
Notat

Til: Seksjon for læringsstøtte og digitale systemer, NTNU Eksamen

Kopi til:

Fra: Avdelingsdirektør Annikken Løe

Signatur: GMR

Rutine ved evakuering av eksamenslokalet pga. brannalarm eller tilsvarende

Skriftlig eksamen med tilsyn er omfattende ved NTNU. Avgjørelser rundt eksamensgjennomføring etter evakuering kan få store konsekvenser for studenter og ansatte.

Eksamen med tilsyn av vakter gjennomføres fordi dette er den vurderingsform som er vurdert som mest hensiktsmessig for å oppnå læringsutbyttet i det aktuelle emnet. Det innebærer at eksamenskandidatene skal levere en individuell besvarelse uten å være i kontakt med, eller snakke med andre eksamenskandidater. Dette kravet gjelder også selv om eksamenslokalet må evakueres under eksamenen. Det er derfor svært viktig at alle kjenner rutinene og kravene til adferd under en evakuering. Likebehandling av kandidatene er viktig, og enhver eksamenskandidat må ta ansvar for å ikke ha kommunikasjon med andre i en evakuerings situasjon.

Målet med rutinene er at alle skal opptre slik at det vil bli mulig å fortsette eksamensgjennomføringen dersom det gis tillatelse til dette fra brannvesenet. Selv om eksamen kan fortsette, vil det for noen ha medført såpass mye forstyrrelser at ikke alle er i stand til å fortsette. Ny eksamen vil derfor ofte bli satt opp.

Rutinen beskriver hva som skal skje før, under og etter evakuering av eksamenslokalet, når det foregår skriftlig eksamen med tilsyn (digitalt og/eller analogt). Punkt 1 – 3 gjennomgås i forkant av alle skriftlige eksamener med tilsyn og vil ligge på websidene.

Evakuering under eksamen kan føre til at eksamen blir avlyst. I så fall skal det raskt informeres om når ny eksamen blir satt opp. Ved ny eksamen kan vurderingsform bli endret – dette må opplyses om samtidig med at nytt tidspunkt gjøres kjent.

Dersom evakuerings situasjonen fører til at eksamen blir avlyst for eksamenskandidater som tar emner som har felles vurdering/oppgavetekst på flere campus eller i flere av NTNUs studiebyer, vil avlysning kun gjelde for de eksamenskandidatene som er rammet av hendelsen.

Rutinen for eksamensvakter og eksamenskandidater skal være publisert på NTNUs nettsider.

Det utarbeides i tillegg egne rutiner for NTNU Eksamen og Beredskapsmøtet.

Postadresse 2802 Gjøvik Norway	Org.nr. 974 767 880 postmottak@ntnu.no	Besøksadresse Smaragdbygningen	Telefon +47 73595000	Saksbehandler Gunn Rognstad gunn.rognstad@ntnu.no
Teknologiveien 22	www.ntnu.no			Tlf: 48203541

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

Skyldes evakueringen en reell brannsituasjon, gjennomføres evakuering jf. punkt 1 – 3. Så iverksettes sentral beredskap jf. NTNUs beredskapsplan. Dette er derfor ikke beskrevet nærmere her.

1. Før eksamen starter:

Alle eksamenskandidater og eksamensvakter skal informeres om hva som skal skje dersom det blir nødvendig med evakuering.

Informasjon skjer via høytaleranlegg eller gjennom muntlig eller skriftlig informasjon i eksamenslokalet.

Hvis en brannalarm utløses, eller evakuering er nødvendig av annen årsak, varsles Avdeling for utdanning v/avdelingsdirektør snarest. Så settes beredskap for å avgjøre om eksamen kan fortsette eller ikke.

Fakultet(ene) kan bli kalt inn for å bistå i avgjørelsen.

2. Eksamensvaktene skal:

- ved ankomst til eksamenslokalet gjøre seg kjent med oppmøtested ved brann for bygningen de er i, samt hvor nødutgangene i salen/bygningen er.
- før eksamensoppstart ha avtalt hvem som skal - gå først med oppmøtelisten (være «ener»), og hvem som skal - gå sist ut av rommet samt låse rommet (nøkkelkort eller nøkkel) hvis det er tid (være «toer»).
- før eksamensoppstart avklare hvilke studentgruppe den enkelte skal ha ansvar for ved en evakuering og påse at disse ikke snakker sammen.
- ved tilbakekomst etter evakuering sørge for at kandidatene sitter i ro på sine plasser, uten å snakke sammen og uten å fortsette eksamen før ny beskjed blir gitt.

3. Ved oppstart av eksamen informeres eksamenskandidatene om at dette vil skje under og etter en evakuering:

- at alle må ta brannalarmer alvorlig.
- hvor nødutgang og oppmøtested er.
- at i tilfelle av brannalarm under eksamen må eksamenspapir m.m. bli liggende. Det er heller ikke lov å ta med mobiltelefon eller annet elektronisk utstyr ut.
- at alle forlater eksamenslokalet/bygningen umiddelbart via nærmeste røykfrie utgang. Heis må ikke benyttes.
- at kandidatene ikke har lov til å snakke med hverandre – da dette kan påvirke om eksamen kan fullføres i etterkant av evakuering.
- at dersom det gis klarsignal av brannvesenet til at man kan gå inn i bygningen igjen, er det avdelingsdirektør, i samråd med beredskapsmøtet, som avgjør hvorvidt eksamen kan fortsette eller må avbrytes. Eksamenskontoret varsler fakultetet/emneansvarlig om hendelsen.

- at kandidatene sitter stille i eksamenslokalet uten å fortsette eksamen inntil melding om fortsettelse blir gitt. Tilleggstid vil bli opplyst dersom eksamen fortsetter.

4. Ved tilbakekomst i eksamenslokalet etter evakuering informeres studenten om mulige konsekvenser av evakueringen:

- at det dersom eksamen blir avlyst, vil alle besvarelser bli innlevert til sensurering fra eksamenskontoret. Studenten kan deretter velge om de vil beholde denne karakteren, eller melde seg opp til ny eksamen. Dette avgjøres i beredskapsmøtet og formidles til kandidatene.
- at eksamener som får fortsette etter en evakuering, likevel kan bli annullert i etterkant dersom det oppdages uregelmessigheter slik at ny vurdering av evakueringssituasjonen må tas.
- at ny eksamen som hovedregel planlegges for alle emner og studenter som har vært berørt av en evakueringssituasjon. Studenter som da velger å gå opp til ny eksamen, får første resultat annullert og karakteren for ny eksamen blir tellende.

5. NTNU Eksamen sitt ansvar ved evakuering av eksamenslokalet:

- sørge for at alle i lokalet er informert om evakueringsrutiner, jf. punkt 1-3.
- påse at evakueringsrutinene blir fulgt.
- sørge for at Inspera blir satt på pause/stengt umiddelbart etter at evakueringssituasjon har oppstått og ikke blir slått på igjen før avklaring er gjort i beredskapsmøtet.
- kalle inn til beredskapsmøte og orientere om hendelsen.
- følge opp punkt 4.
- sende e-post til berørte eksamenskandidater og fagmiljø, med standardtekst, dersom konsekvensen av evakuering er at eksamen ble avlyst. Informere om at ny eksamen vil bli gjennomført så snart det er praktisk gjennomførbart. E-posten skal sendes samme dag.
- sende e-post til eksamenskandidater og fagmiljø som har vært berørt av evakueringen, også selv om eksamen kunne fortsette. Informere om hendelsen, om tillegg i tid og evt. andre faktorer som var vesentlige. Dersom beredskapsmøtet har besluttet at ny eksamen skal tilbys berørte eksamenskandidater som ønsker det, skal dette også informeres om.
- informere eksamenskandidater på andre skift om utsettelse av eksamensstart på inntil 30 minutter dersom dette er nødvendig i forbindelse med tilleggstid gitt på første skiftet pga. en evakueringssituasjon. Informasjon gis der og da, gjerne ved bruk av megafon.

6. Beredskapsmøtet:

- beredskap settes umiddelbart når en evakuering er igangsatt og ledes av avdelingsdirektør eller den hen har delegert oppgaven til (her må det avklares hvem som til enhver tid sitter i beredskapsmøtet)

- beredskapsmøtet avgjør tilleggstid på eksamensdager med to skift, og evt. utsettelse av andre skift på inntil 30 minutter.
- beredskapsmøtet gjør en vurdering av om tidspunktet for evakueringen tilsier at det ikke vil være aktuelt å tilby ny eksamen (selv om dette er hovedregelen). Evakuering kort tid etter oppstart eller like før innlevering kan medføre at ny eksamen ikke blir satt opp.
- beredskapsmøtet avgjør om eksamen skal avlyses.

Vedtatt 25.04.2023

Annikken Løe (sign.)

avdelingsdirektør Avdeling for utdanning