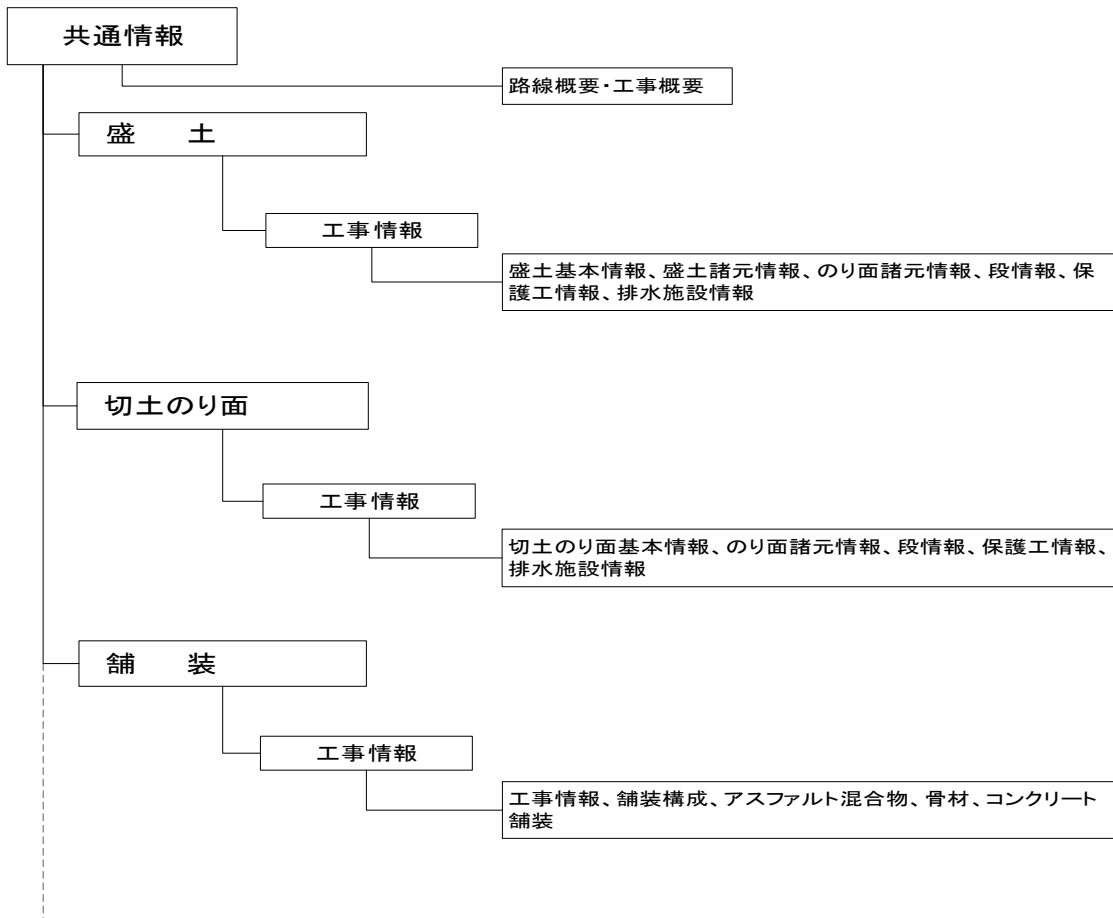


図-3 工事記録情報の構成図

7. 作成者

工事記録情報の各工種に関するデータ作成を行う工種情報は、監督員及び受注者が作成し、工事等のしゅん功時には完成させるものとする。調査等で作成する工事記録情報及び施工時に作成または修正を行う工事記録情報を表-2に示す。

なお、舗装・橋梁・幾何構造等の工種情報で、設計時にデータ作成されていない場合は、施工工事しゅん功までに全てのデータを作成するものとする。

表-2 工事記録作成区分

業務区分 工種情報区分	調査等	施 工						備 考
		土 工	トンネル	橋 梁 (下部工)	橋 梁 (上部工)	舗 装	標 識	
盛 土		○	□	□		□		
切土のり面	△	○	□	□		□		
舗 装	△					○		設計は、舗装構成を作成
カルバート		○	□					
橋 梁 オーバーブリッジ	△	□	□	○	○	□※-1		設計は、全情報を対象
トンネル		△	○					
幾何構造	○					□		
連絡休憩等施設	○					□		
交通安全施設	△				△※-2	○		橋梁工事は転落/落下物防止を作成
交通管理施設	△					○		
標 識	△						○	
環境対策工	○					○		
造園・園地工作物							○	
掘削(半地下)構造		○				□		
土木その他構築物		○	○	○	○	○	○	

△：初期データとして工事記録情報を作成する。

○：工事記録情報を完成させる。

□：前工程で作成した工事記録情報の修正・更新・追加を実施する。

※-1：橋梁伸縮装置の施工のうち、ゴムジョイントの情報は舗装で作成する。

※-2：橋梁工事で実施した、転落・落下防止施設を作成する。

8. 作成単位

各工種における工事記録情報の作成単位は表-3に示すとおりとする。作成単位は、1件名内に2工種以上の工事を行う場合には、主要とする工事でなくとも全ての工種情報を作成するものとする。

表-3 工事記録情報の作成単位

工 種	建設時の作成単位	管理時の作成単位
盛 土	1ブロック毎の1工事	1ブロック毎の1工事
切土のり面	1ブロック毎の1調査等・1工事	1ブロック毎の1工事
舗 装	1工事	1工事
カルバート	1基	1基毎の1工事
橋 梁 オーバーブリッジ	上下線別 1橋毎の工事	上下線別 1橋毎の工事
トンネル	上下線別 1トンネル毎の工事	上下線別 1トンネル毎の工事
幾何構造	1IC区間の1設計・1工事	1IC区間の1工事
連絡休憩等施設	1施設の1設計・1工事	1施設の1工事
交通安全施設	1IC区間の1設計・1工事	1IC区間の1工事
交通管理施設	1IC区間の1設計・1工事	1IC区間の1工事
標 識	1IC区間の1設計・1工事	1IC区間の1工事
環境対策工	1IC区間の道路構造区分毎の1工事	1IC区間の道路構造区分毎の1工事
造園・園地工作物	1IC区間の1設計・1工事	1IC区間の1工事
掘削（半地下）構造	1ブロック毎の1工事	1ブロック毎の1工事
土木その他構築物	工事記録作成要領（補足説明書）参照	工事記録作成要領（補足説明書）参照

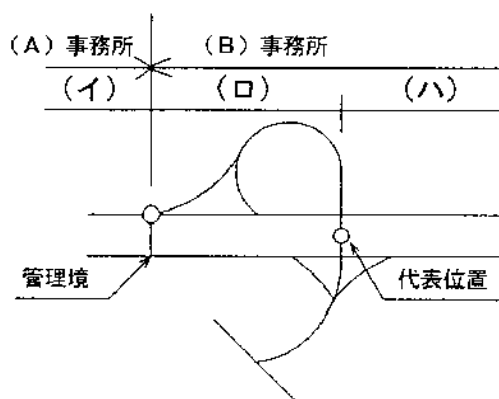
なお、2IC間にまたがって設計施工した場合、幾何構造、交通安全施設、交通管理施設、標識、掘削（半地下）構造及び土木その他構築物（一部）の工種については、1IC間毎にデータを分割し作成する。他の工種については、データの分割は行わず1つの情報として作成する。

管理組織境のある同一IC区間データ、及びICにおける代表位置の設定は、以下による。

管理区分と、IC代表位置は、一致しない。図の場合（A）管理事務所については、（イ）の部分のデータを記入すれば良いが、（B）管理事務所の場合、データは（ロ）（ハ）に区分してデータを作成する。

IC代表位置は割り切って設定し、データ間に整合性を持たせる。（IC代表位置の設定については、〔高速自動車国道の延長決定基準について〕を参照されたい。（昭和48年12月24日計調第26号計画部長通達）

このような管理境とIC境（代表位置）が一致していないことから各IC境（代表位置）付近のデータが逸脱又は、重複しやすくなっている。このため隣接する工事、管理事務所、工事区間相互に充分調整し、作成するものとする。



9. 工事記録情報の作成

9-1 作成方法

工事記録情報の作成方法については、データ作成要領にあたる工事記録作成要領（補足説明書）を参照するものとする。

9-2 作成時期

工事記録情報は、業務の進捗に併せて適宜、工事記録収集システムにデータ入力を実施するものとする。

10. 工事記録収集システムによるデータ入力

10-1 工事記録収集システム

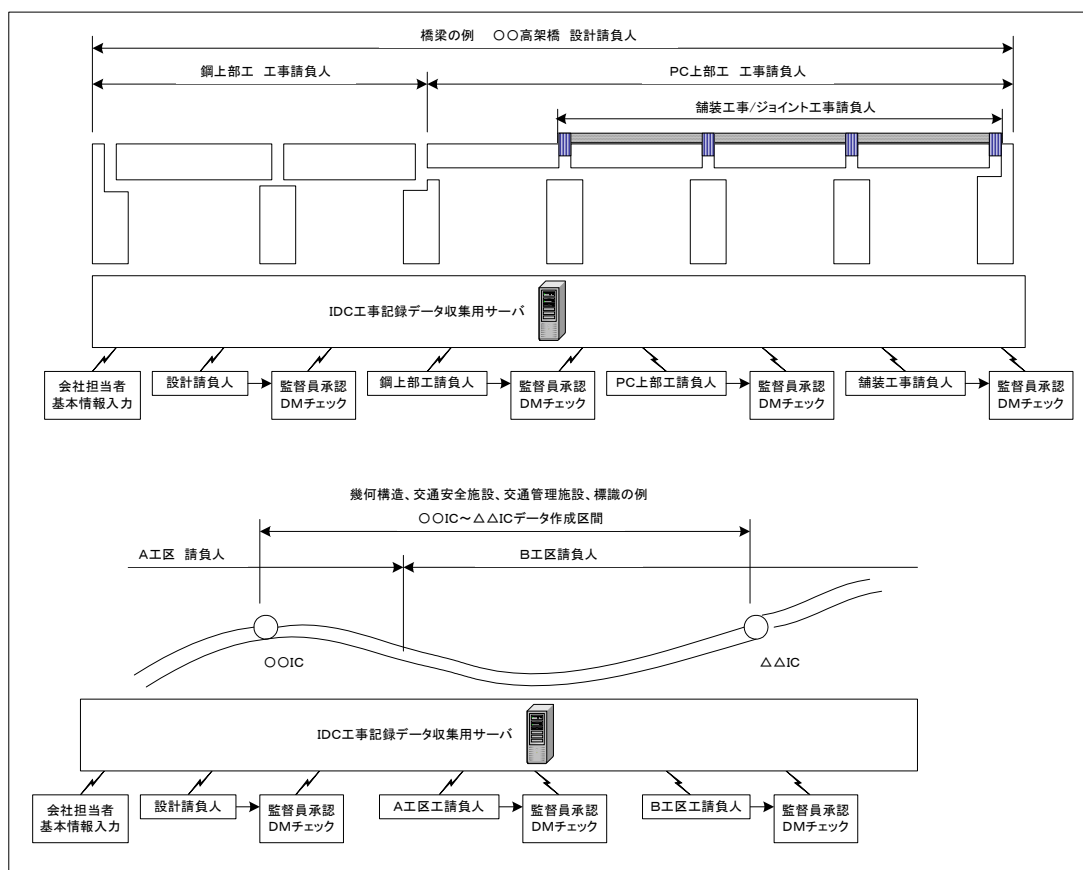
工事記録収集システムとは、工事記録情報の作成を行うためのシステムであり、受注者はインターネットを介し利用するものとする。

なお、当該システムを利用するために必要なURLは、監督員から通知を受けるものとする。また、当該システムの利用に際しては、電子証明書を使用した利用者認証方式を採用しており、認証に必要な電子証明書については、受注者が申請し取得したものを使用する。

10-2 データの引継ぎについて

工事記録のデータは、工事記録収集システムに入力し保管される。引渡しデータの連絡は、保全情報管理員が引渡しデータの確認を行い、必ず監督員経由で次の図のとおり行われる。

受注者は、入力データの控えを工事記録収集システムより CSV ファイルに出力し、電子媒体等に保管する。



1 1. 要領等

工事記録情報の作成に伴い利用する工事記録収集システム並びに参照する要領、マニュアル等は以下のとおりである。

工事記録作成要領（本要領）

工事記録作成要領（補足説明書）

工事記録収集システム

工事記録収集システム操作説明書

エクセル入力機能マニュアル（エクセル入力様式ダウンロード編）

エクセル入力機能マニュアル（エクセル入力様式データ入力編）

エクセル入力機能マニュアル（エクセル入力様式インポート編）

エクセル入力機能マニュアル（画面操作編）

提出書類の様式

様式一1	工事記録情報 作成関連書類一覧表	1
様式一2	工事記録情報 作成工種一覧表	2
様式一4	工事記録収集システム 利用者登録通知書	3
様式一5 (1)	工事記録情報 完了届	4
様式一5 (2)	工事記録情報 完了届	5
様式一6	工事記録情報 受領票	6
様式一7	工事記録情報 チェック結果票	7

東日本高速道路株式会社 ○○支社

保全情報管理員

殿

東日本高速道路株式会社 ○○支社

監督員

工事記録情報 作成関連書類一覧表

下記の工事件名において、工事関連書類を送付いたします。

事務所名			
担当課及び担当者名	担当課：	担当者氏名：	
工期（自）	令和 年 月 日	工期（至）	令和 年 月 日
工事契約番号			
工事件名			
工事受注者名			
現場代理人名 (管理技術者名)	E-mailアドレス：		
現場代理人連絡先 (管理技術者連絡先)	〒 - Tel () -		

送付書類一覧表

●設計図書等	
特記書仕様書	1部
平面図	1部 枚
数量表	1部
●その他関連資料	
●備考	

東日本高速道路株式会社 ○○支社

○○事務所 監督員

殿

東日本高速道路株式会社 ○○支社

保全情報管理員

工事記録情報 作成工種一覧表

下記の工事件名において、次の工種についての工事記録情報を作成されたい。

事務所名		
工事契約番号		
工事件名		
工種名	工事情報（テーブル名）	備考
(特筆事項)		

様式－４

年 月 日

受注者

現場代理人

管理技術者 _____ 殿

東日本高速道路株式会社 ○○支社
○○事務所 監督員

工事記録収集システム 利用者登録通知書

下記の工事名について、工事記録収集システムへの利用者登録を行ったので通知する。
今後、次のURLにアクセスし工事記録情報を作成されたい。

事務所	
工事件名	

URL	
-----	--

システム利用者	
---------	--

東日本高速道路株式会社 ○○支社

○○事務所 監督員

殿

受注者

現場代理人

管理技術者

工事記録情報 完了届

下記の工事件名について、工事記録情報の作成が完了致しましたので提出致します。

発注者名			
工事契約番号			
工事件名			
No.	工種名	工事情報(テーブル名)	数量

※発注時より工事内容に変更が生じる場合は、変更特記仕様書や変更数量表を添付する。

東日本高速道路株式会社 ○○支社

○○課 技術情報担当者

殿

東日本高速道路株式会社 ○○支社

○○事務所 監督員

工事記録情報 完了届

下記の工事件名について、工事記録情報の作成が完了致しましたので提出致します。

発注者名			
工事契約番号			
工事件名			
No.	工種名	工事情報(テーブル名)	数量

※発注時より工事内容に変更が生じる場合は、変更特記仕様書や変更数量表を添付する。

東日本高速道路株式会社 ○○支社

○○事務所 監督員

殿

東日本高速道路株式会社 ○○支社

○○課 技術情報担当者

工事記録情報 受領票

下記の工事件名について、工事記録情報を受領致しました。

事務所名			
工事契約番号			
工事件名			
No.	項目	工種名	数量

東日本高速道路株式会社 ○○支社

○○事務所 監督員

_____ 殿

東日本高速道路株式会社 ○○支社

保全情報管理員

工事記録情報 チェック結果票

先に提出された工事記録情報についての確認結果を下記に示す。

事務所名			
工事契約番号			
工事等件名			
チェック結果			
工種名	工事情報 (テーブル名)	結果	詳細
(特筆事項)			

工事記録作成要領

令和6年7月

制 定 東日本高速道路株式会社

原案作成 株式会社高速道路総合技術研究所