

: 支所・出張所経由

営業証明書交付申請書

(あて先) 松本市長	申請年月日	年 月 日
申請者 《窓口へ来られたかた》	住所	
	氏名	

下記法人について、法人市民税課税台帳に登載されていることを証明願います。

所在地	
法人名	⑩
代表者	⑩
証明必要数	通

(注) 市内に複数の支店・営業所等がある法人で、「法人課税台帳に登載されていない支店営業所等」の営業証明が必要な場合は、「法人課税台帳に登載されている市内本店又は市内の主たる支店等」による支店等証明書(証明書の様式は申請窓口に備えてあります)を、添付して申請してください。

法人の印鑑は、社印(支社印でも可能)または法務局登録代表者印を押印してください。

証明手数料1件300円	証明番号	第 号
	手数料	円

[営業証明添付用]

支 店 等 証 明 書

営業証明が必要な事業所の	
所在地	
名称	

上記事業所は、当社の _____ 支 店・営業所 であることを証明します。
出張所・事業所

法人課税台帳に登載されている市内本店または市内の主たる支店等	
年 月 日	年 月 日
所在地	
法人名	Ⓜ
代表者	Ⓜ

(注) この証明書は、市内に複数の支店・営業所等がある法人で、「法人課税台帳に登載されている市内本店または市内の主たる支店等」が、「法人課税台帳に登載されていない支店・営業所等」を自社の支店または営業所等であることを証明するためのものです。法人の印鑑は、社印（支社印でも可能）または法務局登録代表者印を押印してください。