



**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General  
22 January 2024  
Russian  
Original: English

Семьдесят восьмая сессия  
Пункт 146 повестки дня  
**Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Бюджет Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года**

**Доклад Генерального секретаря**

**Содержание**

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты . . . . .	6
А. Общая информация . . . . .	6
В. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссий. . . . .	7
С. Сотрудничество с другими миссиями в регионе . . . . .	23
D. Партнерство, координация действий со страновыми группами и комплексные миссии. . . . .	24
E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты . . . . .	24
II. Финансовые ресурсы . . . . .	63
А. Общая информация . . . . .	63
В. Показатели доли вакантных должностей . . . . .	64
С. Учебная подготовка . . . . .	65
D. Официальные поездки, не связанные с учебной подготовкой . . . . .	65
III. Анализ разницы. . . . .	66
IV. Решения, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее . . . . .	69



---

V.	Сводная информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 76/274 и 77/306, в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Ассамблеей . . . . .	70
A.	Генеральная Ассамблея . . . . .	70
B.	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам . . . . .	71
Приложения		
I.	Определения . . . . .	77
II.	Организационная структура . . . . .	79
III.	Объем операций и эквивалент полной занятости для каждого сектора услуг с учетом динамического и нединамического характера услуг . . . . .	80
IV.	Динамике использования миссиями услуг, предоставляемых Региональным центром обслуживания в период с 2018/19 года по 2022/23 год . . . . .	92
V.	Показатели эффективности, улучшения результатов и экономии средств, достигнутые благодаря оказанию услуг операциям по поддержанию мира . . . . .	95

## Резюме

Настоящий доклад содержит бюджет Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года в объеме 48 202 400 долл. США

Предлагаемый бюджет в объеме 48 202 400 долл. США на 4 555 000 долл. США, или 10,4 процента, больше ассигнований на период 2023/24 года в объеме 43 647 400 долл. США.

В период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года Региональный центр обслуживания будет продолжать оказывать услуги в области людских ресурсов, финансов, связи и информационных технологий, смешанных перевозок и контроля, перевозок пассажиров и грузов, а также услуги по поддержке закупок для обслуживаемых им миссий в Африке. Центр будет предоставлять услуги 15 действующим обслуживаемым структурам и оказывать поддержку находившимся на его обслуживании ликвидированным и завершенным миссиям.

В предлагаемом бюджете предусматриваются ассигнования на финансирование 404 гражданских сотрудников, в том числе 135 международных сотрудников, 40 национальных сотрудников — специалистов, 222 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 7 добровольцев Организации Объединенных Наций, с учетом упразднения 29 должностей и создания 31 должности, переведенной из Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго, в результате чего чистое сокращение составило 2 должности (увеличение на 3 должности международных сотрудников — специалистов и 1 должность национального сотрудника — специалиста и сокращение на 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания).

Общий объем потребностей Регионального центра обслуживания на финансовый период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года увязан с поставленной перед Центром задачей с помощью ряда таблиц бюджетных показателей, ориентированных на результаты. Людские ресурсы Центра, выраженные в показателях численности персонала, разнесены по отдельным компонентам за исключением ресурсов по компоненту руководства и управления, которые могут быть отнесены к Центру в целом.

Обоснование разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными Региональным центром обслуживания.

### Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Гражданский персонал	35 153,3	36 274,0	39 088,0	2 814,0	7,8
Оперативные расходы	6 580,4	7 373,4	9 114,4	1 741,0	23,6
<b>Валовые потребности</b>	<b>41 733,7</b>	<b>43 647,4</b>	<b>48 202,4</b>	<b>4 555,0</b>	<b>10,4</b>
Поступления по плану налогообложения персонала	4 598,3	4 490,2	4 823,5	333,3	7,4
<b>Чистые потребности</b>	<b>37 135,4</b>	<b>39 157,2</b>	<b>43 878,9</b>	<b>4 221,7</b>	<b>10,8</b>

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—
<b>Общий объем потребностей</b>	<b>41 733,7</b>	<b>43 647,4</b>	<b>48 202,4</b>	<b>4 555,0</b>	<b>10,4</b>

### Людские ресурсы

	Международный персонал	Национальные сотрудники — специалисты	Национальный персонал категории общего обслуживания	Временные должности <sup>a</sup>	Добровольцы Организации Объединенных Наций <sup>b</sup>	Всего
<b>Руководство и управление</b>						
Утвержденная численность на 2023/24 год	18	9	32	—	6	65
Предлагаемая численность на 2024/25 год	20	10	48	—	6	84
<b>Секция пособий и заработной платы</b>						
Утвержденная численность на 2023/24 год	36	10	50	—	—	96
Предлагаемая численность на 2024/25 год	35	10	38	—	—	83
<b>Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование</b>						
Утвержденная численность на 2023/24 год	17	4	31	—	—	52
Предлагаемая численность на 2024/25 год	16	3	24	—	—	43
<b>Секция обслуживания клиентов</b>						
Утвержденная численность на 2023/24 год	3	2	17	—	—	22
Предлагаемая численность на 2024/25 год	3	2	14	—	—	19
<b>Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований</b>						
Утвержденная численность на 2023/24 год	23	11	71	—	—	105
Предлагаемая численность на 2024/25 год	23	10	68	—	—	101

	<i>Международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники — специалисты</i>	<i>Национальный персонал категории общего обслуживания</i>	<i>Временные должности<sup>a</sup></i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций<sup>b</sup></i>	<i>Всего</i>
<b>Региональная служба полевого технологического обеспечения</b>						
Утвержденная численность на 2023/24 год	13	—	9	—	—	22
Предлагаемая численность на 2024/25 год	16	2	16	—	—	34
<b>Центр экспедиционной поддержки и развертывания</b>						
Утвержденная численность на 2023/24 год	12	—	6	—	—	18
Предлагаемая численность на 2024/25 год	12	—	6	—	—	18
<b>Секция глобальной поддержки закупочной деятельности</b>						
Утвержденная численность на 2023/24 год	10	3	8	—	1	22
Предлагаемая численность на 2024/25 год	10	3	8	—	1	22
<b>Всего</b>						
Утвержденная численность на 2023/24 год	132	39	224	—	7	402
Предлагаемая численность на 2024/25 год	135	40	222	—	7	404
<b>Чистое изменение</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>(2)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2</b>

<sup>a</sup> Финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения».

<sup>b</sup> Включая международных и национальных добровольцев Организации Объединенных Наций.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

## I. Мандат и запланированные результаты

### A. Общая информация

1. Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, был создан в июле 2010 года после принятия Генеральной Ассамблеей своей резолюции 64/269 в качестве центра совместного обслуживания миссий в регионе в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. В пункте 62 своей резолюции 69/307 Ассамблея постановила предоставить Центру оперативную и управленческую самостоятельность и обратилась к Генеральному секретарю с просьбой представить проект бюджета на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, предусматривающий покрытие расходов Центра за счет средств поддерживаемых им миссий.

2. Региональный центр обслуживания был создан для обеспечения совместного обслуживания в целях централизации не связанных с конкретным местом расположения операционных административных функций из полевых миссий. К их числу относятся функции, связанные с людскими ресурсами, финансами, смешанными перевозками и контролем, перевозками пассажиров и грузов, поддержкой в области связи и информационных технологий и закупок. Он был создан в целях повышения эффективности посредством интеграции, специализации, стандартизации и реструктуризации процессов.

3. В рамках этой цели Региональный центр обслуживания в течение бюджетного периода будет осуществлять соответствующие основные мероприятия, которые представлены в таблицах ниже. Эти таблицы сгруппированы по компонентам деятельности Центра. В период 2024/25 года Центр будет предоставлять услуги следующим 15 обслуживаемым им структурам<sup>1</sup>:

а) шесть миротворческих миссий и операций по поддержке, а именно: Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА), Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС);

б) восемь специальных политических миссий, а именно: Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА), Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ), Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС), Смешанная камеруно-нигерийская комиссия, Группа экспертов в соответствии с резолюцией 2713 (2023) и Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ);

в) Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе.

<sup>1</sup> Распределение услуг между миротворческими и специальными политическими миссиями на основе объема операций изменилось с 98:2 в период 2018/19 года до 95:5 в период 2022/23 года.

4. Кроме того, Региональный центр обслуживания будет выполнять остаточные функции по ликвидации Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), действие мандата которой было прекращено Советом Безопасности в его резолюции 2690 (2023) с 30 июня 2023 года; Комплексной миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане (ЮНИТАМС), действие мандата которой было прекращено Советом в его резолюции 2715 (2023) с 3 декабря 2023 года; и Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), Объединенного отделения Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС) и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, мандаты которых истекли в предыдущие периоды, но которые по-прежнему нуждаются в некоторой административной поддержке. Поддержка потенциала быстрого развертывания Центра в связи с ликвидацией МИНУСМА и ЮНИТАМС будет оказываться в рамках соответствующих бюджетов этих двух миссий.

5. Региональный центр обслуживания также предоставляет административные услуги своему персоналу и — на основе возмещения расходов — другим структурам, таким как Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием (в периферийных отделениях), региональные отделения службы Омбудсмана и посредников в Гоме, Демократическая Республика Конго, и Энтеббе; и Управление служб внутреннего надзора (УСВН) в Энтеббе.

## **В. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссий**

6. Стратегическая концепция Регионального центра обслуживания заключается в использовании преимуществ синергии и стандартизации и реорганизации процессов для эффективного предоставления услуг обслуживаемым миссиям. За прошедшие годы Центр добился существенных результатов, включая снижение расходов за счет повышения экономии вследствие эффекта масштаба, более низких затрат на персонал по сравнению с обслуживаемыми структурами, более широкого использования национальных трудовых ресурсов, внедрения оптимизированных решений в области связи и информационных технологий и поддержки системы комплексного управления цепью снабжения.

7. В период 2024/25 года Региональный центр будет:

а) продолжать предоставлять обслуживаемым структурам основные услуги в области людских ресурсов, финансов, поездок, закупок и поддержки связи и информационных технологий, а также материально-технического обеспечения. Центр будет предоставлять i) стандартные услуги операционного сопровождения в больших объемах; ii) инновационные, не зависящие от местоположения услуги в области связи и информационных технологий для поддержки Центра и его клиентов; и iii) услуги по обеспечению комплексного управления цепью снабжения в поддержку системы управления по категориям и координации действий в области доставки грузов, закупки региональных запасов материальных средств для развертывания и привлечения третьих сторон к оказанию материально-технической поддержки клиентам;

б) сохранять гибкость в сложной оперативной обстановке, например умелое реагирование Центра на такие непредвиденные проблемы, как мировая пандемия коронавирусного заболевания (COVID-19), геополитические проблемы, политические волнения, эвакуации и внезапное закрытие миссий. Конфликты, ведущие к закрытию воздушного пространства и аэропортов,

затягивают процесс координации и обработки операций Центром. Центр будет выделять ресурсы, планировать меры по ослаблению рисков и сохранять гибкость для удовлетворения потребностей клиентов;

с) продолжать оказывать поддержку обслуживаемым миссиям на всех этапах жизненного цикла, включая закрытие и выполнение оставшихся задач, особенно в случае МИНУСМА и ЮНИТАМС;

d) продолжать формировать среду, ориентированную на клиента, путем привлечения заинтересованных сторон. Центр будет проводить регулярные совещания для решения оперативных вопросов. На стратегическом уровне Центр будет обсуждать с Советом получателей услуг и Руководящим комитетом взаимные выгоды и системные или организационные проблемы эффективности деятельности. Кроме того, Центр будет посещать миссии, проводить консультации для сотрудников и другие мероприятия, чтобы лучше понять приоритеты и задачи миссий, предоставить обновленную информацию и доработать модель обслуживания клиентов. Центр продолжит использовать ключевые показатели эффективности и результаты опросов по изучению степени удовлетворенности клиентов и вовлеченности персонала при разработке планов действий, направленных на устранение выявленных проблем и недостатков;

e) продолжать поддержку на переходном этапе МООНСДРК путем принятия от Миссии дополнительных обязанностей для Вспомогательной базы в Энтеббе в рамках второго этапа передачи задач от Миссии Центру после успешной передачи дополнительных услуг связи и представительства по месту службы в Энтеббе в период 2023/24 года. В период 2024/25 года Центр примет сотрудников служб полевого технологического обеспечения МООНСДРК, а также персонал по обеспечению безопасности и охраны;

f) продолжать выявлять и оценивать риски, влияющие на достижение целей Центра. Центр заблаговременно принимает меры в зонах риска с высокой степенью воздействия, включая быстрое сокращение численности МИНУСМА и ожидаемое сокращение других обслуживаемых миссий. Комитет по управлению рисками и выполнению требований, возглавляемый директором, собирается ежеквартально для рассмотрения результатов снижения рисков и учета рекомендаций надзорных органов. Приоритетной задачей по-прежнему является оперативное выполнение предложений надзорных органов по усилению внутреннего контроля. Обзоры оперативной эффективности или внутреннего контроля, проводимые Центром, направлены на обеспечение выполнения требований Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя;

g) продолжать формировать культуру расширения прав и возможностей, уделяя первостепенное внимание благополучию персонала. Центр будет продолжать участвовать в мероприятиях по обучению и повышению квалификации персонала, в других обязательных мероприятиях и инициативах по обеспечению равноправия квалификаций, направленных на повышение удовлетворенности клиентов, улучшение оперативного потенциала, повышение производительности и эффективности работы и учет принципа многоязычия. Центр также продолжит обеспечивать гендерный паритет, многообразие и более широкую географическую представленность при наборе персонала и путем создания благоприятной рабочей среды. Центр будет оказывать поддержку сотрудникам путем осуществления стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия;

h) продолжать усиливать эффект синергии путем обмена знаниями с обслуживаемыми структурами и другими ключевыми заинтересованными сторонами. Центр продолжит использовать свой опыт для руководства и создания

сообществ практиков, совершенствования процессов и заострения внимания на системных проблемах. Центр также продолжит поддерживать передачу знаний с помощью обучения, организации конференций и других мероприятий, предназначенных для сотрудников полевых миссий с использованием Регионального учебно-конференционного центра;

i) продолжать выявлять возможности для инноваций, улучшения, упрощения и автоматизации процессов в целях оптимизации функциональной деятельности.

8. В соответствии с рекомендациями Комиссии ревизоров и директивных органов Региональный центр обслуживания будет продолжать оптимизировать использование своей модели масштабирования в качестве основы для составления бюджета на период 2024/25 года. Подробное описание модели масштабирования и лежащих в ее основе предположений содержится в пунктах 28–35 ниже.

### Структура Регионального центра обслуживания в Энтеббе

9. Региональный центр обслуживания будет продолжать осуществлять свою деятельность с помощью структур, созданных в период 2023/24 года, в поддержку оказания услуг. Кроме того, структура поддерживает инициативы в области коммуникационных технологий в регионе и комплексное управление цепочками поставок в рамках Центра экспедиционной поддержки и развертывания и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности.

10. Региональный центр обслуживания сохранит свою структуру в рамках секций по предоставлению услуг, а именно: Секции пособий и заработной платы; Секции оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование; Секции обслуживания клиентов; и Секции финансовых услуг и контроля за соблюдением требований. Центр будет также и далее выполнять свои вспомогательные функции по линии Канцелярии директора и будет поддерживать вспомогательные подразделения в рамках Региональной службы полевого технологического обеспечения, а также подразделения — арендаторы Департамента оперативной поддержки, а именно Центр экспедиционной поддержки и развертывания и Секцию глобальной поддержки закупочной деятельности.

11. В таблице 1 приводится информация об услугах, которые Региональный центр обслуживания будет предоставлять по секторам обслуживания.

Таблица 1

### Услуги, которые будет предоставлять Региональный центр обслуживания в Энтеббе

<i>Портфель функций</i>	<i>Услуги</i>	<i>Миссии</i>
Административные функции, включая кадровые и финансовые услуги и услуги по оформлению поездок для всего персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>Услуги по зачислению в штат и прекращению службы: регистрация прибытия/убытия, оформление предложений о найме, помощь в оформлении поездок, приобретение билетов, оформление субсидий при назначении, оформление пособий на переезд, межрасчетные выплаты, выплаты пособий при прекращении службы</li> <li>Услуги по оформлению пособий и начислению заработной платы: пособия и возмещение средств по фонду заработной платы международного персонала,</li> </ul>	Все миссии в Африке, сам Центр и другие обслуживаемые структуры на Вспомогательной базе в Энтеббе (Объединенная служба учебной подготовки, УСВН, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и региональное отделение службы Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций)

	<p>выплаты в связи с отпуском, надбавки на иждивенцев, устройство иждивенцев, субсидии на аренду жилья и вычеты, прочие выплаты, продление контрактов, заявления на поездки и учет рабочего времени в связи с отпуском для отдыха и восстановления сил в целях оплаты путевых расходов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Услуги по оформлению поездок и обработке требований персонала: операции по выплате паушальных сумм, заказ и приобретение билетов, авансовые выплаты суточных, обработка требований о возмещении путевых расходов, отчеты о расходах</li> <li>• Финансовые услуги: выверка банковских счетов, осуществление операций по возмещению расходов и обработка дебетовых авизо, ведение общей бухгалтерской книги, подготовка ежемесячной и годовой финансовой отчетности, требования о возмещении налога на добавленную стоимость и акцизных сборов, учет активов по незавершенному строительству, координация ликвидационных мероприятий по передаче остаточных функций в Центр, внутренний контроль и контроль за соблюдением требований, исковые требования третьих сторон, составление перечней функций в системе «Умоджа», кассовые операции и выплаты поставщикам</li> <li>• Кассовые услуги</li> <li>• Ведение банковских реквизитов для всех сотрудников и поставщиков</li> </ul>	
Субсидии на образование и межрасчетные выплаты для международного персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Услуги по обработке субсидий на образование: выдача авансов в счет субсидий на образование и обработка требований</li> <li>• Межрасчетные выплаты: оформление субсидий при назначении и пособий на проезд для международного персонала</li> </ul>	<p>Все подразделения Секретариата, использующие расположенные в Африке обслуживающие банки, которыми управляет Центр</p> <p>Все миссии в Африке, включая Центр и офисы добрых услуг в Африке, и другие поддерживаемые подразделения на Вспомогательной базе в Энтеббе</p> <p>Все миссии в Африке, включая Центр</p>
Начисление заработной платы национальному персоналу и негражданским сотрудникам,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выплата ежемесячных суточных, авансов и окончательных платежей негражданским сотрудникам, нанятым по индивидуальным контрактам; и суточного</li> </ul>	<p>Все миссии в Африке, включая Центр</p>

Портфель функций	Услуги	Миссии
нанятым по индивидуальным контрактам	<p>денежного довольствия и отпускных денежных пособий для контингентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заработная плата, авансы в счет оклада, пенсионная отчетность, увольнение, платежи при окончательном расчете и межрасчетные выплаты для национального персонала</li> </ul>	
Подготовка отчетности по осуществлению и исполнению бюджета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Таблицы расчета затрат, обоснования разницы, краткое изложение бюджета, контроль за затратами и учет и утверждение расходов</li> </ul>	Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер
Поддержка клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление запросами в системе “iNeed” и центром телефонной связи и управление взаимоотношениями с клиентами</li> </ul>	Все миссии в Африке, включая Центр
Региональный учебно-конференционный центр	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебные/конференционные помещения, техническое и административное обеспечение учебной подготовки/конференций, транспортное обслуживание и размножение учебных материалов</li> </ul>	Все миссии в Африке и все другие структуры, в том числе при необходимости не входящие в Секретариат
Региональная служба полевого технологического обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональные услуги по расчетам за пользование телефонной связью и оперативная поддержка</li> </ul>	Все миссии в Африке, включая Центр, УСВН, региональное отделение службы Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций и Службу по вопросам деятельности, связанной с разминированием
Охрана и безопасность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Меры безопасности для спокойного и безопасного осуществления деятельности персонала Организации Объединенных Наций</li> </ul>	Центр и подразделения Вспомогательной базы в Энтеббе (МООНСДРК, МИНУСКА, МООНЮС, ЮНИСФА, Объединенная служба учебной подготовки, УСВН, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Отдел юридической помощи персоналу и региональное отделение службы Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций)
Протокол	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение соглашений с принимающей страной</li> </ul>	Центр и подразделения Вспомогательной базы в Энтеббе (МООНСДРК, МИНУСКА, МООНЮС, ЮНИСФА, Объединенная служба учебной подготовки, УСВН, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Отдел юридической помощи персоналу и региональное отделение службы

<i>Портфель функций</i>	<i>Услуги</i>	<i>Миссии</i>
Услуги по управлению имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление офисных помещений, общее и специальное техническое обслуживание</li> </ul>	Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций) УСВН и Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием
Центр экспедиционной поддержки и развертывания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координация региональных и специальных перевозок персонала и грузов и управление цепью снабжения</li> </ul>	Все миссии в Африке, включая Центр
Секция глобальной поддержки закупочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка обслуживаемых структур в вопросах закупочной деятельности и управление цепью снабжения</li> </ul>	ЮНОВАС, ЮНОЦА, Смешанная камеруно-нигерийская комиссия, Центр, информационные центры Организации Объединенных Наций в регионе, а также специальная закупочная поддержка ЮНИСФА, Вспомогательной базы в Эн-теббе/МООНСДРК, МООНЮС, МИНУСКА и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер. Кроме того, контракты, заключенные Секцией глобальной поддержки закупочной деятельности и транспортно-экспедиторскими службами, доступны для использования другими клиентами Отдела закупок

### **Инициативы по поддержке**

#### *Обслуживание клиентов*

12. Региональный центр обслуживания будет продолжать использовать свой богатый опыт в обслуживании клиентов и опираться на него для оказания поддержки в ликвидации и закрытии МИНУСМА и ЮНИТАМС. За прошедшие годы Центр накопил ориентированные на клиентов уникальные навыки и знания, которые способствуют закрытию полевых операций.

13. Хотя планомерное закрытие миссий остается приоритетной задачей, важно также подчеркнуть необходимость поддержания психологического здоровья сокращенных сотрудников и вспомогательного персонала. В отличие от миссий, где закрытие происходило постепенно, МИНУСМА и ЮНИТАМС не были готовы к срочному закрытию своих миссий. Ожидается, что вопросами прекращения службы будут заниматься сотрудники Регионального центра обслуживания, однако работа с персоналом, испытывающим стресс в связи с внезапным закрытием миссии, является сложной и требует проявления деликатности. Сотрудники Центра проявляют сочувствие и обеспечивают прозрачность в своей работе, но при этом эффективно оформляют выплаты. Исходя из прошлого опыта закрытия других миссий, в 2024/25 году Центр будет обрабатывать множество запросов клиентов и операций, связанных с выплатами при уходе в отставку, субсидиями на образование и другими причитающимися выплатами и возмещениями. Правила Организации обычно позволяют сотрудникам подавать требования в течение одного года с момента возникновения права. Срочное закрытие и ликвидация миссий требуют значительных ресурсов и времени для

решения большого числа сложнейших оставшихся задач, которое зачастую затягивается на месяцы и годы после полного закрытия миссий, включая сверку активов и последующее списание утраченного или поврежденного имущества.

14. Региональный центр обслуживания также продолжит использовать четырехуровневый подход к обслуживанию клиентов, при котором каждая миссия направляет вопросы клиентов (уровень 1) в клиентскую службу распределения материально-технических средств и личного состава с центральной базы, а Центр выступает в качестве распределительного узла (уровни 2 и 3). Запросы отдельных сотрудников направляются для обработки в Центр, который обеспечивает их рассмотрение и при необходимости передает дела из Центра в Центральные учреждения (уровень 4). Эта модель оказалась крайне полезной для ответов на запросы и поддержания профессиональной связи в периоды свертывания крупных миссий, таких как ЮНАМИД и МИНУСМА. Секция обслуживания клиентов оказывает помощь секторам обслуживания в передаче четким и последовательным образом сложной информации по таким важным вопросам, как выплата пособий при увольнении, обеспечивая более тесное взаимодействие с сотрудниками, оказавшимися в сложной ситуации при закрытии миссий.

15. Региональный центр обслуживания будет продолжать проводить усиленную подготовку персонала для повышения качества обслуживания, ориентированного на потребности клиента, и развивать свою культуру обслуживания заказчиков путем продолжения распространения многоязычия.

16. Региональный центр обслуживания будет продолжать обслуживать и использовать свою современную учебную базу в целях проведения очных и комбинированных учебных курсов, семинаров, практикумов и конференций в безопасной, экологичной и благоприятной обстановке, способствующей обучению и обмену знаниями.

17. Региональный центр обслуживания будет продолжать обеспечивать функционирование системы круглосуточного дежурства в целях предоставления услуг по организации поездок в нерабочее время, в выходные и праздничные дни для заинтересованных сторон и повышения удовлетворенности клиентов.

18. Региональный центр обслуживания будет продолжать подтверждать свою приверженность Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду. В недавно проведенном Департаментом оперативной поддержки сравнительном анализе управления оперативной деятельностью кадровых служб в Секретариате было отмечено, что Центр имеет одну из лучших и наиболее комплексных программ ключевых показателей эффективности в Организации. Центр будет продолжать использовать данные для принятия решений в поддержку удовлетворенности клиентов и качества обслуживания. Это включает сбор информации о запросах клиентов для выявления и решения проблем, создание дополнительных информационных панелей, дальнейшее использование надежных показателей служебной деятельности для оценки эффективности оперативной деятельности и использование опросов клиентов для определения степени удовлетворенности клиентов, анализа результатов и разработки планов по улучшению обслуживания клиентов.

#### *Экологические инициативы*

19. Региональный центр обслуживания сохранит имеющиеся зеленые насаждения во Вспомогательной базе в Энтеббе, включая цветники и фруктовые и тенистые деревья. Под тенистыми деревьями будут установлены дополнительные скамейки, обеспечивающие безопасную и здоровую рабочую среду. Центр также будет поддерживать и расширять существующую общеорганизационную систему удаленного мониторинга инфраструктуры на местах для включения

дополнительных информационных панелей. Система способствует использованию передовых методов мониторинга и обслуживания топливных баков и водосборников, счетчиков электроэнергии, а также оборудования для отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха на Базе. Она также преобразует данные в значимую, полезную в практическом отношении информацию, обеспечивая возможность техническим группам осуществлять контроль за плановыми процессами и принимать меры дистанционно в случае поступления предупреждающего сигнала.

20. Региональный центр обслуживания будет осуществлять инициативы по повышению осведомленности о пластмассовых изделиях одноразового пользования и отказу от них на Вспомогательной базе в Энтеббе к 2026 году. Дополнительные инициативы включают установку кондиционеров с питанием от солнечной батареи, что позволяет снизить зависимость от городской электросети и генераторов во время перебоев с электроснабжением; установку осветительных приборов на солнечных батареях для обеспечения дополнительной безопасности и уличных фонарей во всех зданиях Центра; поддержание системы сбора дождевой воды в рабочем состоянии для экономии воды, снижения зависимости от городской сети водоснабжения и уменьшения экологического следа Центра и потребления ресурсов принимающей страны; и внедрение и использование электронных средств хранения данных и цифровых подписей для содействия переходу на безбумажные операции.

#### *Связь и информационные технологии*

21. Региональная служба полевого технологического обеспечения будет продолжать изучать способы оптимизации основных операций в сфере связи и информационных технологий в полевых миссиях. Служба в координации с Управлением по информационно-коммуникационным технологиям будет предоставлять решения для улучшения работы миссий, внедрения новых и инновационных технологий и повышения уровня безопасности миссий. Реализация технологических инициатив помогает обслуживаемым миссиям сократить воздействие на окружающую среду и обеспечивает программы обучения, поддерживающие техническую готовность. Эти инициативы будут включать перевод всех рабочих станций на новые решения по управлению идентификационной информацией и доступом, что позволит повысить информационную безопасность, оптимизировать и упростить управление рабочими станциями и устройствами, облегчить бесперебойное развертывание приложений и улучшить механизм взаимодействия с пользователем и повысить результаты работы; перенос серверов и приложений на облачную платформу; расширение возможностей подключения к Интернету; сегментацию глобальной сети; оценку степени защищенности информации; внедрение платформы “Unite Aware”; стандартизацию решения по электронной подписи для обслуживаемых миссий; и совершенствование решений для печатных материалов. После перевода 12 сотрудников служб полевого технологического обеспечения из МООНСДРК все службы полевого технологического обеспечения в Энтеббе будут объединены в Региональную службу полевого технологического обеспечения. В рамках плана на переходный период для МООНСДРК ожидается, что общие мощности интернет-сервиса и ретранслятора обеспечат оптимизацию, синергию и экономию в размере около 100 000 долл. США.

#### *Связь и представительские услуги*

22. Региональный центр обслуживания будет продолжать предоставлять услуги связи и представительства по месту службы в Энтеббе, которые были переданы из МООНСДРК в период 2023/24 года. Эти услуги, которые

предоставляются в тесном сотрудничестве с правительством Уганды, помогают персоналу Вспомогательной базы в Энтеббе работать и проживать в Уганде в соответствии с законами принимающей страны. Центр также содействует проезду грузов и персонала в принимающую страну или через нее для обслуживаемых миссий и структур на Базе.

#### *Система снабжения*

23. Центр экспедиционной поддержки и развертывания будет продолжать осуществлять стратегию Департамента оперативной поддержки по выполнению общих задач, касающихся транспортно-экспедиторских функций. С 2022 года Центр управляет контрактами на экспедирование грузов и следит за работой подрядчиков. Что касается ликвидации МИНУСМА, то Центр участвовал в перенаправлении заказов на закупку и организации экспедирования принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества на первом этапе сокращения численности персонала и будет продолжать участвовать во всех мероприятиях по экспедированию оставшегося принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества. Центр также организует и координирует передачу ОНВУП и ЮНСОС четырех прибывших бронированных автомобилей ЮНИТАМС, находящихся в настоящее время в порту Джидды, Саудовская Аравия, и координирует с рабочей группой ЮНИТАМС оказание поддержки в свертывании и ликвидации миссии путем организации транспортно-экспедиторских услуг для любого принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества, которое будет определено для передачи другим структурам Организации Объединенных Наций.

24. Секция глобальной поддержки закупочной деятельности продолжит работу по реорганизации системы снабжения с учетом обязанностей Секции, которые уже встроены в более широкую комплексную систему снабжения, которая усиливается и будет обеспечивать эффективную оперативную поддержку всех обслуживаемых структур. Секция продолжит поиск путей повышения качества обслуживания путем изучения возможностей эффективного приобретения автотранспортных средств в рамках глобальной инициативы в отношении совместного обслуживания. Она проведет обзор утвержденных стратегий управления категориями в отношении свинца и рассмотрит решения для небольших структур на местах в целях выполнения рекомендаций в рамках стратегии управления категориями. Секция продолжит выявлять товары, подходящие для консолидации, и будет заключать многолетние системные контракты, включая потенциальные контракты, подходящие для региональных запасов материальных средств для развертывания. Она также будет оказывать поддержку в области закупочной деятельности для конкретных миссий и усиливать поддержку структурам, не имеющим достаточного собственного потенциала для осуществления закупочной деятельности, включая управление контрактами. Как и в случае ЮНАМИД, Секция будет оказывать МИНУСМА и ЮНИТАМС комплексную поддержку в вопросах ликвидации, таких как списание поступающих товаров; переговоры с подрядчиками для урегулирования спорных счетов; решение вопросов, связанных с оплатой; утилизация электронных отходов; завершение процесса закрытия контрактов; осуществление оставшихся закупочных операций; и закрытие отчетов о закупках в «Умодже».

#### *Руководство и управление*

25. Канцелярии директора и заместителя директора будут продолжать обеспечивать общее руководство и стратегическое управление деятельностью. В период 2024/25 года перед Региональным центром обслуживания будут стоять три основные приоритетные задачи: а) осуществление остаточной деятельности,

связанной с закрытием МИНУСМА и ЮНИТАМС, и обеспечение оперативной эффективности; b) обеспечение плавной передачи дополнительных услуг и обязанностей от МООНСДРК Центру в соответствии с планом Миссии на переходный период; и c) обеспечение ориентированного на клиента и эффективного предоставления услуг 15 обслуживаемым миссиям Центра и самому Центру.

26. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 59 ее резолюции 76/274, в приложении IV к настоящему докладу представлена обновленная информация о тенденциях в использовании каждой миссией услуг, предоставляемых Региональным центром обслуживания, в период с 2018/19 года по 2022/23 год. Информация об эффективности, улучшении результатов и экономии средств, достигнутых благодаря услугам, предоставляемым Центром миротворческим миссиям, представлена в приложении V.

### **Разница в потребностях в ресурсах**

27. Предлагаемое штатное расписание гражданского персонала отражает чистое увеличение на 2 должности в результате предлагаемого создания 31 должности, включая 5 должностей сотрудников категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников — специалистов и 23 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания, в связи с переводом Группы по вопросам охраны и безопасности и Группы полевого технологического обеспечения МООНСДРК<sup>2</sup> в Энтеббе в Региональный центр обслуживания, что частично компенсируется упразднением 29 должностей, включая 2 должности сотрудников категории специалистов, 2 должности национальных сотрудников — специалистов и 25 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, исходя из модели масштабирования в связи с закрытием МИНУСМА и ЮНИТАМС. Кроме того, предлагается перепрофилировать 1 должность административного сотрудника (С-3) в должность специалиста по финансовым вопросам, 1 должность помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в должность административного помощника и 2 должности административных помощников (национальные сотрудники категории общего обслуживания) в должности помощников по протоколу. Предлагается также перераспределить четыре должности для приведения компонентов в соответствие с моделью масштабирования, что также обусловлено усилиями Центра по осуществлению предлагаемого упразднения имеющихся вакантных должностей.

### **Модель масштабируемой численности персонала**

28. Во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. A/77/767/Add.5), одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/306, Региональный центр обслуживания использовал пересмотренную модель масштабируемой численности персонала для составления бюджета на период 2024/25 года.

29. С помощью модели масштабируемой численности персонала проводится анализ операционных функций с использованием метода эквивалента полной занятости и прогнозируются затраты времени на каждую операцию и годовой объем операций с учетом утвержденного списочного состава персонала обслуживаемых миссий на период 2024/25 года. В ней используется концепция укомплектования штата с нулевой базой, и она ориентирована на такие направления обслуживания Регионального центра обслуживания, как основное операционное обслуживание и непосредственное оказание услуг. К операционным

<sup>2</sup> В бюджете МООНСДРК предлагается упразднить то же количество, класс и категорию должностей.

услугам, охватываемым моделью масштабирования, относятся зачисление в штат и прекращение службы, выплата пособий и начисление заработной платы международному персоналу, выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу, обслуживание негражданского персонала, оформление поездок, обработка требований и субсидий на образование, кассовые операции, кредиторская задолженность, включая причитающиеся выплаты поставщикам, внутренний контроль, счета, ежедневное использование службы поддержки системы «Умоджа» по вопросу людских ресурсов (уровень 2b) и обслуживание клиентов.

30. В сферу охвата модели масштабирования не входят такие неоперационные службы, как компонент руководства и управления, Региональная служба полевого технологического обеспечения, Центр экспедиционной поддержки и развертывания и Секция глобальной поддержки закупочной деятельности. Деятельность этих подразделений по своему характеру отличается от управления персоналом и финансовой деятельности: поэтому объединение их в единую модель масштабирования было бы нецелесообразным.

#### *Методология разработки модели масштабируемой численности персонала*

31. Модель масштабируемой численности персонала на 2024/25 год учитывает прогнозируемые кадровые изменения в обслуживаемых структурах, рассчитывая множитель на основе изменений в категориях персонала в период с 2022/23 по 2023/24 год. В таблице 2 приведены множители, используемые для прогнозирования объема операций в 2024/25 году.

Таблица 2

#### **Множители модели масштабируемой численности персонала**

<i>Индекс</i>	<i>Описание множителя</i>	<i>Изменение в процентах (2022/23 год — 2024/25 год)</i>	<i>Множитель (2024/25 год)</i>
A	Весь персонал	(18,4)	0,816
B	Только международный персонал	(21,0)	0,790
C	Только национальный персонал	(18,1)	0,819
D	Только негражданский персонал	(16,6)	0,834
E	Число обслуживаемых структур, пользовавшихся услугами	(5,9)	0,941
F	Число обслуживаемых структур, включая ликвидированные миссии, пользовавшихся услугами	0,0	1,000
G	Число обслуживаемых миссий по поддержанию мира, пользовавшихся услугами	(14,3)	0,857
X	Множитель объема отсутствует	0,0	1,000

32. Региональный центр обслуживания внес улучшения в свою модель масштабируемой численности персонала на период 2024/25 годов, в которой отмечен средневзвешенный подход, введенный в предлагаемом бюджете на 2022/23 год, и вернулся к стандартному среднему показателю за последние три года для повышения точности и надежности. Корректировка первоначальной модели была вызвана резким сокращением числа операций во время пандемии COVID-19.

### Предположения, положенные в основу модели масштабируемой численности персонала

33. Чтобы рассчитать эквивалент полной занятости по каждой услуге, совокупный годовой объем определялся исходя из средней продолжительности времени, необходимого для выполнения каждой операции. Общие затраты времени затем делились на количество производительных рабочих дней в год и количество производительных рабочих часов в день.

34. Производительные дни в год: общий показатель в объеме 203 производительных дней в год был рассчитан следующим образом:

- 52 недели × 5 рабочих дней = 260 рабочих дней;
- 10 праздников Организации Объединенных Наций;
- 30 дней ежегодного отпуска;
- 5 дней на повышение профессиональной квалификации в соответствии с документом [ST/SGB/2009/9](#);
- 5 дней для удовлетворения потребностей в обучении различным ролям и функциям «Умоджи» для обеспечения эксплуатационной эффективности, включая наставничество (требования к подопечным и наставникам), обучение для выполнения функций в «Умодже» и время, необходимое для изучения новых или измененных нормативов или платформ и систем обработки данных;
- 7 дней отпуска по болезни без оправдательного документа;
- всего: 203 производительных дня в год.

35. Производительные часы в день: рабочий день в Региональном центре обслуживания длится с 8:30 до 17:30, включая один час на обеденный перерыв, то есть фактическая продолжительность рабочего дня составляет восемь часов. Таким образом, за вычетом времени на проведение заседаний, административное обслуживание и эффективное взаимодействие между группами, фактическая продолжительность операционного производительного рабочего времени была принята за семь часов в день.

Таблица 3

### Результаты применения модели масштабируемой численности персонала

Сектор обслуживания	Суммарные кадровые потребности		
	2023/24 год	2024/25 год	
	Утвержденная численность	Прогнозируемая численность	Разница
Зачисление в штат и прекращение службы	15	12	(3)
Пособия и заработная плата международного персонала	28	24	(4)
Уровень 2b	3	3	–
Пособия и заработная плата национального персонала	26	23	(3)
Негражданский персонал	24	21	(3)
Оформление поездок	25	21	(4)
Обработка требований	7	6	(1)
Субсидии на образование	17	13	(4)
Кассовые операции	22	21	(1)

Сектор обслуживания	Суммарные кадровые потребности		
	2023/24 год	2024/25 год	Разница
	Утвержденная численность	Прогнозируемая численность	
Обслуживание поставщиков	34	31	(3)
Внутренний контроль	16	16	–
Бухгалтерский учет и финансовая отчетность	30	30	–
Обслуживание клиентов	22	19	(3)
<b>Всего</b>	<b>269</b>	<b>240</b>	<b>(29)</b>

Таблица 4  
Миссии, обслуживаемые Региональным центром обслуживания в Энтеббе

Миссия	Категория персонала	2022/23 год		2023/24 год		2024/25 год	
		Утвержденная численность персонала	Утвержденная численность персонала	Прогнозируемая численность персонала	Изменение в процентах		
		(1)	(2)	(3)	(4)=(3-1)/1		
МИНУСКА	Международный	730	738	738	1,1		
	Национальный	615	624	624	1,5		
	Негражданский	1 288	1 288	1 288	–		
	<b>Итого</b>	<b>2 633</b>	<b>2 650</b>	<b>2 650</b>	<b>0,6</b>		
МООНСДРК	Международный	687	670	665	(3,2)		
	Национальный	1 597	1 608	1 582	(0,9)		
	Негражданский	1 341	1 341	1 341	–		
	<b>Итого</b>	<b>3 625</b>	<b>3 619</b>	<b>3 588</b>	<b>(1,0)</b>		
ЮНИСФА	Международный	183	188	188	2,7		
	Национальный	93	94	94	1,1		
	Негражданский	398	408	408	2,5		
	<b>Итого</b>	<b>674</b>	<b>690</b>	<b>690</b>	<b>2,4</b>		
МООНЮС	Международный	916	917	917	0,1		
	Национальный	1 445	1 455	1 455	0,7		
	Негражданский	1 494	1 494	1 494	–		
	<b>Итого</b>	<b>3 855</b>	<b>3 866</b>	<b>3 866</b>	<b>0,3</b>		
МООНЮС	Международный	366	368	368	0,5		
	Национальный	189	186	186	(1,6)		
	Негражданский	16	8	8	(50,0)		
	<b>Итого</b>	<b>571</b>	<b>562</b>	<b>562</b>	<b>(1,6)</b>		

Бюджетный период		2022/23 год	2023/24 год	2024/25 год	Изменение в процентах
		Утвержденная численность пер- сонала	Утвержденная численность персонала	Прогнозируемая численность персонала	
Миссия	Категория персонала	(1)	(2)	(3)	(4)=(3-1)/1
МИНУСМА <sup>a</sup>	Международный	827	827	–	(100,0)
	Национальный	910	910	–	(100,0)
	Негражданский	890	890	–	(100,0)
	<b>Итого</b>	<b>2 627</b>	<b>2 627</b>	<b>–</b>	<b>(100,0)</b>
МООНРЗС	Международный	84	87	87	3,6
	Национальный	163	163	163	–
	Негражданский	240	240	240	–
	<b>Итого</b>	<b>487</b>	<b>490</b>	<b>490</b>	<b>0,6</b>
МООНСОМ	Международный	189	185	185	(0,5)
	Национальный	131	132	132	1,5
	Негражданский	37	37	37	–
	<b>Итого</b>	<b>353</b>	<b>354</b>	<b>354</b>	<b>0,3</b>
ЮНИТАМС <sup>b</sup>	Международный	177	176	–	(100,0)
	Национальный	166	166	–	(100,0)
	Негражданский	70	70	–	(100,0)
	<b>Итого</b>	<b>413</b>	<b>412</b>	<b>413</b>	<b>–</b>
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер	Международный	22	22	22	–
	Национальный	8	8	8	–
	Негражданский	–	–	–	–
	<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>–</b>
ЮНОЦА	Международный	33	33	33	–
	Национальный	15	16	16	6,7
	Негражданский	–	–	–	–
	<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>2,1</b>
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	Международный	39	39	39	–
	Национальный	17	17	17	–
	Негражданский	–	–	–	–
	<b>Итого</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>–</b>
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу	Международный	5	5	5	–
	Национальный	4	4	4	–
	Негражданский	–	–	–	–
	<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>–</b>

Бюджетный период		2022/23 год	2023/24 год	2024/25 год	
Миссия	Категория персонала	Утвержденная численность персонала	Утвержденная численность персонала	Прогнозируемая численность персонала	Изменение в процентах (4)=(3-1)/1
		(1)	(2)	(3)	
МООНПЛ	Международный	271	273	273	0,7
	Национальный	133	135	137	3,0
	Негражданский	7	7	7	–
	<b>Итого</b>	<b>411</b>	<b>415</b>	<b>417</b>	<b>1,5</b>
ЮНОВАС	Международный	44	44	44	–
	Национальный	31	30	30	(3,2)
	Негражданский	2	2	2	–
	<b>Итого</b>	<b>77</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>(1,3)</b>
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия	Международный	9	9	9	–
	Национальный	2	2	2	–
	Негражданский	1	1	1	–
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>–</b>
Группа экспертов в соответствии с резолюцией 2713 (2023)	Международный	2	2	2	–
	Национальный	4	4	4	–
	Негражданский	–	0	0	–
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>
Региональный центр обслуживания в Энтеббе	Международный	133	132	135	1,5
	Национальный	265	263	262	-1,1
	Негражданский	–	–	–	–
	<b>Итого</b>	<b>398</b>	<b>395</b>	<b>397</b>	<b>(0,3)</b>
Временный персонал общего назначения в миссиях <sup>c</sup>	Международный	56	58	56	–
	Национальный	57	73	73	28,1
	Негражданский	–	–	–	–
	<b>Итого</b>	<b>113</b>	<b>131</b>	<b>129</b>	<b>14,2</b>
Все миссии	Международный	4 770	4 773	3 766	(21,0)
	Национальный	5 844	5 890	4 789	(18,1)
	Негражданский	5 784	5 786	4 826	(16,6)
	<b>Всего</b>	<b>16 398</b>	<b>16 449</b>	<b>13 381</b>	<b>(18,4)</b>

<sup>a</sup> Миссия закрыта 31 декабря 2023 года.

<sup>b</sup> Мандат прекращен Советом Безопасности 1 декабря 2023 года.

<sup>c</sup> Должности временного персонала общего назначения в миссиях включены в прогнозы модели масштабируемой численности персонала на 2022/23 год.

### Передача функций Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго Региональному центру обслуживания

36. В 2024/25 году Региональному центру обслуживания предлагается взять на себя ответственность за охрану и безопасность и за весь спектр услуг в области информационно-коммуникационных технологий, которые ранее предоставлялись МООНСДРК и финансировались из ее бюджета. В рамках второй части плана на переходный период эти функции и соответствующие ресурсы передаются Центру на нейтральной с точки зрения затрат основе (т.е. с одновременным сокращением бюджета МООНСДРК на период 2024/25 года). В будущем будут проводиться обзор и оптимизация ресурсов с учетом любых изменений. Передача обязанностей представляет собой важный шаг в деле обеспечения Центром бесперебойного функционирования Вспомогательной базы в Энтеббе и более комплексной стратегии МООНСДРК на переходный период. В таблице 5 приведены потребности в ресурсах, связанные с этим изменением.

Таблица 5

#### Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Сметные расходы (2024/25 год)
Гражданский персонал	2 042,1
Оперативные расходы	1 097,6
<b>Общий объем потребностей</b>	<b>3 139,7</b>

#### Разница в потребностях в финансовых ресурсах

37. Сметные потребности в ресурсах на 2024/25 финансовый период составляют 48 202 400 долл. США, что на 4 555 000 долл. США, или 10,4 процента, больше суммы утвержденного бюджета на период 2023/24 года, составляющей 43 647 400 долл. Смета на период 2024/25 года отражает увеличение расходов на персонал на 39 088 000 долл. США, что на 2 814 000 долл. США, или 7,8 процента, больше утвержденных ресурсов на период 2023/24 года в размере 36 274 000 долл. США, что обусловлено главным образом: а) предлагаемым созданием 31 должности, передаваемой из МООНСДРК; б) прогнозируемым снижением показателя доли вакантных должностей с 10,4 процента в период 2023/24 года до 9,8 процента в период 2024/25 года для международных сотрудников и с 7,9 процента до 7,6 процента для национальных сотрудников категории общего обслуживания; и с) применением пересмотренных ставок окладов национального персонала, которые были выше на 9,3 процента по сравнению со ставками, применявшимися в утвержденном бюджете на период 2023/24 года. Увеличение потребностей в ресурсах на гражданский персонал частично компенсируется: а) предлагаемым упразднением 29 должностей; б) применением более низкого коэффициента общих расходов по персоналу для международных сотрудников по сравнению с коэффициентом, применявшимся в утвержденном бюджете на период 2023/24 года; с) прогнозируемым увеличением показателя доли вакантных должностей для категории национальных сотрудников — специалистов с 10,5 процента в 2023/24 году до 15,4 процента в 2024/25 году; и d) применением обменного курса 3 814,00 угандийских шиллингов за 1 доллар США по сравнению с курсом 3 735,23 угандийских шиллингов, который применялся в утвержденном бюджете на период 2023/24 года, что влияет на потребности в национальном персонале.

38. Общие потребности в ресурсах на покрытие оперативных расходов составляют 9 114 400 долл. США, что на 23,6 процента больше объема утвержденных ресурсов на период 2023/24 года в размере 7 373 400 долл. США. Увеличение потребностей обусловлено главным образом: а) предоставлением дополнительных интернет-услуг, услуг по использованию ретрансляторов, включая экономию в размере 100 000 долл. США за счет комбинированного обслуживания, и предоставлением 10 подрядчиками услуг по поддержке и обслуживанию в области информационных технологий; б) заменой информационно-коммуникационного оборудования, срок службы которого истек; с) заменой двух микроавтобусов, переданных МООНСДРК для перевозки участников Регионального учебно-конференционного центра и персонала Вспомогательной базы в Энтеббе, срок эксплуатации которых истек; и d) предоставлением грузовых поддонов в поддержку операций Секции воздушной поддержки. Увеличение потребностей частично компенсируется снижением средней цены на топливо и уменьшением потребностей в консультантах.

### **С. Сотрудничество с другими миссиями в регионе**

39. Региональный центр обслуживания будет продолжать поддерживать оперативные отношения с МООНСДРК в качестве арендатора Вспомогательной базы в Энтеббе. В период 2024/25 года Центр возьмет на себя функции по обеспечению безопасности и охраны и полевого технологического обеспечения и будет продолжать получать от МООНСДРК поддержку, связанную с координацией функционирования цепи снабжения, логистикой и перевозками, а также с физической реализацией товаров.

40. Центр экспедиционной поддержки и развертывания будет продолжать работать в тесном сотрудничестве с региональными структурами с учетом необходимости обеспечения наличия часто используемых товарно-материальных запасов и улучшения доставки товаров и предоставления услуг. Центр будет координировать свои действия с Группой стратегических запасов материальных средств для развертывания на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, при перевозках быстро расходуемых предметов, необходимых для повседневной или срочной поддержки миссий в регионе. К числу предметов снабжения, которые будут заблаговременно размещены на складах региональных запасов средств для развертывания в два этапа, относится инженерное оборудование, включая санитарно-бытовые блоки, защитные барьеры, сборные модули, средства связи и информационно-технологическое оборудование, а также такие предметы снабжения, как голубое обмундирование Организации Объединенных Наций, рулежные жезлы, бронежилеты, мешки и контейнеры для перевозки трупов. Центр в координации с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций будет контролировать результаты работы и при необходимости корректировать список товаров и их количество. Утвержденный Советом по стратегическим запасам материальных средств для развертывания список предметов, которые будут заблаговременно размещены в Энтеббе, должен быть пересмотрен в 2023/24 году. На первом этапе в сентябре 2022 года в Энтеббе в рамках регионального развертывания была доставлена первая партия санитарно-бытовых блоков, а в сентябре 2023 года — защитные сооружения и сборные жилые дома. Кроме того, в сентябре 2023 года в Энтеббе были заблаговременно размещены упомянутые выше предметы снабжения.

## **D. Партнерство, координация действий со страновыми группами и комплексные миссии**

41. В период 2024/25 года директор Регионального центра обслуживания в качестве территориального координатора по вопросам безопасности в Энтеббе будет продолжать проводить ежемесячные совещания по вопросам обеспечения безопасности с участием представителей Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, УСВН, Департамента по вопросам охраны и безопасности и МООНСДРК для обсуждения проблем охраны и безопасности персонала на Вспомогательной базе в Энтеббе. Кроме того, руководство Центра также активно участвует в совещаниях страновых групп Организации Объединенных Наций.

## **E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты**

42. Региональный центр обслуживания будет продолжать оказывать эффективные и своевременные услуги обслуживаемым миссиям, проводя соответствующие основные мероприятия, указанные в таблицах показателей ниже. Реализация ожидаемых достижений будет способствовать выполнению поставленной перед Центром задачи, а показатели достижения результатов позволят оценивать прогресс в реализации таких достижений на протяжении бюджетного периода.

43. Людские ресурсы распределены по отдельным функциональным областям в сопоставлении с утвержденным бюджетом на 2023/24 год и с указанием обоснования по соответствующим областям. Для более наглядного представления информации о предлагаемых кадровых изменениях определены шесть категорий возможных кадровых решений. Определения терминов, касающихся этих шести категорий, приводятся в приложении I к настоящему докладу.

### **Руководство и управление**

44. Общее руководство и управление деятельностью Регионального центра обслуживания обеспечивают канцелярии директора и заместителя директора Центра. Они участвуют в осуществлении всей административной и неоперационной деятельности, в частности в таких областях, как стратегическое планирование, людские ресурсы и составление бюджета; управление взаимоотношениями с обслуживаемыми миссиями и Руководящим комитетом; обеспечение выполнения соглашений об уровне обслуживания, заключенных с обслуживаемыми миссиями, и подготовка ежемесячной отчетности по ключевым показателям эффективности; проведение мероприятий по кадровому планированию, реорганизации и совершенствованию процессов; управление выполнением плана по повышению устойчивости функционирования Центра; обеспечение выполнения соглашения об оперативном уровне обслуживания с МООНСДРК; и решение вопросов, касающихся стратегии глобального совместного обслуживания и других программных изменений в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и директивными указаниями Департамента оперативной поддержки. Канцелярия Директора взяла на себя функции по обеспечению связи и представительские функции МООНСДРК в 2023/24 году, а с 2024/25 года будет выполнять функции по обеспечению безопасности и охраны в Энтеббе.

## Ожидаемое достижение

## Показатели достижения результатов

1.1 Повышение эффективности и результативности работы Регионального центра обслуживания

1.1.1 Среднегодовая доля утвержденных должностей международных сотрудников, которые оставались вакантными (2022/23 год: 11,3 процента; 2023/24 год: 10,4 процента; 2024/25 год: 9,8 процента)

1.1.2 Среднегодовая доля женщин на должностях гражданского персонала (2022/23 год: 56 процентов; 2023/24 год: 50 процентов; 2024/25 год: 50 процентов)

1.1.3 Среднее количество календарных дней для набора персонала на конкретные должности с момента размещения объявления о вакансии до отбора кандидатов на должности уровней С-3–Д-1 и ПС-3–ПС-7 (2022/23 год: 97 дней; 2023/24 год: < 120 дней; 2024/25 год: < 120 дней)

1.1.4 Общая оценка по индексу качества управления имуществом Департамента оперативной поддержки, рассчитываемому по 20 базовым ключевым показателям эффективности (2022/23 год: 1911; 2023/24 год:  $\geq 1800$ ; 2024/25 год:  $\geq 1800$ )

1.1.5 Процентная доля полученных Региональным учебно-конференционным центром запросов на проведение мероприятий, ответы на которые даются в течение 24 часов (2022/23 год: 93 процента; 2023/24 год:  $\geq 95$  процентов; 2024/25 год:  $\geq 95$  процентов)

1.1.6 Количество рабочих файлов, находящихся в ведении Группы архивов и делопроизводства (2022/23 год: 17 520; 2023/24 год: 17 600; 2024/25 год: 17,680)

1.1.7 Документы найдены и предоставлены в течение 24 часов с момента запроса (2022/23 год: неприменимо; 2023/24 год: неприменимо; 2024/25 год: 90 процентов)

1.1.8 Отклонение от плана удовлетворения потребностей с точки зрения объема и своевременности закупок (2022/23 год: 5,78 процента; 2023/24 год:  $\leq 10$  процентов; 2024/25 год:  $\leq 10$  процентов)

1.1.9 Процент заявок на услуги связи, обработанных в течение 10 рабочих дней (2022/23 год: неприменимо; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)

1.1.10 Контроль за соблюдением требования о приобретении билетов не менее чем за 16 календарных дней до даты поездки и представление соответствующей отчетности (2022/23 год: 46 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)

## Мероприятия

**Повышение качества обслуживания**

- Оказание административной и материально-технической поддержки за пределами комплекса 15 обслуживаемым структурам (6 миротворческих миссий, 8 специальных политических миссий и Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе) и Региональному центру обслуживания и постликвидационная поддержка 5 миссий

- Обеспечение функционирования системы круглосуточного дежурства
- Обеспечение оперативной поддержки службы технической поддержки системы «Умоджа» уровня 2b для специалистов по управлению персоналом в Региональном центре обслуживания и обслуживаемых структурах
- Извлечение и предоставление 200 архивных документов из системы управления документацией

#### **Услуги в области аудита, управления рисками и контроля за соблюдением требований**

- Выполнение рекомендаций УСВН, которое намечено завершить к концу года (31 декабря 2024 года), и всех относящихся к предыдущему финансовому году невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, с которыми согласилось руководство
- Внедрение системы общеорганизационного управления рисками, включая реестр рисков с подробными планами анализа рисков и реагирования на риски с учетом рисков мошенничества и коррупции

#### **Бюджетные, финансовые услуги и услуги по составлению отчетности**

- Предоставление бюджетных, финансовых и бухгалтерских услуг по бюджету в объеме 48 202 400 долл. США в соответствии с делегированными полномочиями
- Завершение подготовки годовых финансовых ведомостей по Региональному центру обслуживания и обслуживаемым миссиям в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

#### **Обслуживание гражданского персонала**

- Кадровое обслуживание гражданского персонала максимальной утвержденной численностью 404 человека (135 международных сотрудников, 262 национальных сотрудника и 7 добровольцев Организации Объединенных Наций)
- Учебная подготовка 246 гражданских сотрудников на базе миссии и оказание помощи в организации учебной подготовки 2 гражданских сотрудников вне миссии
- Оказание содействия в обработке для гражданского персонала 58 заявлений на поездки в пределах района ответственности миссии и 33 заявлений на поездки за пределы района ответственности миссии в целях, не связанных с учебной подготовкой, а также 6 заявлений на поездки в целях прохождения учебной подготовки
- Координация в Региональном учебно-конференционном центре учебной подготовки 4200 участников из внутренних и внешних обслуживаемых миссий и несекретариатских структур

#### **Помещения и объекты инфраструктуры**

- Техническое обслуживание и ремонт объектов Регионального центра обслуживания
- Предоставление услуг по уборке, содержанию территории и борьбе с вредителями на территории Регионального центра обслуживания, управляемой МООНСДРК

#### **Услуги в области геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий**

- Предоставление и техническое обслуживание 453 портативных радиостанций и 23 мобильных радиостанций для автотранспортных средств
- Предоставление и техническое обслуживание 650 компьютеров и 63 принтеров, предназначенных для использования в среднем 404 гражданскими сотрудниками, включая 110 компьютеров и 6 принтеров, предназначенных для обеспечения возможности подключения к сети военнослужащих в составе континентов, а также предоставление других услуг общего характера

---

### Медицинское обслуживание

- Выделение средств на медицинское обслуживание и предметы медицинского назначения, включая проведение медицинских эвакуаций, в поддержку медсанчасти МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе

### Представительские услуги

- Поддержка и обработка 500 запросов на представительские услуги, включая разрешения на работу, пропуска для иждивенцев, дипломатические удостоверения личности, сертификаты на право беспопышленной купли товаров и разрешения на перемещение грузов

### Охрана и безопасность

- Обеспечение круглосуточной охраны и безопасности сотрудников Организации Объединенных Наций и имеющих на это право иждивенцев, находящихся в месте службы в районе Энтеббе, включая их имущество и принадлежащее Организации Объединенных Наций имущество
  - Обеспечение охраны и безопасности старших должностных лиц Организации Объединенных Наций в Энтеббе
  - Круглосуточное обеспечение пожарной охраны и спасательного обслуживания с привлечением 2 профессиональных пожарных при поддержке хорошо подготовленных добровольных пожарных на объектах Организации Объединенных Наций, а также проведение ежеквартальных пожарных учений в 4 пожарных зонах
  - Подготовка 250 докладов по итогам всесторонних расследований дорожно-транспортных происшествий, случаев хищения или повреждения имущества Организации Объединенных Наций, краж со взломом, утери имущества и всех других инцидентов с участием персонала Организации Объединенных Наций, в ее помещениях и в отношении ее имущества
  - Обучение 1 международного сотрудника службы безопасности навыкам обращения с огнестрельным оружием и проведение для 500 сотрудников учебной подготовки по вопросам обеспечения охраны и безопасности в полевых условиях
  - Проведение учебных занятий/брифингов по вопросам безопасности и охраны, а именно: а) обязательные брифинги по вопросам безопасности и охраны для примерно 1000 новых сотрудников Организации Объединенных Наций, включая подрядчиков, и примерно 2000 участников в Региональном учебно-конференционном центре; б) подготовка уполномоченных по вопросам безопасности; с) подготовка по вопросам личной охраны/безопасности и сопровождению автоколонн, а также по вопросам радиосвязи для гражданских сотрудников до развертывания; и d) подготовка полицейских и частных охранников, развернутых на Вспомогательной базе в Энтеббе, по системе обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций
  - Проведение примерно 50 оценок мер по обеспечению безопасности жилых помещений и 10 оценок управления рисками нарушения системы безопасности объектов Организации Объединенных Наций, а также подготовка 365 ежедневных контрольных отчетов по вопросам безопасности, 2 планов по вопросам безопасности, 20 оперативных отчетов по вопросам безопасности, ежегодного доклада об оценке управления рисками в области безопасности, 20 оценок личных рисков и рисков в области безопасности для приезжающих старших должностных лиц, 20 общих концепций операций для специальных мероприятий или приезжающих старших должностных лиц и 30 обследований противопожарной безопасности и безопасности объектов
  - Оформление удостоверений личности для 5000 гражданских сотрудников и военнослужащих и подрядчиков
-

Таблица 6  
**Людские ресурсы: руководство и управление**

	Международный персонал						Национальный персонал			ДООН			Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Междуна- родный персонал	Нацио- нальный персонал	Итого	
<b>Канцелярия директора</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	1	-	3	-	4	-	4	4	-	-	-	8
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	1	-	3	-	4	-	4	4	-	-	-	8
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Канцелярия заместителя директора</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	1	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	2
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	1	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	2
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Группа стратегического планирования</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	1	1	-	2	1	-	1	1	1	2	5
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	1	1	-	2	1	-	1	1	1	2	5
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Группа по правовым вопросам, выполнению рекомендаций ревизоров и управлению рисками</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	-	1	-	1	1	1	2	-	-	-	3
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	-	1	-	1	1	1	2	-	-	-	3
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Группа связи</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	1	-	-	1	1	1	2	2	-	2	5
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	1	-	-	1	1	1	2	2	-	2	5
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Группа управления людскими ресурсами и кадровым потенциалом</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	1	1	1	3	2	3	5	2	-	2	10
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	1	1	1	3	2	3	5	2	-	2	10
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Группа по системам, гарантиям качества и отчетности о служебной деятельности</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	1	-	1	2	3	5	8	-	-	-	10

	Международный персонал						Национальный персонал			ДООН			Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Междуна- родный персонал	Нацио- нальный персонал	Итого	
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	–	1	2	3	5	8	–	–	–	10
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Бюджетная группа</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	–	1	1	1	1	2	–	–	–	3
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	–	1	1	1	1	2	–	–	–	3
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Региональный учебно-конференционный центр</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	–	1	1	–	7	7	–	–	–	8
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	–	1	1	–	7	7	–	–	–	8
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа управления имуществом</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	1	–	1	–	5	5	–	–	–	6
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	1	–	1	–	5	5	–	–	–	6
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа архивов и делопроизводства</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	–	1	1	–	4	4	–	–	–	5
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	–	1	1	–	4	4	–	–	–	5
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа по вопросам охраны и безопасности</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	–	2	2	1	16	17	–	–	–	19
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	2	2	1	16	17	–	–	–	19
<b>Всего</b>													
Утвержденная численность на 2023/24 год	–	2	4	7	5	18	9	32	41	5	1	6	65
Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	2	4	7	7	20	10	48	58	5	1	6	84
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	2	2	1	16	17	–	–	–	19

Таблица 7  
**Кадровые изменения: руководство и управление**

Отдел/секция/группа	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Канцелярия директора	-2	НСОО	Административный помощник	Перепрофилирование	Перепрофилирована в должность помощника по протоколу
Канцелярия директора	+2	НСОО	Помощник по протоколу	Перепрофилирование	Перепрофилирована из должности административного помощника
Канцелярия директора	-1	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Перепрофилирование	Перепрофилирована в должность административного помощника
Канцелярия директора	+1	НСОО	Административный помощник	Перепрофилирование	Перепрофилирована из должности помощника по людским ресурсам
Группа по вопросам охраны и безопасности	+2	ПС	Сотрудник по безопасности	Учреждение	Учреждение одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
Группа по вопросам охраны и безопасности	+1	НСС	Помощник координатора по вопросам безопасности	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
Группа по вопросам охраны и безопасности	+8	НСОО	Помощник по безопасности на местах	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
Группа по вопросам охраны и безопасности	+4	НСОО	Сотрудник охраны на местах	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
Группа по вопросам охраны и безопасности	+2	НСОО	Помощник по пожарной безопасности	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
Группа по вопросам охраны и безопасности	+1	НСОО	Помощники следователя	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
Группа по вопросам охраны и безопасности	+1	НСОО	Административный помощник	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
<b>Итого</b>	<b>+19</b>				

45. Региональный центр обслуживания предлагает перепрофилировать две должности административных помощников (национальные сотрудники категории общего обслуживания), выполняющих протокольные функции, в должности

помощников по протоколу (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и одну должность помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в должность административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В период 2023/24 года были учреждены две должности административных помощников с учетом передачи МООНСДРК функций связи и представительских функций Центру. Функции включают обеспечение соблюдения правительственных постановлений, касающихся привилегий и иммунитетов в рамках меморандума о взаимопонимании с принимающей страной; оказание поддержки персоналу в заполнении и подаче форм, составлении ответа на запросы и поддержании связи с государственными чиновниками для ускорения предоставления услуг, в частности касающихся иммиграционных требований, включая возможность работать и оставаться в стране как для сотрудников, так и для их признанных иждивенцев; реализация других аспектов соглашения с принимающей страной, таких как подготовка и подача вербальных нот в министерства принимающей страны; обеспечение того, чтобы международные сотрудники имели всю информацию о разрешительных документах для принимающей страны, поддержание контактов для целей ввоза товаров, налогообложения и получения автомобильных номерных знаков и оказание протокольных услуг всем высокопоставленным должностным лицам Организации Объединенных Наций, посещающим Уганду, в координации с протокольным департаментом правительства Уганды. С учетом накопленного опыта предлагаемое перепрофилирование позволит привести названия должностей в соответствие с их функциями. Кроме того, направленность функций помощника по людским ресурсам стала более административной, включая ведение переписки, планирование встреч, организацию совещаний, обеспечение канцелярскими принадлежностями и координацию оформления поездок. Перераспределение этой рабочей нагрузки обеспечивает оптимизацию распределения ресурсов и расширение круга обязанностей в поддержку Канцелярии директора.

46. Группа по вопросам охраны и безопасности, которая в настоящее время входит в структуру МООНСДРК, отвечает за обеспечение круглосуточной охраны всех подразделений Вспомогательной базы в Энтеббе, включая Региональный центр обслуживания, МООНСДРК и всех арендаторов, при поддержке 47 сотрудников местной национальной полиции и 117 охранников, работающих по контракту. Группа обеспечивает личную охрану посещающих Миссию высокопоставленных должностных лиц, включая проведение, при необходимости, эвакуационных и поисково-спасательных операций. Группа будет круглосуточно обеспечивать пожарную охрану и спасательное обслуживание на Базе и в жилых помещениях персонала в Энтеббе и прилегающих районах, а также проводить учения по эвакуации при пожаре; обучать сотрудников базовым навыкам пожарной безопасности; подготавливать доклады по итогам расследований дорожно-транспортных происшествий, случаев хищения или повреждения имущества Центра, МООНСДРК и других арендаторов, а также о всех других инцидентах с участием персонала Организации Объединенных Наций, в ее помещениях и в отношении ее имущества; и проводить инструктажи по вопросам безопасности для всех новых сотрудников и всех пользователей Регионального учебно-конференционного центра. В связи с этим предлагается создать Группу и передать 19 должностей МООНСДРК в Центр на нейтральной с точки зрения затрат основе. В состав Группы будут входить два сотрудника по безопасности (категория полевой службы), один младший специалист по координации безопасности (национальный сотрудник-специалист), восемь помощников по безопасности на местах (национальные сотрудники категории общего обслуживания), четыре охранника на местах (национальные сотрудники категории общего обслуживания), два помощника по пожарной безопасности (национальные

сотрудники категории общего обслуживания), один помощник следователя (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Предлагаемые ресурсы позволят продолжить выполнение существующих функций и обязанностей.

### **Компонент 1: Секция пособий и заработной платы**

47. Секция пособий и заработной платы оказывает кадровые услуги и услуги по начислению заработной платы международному персоналу, национальному персоналу и негражданскому персоналу. В состав Секции, возглавляемой сотрудником по вопросам предоставления услуг, входят секторы обслуживания по следующим направлениям: зачисление в штат и прекращение службы; выплата пособий и начисление заработной платы международному персоналу; выплата пособий и начисление заработной платы национальному персоналу; и выплата пособий и начисление заработной платы негражданскому персоналу.

### **Сектор зачисления в штат и прекращения службы**

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Эффективное и качественное оказание обслуживаемым миссиям услуг по зачислению в штат и прекращению службы	2.1.1 Соблюдение сроков оформления 90 процентов дел о зачислении в штат в течение 70 календарных дней и 100 процентов дел в течение 120 календарных дней (2022/23 год: 81 процент/98 процентов; 2023/24 год: 90 процентов/100 процентов; 2024/25 год: 90 процентов/100 процентов)
	2.1.2 Соблюдение сроков оформления и утверждения выплаты субсидий на обустройство в течение 5 рабочих дней (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 98 процентов; 2024/25 год: 98 процентов)
	2.1.3 Соблюдение сроков оформления и утверждения выплаты субсидий на переезд в течение 5 рабочих дней (2022/23 год: 99 процентов; 2023/24 год: 98 процентов, 2024/25 год: 98 процентов)
	2.1.4 Соблюдение сроков завершения оформления дел о прекращении службы в течение 10 рабочих дней с последнего рабочего дня (2022/23 год: 68 процентов в течение 30 рабочих дней; 2023/24 год: 98 процентов (10 рабочих дней с последнего рабочего дня); 2024/25 год: 98 процентов)
	2.1.5 Соблюдение сроков подготовки 98 процентов кадровых решений по первоначальным назначениям, развертыванию, перепрофилированию и продвижению по службе в отношении заявлений для международного персонала с включением в платежную ведомость за тот же месяц и 100 процентов остальных заявлений с включением в платежную ведомость за следующий месяц (2022/23 год: 93 процента/неприменимо; 2023/24 год: 98 процентов/100 процентов; 2024/25 год: 98 процентов/100 процентов)
	2.1.6 Соблюдение сроков обработки заявлений на оформление поездок, включая выдачу билетов для совершения поездок по кадровым вопросам в течение 5 календарных дней (2022/23 год: 78 процентов; 2023/24 год: 90 процентов) 2024/25 год: 90 процентов)

2.1.7 Соблюдение сроков обработки авансовых отчетов за поездки по кадровым вопросам в течение 5 рабочих дней (2022/23 год: 69 процентов (10 дней); 2023/24 год: 90 процентов; 2024/25 год: 90 процентов)

*Мероприятия*

2.1.1	919	Планируемое оформление пособий на переезд для международного персонала
2.1.2	281	Оформление прекращения службы международных сотрудников
2.1.3	297	Кадровые решения о первоначальном назначении, развертывании, перепрофилировании и продвижении по службе в отношении международного персонала
2.1.4	1 004	Оформление билетов на поездки по кадровым вопросам для международного персонала
2.1.5	415	Обработка финансовых отчетов за поездки по кадровым вопросам для международного персонала

<i>Обслуживаемая миссия</i>	<i>2.1.1</i>	<i>2.1.2</i>	<i>2.1.3</i>	<i>2.1.4</i>	<i>2.1.5</i>
МИНУСКА	170	72	62	186	42
МООНСДРК	226	68	61	210	79
ЮНИСФА	42	15	17	53	23
МООНЮС	144	46	65	145	35
ЮНСОС	92	14	12	96	29
МООНРЗС	18	5	6	41	18
МООНСОМ	54	11	10	48	19
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер	7	2	2	12	13
ЮНОЦА	13	5	7	21	12
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	9	3	4	15	13
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу	1	1	1	2	1
МООНПЛ	96	24	35	97	92
ЮНОВАС	20	3	6	22	9
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия	6	1	–	11	5
Региональный центр обслуживания	21	11	9	45	25
<b>Всего</b>	<b>919</b>	<b>281</b>	<b>297</b>	<b>1 004</b>	<b>415</b>

**Сектор пособий и заработной платы международного персонала***Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

3.1 Эффективное и качественное оказание обслуживаемым структурам кадровых услуг	3.1.1 Соблюдение сроков завершения продления контрактов до ежемесячного блокирования начисления заработной платы с включением в платежную ведомость за тот же месяц (2022/23 год: 99 процентов; 2023/24 год: 99 процентов; 2024/25 год: 99 процентов)
---	---

3.1.2 Соблюдение сроков завершения оформления 90 процентов причитающихся сотрудникам выплат в течение 14 рабочих дней и 100 процентов в течение 21 рабочего дня (2022/23 год: 96 процентов/неприменимо; 2023/24 год: 90 процентов/100 процентов; 2024/25 год: 90 процентов/100 процентов)

3.1.3 Соблюдение сроков завершения оформления 90 процентов заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) в течение 7 рабочих дней и 100 процентов в течение 12 рабочих дней (2022/23 год: 96 процентов/неприменимо; 2023/24 год: 90 процентов/100 процентов; 2024/25 год: 90 процентов/100 процентов)

3.1.4 Соблюдение сроков завершения оформления 75 процентов заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил в течение 12 рабочих дней и 95 процентов в течение 21 рабочего дня (2022/23 год: 71 процент в течение 7 дней; 2023/24 год: 75 процентов/95 процентов; 2024/25 год: 75 процентов/95 процентов)

3.1.5 Процент ежегодных заявлений об иждивенцах, рассмотренных в течение 60 календарных дней с даты представления сотрудником (2022/23 год: неприменимо; 2023/24 год: 98 процентов; 2024/25 год: 98 процентов)

#### Мероприятия

3.1.1	2 204	Продление контрактов для международного персонала
3.1.2	2 315	Оформление причитающихся международному персоналу выплат
3.1.3	2 786	Оформление заявлений на отпуск для международного персонала
3.1.4	8 685	Оформление заявлений международных сотрудников на отпуск для отдыха и восстановления сил
3.1.5	1 606	Обработка ежегодных деклараций об иждивенцах для международного персонала

Обслуживаемые миссии	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5
МИНУСКА	450	550	595	2 400	320
МООНСДРК	575	385	370	770	245
ЮНИСФА	105	120	160	615	100
МООНЮС	520	650	1 010	2 750	405
ЮНСОС	140	225	210	875	180
МООНРЗС	45	30	30	90	45
МООНСОМ	90	60	100	535	80
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер	10	7	3	–	5
ЮНОЦА	15	25	10	–	12
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	20	30	11	–	17

Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу	2	3	2	–	3
МООНПЛ	130	125	190	650	100
ЮНОВАС	25	20	15	–	25
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия	7	5	5	–	4
Региональный центр обслуживания	70	80	75	–	65
<b>Всего</b>	<b>2 204</b>	<b>2 315</b>	<b>2 786</b>	<b>8 685</b>	<b>1 606</b>

## Сектор пособий и заработной платы национального персонала

### Ожидаемое достижение

### Показатели достижения результатов

4.1 Эффективное и качественное оказание обслуживаемым структурам кадровых услуг

4.1.1 Соблюдение сроков завершения продления контрактов до ежемесячного блокирования начисления заработной платы и принятие соответствующего кадрового решения с включением в платежную ведомость за тот же месяц (2022/23 год: 99 процентов; 2023/24 год: 99 процентов; 2024/25 год: 99 процентов)

4.1.2 Соблюдение сроков завершения оформления 90 процентов причитающихся сотрудникам выплат в течение 14 рабочих дней и 100 процентов в течение 21 рабочего дня (2022/23 год: 100 процентов/неприменимо; 2023/24 год: 90 процентов/100 процентов; 2024/25 год: 90 процентов/100 процентов)

4.1.3 Соблюдение сроков завершения оформления 90 процентов заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) в течение 7 рабочих дней и 100 процентов в течение 12 рабочих дней (2022/23 год: 99 процентов/неприменимо; 2023/24 год: 90 процентов/100 процентов; 2024/25 год: 90 процентов/100 процентов)

4.1.4 Соблюдение сроков оформления платежей по заработной плате до установленной даты ее ежемесячного начисления (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов) 2024/25 год: 100 процентов)

4.1.5 Обработка 80 процентов окончательных выплат в течение 30 рабочих дней и 100 процентов окончательных выплат в течение 40 рабочих дней с даты окончания службы сотрудника (2022/23 год: 90 процентов (21 рабочий день)); 2023/24 год: 90 процентов (21 рабочий день); 2024/25 год: 80 процентов/100 процентов)

4.1.6 Соблюдение сроков оформления 98 процентов кадровых решений по первоначальным назначениям, развертыванию, перепрофилированию и продвижению по службе в отношении заявлений для национальных сотрудников с включением в платежную ведомость за тот же месяц и 100 процентов остальных заявлений с включением в

платежную ведомость за следующий месяц (2022/23 год: 97 процентов/неприменимо; 2023/24 год: 98 процентов/100 процентов; 2024/25 год: 98 процентов/100 процентов)

4.1.7 Процент ежегодных деклараций об иждивенцах, рассмотренных в течение 60 календарных дней с даты представления сотрудником (2022/23 год: неприменимо; 2023/24 год: 98 процентов; 2024/25 год: 98 процентов)

*Мероприятия*

4.1.1	4 496	Продление контрактов национального персонала
4.1.2	3 613	Оформление причитающихся национальному персоналу выплат
4.1.3	1 684	Оформление заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) для национального персонала
4.1.4	52 992	Начисление заработной платы национальному персоналу
4.1.5	242	Оформление платежей при окончательном расчете для национального персонала
4.1.6	170	Подготовка кадровых решений о назначении для национального персонала
4.1.7	1 260	Обработка ежегодных деклараций об иждивенцах для национального персонала

<i>Обслуживаемые миссии</i>	<i>4.1.1</i>	<i>4.1.2</i>	<i>4.1.3</i>	<i>4.1.4</i>	<i>4.1.5</i>	<i>4.1.6</i>	<i>4.1.7</i>
МИНУСКА	560	500	250	7 000	17	13	170
МООНСДРК	1 500	1 400	270	17 850	145	55	550
ЮНИСФА	120	175	25	1 389	18	15	20
МООНЮС	1 450	1 000	650	16 805	25	35	380
ЮНСОС	176	160	35	1 950	5	8	30
МООНРЗС	160	60	65	1 825	5	5	20
МООНСОМ	126	120	20	1 425	4	7	25
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер	6	3	5	84	–	1	1
ЮНОЦА	16	7	6	170	–	2	4
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	17	8	4	223	2	–	4
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу	4	2	2	30	–	–	–
МООНПЛ	80	70	30	930	8	15	8
ЮНОВАС	30	15	15	330	1	2	8
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия	2	1	1	24	–	–	–
Группа экспертов в соответствии с резолюцией <a href="#">2713 (2023)</a>	4	2	1	42	–	–	–
Региональный центр обслуживания	245	90	270	2 915	12	12	40
<b>Всего</b>	<b>4 496</b>	<b>3 613</b>	<b>1 649</b>	<b>52 992</b>	<b>242</b>	<b>170</b>	<b>1 260</b>

## Сектор пособий и заработной платы негражданского персонала

### Ожидаемое достижение

### Показатели достижения результатов

5.1 Эффективное и результативное оказание обслуживаемым структурам кадровых услуг	5.1.1 Оформление выплат по заработной плате до установленной даты ее ежемесячного начисления для негражданского персонала (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)
	5.1.2 Поддержание доли удержанных сумм, выданных в течение 21 рабочего дня и в течение 42 рабочих дней после периода удержания (2022/23 год: 83 процента (90 календарных дней); 2023/24 год: 75 процентов/100 процентов; 2024/25 год: 75 процентов/100 процентов)
	5.1.3 Выдача первоначального аванса в счет суточных участников миссии в течение 3 рабочих дней после получения полных банковских реквизитов и в течение 5 рабочих дней после получения полных банковских реквизитов (2022/23 год: 95 процентов/неприменимо; 2023/24 год: 98 процентов/100 процентов; 2024/25 год: 98 процентов/100 процентов)
	5.1.4 Начисление выплат негражданскому персоналу в течение 5 рабочих дней с даты окончания службы и в течение 21 рабочего дня с даты окончания службы (2022/23 год: 39 процентов/91 процент; 2023/24 год: 90 процентов/100 процентов; 2024/25 год: 90 процентов/100 процентов)
	5.1.5 Продление контрактов в срок, необходимый для начисления следующей заработной платы (2022/23 год: 90 процентов; 2023/24 год: 99 процентов; 2024/25 год: 99 процентов)
	5.1.6 Оформление кадровых решений при первоначальных назначениях и развертывании негражданского персонала в том же месяце начисления заработной платы (2022/23 год: 81 процент; 2023/24 год: 98 процентов; 2024/25 год: 98 процентов)

### Мероприятия

5.1.1	40 063	Оформление выплат по заработной плате для негражданского персонала
5.1.2	3 148	Разблокирование удерживаемых сумм суточных пособий
5.1.3	2 953	Авансы на выплату суточных участников миссии прибывающему негражданскому персоналу
5.1.4	2 904	Окончательные выплаты негражданскому персоналу
5.1.5	4 240	Продление контрактов негражданского персонала
5.1.6	3 159	Оформление кадровых решений о развертывании негражданского персонала

Обслуживаемые миссии	5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.1.4	5.1.5	5.1.6
МИНУСКА	12 867	868	946	791	1 463	938
МООНСДРК	9 778	742	770	719	986	743

ЮНИСФА	2 408	120	116	207	342	184
МООНЮС	12 873	1 238	1 046	997	1 110	1 085
ЮНСОС	27	3	–	2	3	2
МООНРЗС	1 790	155	69	166	311	184
МООНСОМ	282	17	4	18	23	19
МООНПЛ	28	4	2	3	1	3
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия	10	1	–	1	1	1
<b>Всего</b>	<b>40 063</b>	<b>3 148</b>	<b>2 953</b>	<b>2 904</b>	<b>4 240</b>	<b>3 159</b>

Таблица 8  
**Людские ресурсы: Секция пособий и заработной платы**

	Международный персонал						Национальный персонал			ДООН			Всего
										Между-народный персонал		Итого	
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Национальный персонал			
<b>Канцелярия начальника, Секция пособий и заработной платы</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	–	–	1	1	1	2	–	–	–	3
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	–	–	1	1	1	2	–	–	–	3
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Сектор пособий и заработной платы международного персонала</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	2	11	14	2	12	14	–	–	–	28
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	1	11	13	2	9	11	–	–	–	24
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	(1)	–	(1)	–	(3)	(3)	–	–	–	(4)
<b>Сектор зачисления в штат и прекращения службы</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	–	6	7	2	6	8	–	–	–	15
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	–	6	7	2	3	5	–	–	–	12
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	(3)	(3)	–	–	–	(3)
<b>Сектор пособий и заработной платы негражданского персонала</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	2	4	7	1	16	17	–	–	–	24
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	2	4	7	1	13	14	–	–	–	21
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	(1)	(3)	–	–	–	(3)
<b>Сектор пособий и заработной платы национального персонала</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	2	4	7	4	15	19	–	–	–	26

	Международный персонал						Национальный персонал			ДООН			Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Между-	Нацио-	Итого	
										народный персонал	нальный персонал		
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	2	4	7	4	12	16	–	–	–	23
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	(3)	(3)	–	–	–	(3)
<b>Всего</b>													
Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	5	6	25	36	10	50	60	–	–	–	96
Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	5	5	25	35	10	38	48	–	–	–	83
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	(1)	–	(1)	–	(12)	(12)	–	–	–	(13)

Таблица 9  
Кадровые изменения: Секция пособий и заработной платы

Отдел/секция/группа	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Сектор пособий и заработной платы международного персонала	-1	С-3	Специалист по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор пособий и заработной платы международного персонала	-1	НСОО	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор пособий и заработной платы международного персонала	-1	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор пособий и заработной платы международного персонала	-1	НСОО	Финансовый помощник	Перевод	Переведена в Группу счетов в связи с перераспределением ресурсов
Сектор зачисления в штат и прекращения службы	-1	НСОО	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор зачисления в штат и прекращения службы	-2	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор пособий и заработной платы национального персонала	-1	С-3	Административный сотрудник	Переупрофиллирование	Переупрофиллирована в должность специалиста по финансовым вопросам
Сектор пособий и заработной платы национального персонала	+1	С-3	Специалист по финансовым вопросам	Переупрофиллирование	Переупрофиллирована из должности административного сотрудника
Сектор пособий и заработной платы национального персонала	-1	НСОО	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор пособий и заработной платы национального персонала	-1	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор пособий и заработной платы национального персонала	-1	НСОО	Финансовый помощник	Перевод	Переведена в Группу внутреннего контроля в связи с

Отдел/секция/группа	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Сектор обслуживания негражданского персонала	-1	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	перераспределением ресурсов Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор обслуживания негражданского персонала	-1	НСОО	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор обслуживания негражданского персонала	-1	НСОО	Финансовый помощник	Перевод	Переведена в Группу внутреннего контроля в связи с перераспределением ресурсов
<b>Итого</b>	<b>(13)</b>				

48. В период 2024/25 года Региональный центр обслуживания предлагает перепрофилировать должность административного сотрудника (С-3) в Секторе пособий и заработной платы национального персонала в должность специалиста по финансовым вопросам. Специалист по финансовым вопросам будет заниматься начислением заработной платы, выплатой пособий и выполнять другие финансовые операции, оптимизировать процессы, выявлять возможности экономии средств, снижать риски, повышать эффективность работы Сектора обслуживания и обеспечивать соблюдение требований, а также оптимизировать процедуры ревизии. Для работы с конфиденциальными финансовыми данными, включая информацию о вознаграждении сотрудников, льготах и налогах, требуются сотрудники с финансовыми знаниями для контроля этих функций и обеспечения постоянного соблюдения строгих правил финансового контроля, установленных норм и протоколов безопасности данных. Сотрудник на этой должности будет способствовать снижению риска ошибок, мошенничества и юридических сложностей.

49. Кроме того, в связи с последствиями ликвидации МИНУСМА и ЮНИТАМС Региональный центр обслуживания предлагает упразднить одну должность специалиста по людским ресурсам (С-3) из Сектора пособий и заработной платы международного персонала и девять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, как показано в таблице 9. Предлагается перевод трех должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания. Предлагаемые упразднение и перевод позволят привести потребности в ресурсах Сектора обслуживания в соответствие с результатами модели масштабируемой численности персонала.

#### **Компонент 2: Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование**

50. Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование, которую возглавляет сотрудник по вопросам предоставления услуг, состоит из секторов обслуживания по следующим направлениям: оформление поездок; обработка требований персонала; и оформление субсидий на образование. Она отвечает за обработку заявок на поездки и перевозку грузов, требований о возмещении путевых расходов и обеспечении безопасности, а также заявлений на предоставление субсидии на образование. Заявления на поездку обрабатываются для всех категорий лиц, совершающих поездку (международный персонал, национальный персонал, негражданский персонал, консультанты/подрядчики, добровольцы Организации Объединенных Наций, участники

совещаний и т. д.) и включают официальные служебные поездки и оплачиваемые поездки. Отчеты о расходах на поездки оформляются для сотрудников, добровольцев Организации Объединенных Наций и негражданского персонала, требования о возмещении расходов на обеспечение безопасности для негражданского персонала в МООНСДРК и МИНУСКА, а выплаты международным индивидуальным подрядчикам и консультантам для МООНЮС, ЮНИСФА, МИНУСКА и МООНРЗС. Для сотрудников обрабатываются авансовые платежи в счет субсидий на образование и требования о возмещении расходов на образование.

## Сектор оформления поездок

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
6.1 Эффективное и качественное оказание обслуживаемым структурам услуг по оформлению поездок	6.1.1 Обработка заявлений на оформление поездок, включая выдачу билетов на официальные деловые поездки для всех категорий командированных лиц, в течение 3 календарных дней (2022/23 год: 67 процентов; 2023/24 год: 90 процентов; 2024/25 год: 90 процентов)
	6.1.2 Обработка заявлений на оформление поездок, включая выдачу билетов или паушальных сумм на оплачиваемые поездки для всех категорий персонала в течение 15 календарных дней (2022/23 год: неприменимо; 2023/24 год: 90 процентов; 2024/25 год: 90 процентов)
	6.1.3 Обработка заявлений на оформление поездок, включая выдачу билетов негражданскому персоналу, набираемому на индивидуальной основе, в течение 5 календарных дней (2022/23 год: неприменимо; 2023/24 год: 90 процентов; 2024/25 год: 90 процентов)
	6.1.4 Обработка багажа негражданского персонала, набираемого на индивидуальной основе, в течение 2 календарных дней до даты отъезда (2022/23 год: 23 процента (с момента утверждения заявления на поездку); 2023/24 год: 90 процентов; 2024/25 год: 90 процентов)

### *Мероприятия*

6.1.1	4 797	Обработка заявок на официальные поездки (требующих выдачи билетов) для всех категорий командированных лиц
6.1.2	27 703	Обработка заявок на паушальные выплаты в контексте оформления оплачиваемых поездок для международного персонала
6.1.3	3 196	Оформление перевозки грузов с личным имуществом при первоначальном развертывании и репатриации негражданского персонала
6.1.4	7 578	Оформление заявок на оплачиваемые поездки и поездки негражданского персонала, набираемого на индивидуальной основе, для соответствующих категорий персонала

<i>Обслуживаемые миссии</i>	<i>6.1.1</i>	<i>6.1.2</i>	<i>6.1.3</i>	<i>6.1.4</i>
МИНУСКА	563	5 682	853	1 516
МООНСДРК	576	3 154	787	2 508
ЮНИСФА	160	2 149	334	571
МООНЮС	333	7 218	921	1 967
ЮНСОС	250	3 978	57	494
МООНРЗС	129	290	224	463
МООНСОМ	320	2 065	–	31
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер	490	18	–	–
ЮНОЦА	380	28	–	5
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	190	10	–	1
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу	111	4	–	–
МООНПЛ	578	2 941	–	7
ЮНОВАС	438	35	–	8
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия	201	7	–	2
Региональный центр обслуживания	78	124	–	5
<b>Всего</b>	<b>4 797</b>	<b>27 703</b>	<b>3 196</b>	<b>7 578</b>

### Сектор обработки требований

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
7.1 Эффективное и качественное оказание обслуживаемым структурам финансовых услуг	7.1.1 Соблюдение сроков обработки отчетов о расходах в течение 5 рабочих дней (2022/23 год: 97 процентов (10 рабочих дней); 2023/24 год: 90 процентов (10 рабочих дней); 2024/25 год: 90 процентов)

#### *Мероприятия*

7.1.1	6 378	Отчеты о расходах на официальные командировки (включая групповые поездки негражданского персонала) для всех категорий персонала
7.1.2	4 673	Отчеты о расходах на оплачиваемые поездки международного персонала
7.1.3	4 854	Возмещение расходов на обеспечение охраны для негражданского персонала

<i>Обслуживаемые миссии</i>	<i>7.1.1</i>	<i>7.1.2</i>	<i>7.1.3</i>
МИНУСКА	731	1 266	116
МООНСДРК	1 995	826	4 738
ЮНИСФА	463	149	–
МООНЮС	874	1 277	–
ЮНСОС	224	475	–
МООНРЗС	243	44	–
МООНСОМ	185	263	–

Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер	272	1	–
ЮНОЦА	123	8	–
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	39	9	–
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу	35	1	–
МООНПЛ	575	306	–
ЮНОВАС	421	8	–
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия	175	4	–
Региональный центр обслуживания	23	36	–
<b>Всего</b>	<b>6 378</b>	<b>4 673</b>	<b>4 854</b>

### Сектор субсидий на образование

#### Ожидаемое достижение

#### Показатели достижения результатов

8.1 Эффективное и качественное оказание обслуживаемым структурам услуг по оформлению субсидий на образование

8.1.1 Заявления на предоставление субсидии на образование (по факту и авансом), обработанные в течение 4 недель (2022/23 год: 87 процентов; 2023/24 год: 96 процентов; 2024/25 год: 96 процентов)

8.1.2 Не отвечающие установленным требованиям заявления на предоставление субсидии на образование (по факту и авансом), возвращенные на доработку в течение 14 календарных дней (2022/23 год: 93 процента/97 процентов (в течение 20 календарных дней); 2023/24 год: 90 процентов/100 процентов (в течение 20 календарных дней); 2024/25 год: 90 процентов)

#### Мероприятия

- 5262 заявления на субсидии на образование (1201 для МИНУСКА, 855 для МООНСДРК, 289 для ЮНИСФА, 1438 для МООНЮС, 558 для ЮНСОС, 103 для МООНРЗС, 174 для МООНСОМ, 28 для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 36 для ЮНОЦА, 51 для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 4 для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 202 для МООНПЛ, 82 для ЮНОВАС и 241 для Регионального центра обслуживания)

#### Внешние факторы

Объем зависит от спроса со стороны Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

Таблица 10

**Людские ресурсы: Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование**

	Международный персонал					Национальный персонал			ДООН		Итого	Всего	
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Международный персонал			Национальный персонал
<b>Канцелярия начальника, оформление поездок, обработка требований и субсидий на образование</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	–	–	1	1	1	2	–	–	–	3
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	–	–	1	–	1	1	–	–	–	2
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	<b>(1)</b>	–	<b>(1)</b>	–	–	–	<b>(1)</b>
<b>Сектор оформления поездок</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	1	5	7	1	17	18	–	–	–	25
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	1	5	7	1	13	14	–	–	–	21
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	<b>(4)</b>	<b>(4)</b>	–	–	–	<b>(4)</b>
<b>Сектор обработки требований</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	–	4	5	1	1	2	–	–	–	7
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	–	4	5	1	1	2	–	–	–	7
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Сектор субсидий на образование</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	1	2	4	1	12	13	–	–	–	17
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	–	2	3	1	9	10	–	–	–	13
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	<b>(1)</b>	–	<b>(1)</b>	–	<b>(3)</b>	<b>(3)</b>	–	–	–	<b>(4)</b>
<b>Всего</b>													
Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	4	2	11	17	4	31	35	–	–	–	52
Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	4	1	11	16	3	24	27	–	–	–	43
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	<b>(1)</b>	–	<b>(1)</b>	<b>(1)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	–	–	–	<b>(9)</b>

Таблица 11

**Кадровые изменения: Секция оформления поездок, обработки требований и субсидий на образование**

Отдел/секция/группа	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Канцелярия начальника, оформление поездок, обработка требований и субсидий на образование	-1	HCC	Младший специалист по финансовым вопросам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор оформления поездок	-2	HCOO	Помощник по оформлению поездок	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор оформления поездок	-1	HCOO	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор оформления поездок	-1	HCOO	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор субсидий на образование	-1	C-3	Специалист по финансовым вопросам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор субсидий на образование	-1	HCOO	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор субсидий на образование	-1	HCOO	Помощник по оформлению поездок	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Сектор субсидий на образование	-1	HCOO	Помощник по людским ресурсам	Перевод	Переведена в Группу по связям с клиентами и управлению знаниями в связи с перераспределением ресурсов
<b>Итого</b>		<b>(9)</b>			

51. На период 2024/25 года Региональный центр обслуживания предлагает упразднить одну должность младшего специалиста по финансовым вопросам (национальный сотрудник-специалист), одну должность специалиста по финансовым вопросам (С-3) и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, как указано в таблице 11, и перевести одну должность помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Сектора субсидий на образование в Группу по связям с клиентами и управлению знаниями. Целью предлагаемых изменений является приведение потребностей в ресурсах Сектора обслуживания в соответствие с результатами модели масштабируемой численности персонала.

**Компонент 3: Секция обслуживания клиентов**

52. Секция обслуживания клиентов отвечает за реализацию стратегии работы с клиентами, руководство системой обслуживания и осуществление деятельности по поддержанию отношений с клиентами и служит центром совместного обслуживания, используя подход, ориентированный на клиентов. Секция обеспечивает эффективную помощь и решение кадровых, финансовых и командировочных вопросов, используя подход, предполагающий внимательное отношение, исполнительность и учет интересов сторон, в целях укрепления доверия и лояльности. Секция обеспечивает поддержку системы “iNeed”, инструмента управления запросами на обслуживание и телефонными вызовами, а также отвечает за внутренние и внешние контакты с клиентами. Кроме того, она

управляет деятельностью по поддержке клиентов, отвечает на их запросы и обеспечивает поддержание отношений с ними, отслеживая степень удовлетворенности с помощью обследований. Секция координирует взаимодействие с клиентами и управление знаниями для целей самообслуживания и в ее состав входят Группа по связям с клиентами и управлению знаниями и Группа поддержки клиентов, возглавляемая начальником Секции.

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
9.1 Эффективное и качественное оказание услуг обслуживаемым структурам и повышение степени удовлетворенности клиентов	9.1.1 Соблюдение сроков удовлетворения запросов клиентов в течение 7 рабочих дней (2022/23 год: 93 процента; 2023/24 год: 75 процентов; 2024/25 год: 75 процентов)
	9.1.2 Поддержание уровня удовлетворенности клиентов всеми предоставляемыми услугами, оцениваемого по итогам 1 ежегодного опроса (2022/23 год: 77,5 процента; 2023/24 год: 80 процентов; 2024/25 год: 80 процентов)
	9.1.3 Успешное рассмотрение и удовлетворение запросов за год для всех категорий персонала (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)

#### *Мероприятия*

- Удовлетворение 3406 запросов по всем категориям персонала (780 для МИНУСКА, 1282 для МООНСДРК, 64 для ЮНИСФА, 908 для МООНЮС, 91 для ЮНСОС, 107 для МООНРЗС, 48 для МООНСОМ, 12 для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 9 для ЮНОЦА, 16 для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 1 для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 25 для МООНПЛ, 23 для ЮНОВАС, 3 для Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 2 для Группы экспертов в соответствии с резолюцией [2713 \(2023\)](#) и 35 для Регионального центра обслуживания)
- Проведение 1 ежегодного опроса клиентов
- 12 посещений обслуживаемых миссий или сеансов контактов в режиме онлайн
- Проведение 1 ежегодного обзора документов по управлению знаниями, хранящихся в централизованном архиве

Таблица 12

#### Людские ресурсы: Секция обслуживания клиентов

	<i>Международный персонал</i>					<i>Национальный персонал</i>			<i>ДООН</i>			<i>Всего</i>	
	<i>ЗГС-ПГС</i>	<i>Д-2-Д-1</i>	<i>С-5-С-4</i>	<i>С-3-С-2</i>	<i>ПС</i>	<i>Итого</i>	<i>НСС</i>	<i>НСОО</i>	<i>Итого</i>	<i>Международный персонал</i>	<i>Национальный персонал</i>		<i>Итого</i>
<b>Канцелярия начальника, Секция обслуживания клиентов</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	–	–	1	–	1	1	–	–	–	2
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	–	–	1	–	1	1	–	–	–	2
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Международный персонал						Национальный персонал			ДООН		Всего	
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Между-	Нацио-		
										народный персонал	нальный персонал		Итого
<b>Группа по связям с клиентами и управлению знаниями</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	-	-	1	1	1	8	9	-	-	-	10
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	-	-	1	1	1	6	7	-	-	-	8
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>(2)</b>	<b>(2)</b>	-	-	-	<b>(2)</b>
<b>Группа поддержки клиентов</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	-	1	-	1	1	8	9	-	-	-	10
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	-	1	-	1	1	7	8	-	-	-	9
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>(1)</b>	<b>(1)</b>	-	-	-	<b>(1)</b>
<b>Всего</b>													
Утвержденная численность на 2023/24 год	-	-	1	1	1	3	2	17	19	-	-	-	22
Предлагаемая численность на 2024/25 год	-	-	1	1	1	3	2	14	16	-	-	-	19
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>(3)</b>	<b>(3)</b>	-	-	-	<b>(3)</b>

Таблица 13

**Кадровые изменения: Секция обслуживания клиентов**

Отдел/секция/группа	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Группа по связям с клиентами и управлению знаниями	-3	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Группа по связям с клиентами и управлению знаниями	+1	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Перевод	Переведена из Сектора субсидий на образование в связи с перераспределением ресурсов
Группа поддержки клиентов	-1	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
<b>Итого</b>	<b>(3)</b>				

53. На период 2024/25 года Региональный центр обслуживания предлагает упразднить три должности помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Группе по связям с клиентами и управлению знаниями и одну должность помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Группе поддержки клиентов в соответствии с моделью масштабируемой численности персонала и перевести одну должность помощника по людским ресурсам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Сектора субсидий на

образование в Группу по связям с клиентами и управлению знаниями. Целью предлагаемых изменений является приведение потребностей в ресурсах Сектора обслуживания в соответствие с результатами модели масштабируемой численности персонала.

#### **Компонент 4: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований**

54. Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований отвечает за выполнение всех основных бухгалтерских функций, включая ведение общей бухгалтерской книги, финансовую отчетность, учет данных по счетам кредиторской и дебиторской задолженности, выверку, обработку счетов-фактур и кассовые операции в связи с обработкой платежей и обслуживанием банковских счетов. В состав Секции, которую возглавляет сотрудник по вопросам предоставления услуг, входят следующие подразделения: Группа счетов; Группа внутреннего контроля; сектор обслуживания поставщиков; и сектор кассовых операций.

#### *Ожидаемое достижение*

#### *Показатели достижения результатов*

10.1 Оказание обслуживаемым структурам эффективной и качественной поддержки по вопросам финансовой отчетности и управления

10.1.1 Представление ежемесячной финансовой отчетности (оборотной-сальдовых ведомостей и прочих сопроводительных ведомостей) в установленные Центральными учреждениями ежемесячные сроки (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)

10.1.2 Соблюдение сроков оплаты счетов-фактур, выставленных поставщиками, после получения полных платежных документов в течение 27 дней (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)

10.1.3 Обработка счетов-фактур поставщиков в соответствии с условиями контрактов с учетом скидок за своевременную оплату (2022/23 год: 95 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)

10.1.4 Процентная доля не связанных с персоналом платежей (поставщикам), произведенных в установленный срок или досрочно (2022/23 год: 98 процентов; 2023/24 год: 85 процентов; 2024/25 год: 85 процентов)

10.1.5 Процентная доля связанных с персоналом платежей, произведенных в установленный срок или досрочно (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)

10.1.6 Процентная доля поддерживаемых баз данных с банковскими реквизитами, обработанных в течение 5 рабочих дней (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)

#### *Мероприятия*

10.1.1 216 Подготовка ежемесячных финансовых отчетов (включая оборотно-сальдовые ведомости) для 15 обслуживаемых структур и 3 неактивных обслуживаемых структур

10.1.2 35 065 Обработка платежей поставщикам

10.1.3	15 656	Перечисление не связанных с персоналом платежей (поставщикам)
10.1.4	18 904	Обработка счетов за поездки и перевозку грузов
10.1.5	160 006	Перечисление связанных с персоналом платежей 20 обслуживающим банкам
10.1.6	11 174	Ведение банковских учетных записей для 20 обслуживающих банков

<i>Обслуживаемые миссии</i>	<i>10.1.1</i>	<i>10.1.2</i>	<i>10.1.4</i>	<i>10.1.6</i>
МИНУСКА	12	7 910	4 010	3 084
МООНСДРК	12	6 100	3 991	2 494
ЮНИСФА	12	2 336	1 345	485
МООНЮС	12	5 971	3 796	3 828
ЮНСОС	12	10 045	1 378	348
МООНРЗС	12	1 407	1 297	334
МООНСОМ	12	171	168	–
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер	12	70	384	17
ЮНОЦА	12	154	513	67
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	12	2	307	22
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу	12	89	129	–
МООНПЛ	12	382	348	106
ЮНОВАС	12	207	769	14
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия	12	20	54	–
Региональный центр обслуживания	12	201	415	337
Неактивные обслуживаемые миссии (ЮНАМИД, МИНУСМА, ЮНИТАМС)	36	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>35 065</b>	<b>18 904</b>	<b>11 174</b>

<i>Обслуживающий банк</i>	<i>10.1.3</i>	<i>10.1.5</i>
«Эбса бэнк Уганда»	1 900	12 223
«Интербанк Бурунди»	179	29
«Ситибанк Конго»	2 832	46 646
«Экобанк Сантрафрик»	2 728	22 159
«Ситибанк Кот-д'Ивуар»	419	–
«Экобанк Кот-д'Ивуар»	3 237	15 254
«Ситибанк Габон»	14	84
«Эбса бэнк Гана»	391	2 638
«Экобанк Гвинея»	297	1 536
«Аманский банк Ливии»	31	24
«Банк Африки» (Марокканский банк внешней торговли)	–	36
«Ситибанк Марокко»	595	4 186
«Банк развития Мали»	439	9 939
«Банк Хартума»	371	4 486

«Стэндард чартерд бэнк Сьерра-Леоне»	119	1 042
«Ситибанк Сенегал»	86	430
«Ситибанк Кения»	1 824	38 110
«Экобанк Южный Судан»	1	1 152
«Эко банк Гвинея-Биссау»	10	24
«Банк Судана Голубой Нил Машрег»	93	–
<b>Всего</b>	<b>15 656</b>	<b>160 006</b>

## Ожидаемое достижение

## Показатели достижения результатов

10.2 Соблюдение требований системы внутреннего финансового контроля	10.2.1 Проведение обзоров эффективности деятельности в порядке соблюдения требований системы контроля (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)
	10.2.2 Процентная доля ежемесячных отчетов о механизмах внутреннего контроля, подготовленных в сроки, предусмотренные в соответствующих регламентах (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)
	10.2.3 Предоставление к установленному сроку услуг по выверке счетов в банках, обслуживающих миссии (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)

## Мероприятия

- Проведение 16 обзоров с использованием системы внутреннего контроля Комитета организаций — спонсоров Комиссии Трудюэя и подготовка соответствующих ежегодных отчетов по каждому операционному сектору услуг
- Подготовка 108 отчетов о механизмах внутреннего контроля за операциями, обрабатываемыми в Региональном центре обслуживания: не зависящие от местоположения операции в таких сферах, как людские ресурсы, финансирование, смешанные перевозки и контроль, транспортировка персонала и грузов и поддержка в сфере связи и информационных технологий
- Ежегодно выверяются 468 банковских счетов, при этом 39 счетов в обслуживающих банках выверяются ежемесячно; каждый месяц выверка счетов завершается тридцатого числа каждого последующего месяца в «Умодже»

## Внешние факторы

Объем зависит от спроса со стороны Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

Таблица 14

## Людские ресурсы: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований

	Международный персонал				Национальный персонал			ДООН		Итого	Всего
	ЗГС–ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	ПС	Итого	Итого	Итого			

## Канцелярия начальника, финансовые услуги и контроль за соблюдением требований

Утвержденные должности на 2023/24 год

– – 1 – – 1 1 1 2 – – – 3

	Международный персонал						Национальный персонал			ДООН		Итого	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Международный персонал	Национальный персонал		
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	1	-	-	1	1	1	2	-	-	-	3
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Группа внутреннего контроля</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	1	-	-	1	2	13	15	-	-	-	16
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	1	-	-	1	2	13	15	-	-	-	16
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Группа счетов</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	1	1	7	9	4	17	21	-	-	-	30
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	1	1	7	9	3	17	20	-	-	-	29
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-	(1)
<b>Сектор обслуживания поставщиков</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	1	-	6	7	1	26	27	-	-	-	34
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	1	-	6	7	1	25	26	-	-	-	33
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	(1)	(1)	-	-	-	(1)
<b>Сектор кассовых операций</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	-	-	1	-	4	5	3	14	17	-	-	-	22
Предлагаемые должности на 2024/25 год	-	-	1	-	4	5	3	12	15	-	-	-	20
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	(2)	(2)	-	-	-	(2)
<b>Всего</b>													
Утвержденная численность на 2023/24 год	-	-	5	1	17	23	11	71	82	-	-	-	105
Предлагаемая численность на 2024/25 год	-	-	5	1	17	23	10	68	78	-	-	-	101
<b>Чистое изменение</b>	-	-	-	-	-	-	(1)	(3)	(4)	-	-	-	(4)

Таблица 15

**Кадровые изменения: Секция финансовых услуг и контроля за соблюдением требований**

Отдел/секция/группа	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Группа счетов	-1	НСС	Специалист по финансовым вопросам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Группа счетов	-1	НСОО	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Группа счетов	+1	НСОО	Финансовый помощник	Перевод	Переведена из сектора пособий и заработной платы международного персонала
Сектор кассовых операций	-2	НСОО	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Группа внутреннего контроля	-2	НСОО	Финансовый помощник	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
Группа внутреннего контроля	+1	НСОО	Финансовый помощник	Перевод	Переведена из сектора пособий и заработной платы национального персонала в связи с перераспределением ресурсов
Группа внутреннего контроля	+1	НСОО	Финансовый помощник	Перевод	Переведена из сектора пособий и заработной платы негражданского персонала в связи с перераспределением ресурсов
Сектор обслуживания поставщиков	-1	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Упразднение	Упразднена в связи с перераспределением ресурсов
<b>Итого</b>	<b>(4)</b>				

55. В период 2024/25 года Региональный центр обслуживания предлагает упразднить шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и одну должность специалиста по финансовым вопросам (национальный сотрудник-специалист), как указано в таблице 15, и перевести три должности, включая одну должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания), в Группу по счетам из Сектора пособий и заработной платы международного персонала, одну должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Сектора пособий и заработной платы национального персонала и одну должность финансового помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) из Сектора пособий и заработной платы негражданского персонала. Изменения предлагаются в соответствии с моделью масштабируемой численности персонала и в целях обеспечения обязательного урегулирования задолженности по открытым операциям в связи с ликвидацией МИНУСМА и ЮНИТАМС.

**Компонент 5: Региональная служба полевого технологического обеспечения**

56. Роль Региональной службы полевого технологического обеспечения состоит в том, чтобы повысить степень унификации и экономии за счет эффекта масштаба и устранить дублирование усилий в отношении услуг в сфере связи и информационных технологий. Служба использует возможности, связанные с

близостью к действующим в Африке полевым миссиям. Службой руководит начальник, и в ее состав входят Группа региональных операций, Группа специальных проектов, Группа региональных проектов, Группа безопасности региональных информационных систем, Группа экономического анализа и Группа телефонных счетов.

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
11.1 Обеспечение бесперебойного предоставления высококачественных услуг по обработке телефонных счетов на региональном уровне благодаря созданию региональных структур и стандартизации	11.1.1 Выставление счетов к оплате услуг телефонной связи в течение 7 дней после получения проверенных пользователями счетов-фактур (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 100 процентов; 2024/25 год: 100 процентов)

*Мероприятия*

- Оказание услуг по выставлению счетов за телефонную связь 11 обслуживаемым миссиям и Региональному центру обслуживания и обработка примерно 81 027 телефонных счетов (19 044 для МИНУСКА, 19 852 для МООНСДРК, 1011 для ЮНИСФА, 16 073 для МООНЮС, 5854 для ЮНСОС, 1741 для МИНУСМА, 366 для ЮНОЦА, 721 для ЮНОВАС, 461 для МООНРЗС, 300 для ЮНИТАМС, 800 для МООНПЛ и 1744 для Регионального центра обслуживания)

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
11.2 Приведение в соответствие оперативных и стратегических потребностей за счет повышения квалификации гражданского и негражданского персонала в Центре и обслуживаемых им миссиях	11.2.1 Общая удовлетворенность участников программами Региональной службы полевого технологического обеспечения по наращиванию потенциала и учебной подготовке (2022/23 год: 82 процента; 2023/24 год: 80 процентов, 2024/25 год: 80 процентов)

*Мероприятия*

- Координация проведения в Региональном центре обслуживания и обслуживаемых им миссиях не менее 8 учебных курсов по тематике связи и информационных технологий

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
11.3 Эффективное и качественное управление имуществом, связанным с информационно-коммуникационными технологиями	11.3.1 Поддержание запасов имущества длительного пользования с истекшим сроком эксплуатации (2022/23 год: 9,6 процента; 2023/24 год: ≤ 10 процентов; 2024/25 год: ≤ 10 процентов) 11.3.2 Поддержание запасов имущества длительного пользования в хорошем или удовлетворительном состоянии (2022/23 год: 98,1 процента; 2023/24 год: ≥ 90 процентов; 2024/25 год: ≥ 90 процентов)

*Мероприятия*

- Проведение ежеквартальной инвентаризации расходного имущества и имущества длительного пользования и подготовка соответствующей отчетности

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
11.4 Высокий уровень удовлетворенности клиентов предоставляемыми в регионе услугами в области информационно-коммуникационных технологий	11.4.1 Степень удовлетворенности клиентов работой Региональной службы полевого технологического обеспечения, оцениваемая по результатам

обследований степени удовлетворенности клиентов (2022/23 год: 97,5 процента; 2023/24 год: 96 процентов; 2024/25 год: 96 процентов)

11.4.2 Применение общеорганизационной системы удаленного мониторинга инфраструктуры на местах для оказания миссиям помощи в сокращении их экологического воздействия в координации с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (2022/23 год: 80 процентов; 2023/24 год: 80 процентов; 2024/25 год: 80 процентов)

#### Мероприятия

- Предоставление услуг мобильной связи в целях содействия созданию условий для бесперебойной работы старших руководителей Регионального центра обслуживания и его сотрудников, выполняющих критически важные функции, которые определяются обслуживаемыми миссиями
- Полугодовое проведение для Регионального центра обслуживания региональных оценок готовности к послеаварийному восстановлению
- Ежегодная оценка информационной и/или физической безопасности и информационно-просветительских кампаний по вопросам информационной безопасности и практикума по информационной безопасности для Регионального центра обслуживания и по меньшей мере 4 обслуживаемых им миссий
- Проведение региональным центром обслуживания 2 опросов обслуживаемых структур ежегодно
- Проведение полугодовой проверки соблюдения миссиями требований безопасности и их обновление с помощью портала самооценки Управления информационно-коммуникационных технологий
- Подготовка ежегодного доклада о результатах дистанционного мониторинга объектов инфраструктуры на местах

#### Ожидаемое достижение

11.5 Поддержка внедрения общеорганизационных систем и приложений и реализации проектов для Центра и обслуживаемых им миссий

#### Показатели достижения результатов

11.5.1 Поддержка внедрения разработанных Организацией Объединенных Наций систем программного обеспечения (комплексные модули полевой поддержки, включая систему управления авиационной информацией; систему выдачи электронных билетов и глобальную систему контроля за кадровыми перемещениями; систему “SharePoint”; и общеорганизационные и облачные системы), а также имеющих в наличии систем для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий (2022/23 год: 95 процентов; 2023/24 год: 95 процентов; 2024/25 год: 95 процента)

11.5.2 Своевременное завершение разработки проектов реструктуризации рабочих процессов в отношении не менее 5 общеорганизационных систем как на местном, так и на региональном уровне для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий (2022/23 год: 80 процентов; 2023/24 год: 80 процентов; 2024/25 год: 80 процентов)

11.5.3 Своевременное обеспечение поддержки в области кибербезопасности для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых им миссий в течение 30 дней с даты получения запроса (2022/23 год: 88 процентов; 2023/24 год: 95 процентов; 2024/25 год: 95 процента)

*Мероприятия*

- Подготовка полугодовых отчетов о внедрении систем программного обеспечения по запросам обслуживаемых миссий с ожидаемым внедрением не менее 5 систем исходя из потребностей клиентов
- Подготовка полугодовых отчетов о количестве учебных занятий по внедрению всех систем и числе их участников с ожидаемым проведением не менее 10 учебных занятий исходя из потребностей клиентов

*Внешние факторы*

Объем зависит от спроса со стороны Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий

Таблица 16

**Людские ресурсы: Региональная служба полевого технологического обеспечения**

	<i>Международный персонал</i>					<i>Национальный персонал</i>			<i>ДООН</i>			<i>Всего</i>	
	<i>ЗГС-ПГС</i>	<i>Д-2-Д-1</i>	<i>С-5-С-4</i>	<i>С-3-С-2</i>	<i>ПС</i>	<i>Итого</i>	<i>НСС</i>	<i>НСОО</i>	<i>Итого</i>	<i>Международный персонал</i>	<i>Национальный персонал</i>		<i>Итого</i>
<b>Канцелярия начальника Региональной службы полевого технологического обеспечения</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	1	1	–	1	3	–	1	1	–	–	–	4
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	1	1	–	1	3	–	1	1	–	–	–	4
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа региональных операций</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	–	3	3	–	3	3	–	–	–	6
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	–	6	6	2	9	11	–	–	–	17
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	–	–	–	<b>11</b>
<b>Группа специальных проектов</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	–	1	1	–	–	–	–	–	–	1
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	–	1	1	–	–	–	–	–	–	1
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа региональных проектов</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	2	1	3	–	1	1	–	–	–	4

	Международный персонал						Национальный персонал			ДООН			
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Международный персонал	Национальный персонал	Итого	Всего
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	2	1	3	–	1	1	–	–	–	4
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа безопасности региональных информационных систем</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	–	1
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	–	1
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа экономического анализа</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	1	–	1	–	1	1	–	–	–	2
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	1	–	1	–	1	1	–	–	–	2
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа телефонных счетов</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	–	1	1	–	3	3	–	–	–	4
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	–	1	1	–	4	4	–	–	–	5
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	1	1	–	–	–	1
<b>Всего</b>													
Утвержденная численность на 2023/24 год	–	1	1	4	7	13	–	9	9	–	–	–	22
Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	1	1	4	10	16	2	16	18	–	–	–	34
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	3	3	2	7	9	–	–	–	12

Таблица 17

**Кадровые изменения: Региональная служба полевого технологического обеспечения**

Отдел/секция/группа	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Группа региональных операций	+2	ПС	Помощник по информационным системам	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
Группа региональных операций	+1	ПС	Помощник по телекоммуникациям	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
Группа региональных операций	+2	НСС	Младший специалист по информационным системам	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК

Отдел/секция/группа	Должности				
	Изменение (число должностей)	Уровень	Наименование должности	Кадровое решение	Описание
Группа региональных операций	+5	НСОО	Помощник по информационным системам	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
Группа региональных операций	+1	НСОО	Помощник по телекоммуникациям	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
Группа телефонных счетов	+1	НСОО	Помощник по телекоммуникациям	Учреждение	Учреждена одновременно с упразднением должностей в МООНСДРК
<b>Итого</b>	<b>12</b>				

57. В 2024/25 году Региональный центр обслуживания предлагает создать две должности помощника по информационным системам (категория полевой службы), одну должность помощника по телекоммуникациям (категория полевой службы), две должности младшего специалиста по информационным системам (национальный сотрудник-специалист), пять должностей помощников по информационным системам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и одну должность помощника по телекоммуникациям (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Группе региональных операций и одну должность помощника по телекоммуникациям (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Группе телефонных счетов в связи с переводом служб полевого технологического обеспечения в Энтеббе из МООНСДРК в Центр. Это позволит объединить все отделения служб полевого технологического обеспечения в Энтеббе под началом Региональной службы полевого технологического обеспечения, повысить качество обслуживания и улучшить подотчетность и эффективность работы.

#### **Компонент 6: Центр экспедиционной поддержки и развертывания**

58. Под руководством Управления цепей снабжения и посредством представления отчетности через Отдел материально-технического обеспечения Центр экспедиционной поддержки и развертывания будет играть ключевую логистическую роль в обеспечении эффективной оперативной и технической поддержки региональных миссий, укрепляя при этом систему снабжения во всем регионе. Центр экспедиционной поддержки и развертывания тесно сотрудничает с Секцией управления перевозками Департамента, Службой воздушного транспорта/ Центром стратегических воздушных операций и Службой материально-технического обеспечения на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в целях содействия региональным перевозкам через свои специализированные подразделения, включая Секцию воздушной поддержки, Группу поддержки перевозок и транспортно-экспедиторского обслуживания и Группу по региональным запасам материальных средств для развертывания.

Ожидаемое достижение

Показатели достижения результатов

12.1 Содействие оказанию комплексной логистической поддержки в области региональных воздушных перевозок, различных экспедиторских услуг и региональных запасов материальных средств для развертывания

12.1.1 Решение об экспедиторских услугах принимается в течение 15 рабочих дней с момента получения запроса от обслуживаемых миссий на логистические и экспедиторские услуги третьих сторон (2022/23 год: неприменимо; 2023/24 год: 100 процентов (в течение 7 дней); 2024/25 год:

60 процентов/100 процентов)

12.1.2 Использование летных часов для удовлетворения потребностей обслуживаемых миссий в соответствии с имеющимся письмом-заказом и резервным соглашением о перевозке воздушным транспортом (2022/23 год: неприменимо; 2023/24 год: неприменимо; 2024/25 год: 100 процентов)

12.1.3 Предоставление вариантов имеющихся услуг воздушного транспорта в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса от обслуживаемых миссий. (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 80 процентов; 2024/25 год: 80 процентов)

12.1.4 Обеспечение эффективного функционирования Группы по региональным запасам материальных средств для развертывания с точки зрения запасов материальных средств/состоящего на инвентарном учете имущества (2022/23 год: неприменимо; 2023/24 год: неприменимо; 2024/25 год: 60 процентов)

12.1.5 Процентная доля выполненных заявок миссий на поставку регулярно требующихся материалов из Группы по региональным запасам материальных средств для развертывания с отгрузкой для доставки в миссии в течение 15 рабочих дней (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 90 процентов; 2024/25 год: 95 процентов)

12.1.6 Физическая проверка наличия имущества и оборудования на складе и инвентаризация на ежеквартальной основе (2022/23 год: неприменимо; 2023/24 год: неприменимо; 2024/25 год: 99,5 процента)

12.1.7 Процентная доля заказов региональных запасов материальных средств для развертывания и средств резерва Организации Объединенных Наций, полученная запрашивающими миссиями от Центра экспедиционной поддержки и развертывания в течение 60 дней после утверждения запроса на передачу запасов (2022/23 год: 100 процентов; 2023/24 год: 90 процентов; 2024/25 год: 95 процента)

---

*Мероприятия*

- 20 глобальных экспедиторских перевозок, включая перевозку глобального автомобильного парка, и 5 логистических услуг третьих сторон, а также комплексная выверка счетов, управление данными и анализ эффективности деятельности
- 960 летных часов по письму-заказу на перевозку грузов обслуживаемым миссиям
- Подготовка 5 рабочих заданий на транспортно-экспедиторскую перевозку региональных запасов материальных средств для развертывания из Энтеббе в запрашивающие их миссии и структуры

- Ежегодное хранение стратегических запасов стоимостью 8,5 млн долл. США и управление ими (60 процентов от общего годового объема в 14,2 млн долл. США) на складах региональных запасов материальных средств для развертывания из утвержденного списка из 124 наименований стратегических запасов
- Ежеквартальная физическая проверка имущества и оборудования и инвентаризация запасов в Группе по региональным запасам материальных средств для развертывания

*Внешние факторы*

Изменения мандатов полевых миссий, требующие пересмотра концепции операций

Ситуация в области безопасности, препятствующая осуществлению грузоперевозок

Задержки в получении правительственных разрешений на доставку региональных запасов материальных средств для развертывания в миссии

Задержки в транзите из-за глобального кризиса в области морских перевозок

Отсутствие ответа поставщика в отношении использования транспортного модуля для контроля и учета движения транспортно-экспедиторских грузов

Таблица 18

**Людские ресурсы: Центр экспедиционной поддержки и развертывания**

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал			ДООН		Итого	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	ПС		НСС	НСОО	Итого	Международный персонал	Национальный персонал		
<b>Канцелярия начальника, Центр экспедиционной поддержки и развертывания</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	2	–	1	3	–	2	2	–	–	–	5
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	2	–	1	3	–	2	2	–	–	–	5
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Служба авиационной поддержки</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	1	1	3	–	1	1	–	–	–	4
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	1	1	3	–	1	1	–	–	–	4
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа по региональным запасам материальных средств для развертывания</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	–	2	3	–	1	1	–	–	–	4
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	–	2	3	–	1	1	–	–	–	4
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа поддержки перевозок и транспортно-экспедиторского обслуживания</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	1	1	3	–	–	2	–	–	–	5

	Международный персонал					Национальный персонал			ДООН			Всего	
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Международный персонал	Национальный персонал		Итого
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	1	1	3	–	–	2	–	–	–	5
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого</b>													
Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	5	2	5	12	–	6	6	–	–	–	18
Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	5	2	5	12	–	6	6	–	–	–	18
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

59. Для Центра экспедиционной поддержки и развертывания никаких кадровых изменений не предлагается.

#### Компонент 7: Секция глобальной поддержки закупочной деятельности

60. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты, для Секции глобальной поддержки закупочной деятельности на период 2024/25 года представлены в соответствии с усиленным подходом, ориентированным на обслуживаемую структуру, в целях принятия комплексных решений по оказанию поддержки во все более сложных оперативных условиях. Исходя из опыта работы с различными клиентами, роль и обязанности Секции были усилены с учетом более широкого контекста комплексного управления системой снабжения. Оказывая поддержку в области закупок глобальным структурам, Секция продолжит работу по внедрению системы управления цепью комплексного снабжения на основе широкого использования методологии управления ассортиментом по товарным категориям и заключение стандартных контрактов и контрактов для конкретных миссий. Кроме того, Секция будет стремиться стать центром передового опыта в области оказания транспортно-экспедиторской поддержки в перевозке имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций. В координации со Службой вспомогательного обеспечения и налаживания контактов Управления цепей снабжения Секция будет оказывать поддержку в работе с поставщиками. Секция будет способствовать реализации ряда ожидаемых достижений с помощью осуществления соответствующих основных мероприятий, указанных в таблицах показателей ниже.

#### Ожидаемые достижения

13.1 Повышение экономичности и эффективности закупочных операций, осуществляемых Секцией глобальной поддержки закупочной деятельности, в целях оказания поддержки обслуживаемым глобальным структурам, нуждающимся в специальной закупочной поддержке, и оказания полномасштабной закупочной поддержки мелким обслуживаемым структурам, не располагающим потенциалом для закупочной деятельности

#### Показатели достижения результатов

13.1.1 Процент коммерческих оценок запросов предложений и приглашений к участию в торгах, проведенных соответственно в течение 14 и 10 дней (2022/23 год: 40 процентов/71 процент; 2023/24 год: 60 процентов; 2024/25 год: 60 процентов/60 процентов)

13.1.2 Процент контрактов, присужденных/подписанных в течение 10 дней после утверждения рекомендации о присуждении подряда (2022/23 год: 70 процентов; 2023/24 год: 65 процентов; 2024/25 год: 65 процентов)

- 13.2 Обеспечение охвата поставщиков с целью увеличения объема закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой
- 13.1.3 Доля откликов поставщиков на конкурсные предложения в течение предусмотренного установленного срока (2022/23 год: 48 процентов; 2023/24 год: 16 процентов; 2024/25 год: 16 процентов)
- 13.2.1 Процентная доля поставщиков, которым была оказана помощь в вопросах регистрации в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса о поддержке (2022/23 год: 100 процентов (в течение 4 дней); 2023/24 год: 85 процентов (в течение 4 дней); 2024/25 год: 90 процентов)

#### Мероприятия

- Заключение 30 контрактов для конкретных миссий, 5 стандартных контрактов, в том числе для Группы по региональным запасам материальных средств для развертывания, и 200 заказов-нарядов для поддержки обслуживаемых миссий в регионе, небольших подразделений Организации Объединенных Наций и других глобальных клиентов, включая транспортно-экспедиторскую перевозку имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций
- Проведение 30 новых международных торгов в поддержку региональных и глобальных обслуживаемых миссий
- Оказание помощи в регистрации 150 новых продавцов в качестве поставщиков Организации Объединенных Наций и участие в рабочих семинарах по развивающимся странам и странам с переходной экономикой и оказание поддержки в их проведении в координации со Службой вспомогательного обеспечения и налаживания контактов
- Совершение 10 поездок на места, проведение совещаний для участников торгов и переговоров по контрактам до их присуждения в связи с объявлением новых тендеров при отсутствии возможности использования виртуальной среды
- Технический обзор и административная поддержка 75 региональных контрактов и контрактов для конкретных миссий в поддержку операций по поддержанию мира и других структур Организации Объединенных Наций

#### Внешние факторы

Заинтересованность поставщиков в регистрации в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и предоставление ими необходимой документации для утверждения

Таблица 19

#### Людские ресурсы: Секция глобальной поддержки закупочной деятельности

	Международный персонал					Национальный персонал			ДООН			Всего	
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Международный персонал	Национальный персонал		Итого
<b>Канцелярия начальника, Секция глобальной поддержки закупочной деятельности</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	–	1	2	1	2	3	–	–	–	5

	Международный персонал					Национальный персонал			ДООН			Всего	
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	ПС	Итого	НСС	НСОО	Итого	Между- народный персонал	Нацио- нальный персонал		Итого
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	–	1	2	1	2	3	–	–	–	5
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа поддержки поставщиков и грузоперевозок</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	2	1	1	4	1	2	3	–	–	–	7
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	2	1	1	4	1	2	3	–	–	–	7
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа поддержки региональных поставщиков и объявления предложений</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	–	1	–	1	–	2	2	1	–	1	4
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	–	1	–	1	–	2	2	1	–	1	4
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Группа региональной поддержки закупочной деятельности</b>													
Утвержденные должности на 2023/24 год	–	–	1	1	1	3	1	2	3	–	–	–	6
Предлагаемые должности на 2024/25 год	–	–	1	1	1	3	1	2	3	–	–	–	6
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>													
Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	4	3	3	10	3	8	11	1	–	1	22
Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	4	3	3	10	3	8	11	1	–	1	22
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

61. Для Секции глобальной поддержки закупочной деятельности никаких кадровых изменений не предлагается.

## II. Финансовые ресурсы

### A. Общая информация

(В тыс. долл. США; бюджетный год — 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Сметные расходы (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
<b>Гражданский персонал</b>					
Международный персонал	23 024,4	23 920,7	25 634,3	1 713,6	7,2
Национальные сотрудники — специалисты	3 684,0	4 297,8	4 652,0	354,2	8,2
Национальный персонал категории общего обслуживания	8 202,0	7 767,8	8 519,1	751,3	9,7
Добровольцы Организации Объединенных Наций	199,2	287,7	280,4	(7,3)	(2,5)
Временный персонал общего назначения	43,7	—	2,2	2,2	—
Персонал, предоставляемый правительством	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>35 153,3</b>	<b>36 274,0</b>	<b>39 088,0</b>	<b>2 814,0</b>	<b>7,8</b>
<b>Оперативные расходы</b>					
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—	—
Консультанты и консультационные услуги	0,2	85,2	—	(85,2)	(100,0)
Официальные поездки	220,7	248,8	244,6	(4,2)	(1,7)
Помещения и объекты инфраструктуры	2 037,3	2 157,4	2 044,7	(112,7)	(5,2)
Наземный транспорт	126,4	93,1	232,3	139,2	149,5
Воздушные операции	—	—	94,9	94,9	—
Морские операции	—	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	3 856,3	4 257,9	5 810,9	1 553,0	36,5
Медицинское обслуживание	47,9	99,1	93,3	(5,8)	(5,9)
Оборудование специального назначения	—	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	291,6	431,9	593,7	161,8	37,5
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>6 580,4</b>	<b>7 373,4</b>	<b>9 114,4</b>	<b>1 741,0</b>	<b>23,6</b>
<b>Валовые потребности</b>	<b>41 733,7</b>	<b>43 647,4</b>	<b>48 202,4</b>	<b>4 555,0</b>	<b>10,4</b>
Поступления по плану налогообложения персонала	4 598,3	4 490,2	4 823,5	333,3	7,4
<b>Чистые потребности</b>	<b>37 135,4</b>	<b>39 157,2</b>	<b>43 378,9</b>	<b>4 221,7</b>	<b>10,8</b>

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Сметные расходы (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—
<b>Общий объем потребностей в ресурсах</b>	<b>41 733,7</b>	<b>43 647,4</b>	<b>48 202,4</b>	<b>4 555,0</b>	<b>10,4</b>

## В. Показатели доли вакантных должностей

62. Смета расходов на период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года составлена с учетом следующих показателей доли вакантных должностей:

(В процентах)

Категория	Фактически показан- тель за 2022/23 год	Показатель, преду- смотренный в бюд- жете на 2023/24 год	Показатель, прогно- зируемый на 2024/25 год
<b>Гражданский персонал</b>			
Международный персонал	11,3	10,4	9,8
Национальный персонал			
Национальные сотруд- ники — специалисты	13,2	10,5	15,4
Национальный персонал ка- тегории общего обслужива- ния	8,4	7,9	7,6
Добровольцы Организации Объ- единенных Наций			
Международный персонал	0,0	16,7	0,0
Национальный персонал	0,0	0,0	0,0

63. Коэффициенты вакантных должностей, применяемые в бюджете, определены исходя из накопленного к настоящему времени опыта Регионального центра обслуживания и конкретных условий деятельности Центра в связи с набором гражданского персонала. Предположения, которые учитывались при расчете коэффициентов вакантных должностей, включают текущий средний 12-месячный показатель доли вакантных должностей с января по декабрь 2023 года или фактический показатель доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря 2023 года. Это соответствует директивным указаниям, направленным на повышение точности и единообразия коэффициентов вакантных должностей, применяемых в предлагаемых бюджетах на период 2024/25 года, и обеспечение того, чтобы предлагаемые показатели доли вакантных должностей в максимально возможной степени основывались на фактических показателях. Показатель доли вакантных должностей в 50 процентов применялся в отношении предлагаемого перепрофилирования. При переводе 31 существующей в МООНСДРК должности применялся показатель сохраняющейся доли вакантных должностей.

### С. Учебная подготовка

64. Ниже приводится информация о сметных потребностях в ресурсах на учебную подготовку на период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года:

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
<b>Консультанты</b>	
Консультанты по учебной подготовке	–
<b>Официальные поездки</b>	
Официальные поездки в связи с учебной подготовкой	34,4
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	129,7
<b>Всего</b>	<b>164,1</b>

65. Ниже приводятся данные о планируемом числе участников программы учебной подготовки в период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года в сравнении с предыдущими периодами:

(Число участников)

	<i>Международный персонал</i>			<i>Национальный персонал</i>		
	<i>Фактический показатель за 2022/23 год</i>	<i>Планируемый показатель на 2023/24 год</i>	<i>Предлагаемый показатель на 2024/25 год</i>	<i>Фактический показатель за 2022/23 год</i>	<i>Планируемый показатель на 2023/24 год</i>	<i>Предлагаемый показатель на 2024/25 год</i>
Внутренняя подготовка	48	80	71	17	85	175
Внешняя подготовка	5	4	–	5	6	2
<b>Всего</b>	<b>53</b>	<b>84</b>	<b>71</b>	<b>22</b>	<b>91</b>	<b>177</b>

66. В предлагаемой программе учебной подготовки на 2024/25 год делается акцент на онлайн-обучение в целях совершенствования управленческих, административных и технических навыков сотрудников Регионального центра обслуживания.

### Д. Официальные поездки, не связанные с учебной подготовкой

67. Потребности в ресурсах на официальные поездки, не связанные с учебной подготовкой, на период 2024/25 года оцениваются в размере 210 200 долл. США в следующей разбивке:

Категория	Число запланированных личных поездок	Сумма (в тыс. долл. США)	В процентах от	В процентах от
			общего объема бюджета на 2023/24 год	общего объема бюджета на 2024/25 год
Поездки в пределах района миссии	58	99,2	0,2	0,2
Поездки за пределы района миссии	33	111,0	0,3	0,2
<b>Всего</b>	<b>91</b>	<b>210,2</b>		

### III. Анализ разницы<sup>3</sup>

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	1 713,6	7,2

#### • Параметры расходов: увеличение численности персонала

68. Увеличение потребностей обусловлено главным образом: а) предлагаемым созданием пяти должностей категории полевой службы в связи с переводом Группы по вопросам охраны и безопасности и Группы полевого технологического обеспечения из МООНСДРК в Региональный центр обслуживания на нейтральной с точки зрения затрат основе; б) применением более низкого показателя доли вакантных должностей в размере 9,8 процента по сравнению с заложеным в утвержденный бюджет на 2023/24 год показателем в 10,4 процента; и с) сохраняющимся показателем доли вакантных должностей по сравнению с заложеным в утвержденном бюджете на 2023/24 год показателем в 50,0 процента для шести перепрофилированных или созданных должностей. Увеличение потребностей частично компенсируется упразднением 2 должностей С-3 в связи с закрытием МИНУСМА и ЮНИТАМС и применением более низкого коэффициента общих расходов по персоналу по сравнению с заложеным в утвержденном бюджете на 2023/24 год коэффициентом.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальные сотрудники — специалисты	354,2	8,2

#### • Параметры расходов: увеличение шкалы окладов

69. Увеличение потребностей обусловлено главным образом: а) увеличением шкалы окладов на 9,3 процента (5,3 процента с июня 2022 года и 4,0 процента с ноября 2022 года), которое имело обратную силу и не было включено в бюджет на 2023/24 год; и б) созданием 3 должностей национальных сотрудников-специалистов в связи с переводом Группы по вопросам охраны и безопасности и Группы полевого технологического обеспечения из МООНСДРК в Региональный центр обслуживания. Увеличение потребностей частично компенсируется: а) упразднением 2 должностей национальных сотрудников-специалистов в связи с закрытием МИНУСМА и ЮНИТАМС; б) применением более высокого

<sup>3</sup> Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону составляет не менее 5 процентов или 100 000 долл. США.

показателя доли вакантных должностей в размере 15,4 процента по сравнению с заложенным в утвержденном бюджете на 2023/24 год показателем в 10,5 процента; и с) применением обменного курса 3 814,00 угандийских шиллингов за 1 доллар США по сравнению с курсом 3 735,23 угандийских шиллингов, заложенным в утвержденном бюджете на 2023/24 год.

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Национальный персонал категории общего обслуживания</b>	751,3	9,7

**• Параметры расходов: увеличение шкалы окладов**

70. Увеличение потребностей обусловлено главным образом: а) увеличением шкалы окладов на 9,3 процента (5,3 процента с июня 2022 года и 4,0 процента с ноября 2022 года), которое имело обратную силу и не было учтено в бюджете на 2023/24 год; б) созданием 23 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания в связи с переводом Группы по вопросам охраны и безопасности и Группы полевого технологического обеспечения из МООНСДРК в Региональный центр обслуживания; и с) применением более низкого показателя доли вакантных должностей в размере 7,6 процента по сравнению с заложенным в утвержденном бюджете на 2023/24 год показателем в 7,9 процента, что частично компенсируется упразднением 25 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания в связи с ликвидацией МИНУСМА и ЮНИТАМС и применением обменного курса 3814,00 угандийских шиллингов за 1 доллар США по сравнению с курсом 3735,23 угандийских шиллингов, заложенным в утвержденном бюджете на 2023/24 год.

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Консультанты и консультационные услуги</b>	(85,2)	(100)

**• Управление: уменьшение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

71. Сокращение потребностей обусловлено главным образом отсутствием ассигнований на оплату услуг консультантов, связанных с системой обработки запросов, поскольку эта система не была введена в действие, и перепрофилированием ассигнований на языковую подготовку в бюджетную статью «Подготовка», которые в бюджете на 2023/24 год проходили по статье «Консультанты».

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Помещения и объекты инфраструктуры</b>	(112,7)	(5,2)

**• Управление: уменьшение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

72. Сокращение потребностей обусловлено главным образом: а) сокращением закупок электрооборудования и оборудования для обеспечения охраны и безопасности; б) более низкой средней сметной стоимостью топлива в размере 0,881 долл. США за литр по сравнению с 1,1495 долл. США за литр, предусмотренной в утвержденном бюджете на 2023/24 год; и с) сокращением расходов на контракты на техническое обслуживание и ремонтно-эксплуатационные

принадлежности и материалы в связи с проведением профилактического и внепланового технического обслуживания, которое проводится с октября 2020 года. Сокращение потребностей частично компенсируется увеличением потребностей в воде и электроэнергии в связи с ростом тарифов и потребления в результате использования холодильной установки в Региональном учебно-конференционном центре.

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Наземный транспорт</b>	139,2	149,5

**• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

73. Увеличение потребностей обусловлено главным образом: а) выделением ассигнований на замену двух микроавтобусов, срок эксплуатации которых истек, для продолжения перевозки участников учебных мероприятий в Региональном учебно-конференционном центре и сотрудников на Вспомогательной базе в Энтеббе; б) увеличением расходов на ремонт, техническое обслуживание и запасные части в связи с увеличением парка автотранспортных средств в Центре на семь единиц в связи с переводом Группы по вопросам охраны и безопасности из МООНСДРК и передачей двух микроавтобусов в 2023/24 году; и с) увеличением потребностей в топливе с 25 000 до 39 000 литров в связи с увеличением числа транспортных средств, что частично компенсируется более низкой средней сметной стоимостью топлива в размере 0,881 долл. за литр по сравнению с 1,1495 долл. за литр, заложенной в утвержденном бюджете на 2023/24 год.

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Воздушные операции</b>	94,9	100,0

**• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

74. Увеличение потребностей обусловлено главным образом выделением ассигнований на приобретение металлических поддонов, необходимых для обеспечения перевозки авиационных грузов.

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Связь и информационные технологии</b>	1 553,0	36,5

**• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

75. Увеличение потребностей обусловлено главным образом: а) приобретением информационно-коммуникационного оборудования для замены оборудования, срок службы которого истек; б) выделением ассигнований на продолжение предоставления МООНСДРК услуг по подключению к Интернету и покрытие расходов на ретранслятор в рамках передачи услуг МООНСДРК в Энтеббе Региональному центру обслуживания с учетом ожидаемой оптимизации и экономии в размере порядка 100 000 долл. США за счет общего объема Интернет-услуг и услуг по использованию ретрансляторов/спутниковой связи для Центра,

МООНСДРК и других арендаторов на Вспомогательной базе в Энтеббе; и с) выделением ассигнований на 10 подрядчиков из Группы полевого технологического обеспечения МООНСДРК для оказания услуг по техническому обслуживанию и поддержке в области информационно-коммуникационных технологий для их перевода в Центр. Увеличение потребностей частично компенсируется сокращением потребностей в области общественной информации в связи с прогнозируемыми достаточными запасами учебных материалов.

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Медицинское обслуживание</b>	(5,8)	(5,9)

**• Управление: сокращение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

76. Сокращение потребностей связано главным образом с предметами медицинского назначения с учетом сложившейся за прошедшие годы тенденции их использования и ожидаемым высоким уровнем запасов предметов медицинского назначения в клинике.

	Разница	
	Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	161,8	37,5

**• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

77. Увеличение потребностей обусловлено главным образом: а) необходимостью фрахта в связи с заменой двух микроавтобусов, передачей одного вилочного погрузчика с Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и приобретением информационно-коммуникационного оборудования; б) выделением ассигнований на оплату услуг индивидуальных подрядчиков, необходимых для обеспечения работы склада Регионального центра обслуживания в связи с расширением деятельности Группы управления имуществом и ее распространения на Центр экспедиционной поддержки и развертывания, которому необходима поддержка в вопросах ведения складского хозяйства для Группы по региональным запасам материальных средств для развертывания, деятельности по поддержке ликвидированных миссий и переходного периода МООНСДРК; и с) выделением ассигнований для возмещения расходов на учебную подготовку, которые ранее были предусмотрены в бюджете на 2023/24 год по статье «Консультанты».

#### IV. Решения, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

78. В связи с финансированием Регионального центра обслуживания в Энтеббе Генеральной Ассамблее предлагается принять следующие решения:

- а) ассигновать сумму в размере 48 202 400 долл. США на содержание Центра в 12-месячный период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года;

б) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте 78 а), между бюджетами действующих операций по поддержанию мира, которые обслуживает Центр, с учетом бюджета по программам на 2025 год;

с) принять к сведению потребности в ресурсах для предлагаемого бюджета по программам на период с 1 января по 31 декабря 2025 года в отношении доли средств специальных политических миссий, которые обслуживает Центр, необходимых для покрытия потребностей Центра в финансировании в период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года.

## V. Сводная информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 76/274 и 77/306, в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Ассамблеей

### A. Генеральная Ассамблея

#### Сквозные вопросы

(Резолюция 76/274)

##### *Просьба/рекомендация*

Просит Генерального секретаря улучшать всеобъемлющий надзор за деятельностью миссий по поддержанию мира и выполнять рекомендации соответствующих надзорных органов в этом отношении, с тем чтобы не допускать недостатков в управлении и связанных с этим экономических потерь в целях обеспечения полного соблюдения Финансовых положений и правил (п. 17).

Просит Генерального секретаря рассматривать при составлении бюджетов варианты более широкой передачи функций национальному персоналу с учетом мандатов и потребностей миссий (п. 34).

Просит далее Генерального секретаря в соответствующих случаях включать в его будущие предлагаемые бюджеты по каждой миссии информацию о динамике использования миссиями услуг, предоставляемых Региональным центром обслуживания в Энтеббе, Уганда, и Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и представлять в своих докладах обновленную информацию об услугах, предоставляемых операциям по поддержанию мира, в том числе об услугах в области авиации, развертывания и закупки

##### *Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации*

По состоянию на 31 декабря 2023 года 3 из 11 рекомендаций УСВН и 1 рекомендация Комиссии ревизоров на 2021/22 год находились в процессе выполнения. Регулярно проводятся контрольные мероприятия для обеспечения своевременного выполнения остальных рекомендаций.

Одна рекомендация, вынесенная в ходе ревизии УСВН в 2022/23 году, в настоящее время рассматривается на предмет передачи в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций.

Региональный центр обслуживания будет продолжать анализировать свои кадровые потребности в соответствии со своими приоритетами и стремиться к передаче функций национальному персоналу во всех случаях, когда это возможно.

В приложении IV к настоящему докладу приводятся данные о тенденциях в использовании миссиями услуг, предоставляемых Региональным центром обслуживания, и обновленная информация об услугах, оказываемых операциям по поддержанию мира. Информация о повышении эффективности, улучшении результатов и экономии средств приводится в приложении V к настоящему докладу.

запасов и любых других услугах, а также обновленную информацию о повышении эффективности, улучшении результатов и экономии средств, которые были достигнуты благодаря предоставлению этих услуг (п. 59).

## **В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам**

### **Финансирование Регионального центра обслуживания в Энтеббе**

(Документ [A/77/767/Add.5](#), одобренный Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [77/306](#))

Консультативный комитет признает пользу модели масштабируемой численности персонала Регионального центра обслуживания для определения уровня потребностей в ресурсах, требующихся для выполнения операционных функций, и пользу корректировок средневзвешенного подхода в целях установление надежного базового показателя для расчета данных об объемах операций. Комитет напоминает о своих замечаниях и рекомендациях относительно модели масштабируемой численности персонала, содержащихся в его предыдущих докладах о Региональном центре обслуживания (последний раз, например, в документе [A/76/760/Add.6](#), пп. 7–10), и надеется получить информацию о дальнейших корректировках в будущих докладах о бюджете (п. 12).

Консультативный комитет отмечает, что двойственность подчинения Регионального центра обслуживания в рамках Департамента оперативной поддержки является отражением скорее эволюции его структуры на протяжении ряда лет, нежели целостной концепции: Центр экспедиционной поддержки и развертывания и Секция глобальной поддержки закупочной деятельности отчитываются через Управление цепей снабжения Департамента оперативной поддержки, а Центр в целом, включая операционные подразделения и Региональную службу полевого технологического обеспечения — через Управление вспомогательных операций Департамента оперативной поддержки. Комитет надеется, что в следующем предлагаемом бюджете Регионального центра обслуживания будет представлена оценка влияния, которое нынешняя организационная структура может оказывать на эффективность управления и надзора, а также на подотчетность (см. также [A/77/767/Add.5](#), пп. 19–22) (п. 17).

В двух последних отчетных периодах 2021/22 года и 2022/23 года и в период после пандемии COVID-19 объем операций оставался на уровне, близком к нормальному, и Региональный центр обслуживания больше не использует методологию средневзвешенного показателя.

Существующая система подчинения Управлению вспомогательных операций и Управлению цепей снабжения расширяет доступ Центра экспедиционной поддержки и развертывания и Регионального центра обслуживания к различным экспертным знаниям Департамента оперативной поддержки. Это способствует принятию эффективных решений сложных задач и обеспечивает соответствие перодовой практике и тенденциям в области совместного обслуживания, оказания услуг, не зависящих от местоположения, управления цепью снабжения и предоставления услуг. Целью является активизация сотрудничества и координации в рамках Департамента для эффективной поддержки мандата Центра и предоставления клиентам услуг высокого качества.

Консультативный комитет надеется, что усилия по повышению удовлетворенности клиентов будут продолжены, и с нетерпением ожидает подробной информации на этот счет в следующем докладе о бюджете (см. также [A/76/760/Add.6](#), п. 11 d)) (п. 18 а)).

Консультативный комитет отмечает, что процедура проверки тарифов в настоящее время используется только Секцией оформления поездов и перевозок в Нью-Йорке и Региональным центром обслуживания, и считает, что можно было бы изучить возможность более широкого использования такой практики в Секретариате в целях достижения экономии и повышения эффективности. Комитет с нетерпением ожидает дальнейшей информации на этот счет (п. 18 с)).

Консультативный комитет надеется, что в связи со стратегией перехода МООНСДРК Региональный центр обслуживания будет в полной мере использовать возможности экономии средств по мере их возможного появления (п. 18 е)).

Консультативный комитет отмечает уровень использования контрактов в 2022 году и снижение объема заказов на поставку с 2021 года по 2022 год и надеется, что в следующий доклад будет включена обновленная информация о динамике использования контрактных механизмов, управляемых Секцией глобальной поддержки закупочной деятельности (п. 21).

Региональный центр обслуживания продолжает отмечать в своем докладе о бюджете (см. пункты 7 d) и 14 выше) меры, принятые для повышения уровня удовлетворенности клиентов. Удовлетворенность клиентов является предметом внимания на всех уровнях. Как сообщается в докладе об исполнении бюджета за 2022/23 год, показатель удовлетворенности клиентов вырос с 72 процентов в 2018 году до 77,5 процента в 2023 году.

В качестве передовой практики Департамент оперативной поддержки продолжает поощрять подразделения по оформлению поездов и рекомендовать им изучать возможность использования услуг по проверке тарифов, если таковые имеются в их местах расположения/регионах.

В соответствии со стратегией перехода в предлагаемом бюджете на 2024/25 год МООНСДРК переводит все ресурсы на цели обеспечения безопасности и информационно-коммуникационных технологий в Энтеббе в Региональный центр обслуживания в рамках второго этапа плана перехода, что приведет к увеличению зоны присутствия, поскольку Энтеббе станет пунктом вывода МООНСДРК. В краткосрочной перспективе это приведет к повышению эффективности, поскольку для большего числа сотрудников будет использоваться тот же уровень потребностей. Центр будет изыскивать возможности экономии средств в соответствии со стандартной практикой составления бюджета, которые будут учтены в бюджете на 2025/26 год с учетом зоны присутствия на тот момент.

Уровень использования контрактов изменяется ежегодно в зависимости от потребностей обслуживаемых структур.

Предельные суммы долгосрочных контрактов оцениваются на будущие годы исходя из спроса в текущем году. Фактически заказы будут зависеть от таких факторов, как оперативная необходимость, наличие средств и альтернативные варианты выбора поставщиков.

### Использование контрактов Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в течение трех лет до 30 июня 2023 года

Использование контрактов Отдела закупок/Секции глобальной поддержки закупочной деятельности

Год	Число контрактов	Не подлежащая превышению сумма по контракту (в процентах)		
		100	Более 75	Менее 75
2021 год	94	8,5	19,0	72,5
2022 год	111	11,7	22,0	66,7
2023 год	100	7,0	19,0	74,0

Хотя использование контракта зависит от оперативных потребностей, финансирования и приоритетных задач обслуживаемых структур, Секция глобальной поддержки закупочной деятельности ведет постоянную работу по повышению уровня использования контрактов путем ежемесячного распространения брошюры с каталогом контрактов Секции среди главных специалистов по закупкам всех миссий в целях повышения осведомленности об имеющихся контрактах Секции. Секция также поддерживает контакты с обслуживаемыми миссиями в отношении будущих потребностей, которые можно удовлетворить посредством имеющихся контрактов.

Консультативный комитет надеется, что соответствующие роли и возможности в плане взаимодополняемости Центра экспедиционной поддержки и развертывания и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности в региональной и глобальной системе снабжения будут более четко определены в рамках предложения по усовершенствованию концепции обслуживания и разработке глобальной архитектуры оперативной поддержки в Секретариате (см. резолюцию [77/262](#) Генеральной Ассамблеи; см. также [A/77/7](#), п. VIII.49) (п. 22).

Функции и обязанности Секции глобальной поддержки закупочной деятельности интегрированы в более широкую систему управления цепью комплексного снабжения и отвечают руководящим принципам Отдела закупок предлагать обслуживаемым структурам Службы глобальные решения в области снабжения.

Секция глобальной поддержки закупочной деятельности также продолжает заключать стандартные контракты и оказывать конкретным миссиям поддержку в закупке товаров и услуг, регулярно используемых обслуживаемыми структурами. Секция оказывает поддержку структурам, не имеющим достаточного собственного потенциала для осуществления закупочной деятельности.

В качестве одного из региональных механизмов управления ассортиментом по товарным категориям Секция глобальной поддержки закупочной деятельности является ведущим подразделением по категории офисной техники и принадлежностей. Кроме того, Секция и Центр экспедиционной поддержки и развертывания осуществляют общее руководство по

Консультативный комитет приветствует внедрение автоматизации в дополнительные рабочие процессы и надеется, что в будущих докладах будет представлена более подробная информация о повышении эффективности и управлении соответствующими направлениями обслуживания (п. 23).

Консультативный комитет отмечает предлагаемое преобразование и надеется, что усилия по наращиванию национального потенциала будут продолжены, если это будет целесообразно с оперативной точки зрения (п. 27).

категории экспедиторских и логистических услуг третьих сторон.

Секция глобальной поддержки закупочной деятельности является координационным центром Отдела закупок по оказанию экспедиторских услуг, администрирует все глобальные контракты на экспедиторские услуги, осуществляет перевозку массовых грузов, принадлежащих Организации Объединенных Наций, и при необходимости заключает контракты на экспедиторские услуги и логистическую поддержку с третьими сторонами. Секция обслуживает клиентов, нуждающихся в экспедиторских услугах для конкретных миссий, предоставляя полную поддержку в приобретении товаров.

Секция глобальной поддержки закупочной деятельности проводит работу с поставщиками из развивающихся стран, включая оказание услуг по регистрации поставщиков. В поддержку инициативы «Единая Организация Объединенных Наций» Секция участвует в работе структур сети закупок страновых групп Организации Объединенных Наций и делится с ними своей информацией о контрактах и поставщиках.

Внедрение роботизированной системы автоматизации процессов в Группе телефонных счетов повысило эффективность, транспарентность и своевременность представления телефонных счетов, устранив при этом ошибки системы тарификации телефонных переговоров, что позволило расширить участие персонала в деятельности с более высокой добавленной стоимостью, такой как предоставление качественных услуг, удовлетворение меняющихся потребностей клиентов и усиление внутреннего контроля. Автоматизированные системы обрабатывают более 9 миллионов строк данных и более 90 000 счетов в год. Роботизированная система автоматизации процессов не только повысила качество обслуживания, но и облегчила нагрузку, связанную с выполнением дополнительных обязанностей МИНУСКА, ЮНОВАС, ЮНОЦА и МООНРЗС без привлечения дополнительных ресурсов.

Региональный центр обслуживания ежегодно определяет оперативную целесообразность преобразования должностей в должности национального персонала. За прошедшие годы Центр добился значительных успехов: если в 2011/12 году соотношение международного и национального персонала составляло 62 к 36 процентам, то в 2022/23 году — 32 к 65 процентам.

Консультативный комитет принимает к сведению директивные указания, направленные на повышение точности и согласованности показателей доли вакантных должностей, применяемых в предлагаемых бюджетах на 2023/24 год. Тем не менее Комитет считает, что необходимо продолжать прилагать усилия для обеспечения того, чтобы предлагаемые показатели доли вакантных должностей в максимально возможной степени основывались на фактических показателях. В тех случаях, когда предлагаемые показатели отличаются от фактических, обновленная информация должна быть представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада, а четкое обоснование разницы должно систематически представляться в будущих предлагаемых бюджетных и смежных документах, включая реалистичную информацию о прогнозируемом наборе персонала и о потенциальных будущих вакансиях, насколько это возможно (п. 34).

Консультативный комитет напоминает о неоднократных просьбах Генеральной Ассамблеи к Генеральному секретарю обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей (резолюция 76/274, п. 33). Комитет надеется, что обновленная информация о ходе заполнения всех вакантных должностей будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в следующем предлагаемом бюджете (п. 35).

Комитет также считает, что в контексте извлеченных уроков в качестве меры повышения эффективности можно было бы рассмотреть возможность использования общего масштабируемого интернет-решения для всей Вспомогательной базы в Энтеббе наряду с формулой распределения расходов (п. 41).

Предлагаемые коэффициенты вакантных должностей были определены в соответствии с директивными указаниями для повышения точности и согласованности коэффициентов вакантных должностей, применяемых в предлагаемых бюджетах на период 2023/24 года, и обеспечения, чтобы предлагаемые доли вакантных должностей в максимально возможной степени основывались на фактических показателях, как указано в пункте 62 выше.

В 2020/21 году и 2021/22 году в Региональном центре обслуживания наблюдались более высокие показатели доли вакантных должностей, что было обусловлено трудностями в достижении целевых показателей многообразия и гендерного паритета в таких областях, как поездки, материально-техническое обеспечение, закупки и снабжение, а также высокой текучестью кадров в 2022/23 году. В дополнение к другим усилиям Центр провел ряд информационно-пропагандистских мероприятий по укреплению гендерного паритета, результатом которых стало постепенное снижение общих показателей доли вакантных должностей с 13,6 процента в 2020/21 году до 8,9 процента в 2023/24 году.

Дополнительно представлена подробная информация о вакантных должностях и положении дел с заполнением должностей.

Региональный центр обслуживания поддерживает с МООНСДРК взаимодействие по вопросам передачи и объединения ресурсов и услуг в области информационно-коммуникационных технологий в рамках бюджета Центра на 2024/25 год. Оптимизация существующего в МООНСДРК порядка предоставления услуг по подключению к Интернету и услуг по использованию ретрансляторов/спутниковой связи позволит сократить расходы Миссии на Интернет и ретрансляторы/спутниковую связь на Вспомогательной базе в Энтеббе с 269 976 долл. США до 168 000 долл. США. В предлагаемом бюджете на 2024/25 год предлагаемая сумма на услуги по подключению к Интернету и использованию ретрансляторов/спутниковой связи будет сокращена с

Консультативный комитет отмечает, что в долгосрочной перспективе предполагается выделить специальное помещение для обеспечения в средне- и долгосрочном плане большей надежности и устойчивости региональных запасов для развертывания с учетом растущих потребностей в региональных запасах для развертывания, и надеется, что Региональный центр обслуживания будет также в полной мере использовать возможности, которые могут возникнуть в связи с переходным процессом в МООНСДРК (п. 47).

Консультативный комитет отмечает прогресс, достигнутый в разработке политики в отношении подразделений-арендаторов, и надеется, что назначение подразделений-арендаторов и порядок их подчинения будут основываться на четких и последовательно применяемых критериях в Центральном учреждении и центрах вспомогательного обслуживания (см. также [A/76/760/Add.6](#), п. 35) (п. 48).

Консультативный комитет отмечает усилия по достижению гендерного баланса в Региональном центре обслуживания и надеется, что Региональный центр обслуживания будет продолжать прилагать усилия по расширению географической представленности и представит в будущих докладах обновленную информацию на этот счет (п. 50).

904 416 долл. США до 802 440 долл. США. Центр будет продолжать изучать возможности предоставления надежных и доступных Интернет-услуг.

Группа по региональным запасам материальных средств для развертывания использует имеющиеся площади на Вспомогательной базе в Энтеббе и в долгосрочной перспективе будет использовать возможности, возникающие в связи с переходным периодом МООНСДРК.

Проект политики в отношении подразделений-арендаторов разработан и находится на стадии окончательного рассмотрения. В нем четко разъясняется порядок подчинения соответствующих подразделений.

В Региональном центре обслуживания женщины составляют 57 процентов сотрудников, а мужчины — 43 процента. С точки зрения географической представленности всего персонала 53 процента сотрудников представляют Африку, 19 процентов — Азиатско-Тихоокеанский регион, 8 процентов — Восточную Европу, 4 процента — Латинскую Америку и Карибский бассейн и 16 процентов — Западную Европу и другие государства.

## Приложение I

### Определения

#### A. Терминология, касающаяся предлагаемых кадровых изменений

В связи с предлагаемыми кадровыми изменениями (см. раздел I настоящего доклада) используется следующая терминология:

- **Учреждение должности:** предлагаемое учреждение новой должности в тех случаях, когда необходимы дополнительные кадровые ресурсы и отсутствуют возможности для передачи таких ресурсов из других подразделений или осуществления соответствующей деятельности за счет имеющихся ресурсов.
- **Перепрофилирование должности:** предлагаемое использование той или иной утвержденной должности, предназначенной для выполнения определенных функций, для осуществления другой предусмотренной мандатом деятельности первоочередного характера, не связанной с выполнением первоначальных функций. Хотя перепрофилирование должности может быть связано с переводом в другое место работы или подразделение, это не влечет за собой изменение категории или уровня должности.
- **Перераспределение должности:** предлагаемое перераспределение той или иной утвержденной должности в другое подразделение для выполнения аналогичных или смежных функций.
- **Реклассификация должности:** предлагаемая реклассификация той или иной утвержденной должности (с повышением или понижением ее класса) в связи со значительным изменением должностных обязанностей.
- **Упразднение должности:** предлагаемое упразднение той или иной должности, ставшей ненужной для осуществления той деятельности, в связи с которой она была учреждена, или другой предусмотренной мандатом деятельности в рамках миссии.
- **Преобразование должности:** существуют три возможных варианта преобразования должностей:
  - преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: утвержденные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», предлагается преобразовать в штатные должности, если выполняемые функции носят постоянный характер;
  - преобразование контрактов индивидуальных подрядчиков или договоров подряда с физическими лицами для создания должностей национального персонала: с учетом постоянного характера определенных функций в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции [59/296](#) Генеральной Ассамблеи контракты индивидуальных подрядчиков или договоры подряда с физическими лицами предлагается преобразовать для создания должностей национального персонала;
  - преобразование должностей международного персонала в должности национального персонала: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала.

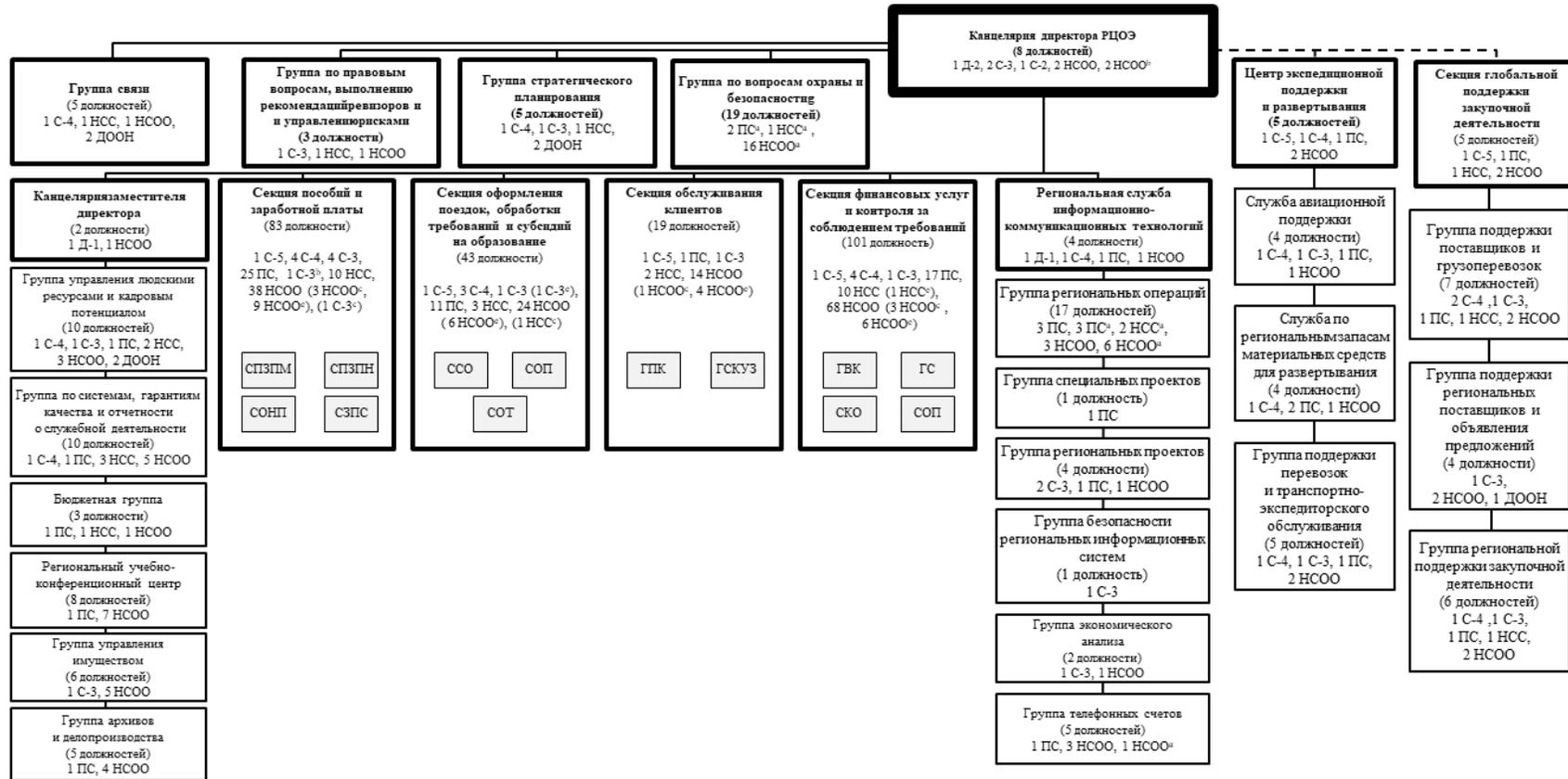
## **В. Терминология, касающаяся анализа разницы в объеме ресурсов**

В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов указывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, из числа конкретных стандартных вариантов, относящихся к перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **Мандат:** разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности или сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях.
- **Внешние факторы:** разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций.
- **Параметры расходов:** разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций.
- **Управление:** разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению персонала или объема вводимых оперативных ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

## Приложение II

### Предлагаемая организационная структура Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда (2024/25 год)



**Сокращения:** ГВК — Группа внутреннего контроля; ГПК — Группа поддержки клиентов; ГС — Группа счетов; ГСКУЗ — Группа по связям с клиентами и управлению знаниями; ДООН — Доброволец Организации Объединенных Наций; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; НСС — национальный сотрудник — специалист; ПС — полевая служба; СЗПС — Сектор зачисления в штат и прекращения службы; СОНП — Сектор обслуживания негражданского персонала; СОП — Сектор обслуживания поставщиков; СОП — Сектор оформления поездок; СОТ — Сектор обработки требований; СКО — Сектор кассовых операций; СПЗПМ — Сектор пособий и заработной платы международного персонала; СПЗПН — Сектор пособий и заработной платы национального персонала; ССО — Сектор субсидий на образование

<sup>а</sup> Новая должность.

<sup>б</sup> Перепрофилированная должность.

<sup>с</sup> Перераспределенная должность.

<sup>д</sup> Реклассифицированная должность.

<sup>е</sup> Упраздненная должность.

<sup>ф</sup> Преобразованная должность.

<sup>г</sup> Новая созданная группа.

## Приложение III

### Объем операций и эквивалент полной занятости для каждого сектора услуг с учетом динамического и нединамического характера услуг

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операционного производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Зачисление в штат и прекращение службы	1	Динамический	В	692	0,790	546	623,50	340 482,85	5 674,71	810,67	3,99	
Зачисление в штат и прекращение службы	2	Динамический	В	429	0,790	339	70,00	23 727,64	395,46	56,49	0,28	
Зачисление в штат и прекращение службы	3	Динамический	В	831	0,790	656	125,00	81 978,27	1 366,30	195,19	0,96	
Зачисление в штат и прекращение службы	4	Динамический	В	849	0,790	671	174,00	116 678,10	1 944,64	277,81	1,37	
Зачисление в штат и прекращение службы	5	Динамический	В	463	0,790	366	138,75	50 756,13	845,94	120,85	0,60	
Зачисление в штат и прекращение службы	6	Динамический	В	39	0,790	31	35,00	1 068,48	17,81	2,54	0,01	
Зачисление в штат и прекращение службы	7	Динамический	В	2 567	0,790	2 027	55,25	111 974,75	1 866,25	266,61	1,31	
Зачисление в штат и прекращение службы	8	Динамический	В	888	0,790	701	33,00	23 144,71	385,75	55,11	0,27	
Зачисление в штат и прекращение службы	9	Динамический	В	149	0,790	117	13,75	1 613,91	26,90	3,84	0,02	
Зачисление в штат и прекращение службы	10	Динамический	В	1 481	0,790	1 169	90,00	105 234,83	1 753,91	250,56	1,23	
Зачисление в штат и прекращение службы	11	Динамический	В	5	0,790	4	70,00	257,91	4,30	0,61	0,00	
Зачисление в штат и прекращение службы	12	Динамический	В	559	0,790	441	60,50	26 701,10	445,02	63,57	0,31	
Зачисление в штат и прекращение службы	13	Динамический	В	0	0,790	0	16,50	0,00	0,00	0,00	0,00	

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производительных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалентной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Зачисление в штат и прекращение службы	14	Нединамический	X	52	1,000	52	620,00	32	240,00	537,33	76,76	0,38
Зачисление в штат и прекращение службы	15	Динамический	B	823	0,790	650	25,00	16	244,33	270,74	38,68	0,19
Зачисление в штат и прекращение службы	16	Нединамический	X	6	1,000	6	5 530,00	33	180,00	553,00	79,00	0,39
Зачисление в штат и прекращение службы	17	Нединамический	X	1	1,000	1						1,00
<b>Итого</b>												<b>12</b>
Пособия и заработная плата международного персонала	1	Динамический	B	12	0,790	10	40,00	389,50	6,49	0,93	0,00	0,00
Пособия и заработная плата международного персонала	2	Динамический	B	3 976	0,790	3139	35,00	109 860,09	1 831,00	261,57	1,29	1,29
Пособия и заработная плата международного персонала	3	Динамический	B	336	0,790	265	42,00	11 141,68	185,69	26,53	0,13	0,13
Пособия и заработная плата международного персонала	4	Динамический	B	3 190	0,790	2519	31,50	79 342,99	1 322,38	188,91	0,93	0,93
Пособия и заработная плата международного персонала	5	Динамический	B	554	0,790	437	66,00	28 867,93	481,13	68,73	0,34	0,34
Пособия и заработная плата международного персонала	6	Динамический	B	175	0,790	138	24,00	3 315,97	55,27	7,90	0,04	0,04
Пособия и заработная плата международного персонала	7	Динамический	B	12	0,790	9	15,00	142,11	2,37	0,34	0,00	0,00
Пособия и заработная плата международного персонала	8	Динамический	B	273	0,790	215	42,00	9 041,56	150,69	21,53	0,11	0,11
Пособия и заработная плата международного персонала	9	Динамический	B	1 968	0,790	1 554	73,00	113 425,29	1 890,42	270,06	1,33	1,33
Пособия и заработная плата международного персонала	10	Динамический	B	2 124	0,790	1 677	32,50	54 491,86	908,20	129,74	0,64	0,64
Пособия и заработная плата международного персонала	11	Динамический	B	484	0,790	382	10,00	3 818,63	63,64	9,09	0,04	0,04

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производительно рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производительных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалентной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Пособия и заработная плата международного персонала	12	Динамический	В	2 525	0,790	1 994	10,00	19 937,96	332,30	47,47	0,23	
Пособия и заработная плата международного персонала	13	Динамический	В	173	0,790	137	20,00	2 737,00	45,62	6,52	0,03	
Пособия и заработная плата международного персонала	14	Динамический	В	694	0,790	548	15,00	8 218,88	136,98	19,57	0,10	
Пособия и заработная плата международного персонала	15	Динамический	В	1 262	0,790	997	54,00	53 818,27	896,97	128,14	0,63	
Пособия и заработная плата международного персонала	16	Динамический	В	302	0,790	239	22,50	5 370,69	89,51	12,79	0,06	
Пособия и заработная плата международного персонала	17	Динамический	В	1	0,790	1	15,00	15,79	0,26	0,04	0,00	
Пособия и заработная плата международного персонала	18	Динамический	В	40	0,790	32	20,00	636,88	10,61	1,52	0,01	
Пособия и заработная плата международного персонала	19	Динамический	В	0	0,790	0	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пособия и заработная плата международного персонала	20	Динамический	В	1 418	0,790	1 120	50,00	55 976,81	932,95	133,28	0,66	
Пособия и заработная плата международного персонала	21	Динамический	В	5 826	0,790	4 600	40,50	186 299,76	3 105,00	443,57	2,19	
Пособия и заработная плата международного персонала	22	Динамический	В	11 254	0,790	8 885	28,57	253 856,30	4 230,94	604,42	2,98	
Пособия и заработная плата международного персонала	23	Динамический	В	1 345	0,790	1 062	10,00	10 616,38	176,94	25,28	0,12	
Пособия и заработная плата международного персонала	24	Динамический	В	3 301	0,790	2 606	19,00	49 512,77	825,21	117,89	0,58	
Пособия и заработная плата международного персонала	25	Динамический	В	19	0,790	15	15,00	225,01	3,75	0,54	0,00	

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производительных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалентной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Пособия и заработная плата международного персонала	26	Динамический	B	16	0,790	13	20,00	252,65	4,21	0,60	0,00	
Пособия и заработная плата международного персонала	27	Динамический	B	7 843	0,790	6 192	23,00	142 420,33	2 373,67	339,10	1,67	
Пособия и заработная плата международного персонала	28	Динамический	B	9 967	0,790	7 869	10,00	78 688,61	1 311,48	187,35	0,92	
Пособия и заработная плата международного персонала	29	Динамический	B	463	0,790	366	22,50	8 230,72	137,18	19,60	0,10	
Пособия и заработная плата международного персонала	30	Динамический	B	24	0,790	19	102,00	1 921,33	32,02	4,57	0,02	
Пособия и заработная плата международного персонала	31	Динамический	B	4 300	0,790	3 395	39,00	132 402,14	2 206,70	315,24	1,55	
Пособия и заработная плата международного персонала	32	Динамический	E	220	0,941	207	1 197,86	248 026,89	4 133,78	590,54	2,91	
Пособия и заработная плата международного персонала	33	Динамический	B	1 277	0,790	1 008	25,00	25 211,94	420,20	60,03	0,30	
Пособия и заработная плата международного персонала	34	Динамический	B	676	0,790	534	25,00	13 349,43	222,49	31,78	0,16	
Пособия и заработная плата международного персонала	35	Динамический	B	884	0,790	698	55,00	38 386,36	639,77	91,40	0,45	
Пособия и заработная плата международного персонала	36	Динамический	B	824	0,790	651	25,00	16 264,07	271,07	38,72	0,19	
Пособия и заработная плата международного персонала	37	Динамический	B	1 300	0,790	1 026	20,00	20 527,46	342,12	48,87	0,24	
Пособия и заработная плата международного персонала	38	Нединамический	X	20	1,000	20	5 530,00	110 600,00	1 843,33	263,33	1,30	
Пособия и заработная плата международного персонала	39	Динамический	B	2 400	0,790	1 895	25,00	47 371,07	789,52	112,79	0,56	
Пособия и заработная плата международного персонала	40	Динамический	B	500	0,790	395	20,00	7 895,18	131,59	18,80	0,09	

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операции производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалентной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Пособия и заработная плата международного персонала	41	Нединамический	X	1,00	1,000	1,00						1,00
<b>Итого</b>												<b>24</b>
Услуги уровня 2b	1	Динамический	A	560,33	0,816	457,24	414,00	189 297,33	3 154,96	450,71		2,22
Услуги уровня 2b	2	Нединамический	X	4,00	1,000	4,00	2 625,00	10 500,00	175,00	25,00		0,12
Услуги уровня 2b	3	Динамический	A	5,00	0,816	4,08	3 597,00	14 676,01	244,60	34,94		0,17
Услуги уровня 2b	4a	Нединамический	X	1,00	1,000	1,00	433,50	433,50	7,23	1,03		0,01
Услуги уровня 2b	4b	Динамический	X	3,00	1,000	3,00	6 027,00	18 081,00	301,35	43,05		0,21
Услуги уровня 2b	5	Нединамический	A	1,00	0,816	0,82	849,00	692,80	11,55	1,65		0,01
Услуги уровня 2b	6	Нединамический	X	1,00	1,000	1,00	1 860,00	1 860,00	31,00	4,43		0,02
<b>Итого</b>												<b>3</b>
Пособия и заработная плата национального персонала	1	Динамический	C	273	0,819	224	35,00	7 839,62	130,66	18,67		0,09
Пособия и заработная плата национального персонала	2	Динамический	C	3 527	0,819	2 890	18,00	52 020,14	867,00	123,86		0,61
Пособия и заработная плата национального персонала	3	Динамический	C	386	0,819	317	42,00	13 296,77	221,61	31,66		0,16
Пособия и заработная плата национального персонала	4	Динамический	C	249	0,819	204	11,50	2 343,42	39,06	5,58		0,03
Пособия и заработная плата национального персонала	5	Динамический	C	6 809	0,819	5 580	21,00	117 181,36	1 953,02	279,00		1,37
Пособия и заработная плата национального персонала	6	Динамический	C	4 482	0,819	3 673	36,00	132 213,77	2 203,56	314,79		1,55
Пособия и заработная плата национального персонала	7	Динамический	C	13	0,819	11	25,00	266,33	4,44	0,63		0,00
Пособия и заработная плата национального персонала	8	Динамический	C	304	0,819	249	22,00	5 480,64	91,34	13,05		0,06
Пособия и заработная плата национального персонала	9	Динамический	C	90	0,819	73	25,00	1 836,99	30,62	4,37		0,02

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалентной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Пособия и заработная плата национального персонала	10	Динамический	C	1 245	0,819	1 020	18,00	18 359,47	305,99	43,71	0,22	
Пособия и заработная плата национального персонала	11	Динамический	C	600	0,819	491	92,00	45 209,78	753,50	107,64	0,53	
Пособия и заработная плата национального персонала	12	Динамический	C	475	0,819	389	40,00	15 569,99	259,50	37,07	0,18	
Пособия и заработная плата национального персонала	13	Динамический	C	250	0,819	205	22,25	4 558,32	75,97	10,85	0,05	
Пособия и заработная плата национального персонала	14	Динамический	C	0	0,819	0	21,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пособия и заработная плата национального персонала	15	Динамический	C	0	0,819	0	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пособия и заработная плата национального персонала	16	Динамический	C	0	0,819	0	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пособия и заработная плата национального персонала	17	Динамический	E	216	0,941	203	90,00	18 296,47	304,94	43,56	0,21	
Пособия и заработная плата национального персонала	18	Динамический	C	1 718	0,819	1 408	16,00	22 530,04	375,50	53,64	0,26	
Пособия и заработная плата национального персонала	19	Динамический	C	432	0,819	354	20,00	7 085,71	118,10	16,87	0,08	
Пособия и заработная плата национального персонала	20	Динамический	C	347	0,819	284	20,00	5 687,14	94,79	13,54	0,07	
Пособия и заработная плата национального персонала	21	Динамический	C	1 422	0,819	1 166	25,00	29 139,09	485,65	69,38	0,34	
Пособия и заработная плата национального персонала	22	Динамический	C	25 548	0,819	20 936	10,00	209 356,22	3 489,27	498,47	2,46	
Пособия и заработная плата национального персонала	23	Динамический	C	754	0,819	618	25,50	15 749,04	262,48	37,50	0,18	
Пособия и заработная плата национального персонала	24	Динамический	C	1 160	0,819	951	21,50	20 437,66	340,63	48,66	0,24	
Пособия и заработная плата национального персонала	25	Динамический	C	122	0,819	100	15,00	1 503,73	25,06	3,58	0,02	

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Пособия и заработная плата национального персонала	26	Динамический	C	347	0,819	284	27,00	7 670,27	127,84	18,26	0,09	
Пособия и заработная плата национального персонала	27	Динамический	C	10	0,819	8	102,00	835,86	13,93	1,99	0,01	
Пособия и заработная плата национального персонала	28	Нединамический	X	67 074	1,000	67 074	9,00	603 663,00	10 061,05	1 437,29	7,08	
Пособия и заработная плата национального персонала	29а	Динамический	C	1 245	0,819	1 020	30,00	30 599,12	509,99	72,86	0,36	
Пособия и заработная плата национального персонала	29б	Нединамический	X	565	1,000	565	150,00	84 800,00	1 413,33	201,90	0,99	
Пособия и заработная плата национального персонала	30	Динамический	C	43 599	0,819	35 728	2,75	98 251,80	1 637,53	233,93	1,15	
Пособия и заработная плата национального персонала	31	Динамический	C	366	0,819	300	45,00	13 509,01	225,15	32,16	0,16	
Пособия и заработная плата национального персонала	32	Динамический	C	601	0,819	493	294,00	144 795,96	2 413,27	344,75	1,70	
Пособия и заработная плата национального персонала	33	Динамический	C	144	0,819	118	552,00	65 138,27	1 085,64	155,09	0,76	
Пособия и заработная плата национального персонала	34	Динамический	C	1 042	0,819	854	20,43	17 439,41	290,66	41,52	0,20	
Пособия и заработная плата национального персонала	35	Динамический	C	1 072	0,819	878	20,43	17 947,24	299,12	42,73	0,21	
Пособия и заработная плата национального персонала	36	Динамический	C	393	0,819	322	20,39	6 561,09	109,35	15,62	0,08	
Пособия и заработная плата национального персонала	37	Динамический	C	825	0,819	676	20,40	13 786,16	229,77	32,82	0,16	
Пособия и заработная плата национального персонала	38	Динамический	C	781	0,819	640	15,00	9 600,13	160,00	22,86	0,11	
Пособия и заработная плата национального персонала	39	Динамический	C	17	0,819	14	15,00	208,97	3,48	0,50	0,00	
Пособия и заработная плата национального персонала	40	Нединамический	X	1	1,000	1	10 800,00	10 800,00	180,00	25,71	0,13	

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалентной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Пособия и заработная плата национального персонала	41	Нединамический	X	4	1,000	4	5 530,00	22	120,00	368,67	52,67	0,26
Пособия и заработная плата национального персонала	42	Нединамический	X	1	1,000	1						1,00
<b>Итого</b>												<b>23</b>
Пособия и заработная плата негражданского персонала	1	Динамический	D	4 179	0,834	3 487	60,00	209	226,79	3 487,11	498,16	2,45
Пособия и заработная плата негражданского персонала	2	Динамический	D	7 466	0,834	6 230	22,50	140	168,02	2 336,13	333,73	1,64
Пособия и заработная плата негражданского персонала	3a	Нединамический	X	12	1,000	12	10,00	120,00		2,00	0,29	0,00
Пособия и заработная плата негражданского персонала	3b	Динамический	D	7 381	0,834	6 159	3,00	18	475,97	307,93	43,99	0,22
Пособия и заработная плата негражданского персонала	4	Динамический	D	4 630	0,834	3 863	45,00	173	828,62	2 897,14	413,88	2,04
Пособия и заработная плата негражданского персонала	5	Динамический	D	6 652	0,834	5 550	1,50	8	324,93	138,75	19,82	0,10
Пособия и заработная плата негражданского персонала	6	Нединамический	X	24	1,000	24	17 886,50	429	276,00	7 154,60	1 022,09	5,03
Пособия и заработная плата негражданского персонала	7a	Динамический	D	6 601	0,834	5 507	30,00	165	222,08	2 753,70	393,39	1,94
Пособия и заработная плата негражданского персонала	7b	Нединамический	X	250	1,000	250	150,00	37	500,00	625,00	89,29	0,44
Пособия и заработная плата негражданского персонала	8	Динамический	D	3 438	0,834	2 869	30,00	86	056,99	1 434,28	204,90	1,01
Пособия и заработная плата негражданского персонала	9	Динамический	D	5 293	0,834	4 417	60,00	264	996,13	4 416,60	630,94	3,11
Пособия и заработная плата негражданского персонала	10	Динамический	D	2 190	0,834	1 827	60,00	109	619,62	1 826,99	261,00	1,29
Пособия и заработная плата негражданского персонала	11	Динамический	D	4 282	0,834	3 572	5,00	17	862,49	297,71	42,53	0,21

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы) (число операций)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель) (число операций)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операции производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производительных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
				Множитель	Множитель							
Пособия и заработная плата негражданского персонала	12	Нединамический	X	0,5	1,000	0,5						0,50
Пособия и заработная плата негражданского персонала	13	Нединамический	X	6	1,000	6	5 530,00	33 180,00	553,00	79,00		0,39
Пособия и заработная плата негражданского персонала	14	Нединамический	X	1,0	1,000	1,0						1,00
<b>Итого</b>												<b>21</b>
Оформление поездок	1	Динамический	A	3 923	0,816	3 201	87,50	280 107,06	4 668,45	666,92		3,29
Оформление поездок	2	Динамический	B	10 415	0,790	8 223	54,50	448 158,47	7 469,31	1 067,04		5,26
Оформление поездок	3	Динамический	D	4 667	0,834	3 894	22,92	89 244,29	1 487,40	212,49		1,05
Оформление поездок	4	Динамический	D	4 901	0,834	4 089	30,90	126 357,85	2 105,96	300,85		1,48
Оформление поездок	5	Динамический	D	8 700	0,834	7 259	27,50	199 630,83	3 327,18	475,31		2,34
Оформление поездок	6	Динамический	D	4 667	0,834	3 894	34,50	134 333,68	2 238,89	319,84		1,58
Оформление поездок	7	Динамический	D	4 901	0,834	4 089	29,00	118 588,27	1 976,47	282,35		1,39
Оформление поездок	8	Динамический	D	9 568	0,834	7 983	10,00	79 829,81	1 330,50	190,07		0,94
Оформление поездок	9	Нединамический	X	3	1,000	3						3,00
Оформление поездок	10	Нединамический	X	1	1,000	1						1,00
<b>Итого</b>												<b>21</b>
Обработка требований	1	Динамический	B	5 826	0,790	4 600	12,00	55 199,93	920,00	131,43		0,65
Обработка требований	2	Динамический	A	6 137	0,816	5 008	21,00	105 159,74	1 752,66	250,38		1,23
Обработка требований	3	Динамический	A	3 719	0,816	3 035	17,00	51 595,49	859,92	122,85		0,61
Обработка требований	4	Динамический	D	4 907	0,834	4 094	40,00	163 770,28	2 729,50	389,93		1,92
Обработка требований	5	Динамический	D	0	0,834	0	17,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Обработка требований	6	Нединамический	X	1	1,000	1						1,00
Обработка требований	7	Нединамический	X	1	1,000	1						1,00
<b>Итого</b>												<b>6</b>
Субсидии на образование	1	Динамический	B	6 751	0,790	5 330	199,29	1 062 199,79	17 703,33	2 529,05		12,46

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операции производства рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производительных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалента полной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Субсидии на образование	2	Нединамический	X	1	1,000	1						1,00
<b>Итого</b>												<b>13</b>
Кассовые операции	1a	Нединамический	X	20 000	1,000	20 000	15,00	300 000,00	5 000,00	714,29	3,52	
Кассовые операции	1b	Динамический	A	84 856	0,816	69 243	1,20	83 092,08	1 384,87	197,84	0,97	
Кассовые операции	1c	Динамический	A	211 936	0,816	172 943	1,60	276 708,87	4 611,81	658,83	3,25	
Кассовые операции	2a	Нединамический	X	10 333	1,000	10 333	45,00	465 000,00	7 750,00	1 107,14	5,45	
Кассовые операции	2b	Динамический	A	6 485	0,816	5 292	30,00	158 747,39	2 645,79	377,97	1,86	
Кассовые операции	3	Динамический	A	917	0,816	748	55,00	41 140,71	685,68	97,95	0,48	
Кассовые операции	4	Нединамический	X	24	1,000	24	515,00	12 360,00	206,00	29,43	0,14	
Кассовые операции	5	Нединамический	X	24	1,000	24	805,00	19 320,00	322,00	46,00	0,23	
Кассовые операции	6a	Нединамический	X	250	1,000	250	50,00	12 500,00	208,33	29,76	0,15	
Кассовые операции	6b	Динамический	A	5 863	0,816	4 784	1,00	4 784,02	79,73	11,39	0,06	
Кассовые операции	7a	Нединамический	X	250	1,000	250	150,00	37 500,00	625,00	89,29	0,44	
Кассовые операции	7b	Динамический	A	15 648	0,816	12 769	13,25	169 192,71	2 819,88	402,84	1,98	
Кассовые операции	7c	Динамический	A	13 061	0,816	10 658	5,00	53 291,16	888,19	126,88	0,63	
Кассовые операции	8	Динамический	A	1 443	0,816	1 178	7,50	8 833,35	147,22	21,03	0,10	
Кассовые операции	9	Нединамический	X	1	1,000	1	10,00	10,00	0,17	0,02	0,00	
Кассовые операции	10	Нединамический	X	1	1,000	1	25,00	25,00	0,42	0,06	0,00	
Кассовые операции	11	Нединамический	X	1	1,000	1	65,00	65,00	1,08	0,15	0,00	
Кассовые операции	12	Нединамический	X	250	1,000	250	120,00	30 000,00	500,00	71,43	0,35	
Кассовые операции	13	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00	
<b>Итого</b>												<b>21</b>
Обслуживание поставщиков	1	Динамический	E	34 622	0,941	32 585	40,60	1 322 960,08	22 049,33	3 149,90	15,52	
Обслуживание поставщиков	2	Динамический	E	8 656	0,941	8 146	39,50	321 782,18	5 363,04	766,15	3,77	
Обслуживание поставщиков	3a	Динамический	A	17 579	0,816	14 345	23,00	329 928,39	5 498,81	785,54	3,87	
Обслуживание поставщиков	3b	Динамический	A	586	0,816	478	23,00	10 997,61	183,29	26,18	0,13	

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалентной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Обслуживание поставщиков	4	Динамический	D	3 286	0,834	2 742	44,00	120 636,65	2 010,61	287,23	1,41	
Обслуживание поставщиков	5	Динамический	A	9 600	0,816	7 834	15,00	117 502,31	1 958,37	279,77	1,38	
Обслуживание поставщиков	6	Динамический	A	34 800	0,816	28 397	13,00	369 164,80	6 152,75	878,96	4,33	
Обслуживание поставщиков	7	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00	
<b>Итого</b>												<b>31</b>
Внутренний контроль	1	Динамический	E	2 080	0,941	1 958	451,48	883 838,49	14 730,64	2 104,38	10,37	
Внутренний контроль	2	Динамический	E	480	0,941	452	212,60	96 045,18	1 600,75	228,68	1,13	
Внутренний контроль	3	Нединамический	E	12	0,941	11	810,00	9 148,24	152,47	21,78	0,11	
Внутренний контроль	4	Нединамический	E	12	0,941	11	570,00	6 437,65	107,29	15,33	0,08	
Внутренний контроль	5	Нединамический	E	12	0,941	11	930,00	10 503,53	175,06	25,01	0,12	
Внутренний контроль	6	Нединамический	E	4	0,941	4	900,00	3 388,24	56,47	8,07	0,04	
Внутренний контроль	7	Нединамический	E	54	0,941	51	2 931,75	149 001,88	2 483,36	354,77	1,75	
Внутренний контроль	8	Нединамический	E	220	0,941	207	126,32	26 154,80	435,91	62,27	0,31	
Внутренний контроль	9	Нединамический	E	220	0,941	207	126,32	26 154,80	435,91	62,27	0,31	
Внутренний контроль	10	Нединамический	E	220	0,941	207	126,32	26 154,80	435,91	62,27	0,31	
Внутренний контроль	11	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00	
<b>Итого</b>												<b>16</b>
Счета	1	Динамический	F	18	1,000	18	9 670,29	177 288,73	2 954,81	422,12	2,08	
Счета	2	Динамический	F	220	1,000	220	245,40	53 988,00	899,80	128,54	0,63	
Счета	3	Динамический	F	220	1,000	220	900,00	198 000,00	3 300,00	471,43	2,32	
Счета	4	Динамический	G	6 419	0,857	5 502	30,00	165 068,57	2 751,14	393,02	1,94	
Счета	5	Динамический	G	2 889	0,857	2 476	10,00	24 760,29	412,67	58,95	0,29	
Счета	6	Динамический	G	2 317	0,857	1 986	10,00	19 860,00	331,00	47,29	0,23	
Счета	7	Нединамический	X	12	1,000	12	2 295,00	27 540,00	459,00	65,57	0,32	
Счета	8	Нединамический	X	12	1,000	12	2 075,00	24 900,00	415,00	59,29	0,29	
Счета	9	Нединамический	X	124	1,000	124	30,00	3 710,00	61,83	8,83	0,04	

Сектор обслуживания	Идентификатор процесса	Тип множителя	Категория множителя	Базовые данные по объему (средневзвешенные данные за 2020/21, 2021/22 и 2022/23 годы)		Прогнозные данные по объему на 2024/25 год (базовые данные по объему, умноженные на множитель)		Средневзвешенный показатель (в минутах)	Общее количество минут (объем операций, умноженный на средневзвешенное количество минут)	Общее количество часов (исходя из 7 часов фактической продолжительности операционного производственного рабочего времени)	Общее количество дней (исходя из 203 производственных рабочих дней в год)	Итого с учетом эквивалентной занятости
				(число операций)	Множитель	(число операций)	Множитель					
Счета	10	Динамический	E	4 750	0,941	4471	330,00	1 475 294,12	24 588,24	3 512,61	17,30	
Счета	11	Нединамический	X	12	1,000	12	287,00	3 444,00	57,40	8,20	0,04	
Счета	12	Нединамический	X	2	1,000	2	360,00	720,00	12,00	1,71	0,01	
Счета	13	Динамический	E	464	0,941	437	348,76	152 306,38	2 538,44	362,63	1,79	
Счета	14	Динамический	G	84	0,857	72	60,00	4 320,00	72,00	10,29	0,05	
Счета	15	Нединамический	X	12	1,000	12	5 615,00	67 380,00	1 123,00	160,43	0,79	
Счета	16	Динамический	F	232	1,000	232	150,00	34 800,00	580,00	82,86	0,41	
Счета	17	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00	
<b>Итого</b>											<b>30</b>	
Секция обслуживания клиентов	1	Динамический	A	4 622	0,816	3 771	205,00	773 125,80	12 885,43	1 840,78	9,07	
Секция обслуживания клиентов	2	Нединамический	X	2	1,000	2					2,00	
Секция обслуживания клиентов	3	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00	
Секция обслуживания клиентов	4	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00	
Секция обслуживания клиентов	5	Нединамический	X	3	1,000	3					3,00	
Секция обслуживания клиентов	6	Нединамический	X	1	1,000	1					1,00	
Секция обслуживания клиентов	7	Нединамический	X	2	1,000	2					2,00	
<b>Итого</b>											<b>19</b>	
<b>Всего (округлено)</b>											<b>240</b>	

## Приложение IV

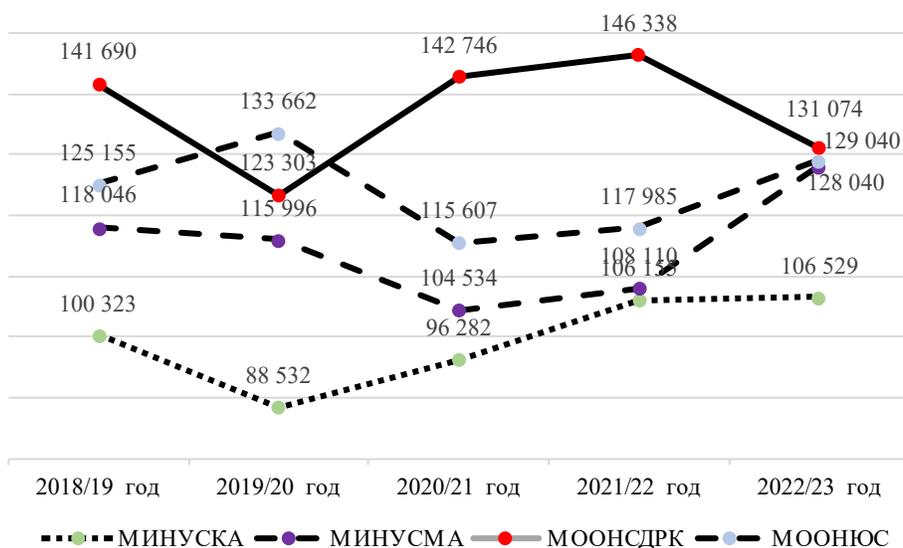
### Динамика использования миссиями услуг, предоставляемых Региональным центром обслуживания в период с 2018/19 года по 2022/23 год

#### А. Объем операций в разбивке по обслуживаемым структурам

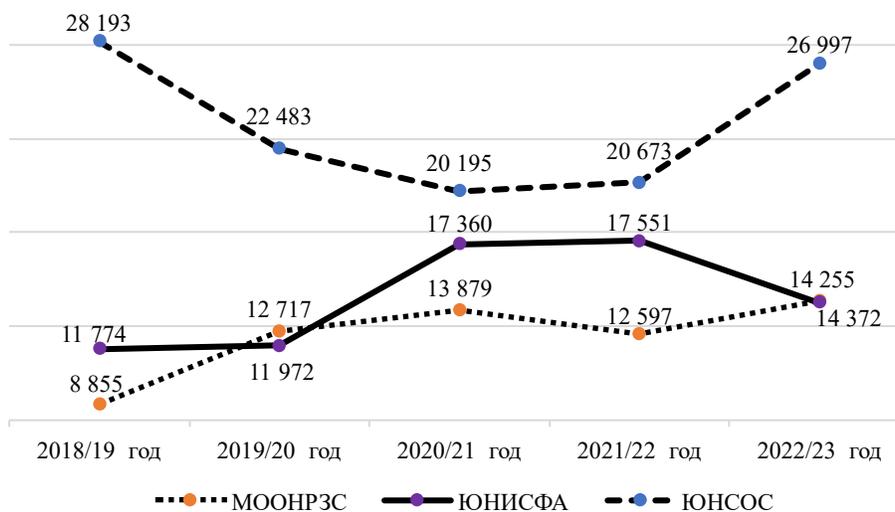
Миссия	2018/19 год	2019/20 год	2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год
<i>Миротворческие миссии</i>					
МООНРЗС	8 855	12 717	13 879	12 597	14 372
МИНУСКА	100 323	88 532	96 282	106 155	106 529
МИНУСМА	118 046	115 996	104 534	108 110	128 040
МООНСДРК	141 690	123 303	142 746	146 338	131 074
ЮНИСФА	11 774	11 972	17 360	17 551	14 255
МООНЮС	125 155	133 662	115 607	117 985	129 428
ЮНСОС	28 193	22 483	20 195	20 673	26 997
<i>Немиротворческие миссии</i>					
Смешанная камеруно-нигерийская комиссия	103	244	472	682	529
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу	—	—	17	57	171
Группа экспертов в соответствии с резолюцией 2713 (2023)	—	40	53	52	40
Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер	899	1 126	543	838	1 510
ЮНАМИД	134 099	88 158	67 579	6 032	7 364
ЮНИОГБИС	2 716	4 276	2 328	43	74
ЮНИТАМС	—	—	610	4 165	7 691
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	560	931	538	815	1 172
ЮНОЦА	2 424	1 840	1 612	2 183	2 180
ЮНОВАС	1 490	2 412	2 053	3 398	3 707
МООНПЛ	1 883	3 684	3 250	4 120	5 354
МООНСОМ	4 189	7 106	5 395	6 034	8 756

*Сокращения:* МИНУСКА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике; МИНУСМА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали; МООНПЛ — Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии; МООНРЗС — Миссия по проведению референдума в Западной Сахаре; МООНСДРК — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; МООНСОМ — Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре; ЮНИОГБИС — Объединенное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау; ЮНИСФА — Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее; ЮНИТАМС — Комплексная миссия по оказанию содействия в переходный период в Судане; ЮНОВАС — Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля ЮНОЦА — Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки; ЮНСОС — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали).

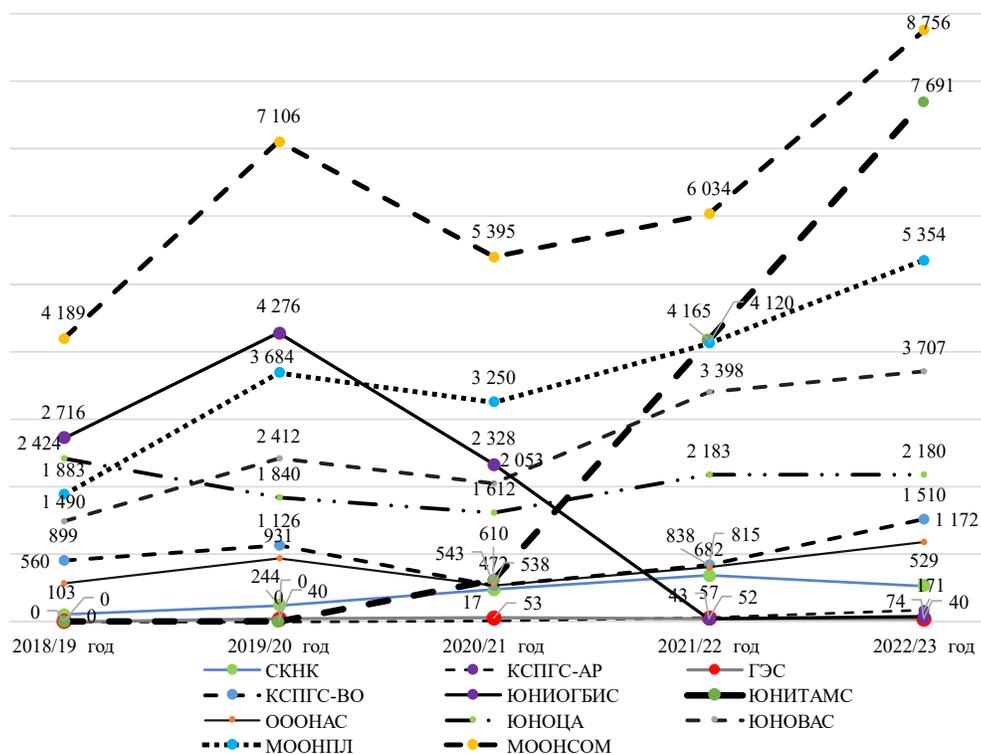
**В. Миротворческие миссии: тенденция по суммарному объему операций (больше 100 000) по всем секторам обслуживания**



**С. Миротворческие миссии: тенденция по суммарному объему операций (больше 10 000) по всем секторам обслуживания**



**D. Специальные политические миссии: тенденция по суммарному объему операций (меньше 10 000) по всем секторам обслуживания**



## Приложение V

### **Показатели эффективности, улучшения результатов и экономии средств, достигнутые благодаря предоставлению услуг операциям по поддержанию мира**

1. Настоящее приложение подготовлено во исполнение пункта 59 резолюции [76/274](#) Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила представлять информацию о повышении эффективности, улучшении результатов и экономии средств, которые были достигнуты благодаря предоставлению услуг Региональным центром обслуживания в Энтеббе, Уганда.
2. С момента своего создания Региональный центр обслуживания добился существенных и ощутимых результатов благодаря снижению расходов за счет повышения экономии вследствие эффекта масштаба и более низких затрат на персонал по сравнению с обслуживаемыми структурами, более широкого использования национальных трудовых ресурсов, внедрения экономичных и оптимизированных решений в области связи и информационных технологий и поддержки системы комплексного управления цепью снабжения.
3. Одна из главных задач Регионального центра обслуживания заключалась в том, чтобы сократить численность гражданских сотрудников, работающих в местах службы с опасными условиями, и тем самым добиться улучшения условий жизни и расширить возможности в плане привлечения и удержания сотрудников, содействуя таким образом реализации ожидаемых преимуществ Регионального центра обслуживания ([A/64/660](#), п. 116). С момента создания Центра эффективность затрат обеспечивается за счет сокращения расходов на персонал в результате упразднения должностей, предотвращения расходов на персонал, таких как надбавки за работу в трудных условиях, и повышения производительности.

### **Реализация преимуществ: снижение затрат**

#### *Экономия и предотвращение затрат*

4. В докладе Генерального секретаря, озаглавленном «Общий обзор финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: исполнение бюджета на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года и бюджет на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года» ([A/70/749](#), приложение IX, таблица 8), приводится краткая информация об экономии средств по расходам на персонал, полученной благодаря созданию Регионального центра обслуживания. Сопутствующие расходы в период 2010/11–2014/15 годов составили 21,809 млн долл. США, а общая экономия средств на персонал — 46,789 млн долл. США. Таким образом, чистая экономия на тот момент составила около 25 млн долл. США. В предыдущем обзорном докладе ([A/67/723](#), приложение II.П, таблица В.2) отмечалось, что Объединенный центр управления транспортом и перевозками, являющийся структурным подразделением Регионального центра обслуживания, обеспечил экономию средств в размере 102,4 млн долл. США, включая 75,2 млн долл. США в финансовый период 2010/11 года и 27,2 млн долл. США в 2011/12 году. Об этом также говорилось в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам ([A/67/780](#), пп. 238–239).

5. Создание вспомогательных должностей в Региональном центре обслуживания позволило избежать расходов в обслуживаемых миссиях, поскольку были сокращены некоторые выплаты пособий, включая выплату за работу в опасных условиях, отпуск для отдыха и восстановления сил, надбавку за работу в «несемейном» месте службы, надбавку за работу в трудных условиях и корректив по месту службы. По расчетам Центра, выгода в результате такой экономии составила 38,68 млн долл. США по сравнению с пособиями, которые выплачивались в Центре в период 2017/18–2022/23 годов. В основу расчета были положены следующие предположения: а) пропорциональное число сотрудников было соотнесено с обслуживаемыми миссиями на основе объема операций, выполняемых Центром для обслуживаемых миссий; б) в тех случаях, когда были неприменимы единые ставки, использовались средние ставки пособий; и с) все сотрудники используют максимальные пособия для отдыха и восстановления сил (см. таблицу 1).

Таблица 1

**Экономия в результате предотвращения затрат благодаря созданию должностей в Региональном центре обслуживания**

<i>Источник экономии</i>	<i>2017/18 год</i>	<i>2018/19 год</i>	<i>2019/20 год</i>	<i>2020/21 год</i>	<i>2021/22 год</i>	<i>2022/23 год</i>	<i>Итого</i>
Экономия — выплата за работу в опасных условиях	2 181,6	1 947,7	1 838,9	1 785,6	1 709,5	1 682,6	11 145,9
Экономия — отпуск для отдыха и восстановления сил	225,2	244,2	239,6	469,2	1 306,0	1 204,9	3 689,1
Экономия — надбавка за «несемейное» место службы	1 228,5	1 160,3	1 105,7	1 064,7	1 105,7	1 146,6	6 811,4
Экономия — надбавка за работу в трудных условиях	1 101,1	1 043,5	991,3	976,2	1 006,4	1 022,4	6 140,9
Экономия — корректив по месту службы	1 295,3	1 455,0	1 784,8	2 392,2	2 296,9	1 663,8	10 887,9
<b>Всего</b>	<b>6 031,6</b>	<b>5 850,6</b>	<b>5 960,3</b>	<b>6 687,9</b>	<b>7 424,4</b>	<b>6 720,3</b>	<b>38 675,1</b>

*Экологические инициативы*

6. Имеющий центральное расположение Региональный учебно-конференционный центр обеспечивает подготовку сотрудников Организации Объединенных Наций в Африке. Его расположение имеет преимущества для Организации, обеспечивая для сотрудников находящийся рядом учебный центр, что позволяет сократить выбросы двуокиси углерода в атмосферу в результате операций Организации Объединенных Наций. В 2022 году результатом использования Регионального учебно-конференционного центра стало сокращение выбросов двуокиси углерода на 224 метрические тонны, рассчитанных в соответствии с калькулятором выбросов двуокиси углерода ИКАО. Учитывая колебания цен на углеродные квоты, это сокращение соответствует стоимости углеродного кредита в размере примерно 13 440 долл. США.

7. Помимо экономии за счет сокращения выбросов двуокиси углерода существуют и другие экологические преимущества. Примерно 83 процента электроэнергии в Уганде вырабатывается исключительно за счет возобновляемых источников энергии. В отличие от полевых миссий, которые не имеют таких альтернативных вариантов, Региональный центр обслуживания использует для энергоснабжения возобновляемые источники энергии принимающей страны. Это позволяет минимизировать воздействие выброса двуокиси углерода в окружающую среду путем предотвращения сильной зависимости от дизельных

генераторов для электроснабжения. Кроме того, использование надежного городского энергоснабжения принимающей страны за счет возобновляемых источников сокращает потребление ископаемых источников энергии, таких как нефтепродукты для генераторов, которые, если их не утилизировать безопасным способом, окажут негативное воздействие на экосистему. Это способствует достижению целей экологической политики Департамента оперативной поддержки, таких как предотвращение загрязнения воды, земли и воздуха, сокращение выбросов парниковых газов и сохранение и восстановление экосистем и культурного наследия.

## **Реализация преимуществ: повышение эффективности и улучшение результатов**

### *Масштабируемость*

8. В своей резолюции [64/269](#) Ассамблея подчеркнула, что при создании регионального центра обслуживания должен уважаться принцип существования отдельных финансовых процедур для миссий и что объем его ресурсов и деятельности может меняться, отражая начальный этап, расширение, сокращение или завершение полевых миссий, которые он обслуживает.

9. Масштабируемый характер Регионального центра обслуживания также позволяет эффективно использовать кадровые ресурсы. Модель ориентирована на операционные функции и рассчитывается в полных штатных единицах, как об этом говорится в пунктах 28–35 выше. Например, после активных усилий по закрытию ЮНАМИД путем сокращения штатов миссии в течение нескольких лет Центр сократил 19 должностей в соответствии со своей моделью масштабируемой численности персонала.

10. Эта модель используется уже много лет и рассматривается аудиторами и различными законодательными органами. Способы повышения эффективности и улучшения результатов использования модели включают: а) оптимизацию использования персонала Регионального центра обслуживания; б) способность быстро и эффективно определять потребности в ресурсах для удовлетворения спроса; в) повышение репутации и доверия в процессе обоснования потребностей в ресурсах; и d) повышение уровня удовлетворенности клиентов. Модель скорректирована с учетом любых изменений предлагаемых услуг, усовершенствования системы и изменения сроков, среди прочих факторов. В период пандемии COVID-19 для учета значительных изменений объема операций и повышения точности модели использовался средневзвешенный подход. В предлагаемом бюджете на 2024/25 год средневзвешенное значение было отменено, что свидетельствует о гибкости модели.

11. В таблицах 2 и 3 приведена краткая информация о клиентах и услугах Регионального центра обслуживания за годы, прошедшие с момента его создания.

Таблица 2  
Динамика изменения числа обслуживаемых Региональным центром обслуживания структур по годам с момента его создания

											8			
										8	МИНУСКА			
										МИНУСКА	МООНСДРК	8		
									8	МООНСДРК	ЮНАМИД	МИНУСКА	7	
									МИНУСКА	ЮНАМИД	ЮНИСФА	МООНСДРК	МИНУСКА	
									МООНСДРК	ЮНИСФА	МООНЮС	ЮНАМИД	МООНСДРК	
									ЮНАМИД	МООНЮС	ЮНСОС	ЮНИСФА	ЮНИСФА	
									ЮНИСФА	ЮНСОС	МИНУСМА	МООНЮС	МООНЮС	
							8	МООНЮС	МИНУСМА	МООНРЗС	ЮНСОС	ЮНСОС		
						7	МИНУСКА	ЮНСОС	МООНРЗС	СПМ 13	МИНУСМА	МИНУСМА	МИНУСМА	
					6	МИНУСКА	МООНСДРК	МИНУСМА	СПМ 12	КСПГС-ВО	МООНРЗС	МООНРЗС	МООНРЗС	
				6	МИНУСКА	МООНСДРК	ЮНАМИД	МООНРЗС	КСПГС-ВО	КСПГС-Б	КСПГС-Б	СПМ 10 [+1]	СПМ 10 [+1]	
				МИНУСКА	МООНСДРК	ЮНАМИД	ЮНИСФА	СПМ 10	КСПГС-Б	МООНСОМ	МООНСОМ	КСПГС-ВО	КСПГС-ВО	
			5	МООНСДРК	ЮНАМИД	ЮНИСФА	МООНЮС	КСПГС-ВО	МООНСОМ	ЮНОЦА	МООНСОМ	МООНСОМ	МООНСОМ	
		5	МООНСДРК	МООНСДРК	ЮНАМИД	ЮНИСФА	МООНЮС	ЮНСОС	КСПГС-Б	ЮНОЦА	ОООНАС	ЮНОЦА	ЮНОЦА	
		МООНСДРК	ЮНАМИД	ЮНАМИД	ЮНИСФА	МООНЮС	ЮНСОС	МИНУСМА	МООНСОМ	ОООНАС	КСПГС-АР	ОООНАС	ОООНАС	
МПП 4	ЮНАМИД	ЮНИСФА	ЮНИСФА	МООНВС	ЮНСОС	МИНУСМА	МООНРЗС	ЮНОЦА	КСПГС-АР	ЮНОВАС	КСПГС-АР	КСПГС-АР	КСПГС-АР	
МИНУРКАТ	ЮНИСФА	МООНЮС	МООНЮС	ЮНСОА	СПМ 5	СПМ 5	СПМ 5	ОООНАС	ЮНОВАС	СКНК	ЮНОВАС	ЮНОВАС	ЮНОВАС	
МНООНДРК	МООНЮС	ЮНСОА	ЮНСОА	СПМ 4	КСПГС-ВО	КСПГС-ВО	КСПГС-ВО	КСПГС-АР	СКНК	МООНПЛ	СКНК	СКНК	СКНК	
ЮНАМИД	ЮНСОА	СПМ 3	СПМ 3	ОООНБ/МООНВБ	ГКСЭ	ГКСЭ	ГКСЭ	ЮНОВАС	МООНПЛ	Группа экспертов по Сомали	МООНПЛ	МООНПЛ	МООНПЛ	
МООНВС	СПМ 2	ОООНБ	ОООНБ	ОПООНМЦАР	ССГС-Б	ССГС-Б	КСПГС-Б	СКНК	Группа экспертов по Сомали	ЮНИТАМС	Группа экспертов по Сомали	Группа экспертов по Сомали	Группа экспертов по Сомали	
СПМ 1	ОООНБ	ПОООНС	ОПООНМЦАР	МООНСОМ	МООНСОМ	МООНСОМ	МООНСОМ	МООНПЛ	ЮНИОГБИС	ЮНИОГБИС	ЮНИТАМС	ЮНИТАМС	ЮНИТАМС	
ОПООНБ	ПОООНС	ОПООНМЦАР	ПОООНС	МООНЧРЭ	ЮНОЦА	ЮНОЦА	ЮНОЦА	ЮНИОГБИС	ЕПРЧ	ЕПРЧ	РЦОЭ	РЦОЭ	РЦОЭ	
2010/11 год	2011/12 год	2012/13 год	2013/14 год	2014/15 год	2015/16 год	2016/17 год	2017/18 год	2018/19 год	2019/20 год	2020/21 год	2021/22 год	2021/22 год	2022/23 год	

Сокращения: ГКСЭ — Группа контроля по Сомали и Эритрее; ЕПРЧ — Европейский потенциал реагирования на чрезвычайные ситуации; КСПГС-АР — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу; КСПГС-Б — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди; КСПГС-ВО — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер; МИНУРКАТ — Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде; МИНУСКА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике; МИНУСМА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали; МООНВБ — Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди; МООНВС — Миссия Организации Объединенных Наций в Судане; МООНДРК — Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго; МООНПЛ — Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии; МООНРЗС — Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре; МООНСДРК — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; МООНСОМ — Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали; МООНЧРЭ — Миссия Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; МПП — миссия по поддержанию мира; ОООНАС — Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; ОПООНБ — Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии; ОПООНМЦАР — Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Центральноафриканской Республике; ПООНС — Политическое отделение Организации Объединенных Наций для Сомали; РЦОЭ — Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда; СКНК — Смешанная камеруно-нигерийская комиссия; СПМ — специальная политическая миссия; ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре; ЮНИОГБИС — Объединенное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау; ЮНИСФА — Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абье; ЮНИТАМС — Комплексная миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане; ЮНОВАС — Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля; ЮНОЦА — Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки; ЮНСОА — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали; ЮНСОС — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали.

Таблица 3  
Динамика оказания услуг Региональным центром обслуживания по годам с момента его создания

2010/11 год	2011/12 год	2012/13 год	2013/14 год	2014/15 год	2015/16 год	2016/17 год	2017/18 год	2018/19 год	2019/20 год	2020/21 год	2021/22 год	2022/23 год
Зачисление в штат и прекращение службы	Зачисление в штат и прекращение службы	Зачисление в штат и прекращение службы	Зачисление в штат и прекращение службы	Зачисление в штат и прекращение службы	Зачисление в штат и прекращение службы	Зачисление в штат и прекращение службы	Зачисление в штат и прекращение службы					
Пособия и заработная плата	Пособия и заработная плата	Пособия и заработная плата	Пособия и заработная плата	Пособия и заработная плата	Пособия и заработная плата	Пособия и заработная плата	Пособия и заработная плата					
Финансовые услуги	Оформление поездов и обработка требований	Оформление поездов и обработка требований	Оформление поездов и обработка требований	Оформление поездов и обработка требований								
Подготовка и конференции	Субсидии на образование	Субсидии на образование	Субсидии на образование	Субсидии на образование	Финансовые услуги	Финансовые услуги	Финансовые услуги	Финансовые услуги				
Транспортная поддержка	Подготовка и конференции	Подготовка и конференции	Подготовка и конференции	Подготовка и конференции	Субсидии на образование	Субсидии на образование	Субсидии на образование	Субсидии на образование				
ИКТ	Транспортная поддержка	Транспортная поддержка	Транспортная поддержка	Телефонные счета и поддержка	Подготовка и конференции	Подготовка и конференции	Выплата надбавок	Межрасчетные выплаты	Межрасчетные выплаты	Межрасчетные выплаты	Межрасчетные выплаты	Межрасчетные выплаты
	ИКТ	ИКТ	ИКТ	Транспортная поддержка	Телефонные счета и поддержка	Телефонные счета и поддержка	Платежная ведомость (НП)	Выплата надбавок	Выплата надбавок	Выплата надбавок	Выплата надбавок	Выплата надбавок
				ИКТ	Транспортная поддержка	Транспортная поддержка	Подготовка и конференции	Платежная ведомость (НП)	Платежная ведомость (НП)	Платежная ведомость (НП)	Платежная ведомость (НП)	Платежная ведомость (НП)
					ИКТ	ИКТ	Телефонные счета и поддержка	Подготовка и конференции	Составление сметы и контроль затрат			
							ИКТ	Телефонные счета и поддержка	Центр телефонной связи	Центр телефонной связи	Центр телефонной связи	Центр телефонной связи
								ИКТ	Подготовка и конференции	Подготовка и конференции	Подготовка и конференции	Подготовка и конференции
									Телефонные счета и поддержка			
									Центр экспедиционной поддержки и развертывания	Центр экспедиционной поддержки и развертывания	Управление имуществом	Управление имуществом
									ИКТ	ИКТ	Центр экспедиционной поддержки и развертывания	Центр экспедиционной поддержки и развертывания
											Закупки и управление цепью снабжения	Закупки и управление цепью снабжения
											ИКТ	ИКТ

Сокращения: ИКТ — информационно-коммуникационные технологии; НП — национальный персонал; УЦС — управление цепью снабжения.

*Опыт административного управления полевыми операциями*

12. Уже более десяти лет Региональный центр обслуживания позиционирует себя как крупнейший поставщик общих услуг в Секретариате. В 2022/2023 году Центр поддерживал более 77 процентов полевых операций Организации Объединенных Наций, предоставляя услуги 17 обслуживаемым миссиям, а также самому Центру и нескольким закрытым миссиям. Центр в качестве структурного подразделения Департамента оперативной поддержки является в Секретариате одним из крупнейших стратегических партнеров для миротворческих и специальных политических миссий. Кроме того, со временем Центр приобрел уникальный опыт в таких административных областях на местах, как управление негражданским персоналом и ликвидация миссий. Другого центра совместного обслуживания, предоставляющего подобные услуги негражданскому персоналу, в мире нет. Расположение Центра, являющегося структурным подразделением Департамента, в стабильном и безопасном месте позволяют ему стратегически координировать меры реагирования на индивидуальные потребности клиентов в кризисные периоды. Например, во время пандемии COVID-19 Центр активно пользовался возможностями получения отзывов от клиентов для представления реальных сценариев, показывающих, как пандемия затрагивает клиентов. Это позволило разработать индивидуальные стратегии и руководства, отвечающие потребностям более чем 16 000 клиентов.

13. В периоды 2022/23 и 2023/24 годов Региональный центр обслуживания продолжал позиционировать себя в качестве ключевого помощника, используя свой опыт и знания, а также эффект масштаба для принятия мер в ответ на происходящие геополитические изменения и другие кризисы, затрагивающие его клиентов. Центр выполнял свой основной мандат и при этом без особых проблем справлялся с незапланированным объемом работы, вызванным этими изменениями. Центр оказал эффективную поддержку в эвакуации сотрудников ЮНИТАМС и в настоящее время координирует административную поддержку в связи с внезапным закрытием МИНУСМА и ЮНИТАМС. В связи с этими событиями Центру потребовалось задействовать свои ресурсы для оформления возросшего объема выплат персоналу и удовлетворения повышенного спроса на услуги в области финансовой отчетности, бухгалтерского учета, прекращения службы, внутреннего контроля и кассовых операций, а также усилить координацию с другими подразделениями Департамента оперативной поддержки и основными заинтересованными сторонами. В последние годы Центр столкнулся с увеличением объема работы в связи с конфликтом в Судане, переводом сотрудников из Гомы, Демократическая Республика Конго, и другими эвакуациями, закрытием небольших и крупных миссий, проблемами, вызванными пандемией COVID-19, и санкциями, введенными региональными или глобальными структурами в отношении его клиентов. Эти сценарии продемонстрировали ощутимые преимущества в плане эффективности благодаря наличию стратегически расположенного центра обслуживания с большим опытом работы.

*Обслуживание клиентов, анализ данных и управление служебной деятельностью*

14. В феврале 2019 года Региональный центр обслуживания внедрил свою модель обслуживания клиентов для своих крупных миротворческих миссий, а затем и для всех своих клиентов по всей Африке. Модель позволяет улучшать результаты за счет: а) повышения качества обслуживания благодаря модели предоставления услуг, ориентированной на клиента; б) расширения самообслуживания путем повышения информированности клиентов и совершенствования инструментов; в) предоставления комплексных и стандартизированных услуг; г) повышения оперативной эффективности благодаря постоянной оптимизации

процессов; е) повышения производительности путем усиления участия персонала и управления служебной деятельностью; ф) наращивания потенциала путем непрерывного обучения и набора лучших специалистов в группу обслуживания клиентов; и г) осуществления стратегии использования опыта обслуживания клиентов путем совершенствования планирования, составления бюджета и практической деятельности.

15. С момента начала осуществления этой модели показатели удовлетворенности клиентов Регионального центра обслуживания постоянно растут. В ходе опроса клиентов в 2022 году 62 процента клиентов отметили положительные изменения в предоставлении услуг. Отзывы совета получателей услуг, в том числе директора/начальника отдела поддержки миссии обслуживаемых миссий, подтверждают тенденцию сокращения за последние четыре года количества рекомендаций и невыполненных рекомендаций. В проведенном недавно в рамках всего Секретариата исследовании контрольных показателей было признано, что Центр имеет наиболее всеобъемлющую систему ключевых показателей эффективности. Центр отслеживает результаты работы по 52 ключевым показателям эффективности ежемесячно, ежеквартально и ежегодно, извлекая информацию из более чем 500 000 единиц данных об операциях. Оперативные информационные панели облегчают контроль за персоналом и способствуют обновлению информации о положении дел в режиме реального времени для руководителей и сотрудников, что позволяет создать надежную систему управления служебной деятельностью, повысить качество обслуживания клиентов и улучшить конечные результаты. Центр использует отчеты о ключевых показателях эффективности для выявления областей, в которых требуются улучшения, что способствует принятию упреждающих мер со стороны руководства. Сети по налаживанию взаимодействия с общинами и совершенствованию процессов способствуют повышению эффективности работы и решению междисциплинарных вопросов.

#### *Архивы и ведение документации*

16. В 2019 году Региональный центр обслуживания в сотрудничестве с обслуживаемыми миссиями и Департаментом оперативной поддержки приступил к созданию цифрового хранилища, в котором по состоянию на 11 декабря 2023 года содержалось 20 429 папок с кадровой документацией о национальных и международных сотрудниках всех обслуживаемых миссий. Кроме того, Центр укрепляет систему управления документацией, оказывая поддержку в оцифровке файлов для закрывающихся миссий либо в рамках проектов, когда файлы направляются в Центр для оцифровки, либо путем подготовки координаторов в различных миссиях по вопросам оцифровки и добавления записей в хранилище. Улучшенные результаты таких мер включают: а) обеспечение наличия информации, необходимой для содействия эффективному проведению операций; б) содействие снижению воздействия миссий на окружающую среду; в) обеспечение сохранности архивов посредством кибербезопасности и защиты от физического уничтожения; и d) освобождение физического пространства.

#### *Поддержка информационно-коммуникационных технологий*

17. После создания Регионального учебно-конференционного центра Региональная служба полевого технологического обеспечения способствовала проведению многочисленных мероприятий, в которых приняли участие тысячи представителей полевых миссий и других структур, включая государства-члены и партнеров. Миссии также воспользовались непосредственными преимуществами Службы в результате внедрения роботизированной системы автоматизации процессов для Группы телефонных счетов, что стало подтверждением ее способности экономить время при обработке большого числа операций.

Использование пакета программ Adobe Acrobat Sign в период пандемии COVID-19 способствовало обеспечению бесперебойной работы и облегчило набор персонала для обслуживаемых миссий.

18. В области информационной безопасности и соблюдения требований Региональная служба полевого технологического обеспечения проводит оценки уязвимости систем безопасности, что позволяет обслуживаемым миссиям принимать упреждающие меры по снижению рисков. Это включает исправление программного обеспечения, создание конфигурации систем или осуществление дополнительных мер безопасности для снижения вероятности и последствий нарушения безопасности. С 2015 года была проведена в общей сложности 31 такая оценка. Кроме того, с 2015 года Служба помогла обучить более 1000 студентов основам кибербезопасности и передовому опыту.

19. В дополнение к преимуществам технологических решений объединение возмещения расходов, связанных с неофициальным использованием различных телекоммуникационных услуг, обеспечило сокращение в общей сложности четырех должностей категории полевой службы в обслуживаемых миссиях. Управление процессом в Региональном центре обслуживания осуществляют один сотрудник категории полевой службы, четыре национальных сотрудника и пять подрядчиков в сравнении с пятью сотрудниками категории полевой службы, шестью добровольцами Организации Объединенных Наций и шестью национальными сотрудниками до объединения. Не имея дополнительных вспомогательных ресурсов, за прошедшие годы Центр расширил круг обязанностей и функций, выполняемых обслуживаемыми миссиями, включая МИНУСКА, ЮНОВАС, ЮНОЦА, МООНРЗС и, возможно, ЮНИТАМС, что позволило повысить эффективность.

#### *Регионализация запасов материальных средств для развертывания в Энтеббе*

20. Обслуживаемые миссии получили преимущества в результате создания в Центре экспедиционной поддержки и развертывания Группы по региональным запасам материальных средств для развертывания благодаря ускорению обслуживания по сравнению со средним сроком доставки этих запасов от поставщиков (135 дней) или с Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (119 дней). Группа выполняет запросы трех миссий. Первый запрос от МИНУСКА на поставку снаряжения был получен в апреле, и товары были подготовлены за пять дней и переданы представителям миссии. Второй запрос, полученный от МООНЮС на приобретение предметов снабжения, был подготовлен и передан представителям Миссии в Энтеббе. Полученный от ЮНИСФА 26 июня 2023 года третий запрос на сборные санитарно-бытовые контейнеры (10 единиц имущества) был незамедлительно передан партнерам ЮНИСФА (пять дней на обеспечение готовности товаров и передачу прав собственности).

#### *Воздушные операции, перевозки и экспедирование грузов*

21. Наличие в Региональном центре обслуживания Центра экспедиционной поддержки и развертывания также позволило региональным миссиям усовершенствовать систему снабжения. Например, для доставки в миссию 10 санитарно-бытовых блоков, заказанных ЮНИСФА из Группы по региональным запасам материальных средств для развертывания, потребовалось бы примерно 135 дней. Они были предоставлены Группой в Энтеббе. Как правило, товары доставляются в течение максимум 30 дней, что позволило сократить время выполнения заказов в рамках системы снабжения на 77 процентов. Оказание Центром в Энтеббе содействия в проведении оставшихся ликвидационных мероприятий

по ЮНАМИД позволило улучшить координацию с Секцией глобальной поддержки закупочной деятельности и сектором обслуживания поставщиков в целях обработки счетов за экспедиторские услуги и требований по 16 невыполненным поставкам 10 полевым миссиям/структурам в конце ликвидационного периода. Кроме того, расходы на поездки сотрудников Центра в Порт-Судан для устранения факторов, препятствующих доставке принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества бывшей ЮНАМИД, составили примерно 600 долл. США на одного командированного по сравнению с 3500 долл. США на сотрудника, отбывающего из Глобального центра обслуживания Организации Объединенных Наций. Центр координировал грузовые авиаперевозки для региональных миссий, включая поддержку ЮНИСФА. Близость к ЮНИСФА обеспечила быстрый обмен информацией, более глубокое понимание потребностей клиентов и быстрое принятие решений, что позволяло получать поддержку в течение семи дней с момента поступления запроса (не считая времени на получение разрешений на полеты). В период 2022/23 года по соглашениям о фрахтовании резервных воздушных судов из Энтеббе в Вау, Южный Судан, было перевезено в общей сложности 77 тонн принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества.

## **Заключение**

22. Региональный центр обслуживания добился повышения эффективности, улучшения результатов и экономии средств в результате предоставления услуг операциям по поддержанию мира. Он также продемонстрировал свою гибкость, обеспечив дополнительные услуги для своих клиентов и дополнительные выгоды от поддержки клиентов, включая ведение документации, анализ данных и ликвидационные мероприятия, которые были продиктованы потребностями клиентов. В результате включения Центра экспедиционной поддержки и развертывания также были реализованы преимущества использования системы снабжения, которые, как ожидается, будут возрастать по мере ликвидации крупных миссий и повышения необходимости эффективного развертывания запасов для других миссий. Кроме того, Центр будет продолжать приносить пользу всей Организации посредством своих сетей, содействия совершенствованию рабочих процессов и использования своего обширного опыта и извлеченных уроков в целях улучшения процесса определения политики, практики и систем в Секретариате и системе Организации Объединенных Наций. Являясь крупнейшим центром совместного обслуживания в Секретариате и центром передового опыта, Центр будет и дальше развиваться с учетом потребностей своих клиентов для освоения новых областей с дополнительными преимуществами и продолжения выполнения своего основного мандата.