



**Universität Hamburg**

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

UNIVERSITÄTSARCHIV

Anlage 2 zur Benutzungsordnung des Universitätsarchivs Hamburg:

### **Antrag auf Verkürzung der Schutzfrist**

(gemäß § 5 Hamburgisches Archivgesetz und § 6 Archivordnung UAHH)

Name, Vorname, Titel: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Anschrift

\_\_\_\_\_

Nutzungszweck:  Wissenschaftlich  Amtlich  Publizistisch  Sonstiges  
Thema:

\_\_\_\_\_

Publikation geplant:  Ja  Nein

Name der Auftraggeberin/des Auftraggebers oder der Betreuerin/des Betreuers mit Angabe  
der Schule/Hochschule und der Anschrift:

\_\_\_\_\_

Bitte beschreiben Sie detailliert ihr Benutzungsvorhaben und erläutern Sie ggf. dessen Relevanz  
für Forschung und/oder die Wahrung persönlicher oder gesellschaftlicher Belange:

Die Verkürzung der Schutzfrist wird für folgende Archivalien beantragt:

<b>Signatur</b>	<b>Titel</b>	<b>Laufzeit</b>

Bitte beschreiben Sie, warum die Akteneinsicht für Ihr Benutzungsvorhaben zwingend notwendig ist:

Planen Sie die Anfertigung von Reproduktionen aus dem Archivgut in Auftrag zu geben?

Nein

Ja, die Anfertigung von Reproduktionen ist notwendig, weil:

---

---

**Bei der Beantragung einer Schutzfristenverkürzung für personenbezogenes Archivgut beantworten Sie bitte außerdem folgende Fragen:**

1. Sind Ihnen die Namen der betroffenen Personen bereits bekannt?

Nein

Ja, folgende Personen sind betroffen:

---

---

2. Sind Ihnen die Lebensdaten der betroffenen Personen bekannt?

Nein

Ja, die betroffenen Personen haben folgende Lebensdaten:

---

---

3. Wenn Ihnen die Lebensdaten nicht bekannt sind: Welche Versuche haben Sie unternommen, um die Lebensdaten der betroffenen Personen festzustellen?

---

---

4. Wenn Ihnen die Lebensdaten bekannt sind: Haben Sie versucht, von den betroffenen Personen oder ihren Rechtsnachfolgern eine Einwilligungserklärung zu erhalten?

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

**Vom Universitätsarchiv auszufüllen**

Eingang am

Antrag genehmigt

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter