



DET KONGELIGE  
FINANSDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring  
Postboks 7154 St. Olavs plass  
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/4536

Dato  
21.12.2022

**Statsbudsjettet 2023 – Direktoratet for forvaltning og økonomistyring – tilde-  
lingsbrev**

1. Innledning .....	2
2. Viktige utfordringer fremover .....	2
3. Mål og prioriterte tiltak for 2023 .....	2
4. Digitalisering og strategisk IKT-utvikling.....	10
5. Styring og kontroll i virksomheten .....	10
6. Rapportering.....	13
7. Budsjettildeling .....	15

- Vedlegg 1: Styringskalender 2023 – DFØ  
Vedlegg 2: Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2023  
Vedlegg 3: Fullmakter  
Vedlegg 4: Krav til rapportering om budsjettstatus

## **1. INNLEDNING**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i 2023. Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet ble behandlet 21. desember 2022 på grunnlag av Innst. 5 S (2022–2023).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og DFØ er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til DFØ av 18. desember 2020 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

DFØ må være forberedt på å få oppdrag i saker som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

## **2. VIKTIGE UTFORDRINGER FREMOVER**

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Samlingen av fagmiljøene gir DFØ nye muligheter til å legge til rette for effektiv ressursbruk og bidra til en kunnskapsbasert og utviklingsorientert forvaltning.

DFØ leverer fellestjenester som skal gi synergier og stordriftsfordeler for staten. Direktoratet må derfor balansere gevinster gjennom standardiserte fellesløsninger mot behovet for spesialtilpassede løsninger for enkelte eller grupper av statlige virksomheter.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) er fastsatt som obligatorisk for alle statlige virksomheter, med en innføringsperiode på fem år fra 1. januar 2022 for de virksomhetene som ikke følger SRS. Bistand til kundene som skal ta i bruk SRS, videreutvikling av standardene og veiledning vil være viktige oppgaver for DFØ i 2023 og årene fremover.

Oppfølging av Riksrevisjonens anbefalinger i Dokument 3:5 (2021–2022) om grønne offentlige anskaffelser vil være en viktig oppgave for DFØ i 2023.

## **3. MÅL OG PRIORITERTE TILTAK FOR 2023**

DFØs samfunnsoppdrag er å bidra til effektiv ressursbruk i staten og til at staten når sine mål gjennom god styring, organisering, ledelse og gode beslutningsgrunnlag. DFØ er statens fagorgan for økonomistyring, gode beslutningsgrunnlag for statlige tiltak, organisering og ledelse i staten, samt for anskaffelser i offentlig sektor og felles innkjøpsavtaler i staten, og ansvarlig for å støtte statlige virksomheter i arbeidsgiverrollen. DFØ leverer også felles lønns- og regnskapstjenester i staten. DFØ skal sørge for en helhetlig tilnærming og utvikling av områdene DFØ har ansvar for, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet. Hovedoppgavene er å:

- levere fellestjenester på lønn og regnskap
- forvalte systemene for statsregnskapet og konsernkontoordningen

- inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler for statlige virksomheter
- gi arbeidsgiverstøtte til statlige virksomheter
- forvalte utredningsinstruksen og økonomiregelverket i staten, og formidle kunnskap om hvordan statlige virksomheter skal etterleve regelverkene
- gi faglige råd og veiledning om blant annet mål- og resultatstyring, samfunnsøkonomiske analyser, ledelse, organisering, arbeidsgiverrollen, tilskudd og anskaffelser
- utarbeide og tilby verktøy for å utvikle statlig styring og ledelse
- gi ledere og ansatte i offentlige virksomheter tilbud om kompetanseutvikling
- undersøke og analysere tilstand, utvikling og endringsbehov i norsk forvaltning

Det er fastsatt fire hovedmål med tilhørende styringsparametere. DFØ setter egne resultatmål for hver styringsparameter og oversender dem til departementet til orientering. For hvert hovedmål er det i tillegg angitt statistikk DFØ skal levere for å belyse resultater under hovedmålet. I årsrapporten bes DFØ å omtale undersøkelser, analyser og andre resultater som kan belyse effekter og tilstandsutvikling for målet. Prioriterte tiltak i 2023 omtales under hvert hovedmål. Tiltak som gjelder flere hovedmål er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning eller i pkt. 3.5 Andre prioriterte tiltak for 2023.

Departementet forventer at resultatene i 2023 samlet sett skal være minst like gode som resultatene i 2021, jf. Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet. Departementet vil i sin resultatvurdering vektlegge helheten i DFØs virksomhet.

### **3.1 Hovedmål 1: DFØs kunder har effektiv økonomistyring**

#### **3.1.1 Styringsparametere**

- Kundenenes vurdering av om DFØs økonomitjenester gir effektivitet og gevinster
- Kundenenes vurdering av om deres økonomiske data er lett tilgjengelig og gir god støtte i virksomhetsstyringen
- Andel riktig lønn til riktig tid
- Andel innrapportert regnskap fra DFØs kunder til statsregnskapet innen frist
- Bruk av DFØs digitale løsninger

#### **3.1.2 Statistikk**

- Andel kunder som benytter SRS
- Andel kunder på ny tjenestemodell

#### **3.1.3 Prioriterte tiltak i 2023**

##### *Stabil utvikling og drift av økonomitjenestene*

Det er viktig at DFØ i 2023 setter av nok ressurser til å gjennomføre pågående kundeopptak og utviklingstiltak på en god måte. DFØ skal utvikle flere nye løsninger for kun-

dene. Løsningene skal gjøre DFØ i bedre stand til å tilby effektive lønns- og regnskaps-tjenester i staten. Status for arbeidet skal omtales i 1. og 2. tertialrapport.

#### *Finansiering av DFØs tjenester*

Arbeidet med vurdering av fremtidig finansiering av DFØs tjenester videreføres også i 2023. Finansdepartementet vurderer videre oppfølging og ber DFØ sette av tilstrekkelige ressurser til å følge opp arbeidet på en god måte.

### **3.2 Hovedmål 2: Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser som bidrar til å fremme innovasjon**

#### **3.2.1 Styringsparametere**

- Grad av modenhet hos virksomhetene i bruk av digitale verktøy i offentlige anskaffelser
- Grad av modenhet hos virksomhetene innen bærekraftige offentlige anskaffelser
- Grad av modenhet hos virksomhetene innen innovative offentlige anskaffelser
- Tilrettelagt gevinst av statlige felles innkjøpsavtaler
- Brukernes vurdering av om DFØs tjenester på anskaffelser gir effektivitet og gevinster
- Brukernes kjennskap til og bruk av veiledningsmateriale om offentlige anskaffelser
- Brukernes tilfredshet med markedsplassen for skytjenester

#### **3.2.2 Statistikk**

- Antall løpende statlige felles innkjøpsavtaler som forvaltes av DFØ
- Antall brukere av markedsplassen for skytjenester
- Andel nullutslippsbiler

#### **3.2.3 Prioriterte tiltak i 2023**

##### *Videreutvikle veiledningstilbudet og styrke arbeidet med grønne offentlige anskaffelser*

DFØ skal arbeide for at veiledningsmateriellet om offentlige anskaffelser skal være brukertilpasset og gi offentlige oppdragsgivere kompetanse i å styre, lede og organisere sin innkjøpsvirksomhet på en effektiv og profesjonell måte. DFØ skal vurdere tiltak for å øke synligheten av veiledningsmateriellet.

I tråd med anbefalingene i Riksrevisjonens Dokument 3:5 (2021–2022) skal DFØ gjøre sitt veiledningsmaterielle om grønne offentlige anskaffelser mer brukervennlig og bedre kjent for offentlige oppdragsgivere, og bidra til å bygge kompetanse om grønne innkjøp.

##### *Bidra i regjeringens arbeid med Norgesmodellen for offentlige anskaffelser*

DFØ skal bidra i arbeidet med *Norgesmodellen for offentlige anskaffelser*. Modellen skal motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, og fremme et seriøst arbeidsliv.

DFØ skal utarbeide relevant veiledning, herunder om utforming av seriøsitetsskrav, ev. nye lov- og forskriftsendringer og om anvendelse av opplysningene eBevis gir.

#### *Bidra i arbeidet til lovutvalget for offentlige anskaffelser*

DFØ skal bistå sekretariatet til lovutvalget for offentlige anskaffelser.

#### *Kontraktsoppfølging i offentlige anskaffelser*

Det er behov for mer og bedre veiledning om kontraktsoppfølging i offentlige anskaffelser. DFØ skal lede et arbeid med relevante aktører som skal utarbeide beste praksis for kontraktsoppfølging i offentlige anskaffelser. Beste praksis skal rette seg både mot kontraktsoppfølging generelt og mot oppfølging av krav som skal motvirke arbeidslivskriminalitet spesielt. Arbeidet skal ferdigstilles innen 1. juli 2023.

#### *Oppfølging av fellesføringen om statlige konsulentbruk*

For 2022 ble det gitt en fellesføring i departementenes tildelingsbrev til statlige virksomheter om å arbeide for å redusere konsulentbruken på område der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Virksomhetene skal iht. fellesføringen rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022. DFØ skal i 2023 gjennomgå og oppsummere virksomhetenes rapportering på fellesføringen. Direktoratet skal også gi en samlet analyse av utviklingen i konsulentbruken i 2022 sammenlignet med tidligere år. Frist for oversendelse til Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) er 1. september 2023.

#### *Reduserte reisekostnader som følge av endrede jobbreisevaner*

DFØ skal innen 31. desember 2023 gi en oppdatert oversikt over statlige reiseutgifter i 2022 sammenlignet med reiseutgiftene før pandemien (2018). DFØ skal videre innhente informasjon om hvordan statlige virksomheter har tilpasset seg kuttene i reiseutgiftsbudsjettene.

### **3.3 Hovedmål 3: Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse**

#### **3.3.1 Styringsparametere**

- Bruk av, og brukertilfredshet med, DFØs kompetansetjenester
- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor regelverksforvaltning
- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor betalingsformidling
- Brukernes tilfredshet med DFØs tjenester innenfor rapportering til statsregnskapet og tilgang på regnskapsinformasjon fra statsregnskapet
- Oppdragsgiveres vurdering av bruk og nytte av DFØs rapporter og analyser
- Antall lærlinger i staten

### 3.3.2 Statistikk

- Bruk av DFØs nettsider for rapporter og statistikk

### 3.3.3 Prioriterte tiltak i 2023

#### *Innføring obligatorisk SRS*

DFØ skal utarbeide veiledningsmaterieell for bruk av SRS-regnskapene i etatsstyring og oppfølging av underliggende virksomheter. Veiledningsmateriellet skal forelegges departementet senest 30. august 2023.

#### *Gjennomgå og vurdere begreper på fagområdet statlig styring*

Innen fagområdet statlig styring er det mange begreper. Det er viktig at fagbegrepene om styring i staten er forståelige, relevante og anvendbare. DFØ bes gjennomgå begrepsapparatet innen statlig styring systematisk og vurdere behov for endringer eller klargjøring. Vi ber om at en oversikt over sentrale begreper og resultatet av gjennomgangen oversendes departementet senest 1. juni 2023.

#### *Vurdere veiledningstilbud og regelverk om statlig tilskuddsforvaltning*

DFØ har i 2022 bistått i regjeringens arbeid med å gjennomgå og redusere bruken av enkeltstående tilskudd der mottakere er navngitt i statsbudsjettet. Arbeidet har avdekket et behov for videreutvikling av DFØs kompetansetiltak og veiledning på området, samt behov for å vurdere videreutvikling av kravene til utforming og forvaltning av enkeltstående tilskudd i økonomiregelverket for staten. FIN ber DFØ levere en overordnet plan for arbeidet senest 31. mars 2023.

#### *Arbeidet med effektiv ressursbruk og områdegjennomganger*

Finansdepartementet ønsker å videreutvikle DFØ til et kompetansesenter for effektiv ressursbruk. I 2023 skal DFØ bidra i arbeidet med områdegjennomganger og andre analyser av effektiv ressursbruk. DFØs budsjett er fra og med 2023 tilført 5 mill. kroner for å legge til rette for styrket innsats på området, se pkt. 7.1.

DFØ skal kunne gjennomføre selvstendige utredninger, og samarbeide med FIN om blant annet metodeutvikling for områdegjennomganger. I 2023 skal DFØ fortsette arbeidet som i 2022 ble startet med områdegjennomgang av innovasjon og læring av koronapandemien. DFØ må også påberegne å bidra til gjennomføring av en større områdegjennomgang som starter i 2023 og i andre mer avgrensede områdegjennomganger og analyser ved behov.

Innen 1. mars 2023 skal DFØ utarbeide et utkast til rammeverk for periodiske områdegjennomganger av større statlige virksomheter, for å identifisere potensial for effektivisering og innsparing. I 2023 skal det igangsettes etterevaluering av tidligere gjennomførte områdegjennomganger. Det skal igangsettes minst en etterevaluering i 2023, og DFØ skal komme med forslag om konkret gjennomføring innen 31. januar 2023.

DFØ skal jobbe videre med å utvikle et forslag til hvordan oppfølging og dokumentasjon av gevinster tilknyttet områdegjennomgangene, kan forbedres. Forslaget til løsning skal støtte opp om fagdepartementenes ansvar for gevinstrealisering på eget område og legge til rette for å evaluere virkninger av tiltakene.

#### *Produksjon og bruk av data om effektiv ressursbruk*

DFØ skal fortsette arbeidet med å vurdere hvordan data fra statlige virksomheter i større grad kan fremskaffes, standardiseres og tilgjengeliggjøres for analyseformål og evalueringer. Målet er å legge til rette for bredere analyser av offentlig ressursbruk og at virksomheter selv kan evaluere og forbedre egen ressursbruk og måloppnåelse basert på data. Innen 31. januar 2023 skal DFØ legge frem en videre plan for arbeidet. Planen skal peke på tiltak som er gjennomført i 2022 og på større utviklingsområder og løpende forbedringer, og vil danne grunnlag for videre arbeid på området.

#### *Tallgrunnlag lønnsoppgjør*

DFØ skal i 2023 videreføre løsningen for data om ansettelsesforhold og lønn i staten til bruk i arbeidet med lønnsoppgjørene og analyser. DFØ skal om lag to måneder etter hvert kvartalsutløp levere et tallgrunnlag til KDD og hovedsammenslutningene. DFØ skal også bidra med et datamateriale til Statistikk og beregningsutvalget i staten (SBU), som vil inngå i SBUs årlige rapport i forbindelse med inntektsoppgjøret i staten.

#### *Videreutvikle kompetansetilbudet til ledere og medarbeidere i staten*

DFØ skal videreutvikle sitt kompetansetilbud til ledere og medarbeidere i staten. Som ledd i dette arbeidet skal DFØ innen 16. oktober 2023 revidere rapporten *Helhetlig plan for DFØs utviklingstilbud til ledere i staten*, og komme med anbefalinger for videre tilbud til ledere. Rapporten må vise hvordan temaet tillitsbasert ledelse kan innarbeides i lederutviklingstiltak der det er relevant, og hvordan opplæring i medbestemmelse for ledelse og tillitsvalgte kan videreutvikles. Rapporten vil danne grunnlag for dialog med KDD om prioriteringer for 2024 når det gjelder kompetansetilbudet for ledere i staten.

DFØ skal jobbe for effektiv bruk av ressurser gjennom å legge til rette for deling av kompetansetilbud på tvers av forvaltningen. DFØs digitale kompetansetilbud skal revideres i tråd med oppdaterte brukerbehov, faginnsikt og lov- og avtaleverk.

#### *Bistand i arbeid med å arrangere konferanser*

DFØ skal i 2023 bistå KDD i arbeidet med å arrangere en statlig lærebedriftskonferanse og en topplederkonferanse.

#### *Bistand i oppfølgingen av strategien for departementsfellesskapet 2021–2025*

DFØ skal i 2023 bistå KDD i oppfølgingen av strategien for departementsfellesskapet, «*Gode hver for oss. Best sammen.*» Bistanden gjelder følgende områder:

- DFØ skal dokumentere og oppsummere erfaringer med det pågående kjernegruppeforsøket i en rapport til departementet innen 31. mai 2024.

- DFØ skal senest 31. oktober 2023 oversende en midveisevaluering av strategien, jf. brev av 15. september 2022.

#### *Faglig bistand til Departementsakademiet*

KDD arbeider med opprettelsen av et departementsakademi. Det er aktuelt at DFØ bidrar med utvikling av kompetansetiltak for akademiet i 2023. Gjennomføring av eventuelle tiltak vil i hovedsak skje fra 2024. Innretning og omfang på eventuell bistand fra DFØ avklares nærmere.

#### *Innovasjon i offentlig sektor*

Organisering, styring og ledelse er sentrale virkemidler for å videreutvikle en offentlig forvaltning med gode tjenester til innbyggere og brukere, god bruk av samfunnets ressurser og høy tillit. DFØ skal følge opp tiltakene fra Meld. St. 30 (2019–2020) *En innovativ offentlig sektor – Kultur, ledelse og kompetanse*, på sine fagområder.

DFØ skal videreføre arbeidet med å utforske innovative arbeidsformer i offentlig sektor. Basert på erfaringene oppdragslaboratoriet og DFØs arbeid med hvordan forvaltningen kan ta i bruk mer utforskende arbeidsmåter, ber KDD om at DFØ vurderer behov for å opprette et fast kompetansetilbud innen innovative arbeidsformer. DFØ bes oversende en vurdering av behovet og etatens anbefaling til KDD innen 24. juni 2023. Arbeidet må ses i sammenheng med oppfølging av departementsstrategien.

Som en del av arbeidet med tillitsreformen skal det settes i gang forsøksordninger. DFØ må som del av dette arbeidet være forberedt på å bidra til kunnskapsutvikling og deling av erfaringer fra innovasjonsarbeidet i staten.

#### *Tillitsreformen*

DFØ skal bistå KDD i arbeidet med tillitsreformen. DFØ skal

- løpende dokumentere relevante funn fra utredninger og forskning på tillit nasjonalt og internasjonalt, og orientere departementet om dette.
- med utgangspunkt i eksisterende kunnskapsgrunnlag og DFØs egen kjennskap til norsk forvaltning, oversende et innspill til aktuelle utfordringer/problemstillinger som det bør arbeides videre med i forbindelse med tillitsreformen. Frist 1. mars 2023 (jf. supplerende tildelingsbrev av 14. september 2022).
- være beredt på å utføre andre oppdrag knyttet til tillitsreformen.

#### *Faglig bistand til utvalg som skal utrede utfasing av kommersiell drift i skattefinansierte velferdstjenester*

DFØ bes avsette ressurser til å bistå utvalgssekretariatet ved behov. Utvalget har fått et bredt mandat for sitt arbeid, og mulig oppdrag for DFØ kan omfatte problemstillinger knyttet til statlig organisering og samfunnsøkonomisk analyse. Utvalget skal avlevere



sin utredning innen sommeren 2024, og hovedtyngden av utredningsarbeidet vil skje i løpet av 2023. Ev. behov for bistand avklares med utvalget.

#### *Organisering av klagefunksjoner i staten*

DFØ skal gjennomføre en systematisk kartlegging av hvordan klagebehandling i staten er organisert. Kartleggingen skal gi en oversikt over omfanget av ulike ordninger for klagebehandling i hele statsforvaltningen, herunder omfanget av klagebehandling som følger forvaltningslovens hovedmodell om behandling av overordnet organ og omfanget av klagebehandling basert på nemndsordninger. Det er naturlig at kartleggingen bygger på og oppdaterer tidligere gjennomførte kartlegginger på området, jf. *Statskonsult-rapport 2003:19 Klager over alt. Organisering av statlig klagebehandling* og *Difi-rapport 2014:2 Viltvoksende nemnder? Om organisering og regulering av statlige klagenemnder*. DFØ bes også om å beskrive generelle problemstillinger og trekk i forvaltningsutviklingen som kan ha betydning for organiseringen av klagebehandlingen i staten. På grunnlag av kartleggingen bes DFØ gi råd om hvordan KDD kan følge opp feltet videre.

### **3.4 Hovedmål 4: Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen**

#### **3.4.1 Styringsparametere**

- Brukertilfredshet med statsregnskapet.no og publiserte månedsregnskap på DFØs nettside

#### **3.4.2 Statistikk**

- Bruk av statsregnskapet.no

### **3.5 Andre prioriterte tiltak i 2023**

#### *Helhetlig utvikling av DFØs fagområder*

I 2020 ble fagområdene ledelse, organisering, arbeidsgiverstøtte i staten og offentlige anskaffelser flyttet til DFØ. Samlingen av fagområdene legger til rette for en mer samordnet utvikling. Det er viktig at DFØ har en helhetlig tilnærming og gjennomfører tiltak for at integreringen av alle fagområdene gir brukerne bedre tjenester. Status for arbeidet skal omtales i 2. tertialrapport.

#### *Videreutvikling av mål- og resultatstyringssystemet*

Finansdepartementet startet i 2022 en gjennomgang av mål- og resultatstyringssystemet, herunder styringsparametere, for departementets underliggende etater. Dette arbeidet vil fortsette i 2023, og etaten må påregne å bruke ressurser på dette.

## 4. DIGITALISERING OG STRATEGISK IKT-UTVIKLING

Departementet forventer at DFØ arbeider kontinuerlig med en målrettet og samordnet utvikling av regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og teknologi, slik at etaten også på lang sikt kan løse samfunnsoppdraget på en god måte. DFØ skal i tjeneste- og forretningsutviklingen legge vekt på hvordan digitalisering kan legge til rette for god og effektiv oppgaveløsning og bidra til at brukernes møte med etaten blir enklere.

DFØ produksjonssystemer behandler betydelige informasjonsmengder, og informasjonssystemenes tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende. Informasjonssikkerheten i disse systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.0.<sup>1</sup> Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger.

DFØ utfører viktige fellestjenester for de aller fleste statlige virksomheter. Som tjenesteyter innenfor lønn, behandler DFØ mange opplysninger om tilsatte i staten. DFØ må sørge for å ha rutiner og systemer som legger til rette for forsvarlig behandling av slike opplysninger.

Departementet viser til KDDs digitaliseringsrundskriv, som gir pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor.

## 5. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

### 5.1 Systematisk arbeid for forbedring og effektivisering

DFØ skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Anvendelse av ny teknologi og digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester må vurderes særskilt i dette arbeidet, jf. pkt. 4. Arbeidet med å identifisere forbedrings- og effektiviseringstiltak og realisering av gevinster skal baseres på anerkjente metoder. DFØ skal i årsrapporten gi en beskrivelse av dette arbeidet.

DFØ skal i årsrapporten også gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall som også belyser produktivitet på aggregert nivå i etaten.

Departementet viser til ordningen der investeringer også kan dekkes ved overskridelse av etatens driftsbudsjett mot innsparinger i løpet av de tre (tidligere fem) påfølgende budsjettår. Det er også mulig å søke om å få dekket inntil 50 pst. av investeringsutgifter gjennom «Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekt i statlige virksomheter»

---

<sup>1</sup> <https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet-2-0/introduksjon-1/>

og økonomiske midler til innovative utviklingsprosjekter gjennom StimuLab. Begge ordningene administreres av Digitaliseringsdirektoratet.

Regjeringen har igangsatt en tillitsreform. I den forbindelse ber Finansdepartementet DFØ om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og om å påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Etaten må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av rettsikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

## **5.2 Internkontroll og risikostyring**

DFØ skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre internkontrollen.

DFØ skal i årsrapporten også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt. Se her også pkt. 6.5 Rapportering av hendelser og avvik.

Se pkt. 6.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

DFØ skal senest 15. februar 2023 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet senest 15. februar 2024. DFØ skal varsle departementet dersom etatens internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha vesentlig betydning for styringsdialogen.

Departementet legger til grunn at DFØ jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

## **5.3 Sikkerhet og beredskap**

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet.

Nasjonalt sikkerhetsmyndighet (NSM) innhenter på vegne av Justis- og beredskapsdepartementet årlig vurderinger om sikkerhetstilstanden hos virksomheter underlagt sikkerhetsloven. Virksomhetene skal rapportere direkte til NSM, med kopi til departementet. På bakgrunn av virksomhetenes rapporteringer, skal Finansdepartementet sammenstille en sektoranalyse for departementets ansvarsområde. Departementet vil ved behov be DFØ om utfyllende informasjon til denne analysen.

Departementet viser til DFØs risiko- og sårbarhetsanalyse av 30. november 2022 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Etaten skal i rapport for 1. tertial 2023 opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse og eventuelt beskrive disse nærmere.

#### **5.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

DFØ skal i årsrapporten gi en oversikt over ev. merknader fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2023.

FIN viser for øvrig til nærmere omtale av oppfølging av om grønne offentlige anskaffelser og lønns- og arbeidsvilkår i de prioriterte tiltakene under hovedmål 2 (punkt 3.2.3).

#### **5.5 Fellesføringer for 2023**

Regjeringen har besluttet følgende fellesføringer for 2023:

##### **5.5.1 Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. DFØ skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at DFØ arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere om følgende: Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. DFØ skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

##### **5.5.2 Redusere konsulentbruken**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. DFØ skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DFØ skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, herunder om iverksatte tiltak og konkrete resultater i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i

særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

### 5.5.3 Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

DFØ skal vurdere hvilke muligheter den har for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede tilsatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette grunngis særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. DFØs ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med tilsatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

DFØ skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt gjøres rede for årsakene til dette.

## 6. RAPPORTERING

### 6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2023 skal oversendes departementet senest 15. mars 2024.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet. Videre skal revisjonsberetningen publiseres innen 1. mai og sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte og avtalte årsverk per 31.12.2022 og 31.12.2023 (totalt og fordelt per enhet) iht. SSBs statistikk.
- Antall utførte årsverk<sup>2</sup> per 31.12.2022 og 31.12.2023 (totalt<sup>2</sup>)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2023 (totalt)
- Det totale sykefraværet<sup>3</sup> (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2022 og 2023
- Turnover<sup>4</sup> i 2022 og 2023

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

## 6.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

DFØ skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- status for arbeidet med stabil utvikling og drift av økonomitjenestene (jf. punkt 3.1.3 s. 3).
- om det er vesentlige endringer i etatens risiko- og sårbarhetsanalyse (jf. punkt 5.3 s. 12).
- lokalisering av ansatte (jf. punkt 6.6 s. 15).

## 6.3 Rapport for 2. tertial

I rapport for 2. tertial skal DFØ gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert hovedmål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31.

---

<sup>2</sup> Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok.

<sup>3</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal

<sup>4</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten skal det opplyses om dette spesielt.

august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 4. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet.

- status for arbeidet med stabil utvikling og drift av økonomitjenestene (jf. punkt 3.1.3 s. 3)
- status for arbeidet med helhetlig utvikling av DFØs fagområder (jf. punkt 3.5 s. 9)
- lokalisering av ansatte (jf. punkt 6.6 s. 15)

#### **6.4 Årlige rapporter**

DFØ skal utarbeide årlige rapporter til departementet om egen forvaltning av henholdsvis økonomiregelverket og utredningsinstruksen. Rapportene skal peke på eventuelle forhold av gjennomgående karakter som har kommet frem i Dokument 1 fra Riksrevisjonen for revisjonsåret 2021. Rapporten skal videre orientere om strategisk viktige enkeltoppgaver for DFØ innenfor regelverksområdet i 2023. Rapportene skal sendes til departementet senest 31. mars 2023.

#### **6.5 Rapportering av hendelser og avvik mv.**

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner i løpet av 2023, må DFØ straks ta kontakt med Etatsstyringsenheten uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

#### **6.6 Lokalisering av ansatte**

DFØ skal i rapport for 1. tertial, rapport for 2. tertial og årsrapporten for 2023 rapportere om

- Antall og andel (pst.) ansatte som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet
- Antall og andel (pst.) utførte årsverk som er lokalisert i 1) Oslo og 2) resten av landet.

### **7. BUDSJETTILDELING**

#### **7.1 Stortingets vedtak**

Stortinget har for 2023 vedtatt følgende bevilgninger for DFØs kapitler 1605 og 4605, jf. Innst. 5 S (2022–2023).

For kap. 1605 er følgende utgiftsramme vedtatt:

*Kap. 1605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring*

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter.....	909 884
22	Opplæringskontoret OK stat.....	11 200
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> .....	17 900
<b>Sum kap. 1605</b>		<b>938 984</b>

For kap. 4605 er følgende inntektsramme vedtatt:

*Kap. 4605 Direktoratet for forvaltning og økonomistyring*

(i 1 000 kr)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Økonomitjenester.....	166 400
02	Opplæringskontoret OK stat.....	17 200
<b>Sum kap. 4605</b>		<b>183 600</b>

Det vises for øvrig til omtale av kap. 1605 og 4605 i Prop. 1 S (2022–2023) for Finansdepartementet (fagproposisjonen).

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, siste avsnitt:

«Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

Finansdepartementet har rammeoverført 5 mill. kroner til DFØs kap. 1605, post 01, for å styrke etatens arbeid innen effektiv ressursbruk og områdegjennomganger.

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak.

## 7.2 Budsjetttildelinger på andre kapitler

### *Tariffavtalte avsetninger, jf. HTA pkt. 5.3.2*

DFØ gis fullmakt til å belaste kap. 502, post 21 og post 70, med inntil henholdsvis 1 mill. kroner og 16,5 mill. kroner for å følge opp eventuelle prosjekter som partene beslutter, og den søknadsbaserte ordningen der statlige virksomheter kan søke om kompetansemidler.



### **7.3 Budsjettmessige forutsetninger**

DFØ har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2023 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten umiddelbart rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

DFØ må tilpasse aktivitetsnivået til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### **7.4 Fullmakter**

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Dernest listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som DFØ må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildelingen.

### **7.5 Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at DFØ i 2023 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Hans Henrik Scheel e.f.  
finansråd

Øystein Schönberg-Grevbo  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi:  
Kommunal- og distriktsdepartementet  
Nærings- og fiskeridepartementet  
Riksrevisjonen

Vedlegg (4)

## STYRINGSKALENDER 2023 – DFØ

Måned	Aktivitet	Dato
<b>Februar</b>	– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2022 til FIN	8. februar <sup>5</sup>
	– Årsplan for direktørens internrevisjon til FIN	15. februar
	– Årsrapport for direktørens internrevisjon til FIN	15. februar
	– Innspill til revidert nasjonalbudsjett 2023 til FIN	Ultimo februar
<b>Mars</b>	– Årsrapport for 2022 til FIN	15. mars
<b>April</b>	– Årsmøte	Medio april
	– FIN oversender foreløpige budsjetttrammer 2024 for DFØ etter rammekonferansen	Primo/medio april
<b>Mai</b>	– Tilbakemelding foreløpige rammer til FIN	Primo mai
	– Rapport for 1. tertial til FIN	31. mai
<b>Juni</b>	– Møte om 1. tertialrapport mv.	Ultimo juni
	– FIN oversender brev om endringer ifm. revidert nasjonalbudsjett	Ultimo juni
<b>September</b>	– Rapport for 2. tertial til FIN	30. september
<b>Oktober</b>	– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2023–2024) for Stortinget	Primo oktober
	– FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S	Primo oktober
	– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2023 til FIN	Primo oktober
	– Møte om 2. tertialrapport mv.	Ultimo oktober
	– FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2025 (Budsjettskrivet for 2025)	Medio oktober
<b>November</b>	– FIN oversender foreløpig tildelingsbrev for 2024	Medio november
	– Forslag til budsjett 2025 fra DFØ til FIN	Medio november
<b>Desember</b>	– FIN oversender brev om endringer ifm. nysalderingen	Ultimo desember
	– FIN oversender tildelingsbrev for 2024	Ultimo desember

<sup>5</sup> Retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. er gitt i eget brev fra Finansdepartementet av 14. november 2022.

### SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2023

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2023 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år):

<i>Bestillinger</i>	<i>Frist</i>
Plan for det videre arbeidet med produksjon og bruk av data om effektiv ressursbruk	31.01.2023
Oversende forslag om gjennomføring av etterevalueringer	31.01.2023
Oversende innspill til aktuelle utfordringer og problemstillinger det bør arbeides videre med i forbindelse med tillitsreformen	01.03.2023
Utarbeide et utkast til rammeverk for periodiske områdegjennomganger av større statlige virksomheter	01.03.2023
Rapporter om forvaltning av utredningsinstruksen og økonomiregelverket	31.03.2023
Levere en overordnet plan for arbeidet med veiledning og regelverk om statlig tilskuddsforvaltning	31.03.2023
Oppsummere erfaringer med det pågående kjernegruppeforsøket	31.05.2023
Levere oversikt over sentrale begreper og resultatet av begrepsgjennomgangen på fagområdet statlig styring	01.06.2023
Oversende vurderingsnotat om kompetansetilbud innen innovative arbeidsformer	23.06.2023
Utarbeide beste praksis for kontraktsoppfølging i offentlige anskaffelser	01.07.2023
Oversende utarbeidet veiledningsmateriell for bruk av SRS-regnskapene i etatsstyringen	30.08.2023
Oversende rapport om oppfølging av fellesføringen om statlig konsulentbruk	01.09.2023
Levere vurderingsnotat om opprettelsen av et fast kompetansetiltak innen innovative arbeidsformer	02.10.2023
Revidere rapport om helhetlig plan for DFØs utviklingstilbud til ledere i staten	16.10.2023
Oversende en midtveisevaluering av departementsstrategien	31.10.2023
Oversende analyse av reduserte reiseutgifter som følge av endrede reisevaner	31.12.2023

## FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110/2020 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra departementet finnes på departementets hjemmesider).

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til DFØ ved egne brev.

### A. *Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Merinntektsfullmakt, jf. Prop. 1 S (2022–2023). For 2023 gis DFØ fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 1605, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 4605, post 01, jf. romertallsvedtak II.1 i Prop. 1 S (2022–2023). DFØ gis også fullmakt til å overskride post 01 og post 22, tilsvarende merinntekter under kap. 4605, post 02. Eventuelle merinntekter fra kap. 4605, post 02 skal fordeles med 1/3 til kap. 1605, post 01 og 2/3 til post 22.  
Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsen. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Behandling av uopklarte differanser og feil hos regnskapsførere og/eller i statsregnskapet opp til 1 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VII Prop. 1 S (2022–2023).
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av pkt. 2.2 i rundskriv R-110.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i rundskriv R-110. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som fremgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

### B. *Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som direktoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv til departementene i januar.

- Omdisponering mellom poster på budsjettet, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110, pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av pkt. 2.6 i rundskriv R-110.

*C. Administrative fullmakter*

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet, jf. Finansdepartementets brev av 2. februar 2018.
- DFØ gis fullmakt til å behandle alle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kroner 200 000, herunder å erkjenne erstatningsansvar og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar. I slike saker skal en følge bestemmelsene i Jus- tis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.

## KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Etaten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4605 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntektspost.
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Etaten skal i tillegg rapportere for ev. andre utgifts- og inntektskapitler som er stilt til disposisjon for etaten gjennom tildelingsbrev eller belastningsfullmakter. Finansdepartementet har følgende krav til rapportering:

- Det må fremgå hvilket beløp som er stilt til disposisjon.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver post.
- Etaten må gi en prognose både for rapporteringstidspunktet og hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares tekstlig og eventuelle korrigerende tiltak angis
- Etaten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling