

ULAKBİM SÜRELİ AKADEMİK YAYINCILIK ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, ULAKBİM tarafından yayımlanan süreli akademik yayınların çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Başeditör: Yayımlanan akademik dergilerin içeriğini belirlemek ve bilimsel değerlendirme süreçlerini işletmek üzere görevlendirilen kişiyi,
- b) Başkan: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı'nı,
- c) Danışman Editör: Makalelerin değerlendirilmesi aşamasında istatistik, etik vb. konularda görüş belirtmek üzere görevlendirilen kişiyi,
- ç) Dergi: ULAKBİM tarafından yayımlanan bilimsel içerikli süreli yayınları,
- d) Editörler Kurulu: İlgili derginin alanında uzman bilim insanlarından oluşan Kurulunu,
- e) Konuk Editör: Belirli bir konuda yayımlanacak özel sayının editörlük işlemlerini Başeditör adına yapmak amacıyla görevlendirilen kişiyi,
- f) Kurum: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- g) Makale: Dergilerde yayımlanması için sunulmuş bilimsel yazıları,
- ğ) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,
- h) ULAKBİM Müdürü: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi Müdürünü,
- ı) ULAKBİM Yönetim Kurulu: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi Yönetim Kurulunu,
- i) Yardımcı Editör: Makalelerin değerlendirilmesi ve yayımlanması süreçlerinde Başeditöre yardımcı olması amacıyla görevlendirilen alanında uzman kişiyi,
- j) Yönetim Kurulu: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ULAKBİM Akademik Yayıncılık Görevleri ve Faaliyetleri

Dergi içeriklerinin belirlenmesi

MADDE 4- (1) Yayımlanacak bilimsel dergilerin alanlarına Başkan tarafından karar verilir.

(2) Dergilerin konu kapsamına, yazar yönergelerine ve yayın politikalarına ULAKBİM Müdürünün onayı ile karar verilir.

Başeditör, Yardımcı Editör, Danışman Editör ve Konuk Editörün görevlendirilmesi

MADDE 5- (1) Her bir dergiye Başkan tarafından bir Başeditör görevlendirilir.

(2) Dergilere gelen makale sayıları ve derginin konu kapsamı dikkate alınarak Başeditörün önerisi ve ULAKBİM Müdürü'nün uygun görüşüyle Başkan tarafından dergilere bir veya daha fazla Yardımcı Editör görevlendirilebilir.

(3) En az bir Başeditörün önerisi ve ULAKBİM Müdürü'nün uygun görüşüyle dergilerde ortak

görev alabilecek bir veya daha fazla Danışman Editör, Başkan tarafından görevlendirilebilir.

(4) Yayımlanmasına karar verilen özel sayının bilimsel değerlendirme işlemlerini yapmak ve/veya yapılmasını sağlamak üzere Başeditörün önerisi ve ULAKBİM Müdürünün onayı ile bir veya daha fazla Konuk Editör görevlendirilebilir.

(5) Başeditör, Yardımcı Editör ve Danışman Editör, bilimsel çalışmalarıyla uluslararası düzeyde kendini kanıtlamış, alanında uzman sayılan bilim insanları arasından en fazla 2 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Başeditör, Yardımcı Editör ve Danışman Editör tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi henüz dolmamış olan Başeditör, Yardımcı Editör ve Danışman Editörlerin görevi, görevlendirilmelerinde uygulanan aynı usul ile sonlandırılabilir.

(6) Başeditör, Yardımcı Editör, Danışman Editör ve Konuk Editör görevlerini yerine getirirken TÜBİTAK Etik Davranış İlkelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'ne uygun davranmakla yükümlüdür.

Editörler Kurulu

MADDE 6- (1) Editörler Kurulu, ilgili derginin Başeditörünün önerisi ve ULAKBİM Müdürünün onayı ile oluşturulur.

(2) Kurul üyelerinden dünyadaki gelişmeleri izleyip, bu doğrultuda derginin gelişimi için önerilerde bulunmaları, gerektiğinde makale değerlendirme süreçlerine katkı sağlamaları beklenir.

Dergilerde uygulanacak değerlendirme yöntemi ve dergilerin yayımlanması

MADDE 7- (1) Dergilerde değerlendirilmek üzere gönderilen makalelerin nasıl işleme alınacağı, uygulanacak değerlendirme yöntemleri, makale işlemlerinin durdurulması ve/veya iade edilmesinde uygulanacak yöntemler ve yayıma kabul edilen makalelerin yayımlanması işlemlerinde izlenecek olan yöntem ULAKBİM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) İlgili derginin Başeditörünün önerisi ve ULAKBİM Müdürü'nün onayı ile özel sayıya çıkılabilir.

(3) Makale değerlendirme süreçlerinde Başeditör, Yardımcı Editör ve Danışman Editörlerin alacakları görevler ULAKBİM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Davetli yazar

MADDE 8- (1) Başeditör, ULAKBİM Müdürünün onayını alarak alanında uzman bilim insanlarına makale yazmaları için davet gönderebilir.

Mali hususlar

MADDE 9- (1) Dergilerin yayımlanması sürecinde görev alan Başeditör, Yardımcı Editör, Danışman Editör ve Konuk Editöre Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutarlar üzerinden ödeme yapılabilir.

(2) Dergilerde yayımlanan makalelere telif ve işleme ücreti ödenmez.

(3) Dergilerde yayımlanacak olan makalelerin redaksiyonu ve son okuması için kurum dışından hizmet satın alınabilir. Redaksiyon hizmeti için bir itibari sayfa başına ödenecek ücret ile son okuma için ödenecek ücret Yönetim Kurulunca belirlenir. Redaksiyon ve son okuma ücretleri işin teslimini müteakip ödenir.

(4) Özel sayılarda Konuk Editör olarak görev alan kişilere Yönetim Kurulu tarafından belirtilen tutar, sayının yayımlanmasıyla birlikte ödenir.

(5) Davet üzerine yazılan makalenin sayıya seçilmesi durumunda, davet edilen yazarlara Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutarda ödeme yapılır.

(6) Yazarlara yayımlanan makaleler için herhangi bir telif ücreti ödenmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 10- (1) Bilim Kurulu'nun 07/07/2012 tarih ve 210 sayılı toplantısı ile kabul edilen "[TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Akademik Dergiler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları](#)" yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde TÜBİTAK'ın ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan hallerde, Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararlar doğrultusunda işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu çalışma usul ve esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul Edildiği Yönetim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Yönetim Kurulu'nun 15/09/2020 tarih ve 22 sayılı toplantı kararı için tıklayınız .	15/09/2020