



# Apple at Work

Mac 版與員工溝通套組

macOS Sonoma

# 為員工提供 Mac

為員工提供 Mac 作為裝置選項時，提升他們對 Mac 的認識，並且在方案啟動初期直到上手使用的過程中打造卓越的使用者體驗，是非常重要的環。此套組旨在支援你推動使用 Mac 的內部溝通，協助你與員工分享供應狀況、裝置選擇、設定和支援等方面的資訊。為了協助你推廣 Mac 方案，我們提供了規劃指引，以及適用於電子郵件、電子報、內部網路入口網站等的可自訂樣板。



# 相關成員的訊息傳遞

協助組織的相關成員了解，你想提供 Mac 給員工使用的原因，這是很重要的一步。下列資源能協助你強調有哪些特點可支持你的願景，並且在整個組織內部與目標對象對話時助你一臂之力，無論這些對象是主管、經理、IT 人員或員工。以下列出了針對重要訊息的建議。

## 直覺的使用者體驗

無論你是第一次接觸 Mac，或是從舊機升級換新，Mac 都能讓你輕鬆找到所需資訊與工具、保持一切有條不紊，並能隨時迎向各種任務。它的設計俐落簡潔，考量恰到好處，搭配 iPhone 或 iPad，還能發揮更大用途。無論使用多個視窗，或管理各種檔案，無不輕而易舉；需要時，也能迅速取用所有控制項目，讓你在操作 Mac 時，體驗前所未有的得心應手。

## 非凡效能

配備 Apple 晶片的每款 Mac 都能提供超卓越效能，讓員工將商務工作流程提升到全新境界。例如，配備 M3 Pro 或 M3 Max 晶片的 MacBook Pro 帶來開創新局的效能，支援各種專業級工作流程，如編輯 8K 影片、執行 AI 與 ML 模型，或是分析大規模資料集。此外，電池續航力能滿足你的一天所需；而有了引人入勝的 14 吋或 16 吋 Liquid Retina XDR 顯示器與一系列專業連接埠，員工如虎添翼，表現更勝以往。

## 令人驚豔的電池續航力

MacBook Pro 充電一次就能提供 18 至 22 小時的電池續航力。鋰離子電池充電更快速、使用更持久，並且具有更高的功率密度，以更輕巧的封裝提供更強大的電池續航力。

## 與現有軟體和系統相容

你的公司目前所用的大多數企業系統與 app，包括郵件與傳訊服務、網路連線功能、檔案共享、合作功能等，都能與 Apple 裝置搭配運作，讓員工順利存取完成工作所需的一切資源。無論是 Microsoft 365、Slack 或 Zoom，Mac 都能滿足你的需求。

## 安全，從設計做起

設計 Mac 硬體與軟體時，Apple 結合多項先進技術，可以更安全地執行 app、保護企業資料，並協助確保員工在網路上的安全。內建安全功能，可以為同一部裝置上的個人與企業資訊建立區隔，並妥善保護，同時也不會影響使用者隱私。

## 整體擁有成本

Mac 裝置耐用且輕盈，以最高品質的材料製成，因此是提供員工使用的完美選擇。由於 Mac 和 iPad 需要的維保作業低，採用高品質的結構，而且舊機剩餘價值高，所以更持久耐用，即便使用二、三、四年，使用時間愈長，整體效益更增。

## 無需人工干預的零接觸部署

透過「Apple 商務管理」，就能將裝置直接分發給員工，且一開箱就能使用，無須手動配置。Apple 所有平台也提供靈活彈性的部署模式，讓 IT 團隊能以前所未有的速度，協助員工立即上手，以最佳工具展開工作。

## 永續發展

我們相信無需耗費地球資源，也能生產舉世最經典的產品。我們的公司在營運方面已達到碳中和，而我們也致力讓每款 Apple 產品在 2030 年達成碳中和。這包括採用 100% 可回收或可再生物料製造 Mac，並確保供應鏈的每一環節都升級至 100% 使用再生能源。

## 內建輔助使用功能

文字到語音、「旁白」、「Safari 閱讀器」、顯示設定 (包括「縮放」和反相顏色)、可自訂的觸控式軌跡板控制等功能，讓每位員工都能盡情設定裝置，打造最適合自己的工作方式。

# 溝通策略與規劃

如要制定內部溝通計畫，首先應列出方案的目標、傳達的訊息，以及內容需求。然後，確定資源需求、時間軸，以及在過程中衡量成效的方式。

## 闡明你的願景

打造成功的 Mac 員工自選方案，首先要闡明你的願景。你的敘述必須簡潔、清晰，並與公司文化充分呼應，還要明確點出使用 Mac 的非凡成果。以下試舉幾個例子：

- 「我們希望讓每位員工如虎添翼，徹底發揮生產力、合作力和創造力。」
- 「我們相信讓員工選擇自己所愛，他們將在工作上大放異彩。」
- 「員工將獲得邁向成功所需的技能和工具。」

## 設定你的目標

在闡明願景的同時，也要決定將哪些成果視為成功指標。舉例如下：

- 衡量員工的指標 — 參與度、滿意度和/或留職率提升
- 衡量 IT 團隊的指標 — 部署更快速、簡化管理並降低支援成本
- 衡量企業的指標 — 設備購置能力、永續性和生產力提升

## 命名和識別

許多組織在推行 Mac 員工自選方案時，會為它取個內部專用名稱，一方面象徵新專案正式開始，另一方面則有利於提高識別度。有些組織直接使用「Mac at [公司名稱]」來確保一致性。如果你選擇為方案命名，請確保任何品牌訊息的使用均符合本指南稍後所述的設計規範。

## 規劃基礎事項

務必確定你想要如何處理特定的內部溝通，例如申請訂購、員工資格和軟體相容性。可供思考的問題包括：

- 員工如何申請訂購裝置？
- 主管如何核准員工提出的申請？
- 如何培訓員工？
- 員工如何得到幫助 (例如，透過服務台或入口網站)？
- 哪些是可相容的軟體？

## 時間軸

訂定關鍵里程碑的時間軸，並與你的目標對象分享。

## 衡量成效

你要如何定義成功的標準？考慮一系列可行的衡量方式，並對照你的願景和目標，來確立這些標準。想一想你將使用哪些衡量做法：問卷調查、訪問參與者、產業研究、TCO、支援提報單數量，或一般員工滿意度。

請記得，改變非一朝一夕之功，而是隨著時間，一步一步看到成果。設定期望，你的目標是實現正面成果，而且你可以在過程中根據意見回饋進行調整。

# 廣為宣傳 Mac 方案

將你的溝通計畫組織成三個關鍵階段，以幫助引發興趣、順利啟動方案，並鼓勵員工參與。在接下來幾頁，你可以找到適用於各個階段的參考素材和建議的樣板。



**準備：**制定一個符合員工需求且條理分明的溝通策略，為成功做好準備。建構內容以明確傳達 Mac 的優點、選擇裝置的流程，以及尋求支援的方式。

- 打造 Mac 方案的願景，並建立關鍵訊息
- 準備並分享你的溝通計畫
- 編製內容 (例如問卷調查、電子郵件樣板)

**啟動：**透過電子郵件、影片或活動來傳遞方案啟動的訊息。

- 「Mac 辦得到」影片
- 「申請使用 Mac」電子郵件
- 「申請使用 Mac」登陸頁面
- 「申請使用 Mac」橫幅
- 「申請使用 Mac」活動看板

**廣傳周知：**持續為在職和新進員工推動溝通宣傳，提供有助於他們做出決策的資訊。

- 「Mac 正式報到」電子郵件
- 「該換新機了」電子郵件
- 新進員工的電子郵件
- 升級者退還舊機提醒電子郵件
- 登陸頁面樣板
- 關於選擇 Mac 的常見問題

**申請訂購與初次使用：**致力打造最流暢且充滿樂趣的員工體驗。

- 裝置選擇電子郵件
- 入口網站範例
- 「準備迎接你的新 Mac」電子郵件
- 「歡迎使用你的新 Mac」電子郵件
- 「著手設定你的新 Mac」電子郵件
- 「充分運用全新 Mac 的訣竅」檢查表

**培訓與支援：**幫助使用者迅速上手使用裝置，並在過程中支援他們解決問題。

- 「Mac 技巧與秘訣」電子郵件電子報
- 學習 Mac 技能的研習會

# 1 提供資訊

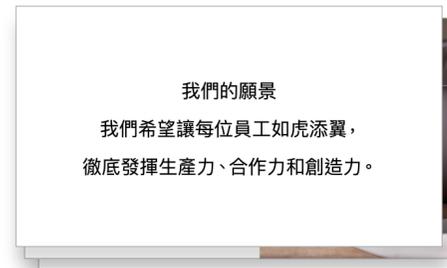
這個階段的重點在於要讓你的內部團隊齊力同心，認同你的策略，並且為成功推行方案奠定基礎。在這個階段，你應該制定樣板、建立寄送列表，並對你的員工展開問卷調查，以進一步了解他們的獨特需求。在這個階段所建置的一切，都能在你的溝通計畫中廣為運用。

推出時，以實體和線上活動來啟動你的方案，確保你的訊息能傳達到整個組織。讓你的高階主管團隊參與方案啟動以提高關注，並展現他們對方案的支持。

## 準備計畫指南



## 分享計畫簡報



## 問卷樣板



## 「申請使用 Mac」電子郵件



## 「Mac 辦得到」影片



影片素材提供英文版本，僅供顧客基於內部目的使用至 2028 年 12 月。影片和影像不得以任何方式變造，例如覆蓋物體、邊框、浮水印等。

## 「申請使用 Mac」橫幅



## 「申請使用 Mac」 登陸頁面



## 「申請使用 Mac」 活動看板



## 2 參與

你的方案需要透過持續溝通，對員工廣傳周知。使用你現有的內部溝通管道，以員工所熟悉的方式建立參與。提醒員工何時為他們的裝置進行換新或升級、如何歸還舊裝置，或單純提醒他們如何善加利用新功能。

提供裝置選項時，為了幫助他們做出自信且具有充分依據的決策，你可以提供更深入的見解，說明使用 Mac 的優點。如果你讓員工在 MacBook Pro 和 MacBook Air 之間擇一使用，請分享相關的產品資訊，以協助他們決定哪一款 Mac 適合自己的工作職能。

### 「該換新機了」電子郵件



### 升級者退還舊機電子郵件



### 登陸頁面樣板



### 「Mac 正式報到」電子郵件



### 關於選擇 Mac 的常見問題



### 新進員工的電子郵件



### 升級者退還舊機後續提醒電子郵件



# 3 支援

隨著員工選擇了 Mac，後續為他們追求最流暢、正面的體驗會非常重要。透過直白的溝通、易於存取的關鍵資源，即可將流程化繁為簡，打造順暢精彩的體驗。

你有豐富的機會來打造絕佳流程，協助員工順利加入 Mac 方案。一致的溝通可以確保員工了解後續動態和推行的時間。有的組織則會進一步讓體驗充滿樂趣，並銜接公司使命和品牌形象。培訓資源，例如《Mac 員工入門指南》和線上技能課程等，是協助你順利達成目標的寶貴工具。

## 裝置選擇電子郵件



## 入口網站範例



## 「準備迎接你的新 Mac」電子郵件



## 「歡迎使用你的新 Mac」電子郵件



## 「著手設定你的新 Mac」電子郵件



## 「充分運用全新 Mac 的訣竅」檢查表



## 「提示與訣竅」電子郵件電子報



Apple 隨時提供素材與自助式工具，協助使用者掌握裝置並獲取支援。下列幾個構想，可幫助你思考如何支援員工：

- 展開使用者意見調查，以了解他們如何適應 Mac 的操作，並透過更符合需求的溝通來回應使用者
- 在電子報中納入相關的 Apple 資源，或為特定使用者提供範圍更精細的溝通
- 在活動或技術支援櫃台使用 Apple 的簡報素材，教導新使用者如何熟悉 Mac 的使用
- 邀請員工前往鄰近的 Apple 直營店參加 Today at Apple 課程。洽詢你的 Apple 客戶服務團隊，或參閱 [apple.com/tw/today](https://apple.com/tw/today) 了解更多資訊

# 商標和範例資源

## 在文字中使用 Apple 名稱

提供給企業與消費者的宣傳物，可使用 Apple 作為公司名稱。公司正式名稱 Apple Inc. 則保留在法律相關文件中使用。

## 在文字中使用「Mac at Work」與「Mac 員工自選方案」

方案名稱一律使用「Mac at Work」或「Mac 員工自選方案」，同時請留意大小寫字元的用法。

## 標誌

將「Mac at Work」標誌與你的公司標誌，保持置放在設計圖案的相對兩側。

## 產品名稱

所有以小寫「i」開頭的產品名稱，應始終保持小寫「i」、大寫「P」(或其他對應字母) 後接小寫字母的形式，即使出現在句子、段落或標題開頭亦然。例如 iPhone、iPad 和 iMac。

大部分 Apple 產品名稱皆為商標。請勿翻譯 Apple 商標。即使前後文為非英文語言文字，也須維持商標以英文形式呈現。Apple 商標的書寫方式必須與 Apple Trademark List [www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletm.html](http://www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletm.html) 上所列完全一致。一律使用單數形式的 Apple 產品名稱。請勿使用所有格符號。切勿使用 Apple Watches 或 iPhone's 這類形式。機型、款式或裝置等修飾語，則可使用複數或所有格形式。

## 商標資訊

製作行銷文宣時，請查閱 Apple Trademark List [www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletm.html](http://www.apple.com/legal/intellectual-property/trademark/appletm.html)，以獲得最新的 Apple 商標資訊。如需更多關於使用 Apple 商標的資訊，請前往 [www.apple.com/tw/legal/intellectual-property](http://www.apple.com/tw/legal/intellectual-property)。

如果你查閱完 Apple Legal 網站 [www.apple.com/tw/legal](http://www.apple.com/tw/legal) 上的資訊之後有任何疑問，請透過電子郵件 ([appletm@apple.com](mailto:appletm@apple.com)) 聯繫 Apple Trademark Department。一週內可獲得回覆。



**Apple 價值理念。**進一步了解 Mac at Work，以及 Apple 在輔助使用、環境永續與隱私權方面的做法。

Mac 辦得到：[apple.com/tw/business/mac](http://apple.com/tw/business/mac)

輔助使用：[apple.com/tw/accessibility](http://apple.com/tw/accessibility)

環境：[apple.com/tw/environment](http://apple.com/tw/environment)

隱私權：[apple.com/tw/privacy](http://apple.com/tw/privacy)

**產品頁面。**取得所有最新的 Mac 相關資訊，包含主要功能與詳盡的規格說明。

Mac：[apple.com/tw/mac](http://apple.com/tw/mac)

MacBook Air：[apple.com/tw/macbook-air](http://apple.com/tw/macbook-air)

MacBook Pro：[apple.com/tw/macbook-pro](http://apple.com/tw/macbook-pro)

macOS 概覽：[apple.com/tw/macos](http://apple.com/tw/macos)

**使用手冊。**每個目錄都能連結到簡易的操作提示與訣竅，最後也會列出內容更詳盡的支援頁面。

macOS 使用手冊：[support.apple.com/guide/mac-help/welcome/mac](http://support.apple.com/guide/mac-help/welcome/mac)

MacBook Air 重要事項：[support.apple.com/guide/macbook-air/welcome/mac](http://support.apple.com/guide/macbook-air/welcome/mac)

MacBook Pro 重要事項：[support.apple.com/guide/macbook-pro/welcome/mac](http://support.apple.com/guide/macbook-pro/welcome/mac)

**支援頁面和管道。**這些網頁是使用者學習 Mac 操作的絕佳起點，也能輕鬆一覽各項新功能。

macOS 支援：[support.apple.com/zh-tw/macos](http://support.apple.com/zh-tw/macos)

MacBook Air：[support.apple.com/zh-tw/mac/macbook-air](http://support.apple.com/zh-tw/mac/macbook-air)

MacBook Pro：[support.apple.com/zh-tw/mac/macbook-pro](http://support.apple.com/zh-tw/mac/macbook-pro)

為 Windows 轉換者提供的 Mac 操作秘訣：[support.apple.com/HT204216](http://support.apple.com/HT204216)

Windows 與 Mac 名詞對照表：[support.apple.com/guide/mac-help/cpmh0038/mac](http://support.apple.com/guide/mac-help/cpmh0038/mac)

Apple 支援網站：[support.apple.com/zh-tw](http://support.apple.com/zh-tw)

Apple 支援 App：[apps.apple.com/tw/app/apple-support/id1130498044](http://apps.apple.com/tw/app/apple-support/id1130498044)

YouTube 上的 Apple 支援：[youtube.com/applesupport](http://youtube.com/applesupport)

## 電子郵件

Mac at Work 標誌

標題

所有文字須置中對齊

產品照片

水平置中於頁面上，且垂直置中於標題和文案之間

影像、文案  
和行動呼籲

支援  
行動呼籲



## 登陸頁面

導覽與

Mac at Work 標誌

標題

文案

標題

影像和文案

產品資訊

行動呼籲



# 附錄

樣板範例

## 電子報

Mac at Work 標誌

標題

所有文字須置中對齊

文案

產品照片

水平置中於頁面上，且垂直置中於標題和文案之間

副標題、文案和行動呼籲

支援



## 問卷調查

Mac at Work 標誌

標題

所有文字須置中對齊

產品照片

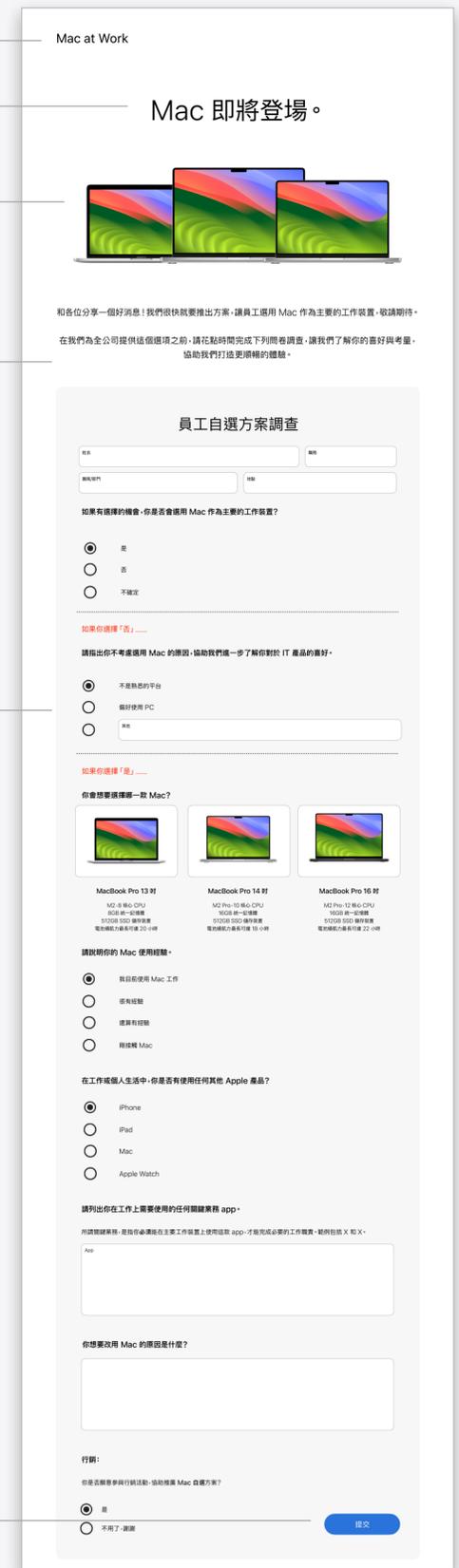
水平置中於頁面上，且垂直置中於標題和文案之間

文案

所有文字須置中對齊

問卷調查表單

「提交」按鈕



# 附錄

樣板範例