

Manual do REMAS Eletrônico Registro Eletrônico de Entrada de Materiais



Manual do REMAS Eletrônico

Índice

1. INTRODUÇÃO		3	
2.	. CADASTRO DE OBRAS		4
3.	DECLA	RAÇÃO DE MATERIAIS	8
4.	LIVRO I	REMAS ELETRÔNICO	13
4	.1. LIVF	RO REMAS ELETRÔNICO GERAL	14
	4.1.1	Obras	14
	4.1.2	Fornecedores	15
	4.1.3	Materiais	16
	4.1.4	Saldos	17
4	.2. Livi	RO REMAS ELETRÔNICO DE UMA OBRA ESPECÍFICA	17
	4.2.1	Dados da Obra	18
	4.2.2	Deduções em NFS-e	
	4.2.3	Fornecedores	19
	4.2.4	Entrada Materiais	20
	4.2.5	Transferencia de Materiais	21
	426	Saldos	22



Manual do REMAS Eletrônico

1. Introdução

Através do Sistema da Nota Carioca, os prestadores de serviços da construção civil devem realizar o cadastramento de suas obras e registrar a entrada e saída dos materias de cada obra, com objetivo de comprovar as deduções utilizadas nas emissões das NFS-e.

As NFS-e referentes a serviços relacionados à construção civil devem, obrigatoriamente, informar o identificador da obra (Matrícula CEI ou Código de Obra), previamente cadastrado no sistema através do REMAS Eletrônico.



Manual do REMAS Eletrônico

2. Cadastro de Obras

Para iniciar o cadastro das obras, acesse o menu Construção Cívil > Cadastro de Obras.



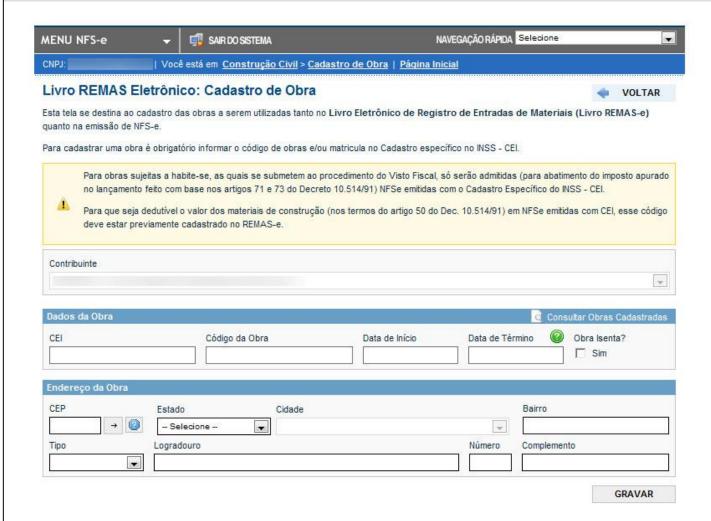
Toda obra tem que ter um identificador no cadastro do sistema. Se a obra for obrigada a ter Matrícula CEI (conforme a legislação pertinente), essa deverá ser utilizada. Caso contrário, admite-se o uso de um Código de Obra, que poderá ser qualquer identificador alfanumérico, iniciado por "CO".

Admite-se o cadastramento dos dois identificadores (CEI o Código de Obra) para uma mesma obra. É possível, inclusive, cadastrar-se uma obra apenas com o Código de Obra e, depois, inserir o CEI, ou vice-versa (cadastrar-se apenas com o CEI e, depois, inserir o Código de Obra). No entanto, não se admite, em hipótese alguma, alterar-se o CEI nem o Código de Obra. Ou seja, se um deles foi cadastrado erradamente, será necessário fazer-se um novo cadastro para a mesma obra, com o indicador correto.

Preencha os dados e o endereço da obra e clique em Gravar:



Manual do REMAS Eletrônico

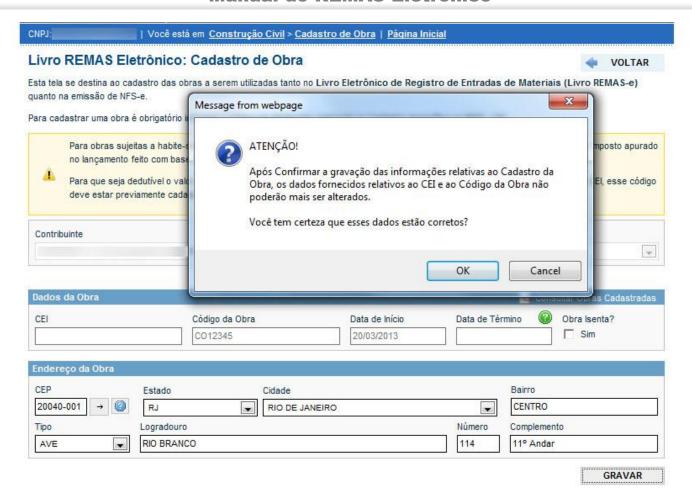


Observação: A Data de Término só deverá ser preenchida após a efetiva conclusão da obra.

Clique em **OK** para confirmar o cadastro:



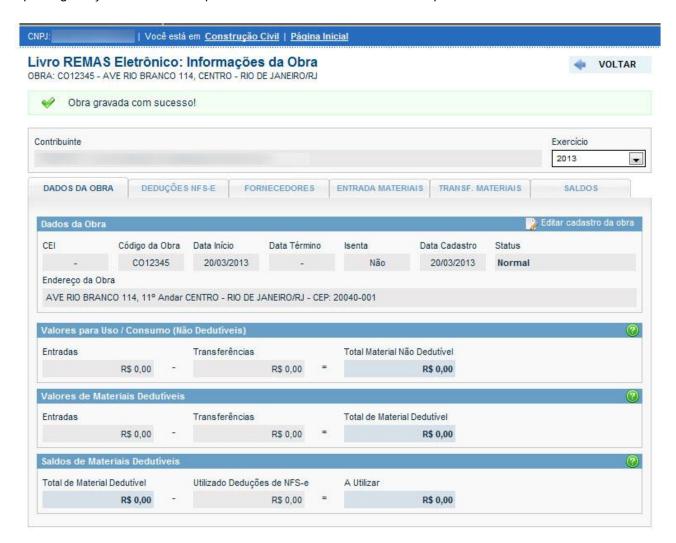
Manual do REMAS Eletrônico





Manual do REMAS Eletrônico

Após a gravação o sistema irá apresentar o Livro REMAS Eletrônico para a obra cadastrada:



Observação: Para mais informações sobre o Livro REMAS Eletrônico, consulte o item 4 deste manual.



Manual do REMAS Eletrônico

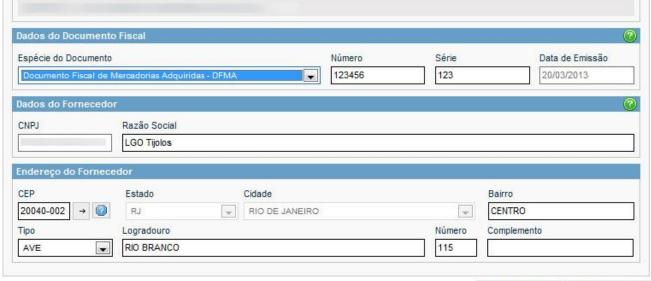
3. Declaração de Materiais

Para Iniciar a declaração de uma documento fiscal referente a materiais, clique no item **Construção Civil > Declaração de Materiais** no menu:



Preencha os dados referentes ao documento fiscal e clique em Avançar.





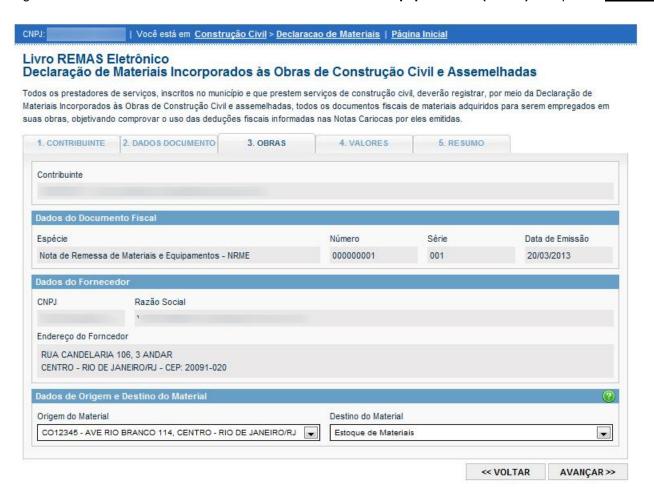
<< VOLTAR

AVANÇAR >>



Manual do REMAS Eletrônico

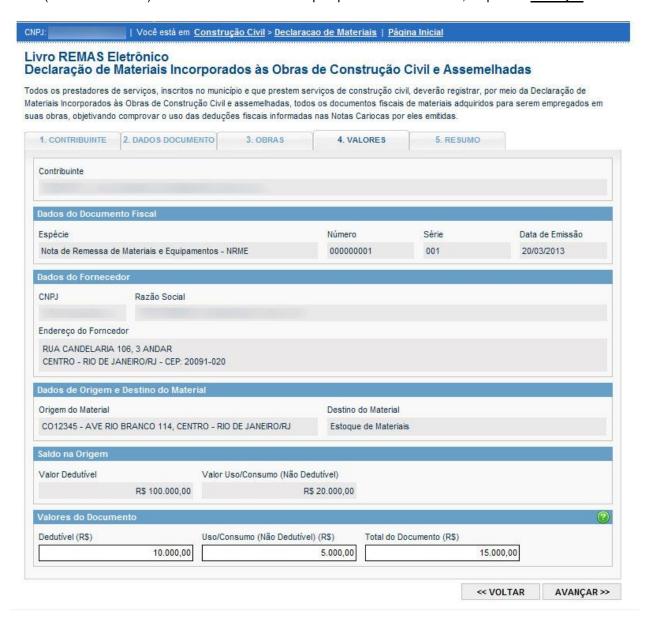
Selecione a obra de destino no caso de **Documento Fiscal de Mercadoria Adquirida (DFMA)** ou as obras de origem e destino no caso de **Nota de Remessa de Materiais e Equipamentos (NRME)** e clique em **Avançar**:





Manual do REMAS Eletrônico

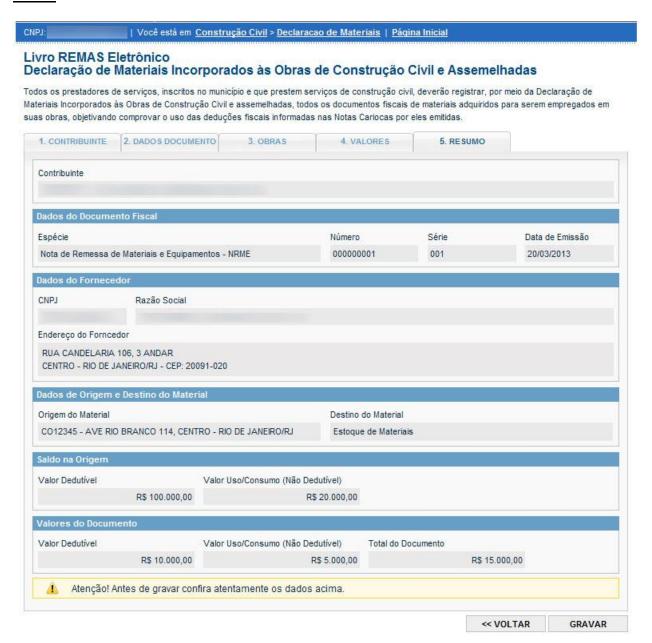
No passo seguinte, o sistema apresenta a tela onde deverão ser preenchidos todos os valores do documento fiscal (DFMA ou NRME) referente aos materiais. Após preencher os valores, clique em *Avançar*.





Manual do REMAS Eletrônico

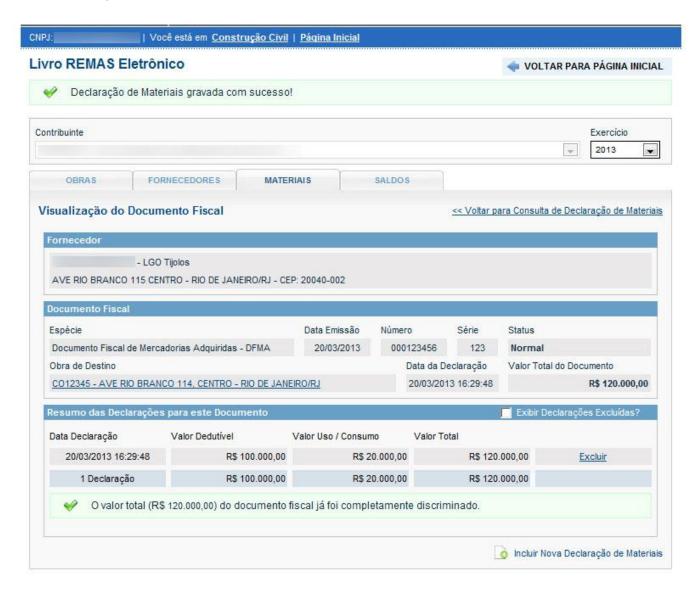
A aba Resumo apresenta todos os dados referente à declaração . Confirme todos os dados e clique em *Gravar*.





Manual do REMAS Eletrônico

O sistema apresenta a tela com o documento fiscal declarado no Livro REMAS Eletrônico.



Observação: Para mais informações sobre o Livro REMAS Eletrônico, consulte o item 4 deste manual.



Manual do REMAS Eletrônico

4. Livro REMAS Eletrônico

O **Livro REMAS Eletrônico** reúne todas as informações sobre as obras, fornecedores e materiais cadastrados pelos prestadores de serviços da construção civil.

Acesse o Livro REMAS Eletrônico através do Menu Construção Civíl > Livro REMAS.



É possível visualizar o livro geral do contribuinte, com as informações de todas as suas obras, ou o livro específico de cada obra, com informações individuais sobre cada uma das obras e sobre o estoque de materiais do contribuinte, se houver..



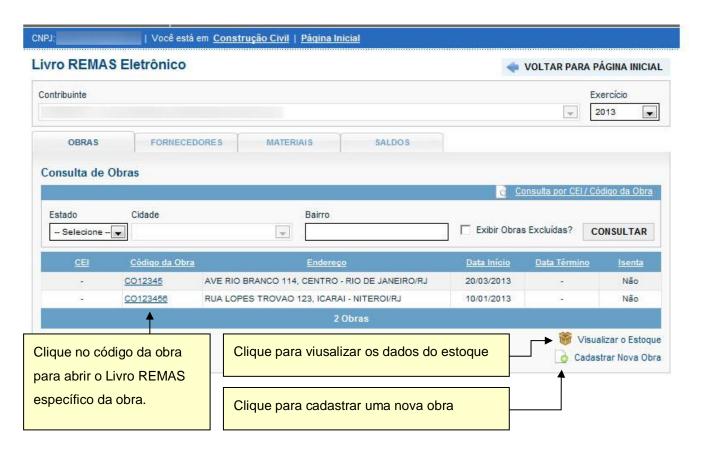
Manual do REMAS Eletrônico

4.1. Livro REMAS Eletrônico Geral

O Livro REMAS Geral é dividido em quatro abas: **Obras**, **Fornecedores**, **Materiais** e **Saldo**. Veja a seguir cada uma delas.

4.1.1 Obras

A aba **Obras** apresenta a lista de todas as obras previamente cadastradas pelo contribuinte:





Manual do REMAS Eletrônico

4.1.2 Fornecedores

A aba Fornecedores apresenta a lista de todos os fornecedores cadastrados que tenham emitido documentos de materiais/mercadorias para o contribuinte (DFMA). Os valores são consolidados, representando todos os documentos emitidos pelo fornecedor.



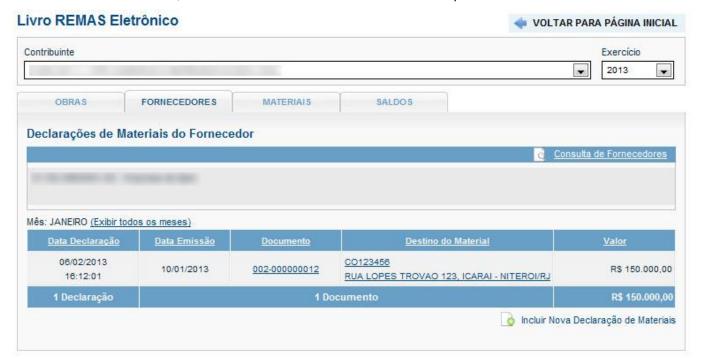
Clicando no CNPJ de um fornecedor, o sistema lista os documentos emitidos pelo fornecedor agrupadas por mês:





Manual do REMAS Eletrônico

Clicando em um dos meses, o sistema lista as notas emitidas no mês em questão:



4.1.3 Materiais

O sistema apresenta a relação dos valores de materiais declarados mensalmente.



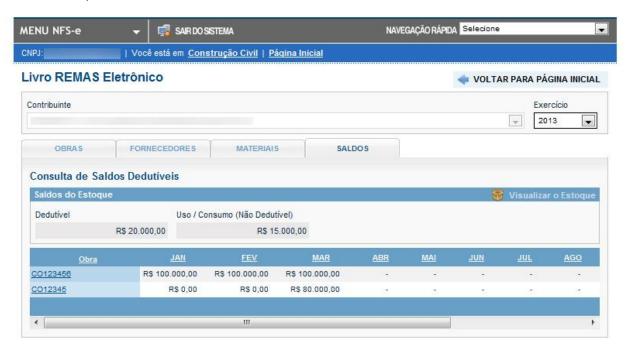
Observação: clicando nos meses o sistema mostra todas as notas cadastradas para o determinado mês.



Manual do REMAS Eletrônico

4.1.4 Saldos

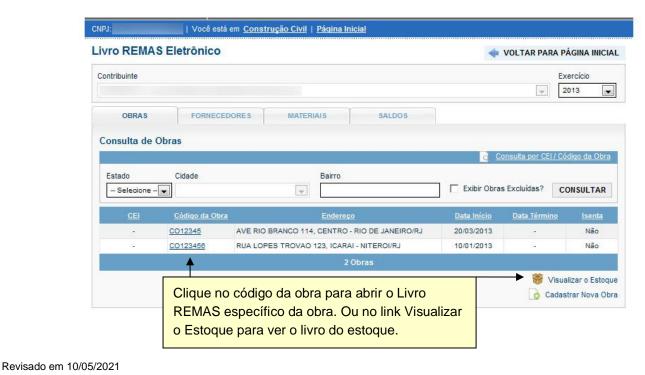
Na aba Saldos, o sistema lista o saldo mensal de cada obra:



4.2. Livro REMAS Eletrônico de uma Obra Específica

Para acessar as informações específicas de uma obra, clique na aba **Obra** do **Livro REMAS Eletrônico** e clique no link do código da obras correspondente a obra desejada.

Observação: O sistema trata o estoque como se fosse uma obra, sendo possível, inclusive, visualizar o **Livro REMAS Eletrônico** do estoque.



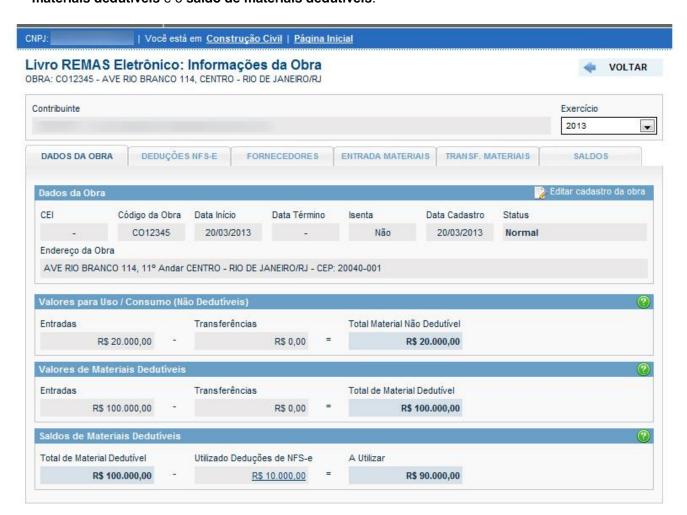


Manual do REMAS Eletrônico

O Sistema então disponibiliza o Livro REMAS específico da obra selecionada. No Livro especifico da obra é possível visualizar: Dados da Obra, Deduções em NFS-e, Fornecedores, Entrada de Materiais, Transferência de Materiais e Saldos.

4.2.1 Dados da Obra

Na aba Dados da Obra são apresentados os dados básicos e os valores para uso/consumo, valores de materiais dedutíveis e o saldo de materiais dedutíveis.





Manual do REMAS Eletrônico

4.2.2 Deduções em NFS-e

Ao emitir uma NFS-e de alguma atividade relacionada a construção civil, o contribuinte deverá indicar o número da obra a qual ela se refere e poderá indicar o valor da dedução referente a materiais utilizado no serviço.

A aba **Deduções NFS-e** mostra todas as notas emitidas para a obra selecionada com dedução.



4.2.3 Fornecedores

A aba **Fornecedores** relaciona todos os fornecedores que constam no cadastro de documentos fiscais para a obra selecionada.



Manual do REMAS Eletrônico



4.2.4 Entrada Materiais

Na aba **Entrada Materiais** é possível consultar todos os **Documentos Fiscais de Mercadorias Adquiridas** (DFMA) cadastrados.





Manual do REMAS Eletrônico

4.2.5 Transferencia de Materiais

Na aba **Transf. Materiais** é possível consultar todas as **Notas de Remessa de Materiais e Equipamentos** (NRME) cadastradas.





Manual do REMAS Eletrônico

4.2.6 Saldos

A aba Saldos mostra os valores de entradas e saídas discriminados mensalmente.

