



Memòria de **l'Agència Tributària de Catalunya** 2017



**Agència Tributària
de Catalunya**



**Generalitat
de Catalunya**



Memòria de l'Agència Tributària de Catalunya 2017
ISSN 2564-9132

© Generalitat de Catalunya
Agència Tributària de Catalunya
Passeig de la Zona Franca, 46
08038 Barcelona

Memòria de l'Agència Tributària de Catalunya 2017

Sumari

6	Introducció
7	Presentació
8	1. Identitat L'Agència Tributària de Catalunya Normativa
11	1.1 Missió
12	1.2 Orientació estratègica
14	2. Estructura, organització i mitjans
15	2.1 Estructura Organigrama Seus i adreces
19	2.2 Personal
22	2.3 Pressupost 2017
23	3. Actuacions realitzades
27	3.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes
32	3.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments
34	3.3 Àrea d'Estudis i Assistència
37	3.4 Àrea de Tecnologies de la Informació
42	3.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica
52	3.6 Inspecció de Serveis
55	3.7 Servei Jurídic
57	3.8 Oficines centrals de Gestió, Inspecció i Recaptació
66	3.9 Serveis territorials
69	4. Avaluació dels principals objectius de l'any 2017
70	4.1 Recaptació tributària
72	4.2 Lluita contra el frau fiscal
	· Actuacions de lluita contra el frau dels òrgans de gestió, d'inspecció i de recaptació
	· Total d'actuacions de recaptació de l'Agència
	· Requeriments a no declarants

74	4.3 Informació i assistència al contribuent
	· Presentació d'autoliquidacions mitjançant generador d'impresos (ITP/veh.)
	· Presentació d'autoliquidacions mitjançant programes d'ajuda (ISD)
	· Sol·licitud de serveis d'atenció ciutadana que superen el temps màxim d'espera (TME)
	· Índex de demora en la tramitació de recursos de reposició
	· Índex de demora en la tramitació de sol·licituds de devolució
	· Índex de conflictivitat: recursos sobre liquidacions de les delegacions i oficines territorials
76	4.4 Col·laboració social en l'àmbit tributari: administracions públiques i operadors tributaris
	· Nombre de pagaments telemàtics
	· Presentació telemàtica no obligatòria
78	5. Reptes de futur
82	5.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes
85	5.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments
87	5.3 Àrea d'Estudis i Assistència
89	5.4. Àrea de Tecnologies de la Informació
92	5.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica
97	5.6 Inspecció de Serveis
98	5.7 Servei Jurídic
100	5.8 Oficines centrals de Gestió, Inspecció i Recaptació
107	5.9 Serveis territorials
110	Annexos
130	Resum executiu

Introducció

Com a secretari d'Hisenda i president de l'Agència Tributària de Catalunya tinc el compromís de reforçar les estructures de la hisenda de la Generalitat i fer efectiu el desplegament de l'Administració tributària de Catalunya. Això comporta l'impuls i la supervisió del seu desenvolupament per tal d'incrementar-ne nivells d'eficàcia i eficiència amb la finalitat de maximitzar la recaptació tributària i apropar a la ciutadania una Administració tributària prestadora de serveis de qualitat.

La recent transformació de l'Agència Tributària de Catalunya ha comportat una important dotació de recursos humans i tecnològics, acompanyada d'una reforma de la seva estructura i d'un desplegament, tant funcional com territorial, que em permet afirmar que estem davant d'una organització moderna i eficient, perfectament preparada per afrontar amb plenitud de garanties les exigències de la societat catalana pel que fa al finançament de la Generalitat de Catalunya i al servei de la ciutadania.

El meu primer any al capdavant de l'Agència ha coincidit amb la finalització de l'externalització de serveis conueniada amb el Deganat Autonòmic de Registradors de la Propietat, Mercantil i de Béns Mobles, amb el consegüent tancament de les oficines liquidadores de districte hipotecari i l'obertura i dotació d'una nova xarxa d'oficines territorials pròpies i d'oficines de serveis tributaris compartides amb l'Administració local, que compta amb el suport dels punts d'assistència de la xarxa Tributs de Catalunya.

Cal agrair la tasca desenvolupada pels registradors durant tots aquests anys. Tanmateix, cal també reconèixer la importància que aquest canvi suposa, com a expressió de la voluntat de l'Administració tributària de Catalunya d'integrar el coneixement i l'experiència dels recursos disponibles, a favor d'un millor servei a la ciutadania.

En aquesta Memòria es poden copsar les actuacions i resultats de l'Agència, fruit de l'esforç i professionalitat dels treballadors i treballadores que la componen, que han fet seus els objectius de l'organització. Juntament amb la feina feta enguany, es destaquen els reptes de futur de l'any 2018, en el qual celebrarem el 10è aniversari de la creació de l'Agència, amb nous projectes funcionals i tecnològics que garantiran el manteniment permanent i l'evolució constant.

Caldrà seguir modelant la hisenda pròpia de Catalunya, segons el paràmetres reconeguts com a millors pràctiques per les administracions tributàries més avançades del nostre entorn, i incorporar les previsions del Codi tributari de Catalunya en l'àmbit de la transparència i la col·laboració social, amb l'objectiu de facilitar el compliment voluntari de les obligacions fiscals dels contribuents i alhora assegurar l'eficàcia de les actuacions.

Albert Castellanos Maduell
President de l'Agència Tributària de Catalunya

Presentació

La Memòria de l'any 2017 que es presenta en aquestes pàgines recull de forma estructurada i detallada la informació més rellevant sobre l'Agència, la seva organització i funcionament, els seus recursos humans i materials, les actuacions i activitats que desenvolupen les àrees centrals i les oficines territorials en l'exercici de les seves funcions relacionades amb l'aplicació dels tributs propis i els tributs cedits a la Generalitat de Catalunya, així com informació sobre els reptes de futur que vol assolir en el marc del seu compromís amb la qualitat i la millora continuada del servei.

El conjunt d'aquesta informació permet tenir una visió global de l'orientació estratègica de l'Agència i de les seves línies d'actuació, fins al punt d'avaluar el nivell d'assoliment dels seus objectius. Mitjançant indicadors de seguiment i dades estadístiques contrastades, es mostren els aspectes més rellevants de la seva activitat tributària en àmbits tan diferenciats com el finançament de la Generalitat de Catalunya per mitjà de la recaptació dels tributs, la informació i l'assistència al contribuent, la prevenció del frau, el seu control i la posterior regularització, la col·laboració social amb la resta d'administracions i operadors tributaris o el foment de les bones pràctiques tributàries.

Cal apreciar un any més els esforços de l'Agència i, especialment, dels seus treballadors, per tal de mantenir un alt nivell d'eficàcia i eficiència en la prestació dels serveis d'atenció a la ciutadania i en el manteniment del control tributari, acompanyat de la necessària evolució funcional i tecnològica, per tal d'assolir una administració tributària avançada.

La Carta de drets dels contribuents i la Carta de serveis de l'Agència, que són objecte de seguiment i revisió interna permanent, procuren facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries alhora que garanteixen l'exercici dels drets de la ciutadania.

Si el 2017 ha estat en l'àmbit tecnològic l'any de la creació de la seu electrònica i l'establiment de l'obligació de l'ús dels mitjans electrònics en les presentacions i pagament de diverses autoliquidacions per a determinats obligats tributaris; en l'àmbit funcional ha suposat la internalització de les funcions d'aplicació dels tributs que havien estat encomanades a tercers, i en l'àmbit territorial, la consolidació de la xarxa d'oficines territorials pròpies i oficines de serveis tributaris compartides amb l'Administració local.

Pel que fa als reptes que es presenten per al 2018, no són menys remarcables, ja que s'avaluarà el Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018 i es posarà en marxa un nou Pla amb abast 2019-2022, es desenvoluparà la nova estructura de l'Agència, es crearà un nou model de relació amb el contribuent i es consolidarà la recaptació executiva amb la finalitat que l'Agència esdevingui l'Administració de referència a Catalunya en aquest àmbit.

Eduard Vilà Marhuenda

Director de l'Agència Tributària de Catalunya

1

Identitat

1.1 Missió

1.2 Orientació estratègica

L'Agència Tributària de Catalunya

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) és un ens amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té encomanades, per la qual cosa actua amb autonomia funcional, financera i de gestió. Està adscrita al Departament de la Vicepresidència, Economia i Hisenda, que estableix les directrius i exerceix el control d'eficàcia i eficiència de l'Agència.

Els actes de l'Agència Tributària de Catalunya dictats en l'exercici de les seves funcions com a poder públic són actes administratius. Així, les funcions d'aplicació dels tributs i la potestat sancionadora que li són atribuïdes es regeixen per la Llei general tributària i les seves normes de desenvolupament, per les normes dictades per la Generalitat en exercici de la seva competència en matèria tributària i per les disposicions en matèria de procediment administratiu aplicables a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya. Pel que fa a les funcions que impliquen exercir potestats públiques, l'Agència es regeix per la normativa reguladora del procediment administratiu en l'àmbit de la Generalitat.

Els òrgans de govern de l'ATC són el president o presidenta, la Junta de Govern, el director o directora i el Comitè Executiu.

L'Agència Tributària de Catalunya, que va ser creada per la Llei 7/2007, de 17 de juliol, en desenvolupament del mandat estatutari contingut a l'article 204 de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, va iniciar les seves activitats l'1 de gener de 2008.

En el marc de la col·laboració institucional en matèria tributària l'Agència s'integra, juntament amb les diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, l'Ajuntament de Barcelona, i d'altres ens locals i supralocals, en la xarxa Tributs de Catalunya.

L'Agència Tributària de Catalunya: organisme tributari al servei de la ciutadania i del finançament de la Generalitat de Catalunya

L'Agència s'integra juntament amb diferents ens locals i supralocals en la xarxa Tributs de Catalunya

Normativa

La normativa bàsica que regula l'Agència Tributària de Catalunya és la següent:

- **Llei orgànica 6/2006**, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (DOGC núm. 4680, de 20 de juliol). Títol VI, Del finançament de la Generalitat: article 204 i disposició final segona
- **Llei 7/2007**, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 4931, de 23 de juliol)
- **Llei 9/2015**, de 12 de juny, de modificació de la Llei 7/2007, de l'Agència Tributària de Catalunya, per a l'ordenació dels cossos tributaris d'adscripció exclusiva a l'Agència (DOGC núm. 6895, de 18.6.2015)
- **Decret 279/2007**, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28.12.2007)
- **Decret 300/2016**, de 27 de setembre, pel qual es nomena el senyor Eduard Vilà i Marhuenda director de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 7216, de 29.9.2016)

La llei 17/2017 regula l'Agència Tributària de Catalunya en el títol I del Llibre segon del el Codi tributari

- **Decret 222/2016**, de 15 de març, del règim de personal i dels processos de selecció i provisió en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm 7081, de 17.3.2016)
- **Acord GOV/14/2017**, de 21 de febrer, pel qual es crea la seu electrònica derivada de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 7315 - 23.2.2017)
- **Ordre VEH/117/2017**, de 13 de juny, per la qual es regula l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC Núm. 7392 - 16.6.2017)
- **Ordre VEH/85/2017**, d'11 de maig, per la qual s'estableix l'obligació de l'ús dels mitjans electrònics en les presentacions i pagament de diverses autoliquidacions per a determinats obligats tributaris (DOGC Núm. 7370 - 16.5.2017)
- **Ordre ECF/157/2008**, de 3 d'abril, per la qual s'aprova el règim jurídic a seguir en l'establiment i el desenvolupament del control financer en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5115, de 21.4.2008)
- **Ordre ECF/498/2007**, de 21 de desembre, regula el règim d'adscripció del personal a l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28.12.2007)
- **Ordre ECF/496/2007**, de 21 de desembre, d'inici de les activitats de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28.12.2007)
- **Ordre ECF/514/2007**, de 21 de desembre, per la qual s'autoritza l'Agència Tributària de Catalunya perquè pugui actuar com a sucursal de la Caixa General de Dipòsits (DOGC núm. 5046, d'11.1.2007)
- **Resolució ECF/2627/2009**, de 13 de juliol, per la qual s'aprova i es dona publicitat a la Carta de drets dels contribuents (DOGC núm. 5474, de 30.9.2009)
- **Resolució ECO/1500/2011**, de 10 de juny, per la qual s'estableixen els òrgans competents en matèria d'ajornaments, fraccionaments i en el supòsit de pagament de deutes tributaris en espècie (DOGC núm. 5906, de 23.6.2011)
- **Resolució VEH/10/2017**, de 2 de gener, per la qual es dona publicitat a la relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 7286, de 13.1.2017)
- **Resolució VEH/11/2017**, de 2 de gener, per la qual es dona publicitat a la relació de llocs de treball del personal laboral de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 7286, de 13.1.2017)
- **Resolució VEH/576/2017**, de 13 de març, per la qual es dona publicitat als criteris generals del Pla de control tributari de l'Agència Tributària de Catalunya per a l'any 2017 (DOGC núm.7335 de 23.3.2017)

Missió

D'acord amb la normativa reguladora, constituïda fonamentalment per l'Estatut d'autonomia de Catalunya i pel títol I del llibre segon del Codi tributari aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost, la missió de l'Agència Tributària de Catalunya consisteix a donar compliment a les funcions següents:

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs, quan la seva aplicació correspongui a la Generalitat.
- Prestar als contribuents els serveis d'atenció i informació tributària, fer tasques de facilitació de la comprensió i compliment de les obligacions fiscals i facilitar l'exercici de llurs drets, de manera que tota persona física o jurídica disposi del màxim suport per part de l'Administració.
- Gestionar la recaptació per la via executiva dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el sector públic de la Generalitat.
- Elaborar estudis en els seus àmbits d'actuació i, en concret, respecte de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs.
- Actuar davant l'administració tributària competent en representació dels departaments, els ens i les entitats que formen el sector públic de la Generalitat, quan tinguin la condició d'obligats tributaris respecte dels tributs gestionats l'esmentada administració tributària, en els termes acordats per conveni o per l'instrument jurídic que correspongui.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per llei, delegació de competències, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o per qualsevol altre instrument jurídic establert legalment.

Aplicació dels tributs, informació i assistència al contribuent i gestió de la recaptació executiva d'ingressos de dret públic no tributaris dels departaments i organismes de la Generalitat

L'Agència Tributària de Catalunya pot fer funcions d'aplicació dels tributs locals i gestionar la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic de les administracions locals de Catalunya, quan aquestes funcions li siguin assignades per delegació, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o altres fórmules de col·laboració establertes en l'ordenament jurídic.

L'Agència Tributària de Catalunya es pot relacionar amb altres administracions públiques tributàries, integrar-se en consorcis i signar acords i convenis de col·laboració en matèria tributària.

Finalment, per mitjà dels convenis establerts entre la Generalitat de Catalunya, les diputacions i l'Ajuntament de Barcelona, s'estableixen diferents nivells de col·laboració en l'àmbit tributari a fi d'aconseguir oferir un servei de finestra única a tot el territori, millorar el servei d'assistència als contribuents, compartir informació per millorar la lluita contra el frau i augmentar l'eficàcia en la recaptació.

Per a exercir les seves funcions, l'Agència Tributària de Catalunya pot obtenir informació amb transcendència tributària en els termes establerts per l'article 122-6 i la disposició addicional tercera del Codi tributari.

Orientació estratègica

En compliment d'aquestes funcions, l'Agència Tributària de Catalunya orienta la seva actuació a les línies estratègiques següents:

Els objectius de l'ATC són contribuir al finançament de la Generalitat de Catalunya, prevenir i reduir el frau fiscal, donar informació i assistència al contribuent i impulsar la col·laboració tributària

Contribuir al finançament de la Generalitat de Catalunya

L'existència de les administracions tributàries es fonamenta en la necessitat d'obtenir recursos per al finançament dels serveis públics, així com garantir alhora els principis de legalitat, objectivitat, eficàcia i generalitat en l'aplicació dels tributs.

En aquest sentit, doncs, constitueix una línia estratègica bàsica de l'Agència Tributària contribuir eficaçment al finançament de la Generalitat de Catalunya, fent que la partida d'ingressos tributaris prevista als pressupostos generals es cobreixi, si escau en excés, per tal que les despeses compromeses puguin ser ateses sense incórrer en dèficit.

Correspon a l'Agència posar els recursos i mitjans, tècnics i procedimentals, necessaris per a la implementació efectiva i recaptació, en els terminis legalment establerts, dels tributs que corresponen a la Generalitat de Catalunya i especialment dels nous tributs propis que resulten de l'activitat legislativa del Parlament de Catalunya en l'exercici de la seva competència normativa.

És igualment essencial que aquest finançament eficaç s'assoleixi amb ple respecte als drets i les garanties de la ciutadania.

Promoure la prevenció i reducció del frau fiscal

La prevenció i reducció del frau fiscal constitueix un dels objectius fonamentals de l'Agència Tributària de Catalunya, dirigides a millorar quantitativament i qualitativa l'eficàcia de les actuacions administratives desenvolupades en l'aplicació d'aquells tributs que són competència de l'Agència. Per assolir el correcte compliment de les funcions d'aplicació dels tributs, cal desenvolupar un conjunt d'actuacions en l'àmbit de la gestió, la inspecció i la recaptació tributàries, en què la col·laboració és un element bàsic per a l'obtenció d'informació rellevant, tant per part de les diferents administracions com dels agents socials amb finalitats tributàries, per aconseguir detectar i prevenir borses de frau.

Per tal d'assolir aquesta línia estratègica resulta indispensable compaginar la visió a curt termini que proporciona el pla de control tributari i la planificació anual de l'Agència, amb la visió a mig i llarg termini que aporta el pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques 2015-2018, com a planificació plurianual.

Orientar l'actuació administrativa al servei dels ciutadans i a la transparència

Dins d'aquesta estratègia, l'objectiu principal és millorar els serveis d'informació i assistència als contribuents i fomentar les bones pràctiques tributàries, en el marc dels compromisos establerts en la Carta de drets del contribuent, tot aprofitant els diferents canals de comunicació existents: atenció presencial a les oficines de l'ATC, amb la possibilitat per a ciutadans no professionals de sol·licitar cita prèvia; atenció telefònica per mitjà del servei 012 de la Generalitat de Catalunya, o per escrit, en format paper o per correu electrònic adreçat a la bústia específica de consultes, consultes@atc.cat, que resol els dubtes en matèria tributària. Amb aquesta mateixa finalitat, però referida a dubtes i consultes de

caire informàtic, es troba disponible a la seu electrònica de l'Agència un formulari electrònic d'atenció d'incidències tecnològiques.

És bàsica igualment la informació que s'ofereix a través d'internet, mitjançant la seu electrònica de l'Agència (atc.gencat.cat), que amb criteris d'integritat i seguretat jurídica posa a disposició de persones i entitats informació estructurada sobre aquesta organització, els tributs i tràmits disponibles i la normativa i criteris aplicables.

A més, es potencia l'ús dels programes d'ajuda i formularis electrònics per a la confecció de declaracions i la tramitació telemàtica per mitjà de l'esmentada seu, i es procura la reducció progressiva dels terminis de tramitació dels recursos de reposició, les devolucions d'ingressos o les sol·licituds d'ajornaments, com a resultat de la millora continuada dels circuits i procediments tributaris.

En relació amb els intermediaris tributaris i professionals de l'assessorament fiscal, s'ofereix un canal de comunicació específic, mitjançant correu electrònic, i l'enviament del butlletí connect@.

Impulsar la cooperació amb la resta d'administracions i operadors tributaris

En relació amb aquesta línia estratègica, destaca l'objectiu d'impulsar la col·laboració tributària. En aquest sentit, cal aprofitar l'ús de les noves tecnologies i incrementar el nombre de tramitacions telemàtiques mitjançant la promoció i el seguiment de convenis i acords de col·laboració amb els diferents col·legis i associacions professionals de l'àmbit tributari i altres agents socials. Existeix un butlletí electrònic (Connect@) adreçat a intermediaris tributaris i es manté una comunicació informativa constant, ja sigui directament o mitjançant la redifusió sol·licitada a col·legis, entitats i associacions de l'àmbit tributari.

Igualment, és prioritari aprofundir en la col·laboració amb la resta d'administracions, ja siguin estatals, autonòmiques o locals, procurant l'intercanvi d'informació amb finalitats tributàries, l'ampliació de la xarxa d'oficines incorporades a la finestra única mitjançant Tributs de Catalunya i potenciant el caràcter d'Administració tributària de referència de l'Agència pel que fa a la recaptació executiva de les entitats locals i supralocals.

La seu electrònica de l'Agència (atc.gencat.cat) ofereix informació estructurada amb criteris d'integritat i seguretat jurídica

2

Estructura, organització i mitjans

2.1 Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya

Organigrama dels serveis centrals

Organigrama dels serveis territorials

Seus i adreces

2.2 Personal

2.3 Pressupost 2017

Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya

Organigrama dels serveis centrals

President

Lluís Salvador i Tenesa

(fins al 25.10.2017)

Albert Castellanos Maduell

(des del 26.10.2017)

Director

Eduard Vilà i Marhuenda

Àrea d'Estratègia i Relacions Externes
Eudald Vigo i Tarrés

Àrea d'Aplicacions dels Tributs i Procediments
Santiago Parera Sánchez

Àrea d'Estudis i Assistència
Ricard Beltran i Bernabé

Àrea de Tecnologies de la Informació
Andreu Palacín Ciprián

Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica
Araceli Cuenda Macias

Inspecció de Serveis
Claudi Cervelló i Roset

Servei Jurídic
Gabriel Freixas Gutiérrez

Oficina Central de Gestió Tributària
Víctor Pamias i Muñoz
(des de l'1.10.2017)

Oficina Central de Recaptació
Montserrat Fabregat i Estragués
(des de l'1.10.2017)

Oficina Central d'Inspecció
Laura Carrasco Pera
(des de l'1.10.2017)

Organigrama dels serveis territorials

Director/a
Eduard Vilà i Marhuenda

Delegació Territorial a Barcelona
Víctor Pàmias Muñoz (fins al 30.09.2017)

Delegació Territorial a Girona
Lluís Busquet i Ruhí

Delegació Territorial a Lleida
Josep Ramon Solsona i Oliva

Delegació Territorial a Tarragona
Fernando Fargas Moreno (fins al 18.11.17)
Laia Sas i Sabaté (des del 20.11.17)

Inspecció Territorial
Laura Carrasco Pera (fins al 30.09.2017)

Inspecció Territorial Adjunta
Martí Cors Oroval

Dependència de Recaptació
Montserrat Fabregat i Estragués (fins al 30.09.2017)

Oficina Territorial al Barcelonès Nord
Roland Barleycorn Collins (des de l'1.02.2017)

Oficina Territorial a Granollers

Oficina Territorial a Manresa
Jaume Daví Cortada (des de l'1.09.2017)

Oficina Territorial a Mataró
M. Mercè Cortina Martí (des de l'1.09.2017)

Oficina Territorial a Sabadell
Joan Campos Pamias (des de l'1.09.2017)

Oficina Territorial a Sant Feliu de Llobregat
Maria Recasens Guinot (des de l'1.09.2017)

Oficina Territorial a Terrassa
Mariona Carner Serrat (des de l'1.09.2017)

Oficina Territorial a Vic

Oficina Territorial a Vilafranca del Penedès
Jordi Pros Montserrat (des de l'1.09.2017)

Oficina Territorial a Figueres
Josep Maria Falgueras Vilà (des de l'1.09.2017)

Oficina Territorial a la Bisbal d'Empordà
Carola Bañeras Martín (des de l'1.09.2017)

Oficina Territorial a Santa Coloma de Farners
Montserrat Tarragó Garcia (des de l'1.09.2017)

Oficina Territorial a la Seu d'Urgell

Oficina Territorial a Reus
Cèlia Moliner Bayerri (des de l'1.09.2017)

Oficina Territorial a Tortosa

Seus i adreces

Centre de treball	Adreça	Núm.	Localitat	Codi postal	Telèfon
Serveis centrals	Passeig de la Zona Franca	46	Barcelona	08038	93 551 50 00
Delegació Territorial a Girona	Carrer de Barcelona	54	Girona	17002	972 94 28 28
Delegació Territorial a Lleida	Carrer de Lluís Companys	1	Lleida	25003	973 03 23 00
Delegació Territorial a Tarragona	Carrer del Vapor	4-6	Tarragona	43004	977 92 22 00
Oficina Territorial al Barcelonès Nord	Carrer de Joan d'Àustria	39-47	Barcelona	08005	93 551 50 00
Oficina Territorial a Granollers	Carrer de Miquel Ricomà	146	Granollers	08401	93 880 31 94
Oficina Territorial a Manresa	Carrer d'Alfons XII	7	Manresa	08241	93 880 32 17
Oficina Territorial a Mataró	Avinguda de Jaume Recoder	79	Mataró	08301	93 880 32 40
Oficina Territorial a Sabadell	Carretera de Barcelona	359	Sabadell	08203	93 880 32 66
Oficina Territorial a Sant Feliu de Llobregat	Riera de Pahissa	34	Sant Feliu de Llobregat	08980	93 880 31 70
Oficina Territorial a Terrassa	Carrer de Joan Artigues	3	Terrassa	08226	93 880 32 89
Oficina Territorial a Vic	Carrer de l'Era d'en Sellés	9	Vic	08500	93 880 33 12
Oficina Territorial a Vilafranca del Penedès	Plaça de Vilanova i la Geltrú	5	Vilafranca del Penedès	08720	93 880 33 35
Oficina Territorial a Figueres	Carrer de Vilafant	28	Figueres	17600	972 79 92 40
Oficina Territorial a la Bisbal d'Empordà	Carretera de Cruïlles	18-20	La Bisbal d'Empordà	17100	972 79 92 57
Oficina Territorial a Santa Coloma de Farners	Carretera de Sils	57	Santa Coloma de Farners	17430	972 79 92 73
Oficina Territorial a la Seu d'Urgell	Carrer de la Germandat de Sant Sebastià	10	La Seu d'Urgell	25700	973 67 50 08
Oficina Territorial a Reus	Passeig de Prim	14	Reus	43202	977 74 80 40
Oficina Territorial a Tortosa	Avinguda de Catalunya, 91 (plaça de la Corona d'Aragó)	91	Tortosa	43500	977 74 80 63
Oficina de Serveis Tributaris a Berga	Carrer de la Gran Via	42	Berga	08600	93 472 96 60 93 472 96 64

Seus i adreces

Centre de treball	Adreça	Núm.	Localitat	Codi postal	Telèfon
Oficina de Serveis Tributaris a Igualada	Carrer de Sant Carles	83	Igualada	08700	93 193 92 81
Oficina de Serveis Tributaris a l'Hospitalet	Carrer de Barcelona (la Farga, local 3)	2	L'Hospitalet de Llobregat	08901	93 793 39 52
Oficina de Serveis Tributaris a Vilanova i la Geltrú	Plaça de Beatriu de Claramunt	5-8	Vilanova i la Geltrú	08800	93 514 50 80
Oficina de Serveis Tributaris a Olot	Avinguda de l'Onze de Setembre	22	Olot	17800	972 96 82 90
Oficina de Serveis Tributaris a Ripoll	Carrer del Progrés	22	Ripoll	17500	972 96 82 91
Oficina de Serveis Tributaris a Cervera	Passeig de Jaume Balmes	3	Cervera	25200	973 53 13 00
Oficina de Serveis Tributaris a Solsona	Plaça Major	8	Solsona	25280	973 48 03 42
Oficina de Serveis Tributaris a Tremp	Passeig del Vall	15	Tremp	25620	973 65 27 79
Oficina de Serveis Tributaris a Vielha	Carrer Major	36	Vielha	25530	973 70 73 00
Oficina de Serveis Tributaris a Móra d'Ebre	Passeig de Sant Antoni	11	Móra d'Ebre	43740	977 25 84 62
Oficina de Serveis Tributaris a Valls	Plaça de Sant Jordi	2	Valls	43800	977 25 84 63
Oficina de Serveis Tributaris al Vendrell	Carrer del Mar	3	El Vendrell	43700	977 25 84 64

Personal

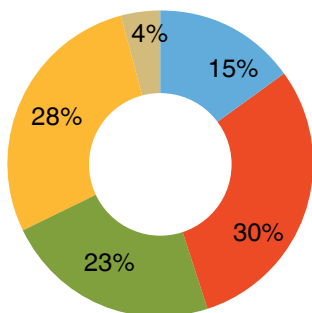
Distribució del personal per unitats

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	5	1	1	2	-	9
Àrea d'Estudis i Assistència	4	1	1	2	-	8
Àrea d'Estratègia i Relacions Externes	2	2	-	3	-	7
Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments	4	5	-	4	-	13
Àrea de Tecnologies de la Informació	-	5	2	2	-	9
Àrea de RH i Gestió Econòmica	20	7	2	9	2	40
Inspecció de Serveis	1	1	-	1	-	3
Servei Jurídic	3	-	-	1	-	4
Subtotal	39	22	6	24	2	93
Delegació Territorial a Barcelona	31	81	33	72	9	226
Delegació Territorial a Girona	7	9	8	14	1	39
Delegació Territorial a Lleida	8	12	7	13	1	41
Delegació Territorial a Tarragona	7	8	8	15	1	39
Oficines territorials i oficines de serveis tributaris	9	78	101	55	17	260
TOTAL	101	210	163	193	31	698

Distribució del personal a la Delegació Territorial a Barcelona

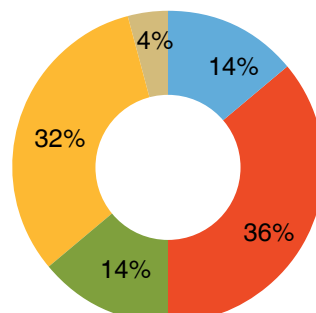
Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Oficina Central d'Inspecció	13	10	2	4	-	29
Oficina Central de Recaptació	6	31	8	21	-	66
Oficina Central de Gestió Tributària						
Comandament	2	3	1	2	-	8
Servei de Gestió Tributària	6	21	11	13	-	51
Servei d'Atenció als Contribuents	1	4	7	22	-	34
Servei de Valoracions	2	11	1	-	-	14
Servei d'Afers Administratius	1	1	3	10	9	24
TOTAL	31	81	33	72	9	226

Distribució del personal per grups



● Grup A ● Grup C ● Grup E
● Grup B ● Grup D

Distribució del personal per grups a la DT a Barcelona



● Grup A ● Grup C ● Grup E
● Grup B ● Grup D

Distribució del personal a la Delegació Territorial a Girona

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	1	-	2
Servei d'Inspecció	2	-	-	1	-	3
Servei de Recaptació	1	2	-	2	-	5
Servei de Valoracions	1	3	-	1	-	5
Servei de Gestió Tributària	2	4	3	3	-	12
Servei d'Atenció als Contribuents	-	-	3	6	-	9
Secció d'Afers Administratius	-	-	2	-	1	3
TOTAL	7	9	8	14	1	39

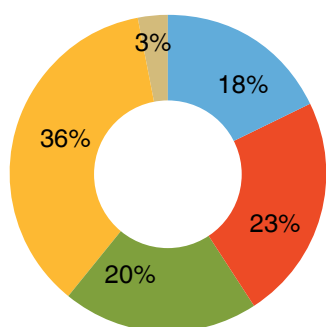
Distribució del personal a la Delegació Territorial a Lleida

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	1	-	2
Servei de Recaptació	1	4	-	1	-	6
Servei de Valoracions	1	3	1	-	-	5
Servei de Gestió Tributària	4	4	1	4	-	13
Servei d'Atenció als Contribuents	-	-	3	5	-	8
Secció d'Afers Administratius	1	1	2	2	1	7
TOTAL	8	12	7	13	1	41

Distribució del personal a la Delegació Territorial a Tarragona

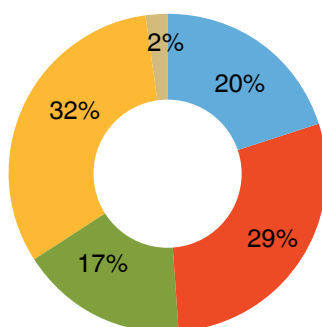
Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	-	-	1
Servei d'Inspecció	1	-	-	1	-	2
Servei de Recaptació	1	1	2	1	-	5
Servei de Valoracions	1	2	-	-	-	3
Servei de Gestió Tributària	2	4	2	5	-	13
Servei d'Atenció als Contribuents	1	-	2	6	-	9
Secció d'Afers Administratius	-	1	2	2	1	6
TOTAL	7	8	8	15	1	39

Distribució del personal per grups a la DT a Girona



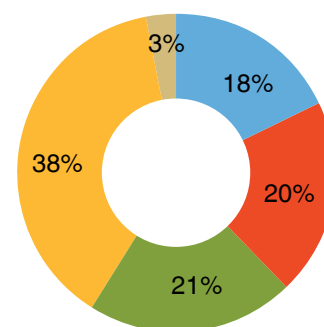
● Grup A ● Grup C ● Grup E
● Grup B ● Grup D

Distribució del personal per grups a la DT a Lleida



● Grup A ● Grup C ● Grup E
● Grup B ● Grup D

Distribució del personal per grups a la DT a Tarragona



● Grup A ● Grup C ● Grup E
● Grup B ● Grup D

Estructura, organització i mitjans
Personal

Distribució del personal a les oficines territorials i oficines de serveis tributaris

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Oficina Territorial al Barcelonès Nord	2	9	3	15	2	31
Oficina Territorial a Vilafranca del Penedès	2	6	7	4	1	20
Oficina Territorial a Sabadell	1	6	8	4	1	20
Oficina Territorial a Mataró	1	8	7	3	1	20
Oficina Territorial a Reus	1	7	7	3	1	19
Oficina Territorial a Sant Feliu de Llobregat	1	6	8	3	1	19
Oficina Territorial a Terrassa	1	7	7	3	1	19
Oficina Territorial a Granollers	-	5	6	2	1	14
Oficina Territorial a Manresa	-	4	5	2	1	12
Oficina Territorial a la Bisbal d'Empordà	-	5	3	2	1	11
Oficina Territorial a Santa Coloma de Farners	-	4	3	1	1	9
Oficina Territorial a Tortosa	-	3	3	2	1	9
Oficina Territorial a Figueres	-	3	2	2	1	8
Oficina Territorial a Vic	-	3	3	1	1	8
Oficina Territorial a la Seu d'Urgell	-	2	2	1	1	6
Oficina de Serveis Tributaris a l'Hospitalet de Llobregat	-	-	4	1	1	6
Oficina de Serveis Tributaris a Vilanova i la Geltrú	-	-	2	2	-	4
Oficina de Serveis Tributaris al Vendrell	-	-	2	2	-	4
Oficina de Serveis Tributaris a Igualada	-	-	2	1	-	3
Oficina de Serveis Tributaris a Berga	-	-	2	-	-	2
Oficina de Serveis Tributaris a Cervera	-	-	2	-	-	2
Oficina de Serveis Tributaris a Móra d'Ebre	-	-	2	-	-	2
Oficina de Serveis Tributaris a Olot	-	-	1	1	-	2
Oficina de Serveis Tributaris a Ripoll	-	-	2	-	-	2
Oficina de Serveis Tributaris a Solsona	-	-	2	-	-	2
Oficina de Serveis Tributaris a Tremp	-	-	2	-	-	2
Oficina de Serveis Tributaris a Valls	-	-	2	-	-	2
Oficina de Serveis Tributaris a Vielha	-	-	2	-	-	2
TOTAL	9	78	101	55	17	260

Pressupost 2017

Crèdits definitius i obligacions reconegudes. Exercici 2017

Pressupost de despeses. Crèdits definitius i obligacions reconegudes

		Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes
Cap. 1	Remuneracions de personal	35.630.076,86	21.093.783,43
Cap. 2	Operacions corrents	52.561.751,36	50.052.048,06
Cap. 4	Transferències corrents	18.000,00	18.000,00
Cap. 6	Operacions de capital	5.110.000,00	5.049.716,26
Cap. 8	Actius financers	5.900,00	4.296,14
TOTAL		93.325.728,22	76.217.843,89

Pressupost d'ingressos i drets liquidats

		Pressupost definitiu	Drets liquidats + romament
Cap. 3	Taxes, venda de béns i serveis	4.470.300,00	27.714,68
Cap. 4	Transferències corrents	83.739.528,22	71.172.889,29
Cap. 5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00
Cap. 7	Transferències de capital	0,00	0,00
Cap. 8	Variació d'actius financers	5.115.900,00	5.115.955,45
TOTAL		93.325.728,22	76.316.559,42

Actuacions i activitats realitzades

- 3.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes**
- 3.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments**
- 3.3 Àrea d'Estudis i Assistència**
- 3.4 Àrea de Tecnologies de la Informació**
- 3.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica**
- 3.6 Inspecció de Serveis**
- 3.7 Servei Jurídic**
- 3.8 Oficines centrals de Gestió, Inspecció i Recaptació**
- 3.9 Serveis territorials**

L'Agència Tributària de Catalunya ha desenvolupat durant el 2017 les activitats planificades en el seu Programa anual d'actuacions. Entre aquestes destaquen les actuacions que resulten de les mesures previstes per a aquest exercici en el Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018, que és l'instrument mitjançant el qual el Govern de la Generalitat, a través de l'Agència Tributària de Catalunya, planifica d'una manera estratègica i alhora operativa, tota una sèrie d'actuacions coordinades, que incideixen en quatre àmbits diferenciats:

- La prevenció, que tracta d'evitar que el frau s'arribi a produir.
- El control, que pretén detectar i regularitzar el frau fiscal un cop s'ha produït.
- La implicació social, que potencia el rol dels intermediaris financers i la col·laboració i coordinació interadministrativa, fomentant alhora l'ús de les millors pràctiques tributàries.
- L'organització, que adequa progressivament l'Agència a les necessitats que resulten del seu desenvolupament funcional i territorial.

[El Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018 arriba al seu tercer any d'aplicació](#)

El seguiment i l'impuls de les mesures d'aquests àmbits correspon a l'adjunt al director, que coordina el Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries i és el responsable, dins de l'Agència, d'informar del nivell d'execució de les mesures que incorpora aquest Pla. Els resultats del Pla es poden consultar a l'apartat 4 d'aquesta memòria, pel que fa a l'avaluació d'objectius dels tres primers àmbits, i a l'apartat 2, pel que fa als aspectes organitzatius. L'Agència Tributària de Catalunya informa periòdicament dels resultats de la lluita contra el frau.

Arran de la denuncia del Conveni de col·laboració i l'encàrrec de gestió signat amb el Deganat Autòmic de Registradors de la Propietat, Mercantil i de Béns Mobles, aquest organisme va deixar de prestar el servei de gravació l'1 de desembre de 2016, i l'1 de setembre de 2017 ha deixat de prestar el servei de gestió de tributs cedits mitjançant les oficines liquidadores de districte hipotecari.

L'Agència ha planificat el 2016 i executat el 2017 el tancament de les oficines liquidadores i s'ha desplegat territorialment mitjançant la creació i dotació d'oficines territorials pròpies de l'Agència, oficines compartides amb administracions locals i punts de servei relacionats amb la xarxa de Tributs de Catalunya. Gràcies a aquesta transició controlada i al fet que bona part del personal incorporat a l'Agència havien estat abans treballadors de les oficines liquidadores, s'ha pogut aprofitar el seu coneixement i experiència, amb la qual cosa les noves oficines han estat plenament operatives des de la seva inauguració el dia 4 de setembre de 2017. Així s'ha assegurat també el desplegament funcional que suposa assumir l'aplicació dels tributs amb mitjans propis.

[Tancament de les oficines liquidadores i creació d'un nou model de desplegament territorial i funcional de l'Agència](#)

Per definir adequadament el desplegament territorial i funcional de l'Agència, ha calgut aprovar l'Ordre VEH/117/2017, que regula la nova estructura organitzativa de l'Agència, en la qual es modifiquen les funcions d'algunes de les seves àrees, creant les oficines centrals de gestió, inspecció i recaptació i establint els nous serveis territorials constituïts per les delegacions i oficines. El 2017 també ha vingut marcat pel desplegament funcional de l'Agència en l'àmbit de la recaptació executiva, amb l'assoliment progressiu d'aquestes funcionalitats i tràmits amb mitjans propis. Això ha permès assumir funcions

Actuacions i activitats realitzades

que l'ATC encomanava anteriorment a l'AEAT i, mitjançant conveni, desenvolupar la gestió de la recaptació executiva en relació amb deutes tributaris i no tributaris d'altres entitats.

Cal destacar les entitats que han signat conveni amb l'Agència en relació amb la recaptació executiva: l'Agència Catalana de l'Aigua, l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, l'Agència de Gestió i Ajuts Universitaris i de Recerca, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Sabadell, el Consell Comarcal del Baix Empordà, Consell Comarcal de la Segarra, Consell Comarcal de la Selva, el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, el Consorci Urbanístic per al Desenvolupament del Sector Residencial Can Filuà, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Tarragona, la Diputació de Girona, la Diputació de Lleida, l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat, l'Institut Català de la Salut (ICS), l'Institut Català del Sòl (INCASÒL), l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural i el Servei Català de Trànsit.

En data 21 de febrer i mitjançant l'acord de Govern 14/2017, s'ha creat la seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya, que es troba plenament disponible i que integra les funcions informatives i de tramitació telemàtica.

A partir de l'1 de juny, mitjançant l'Ordre VEH/85/2017, d'11 de maig, s'ha establert l'obligació de l'ús dels mitjans electrònics en les presentacions i pagament de diverses autoliquidacions per a determinats obligats tributaris.

Al 2017 han finalitzat els treballs encomanats per l'Agència a l'Institut d'Economia de Barcelona (IEB), en el marc del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018, amb la finalitat d'elaborar el càlcul de la bretxa fiscal (*tax gap*) de Catalunya, que ha de determinar la diferència entre el que es recapta efectivament i el que es podria ingressar basant-se en la legislació existent. És un element essencial per estimar la magnitud del frau fiscal, així com de l'elusió fiscal a Catalunya, que és l'única comunitat autònoma que ha encarregat un estudi d'aquesta mena. Tampoc l'Estat espanyol té cap anàlisi d'aquest tipus.

La bretxa fiscal bruta (BFB), com a diferència entre la quota impositiva que els contribuents haurien de pagar i la que realment paguen dins del període voluntari, abans de les comprovacions i/o les inspeccions que realitza l'Agència Tributària de Catalunya, calculada sobre els tributs gestionats per l'Agència, s'estima en un 26'53% de la recaptació potencial (2.976,65 milions d'euros) per l'exercici 2014. La transferència del coneixement i metodologia aplicats per l'IEB permetrà que en posteriors exercicis sigui la pròpia Agència amb mitjans propis qui faci els càlculs i anàlisis corresponents.

Convenis de col·laboració en relació amb la recaptació per via executiva de deutes tributaris i no tributaris

Creació de la seu electrònica de l'Agència i obligatorietat de la tramitació telemàtica per a certs col·lectius

Càlcul de la bretxa fiscal (*tax gap*) a Catalunya

L'Agència ha dut a terme actuacions relacionades amb la recepció de grups d'estudiants interessats a visitar les instal·lacions de l'Agència, amb la finalitat de conèixer aspectes essencials relacionats amb el món tributari i el funcionament dels àmbits de gestió, inspecció i recaptació d'una administració tributària. Aquestes visites, inicialment adreçades a grups de cycle formatiu de grau superior d'administració i finances, amb alumnes de segon any, s'han estès, en el marc del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries, i en col·laboració amb el coordinador del Pla i el Departament d'Ensenyament, a alumnes de batxillerat amb l'objectiu de difondre la importància de la cultura civicotributària.

El desplegament d'aquestes línies de treball prioritàries i altres actuacions de l'ATC realitzades el 2017 correspon als diferents serveis centrals i territorials, tal com es detalla a continuació.

Àrea d'Estratègia i Relacions Externes

L'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes és l'encarregada d'estudiar i proposar les línies estratègiques generals i els plans d'actuació de l'Agència Tributària de Catalunya, així com d'assegurar una interlocució fluïda amb les diferents administracions tributàries, col·legis professionals i associacions de l'àmbit tributari.

L'any 2017 l'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes ha desenvolupat les actuacions següents:

Coordinació del Programa anual d'actuacions

Durant aquest exercici ha coordinat el Programa anual d'actuacions 2017, on es recullen les línies estratègiques de l'Agència; els objectius; la previsió de resultats; els instruments de seguiment, control i avaluació; les línies de treball prioritàries de cadascuna de les àrees i delegacions, i els quadres de comandament. Arran de l'aprovació del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018, també ha verificat la incorporació en el Programa anual d'actuacions de les mesures planificades per a 2017, sense perjudici de l'impuls i seguiment, que corresponen al coordinador del Pla.

Coordinació de les línies estratègiques i objectius de l'Agència

D'altra banda, s'ha fet el control i seguiment de l'enviament periòdic dels quadres de comandament i indicadors addicionals que reflecteixen l'activitat de l'Agència per part dels responsables dels diferents àmbits d'actuació, amb la finalitat de centralitzar aquesta informació i assegurar tant la disponibilitat, per a la presa de decisions de la Direcció, com la seva fiabilitat.

Relacions institucionals

En el marc del Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària, l'Àrea ha participat en reunions i projectes de coordinació i col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), en el marc del Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària amb el Deganat Autòmic del Col·legi de Registradors de la Propietat, Mercantil i de Béns Mobles; amb el Deganat Autòmic del Col·legi de Notaris; amb la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior, i amb l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona. D'altra banda, s'han realitzat les funcions d'interlocució amb els representants dels diferents col·lectius d'intermediaris i assessors fiscals que s'han adreçat a l'Agència.

Coordinació del Pla d'innovació i qualitat

Centrada principalment en el manteniment i seguiment quadrimestral del compliment de la Carta de drets dels contribuents, l'Àrea ha coordinat les enquestes d'opinió realitzades, amb mitjans propis, entre els contribuents sobre el grau de satisfacció amb l'atenció presencial rebuda a les delegacions de l'Agència i sobre el funcionament de la seu electrònica de l'Agència. D'altra banda, s'ha coordinat la recepció i el tractament dels suggeriments interns de millora de l'organització amb relació al personal de l'ATC, així com l'homogeneïtzació de la senyalística de l'ATC.

Seguiment i impuls d'acords de col·laboració per a la presentació telemàtica

L'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes ha dut a terme les tasques preparatòries i de coordinació que han portat a la signatura de l'acord de col·laboració per a la presentació de declaracions i autoliquidacions per via telemàtica amb les següents entitats:

- AGROXARXA, SLU
- Agrupación de Asesorías de Empresas (ADADE)
- Asociación Profesional de Expertos Inmobiliarios
- Associació de Professionals Assessors Tributaris de Girona i Comarques
- Asociación Profesional de Asesorías de PYMES (ASESORLEX)
- Col·legi de Graduats Socials de Tarragona
- Federació d'Associacions de Professionals Immobiliaris
- Federación Española de Asociaciones Profesionales de Técnicos Tributarios y Asesores Fiscales (FETTAF)
- Federación Politécnica Española de Diplomados por Escuelas Nacionales no Estatales y Escuelas Extranjeras (FEDINE)

Signatura de nou acords de col·laboració i quatre addendes relacionats amb la presentació telemàtica

Igualment, s'han signat addendes en què es reconeix expressament el caràcter d'agents del sistema tributari col·laboradors en l'aplicació de l'impost sobre estades en establiments turístics en relació amb els convenis de col·laboració que existeixen amb les següents entitats:

- Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya (COGAC)
- Associació Professional de Tècnics Tributaris de Catalunya i Balears (APTTCB)
- Asociación Española de Asesores Fiscales (AEDAF), delegació catalana
- Federació Catalana d'Apartaments Turístics (FEDERATUR)

D'altra banda, hi ha col·lectius que es troben en fase pilot amb usuaris autoritzats per tramitar telemàticament amb caràcter previ a la signatura de nous acords de col·laboració. En destaca el personal del servei 012 en relació amb la tramitació telefònica de sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments.

L'Àrea ha participat també en les reunions de seguiment i impuls dels convenis signats anteriorment per l'Agència Tributària de Catalunya o bé pel Departament de la Vicepresidència, Economia i Hisenda, d'acord amb la clàusula de subrogació establerta a la disposició final primera de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de creació de l'Agència Tributària de Catalunya, relatiu a la presentació telemàtica per compte de tercers, i en altres reunions singulars i col·lectives amb diferents col·legis i associacions professionals de l'àmbit tributari.

Revisió i alta d'usuaris adherits a acords de col·laboració per a la tramitació telemàtica per compte de tercers

L'Àrea col·labora en el manteniment del cens d'usuaris adherits a acords de col·laboració per a la tramitació telemàtica per compte de tercers, mitjançant la revisió dels formularis individuals que són presentats per l'interessat davant del col·legi, associació o entitat que ha signat l'acord de col·laboració, i posteriorment comunicats per aquest a l'Agència mitjançant un canal de confiança, i gestiona, si escau, l'alta, baixa o modificació en el cens esmentat, tant d'entitats com d'usuaris.

Al 2017 s'han tramitat un total de 2.883 adhesions i situa així el nombre total d'usuaris adherits en 8.311 i el nombre de col·lectius acordats en 78. L'important creixement experimentat prové directament del nombre d'acords de col·laboració signats enguany i, indirectament, de l'impuls que comporta l'Ordre VEH/85/2017, d'11 de maig, que estableix l'obligació de l'ús dels mitjans electrònics en les presentacions i pagament de diverses autoliquidacions per a determinats obligats tributaris.

Difusió de noves funcionalitats entre els col·lectius col·laboradors

L'Àrea ha participat en els processos de prova de noves funcionalitats telemàtiques i en la interlocució i posterior difusió per a la seva implementació amb els representants dels diferents col·legis, associacions professionals i organismes, amb la finalitat que aquests en facin redifusió entre els membres dels respectius col·lectius.

Activitats de difusió per fer conèixer l'Agència Tributària de Catalunya

L'Àrea ha participat en actes i jornades de presentació institucional de l'ATC i de les actuacions relacionades amb l'aplicació dels tributs, en coordinació amb diferents col·legis i associacions professionals. En destaquen la participació en jornades tributàries o sessions formatives organitzades pel Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya, l'Associació Professional de Tècnics Tributaris de Catalunya i Balears, l'Associació Espanyola d'Assessors Fiscals (AEDAF), CECOT, l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell i la Federació Catalana de Vehicles de Motor. S'han fet també tasques de promoció mitjançant rètols, tríptics i material de difusió.

Igualment, s'han fet sessions informatives, en col·laboració amb la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals del Departament, per a la presentació de l'Agència en l'àmbit universitari, fent difusió de les oportunitats de treball i les convocatòries d'oposicions previstes per als cossos d'inspecció i de gestió entre els alumnes de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Manresa-FUB, la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i la Universitat Pompeu Fabra.

Al llarg del 2017, s'han dut a terme les accions de comunicació per difondre les actuacions de l'Agència Tributària de Catalunya següents:

- Obertura de l'Oficina Territorial al Barcelonès Nord
- Posada en funcionament de la nova seu electrònica de l'ATC
- Resultats 2015-2016 del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018
- Convenis de col·laboració en matèria tributària: Servei Català de Trànsit, ajuntaments de Barcelona i Sabadell, consells comarcals
- Ordre VEH/85/2017, d'11 de maig, que estableix l'obligació de tramitació telemàtica per a determinats col·lectius
- Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny, per la qual es regula l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya
- Desenvolupament funcional i territorial de l'ATC (oferta de places, primera promoció de funcionaris del cos propi de gestió tributària, obertura de les noves oficines territorials i de serveis tributaris, assumpció de competències i recuperació del servei externalitzat a les oficines liquidadores, e-SPRIU)

- Canvis normatius que afecten diversos impostos (ITPAJD, IEET, IGEC), creació de nous tributs (IBEE) i aprovació del Codi tributari de Catalunya
- Introducció de noves funcionalitats de tramitació telemàtica a la seu electrònica
- Càlcul de la bretxa fiscal (*tax gap*) de Catalunya (contractació de l'estudi i presentació dels resultats obtinguts)
- Col·laboració amb els operadors tributaris estratègics per a l'ATC: signatura de convenis amb col·legis professionals i associacions, i posada en marxa del servei d'informació directa per a intermediaris tributaris (butlletí ATC Connect@)
- Enquestes de satisfacció del contribuent i sobre la seu electrònica de l'ATC. Memòria d'activitats de l'ATC 2016
- Actes i jornades diversos (signatura de convenis amb diputacions i organismes de la xarxa Tributs de Catalunya, presentació de nous tributs, etc.)
- Activitats pedagògiques de cultura civicocontributària organitzades per l'Agència o en què aquesta participa (mesura del Pla de lluita contra el frau)
- Resultats de recaptació de l'ATC en diversos períodes de l'any

La difusió s'ha dut a terme a través dels diversos canals de què disposa l'ATC: seu electrònica, compte de Twitter @tributscat, intranet, correu electrònic i 012. I s'han utilitzat el formats següents: notícia, comunicat, tuit, butlletí intern, butlletí ATC Connect@, tríptics.

Pel que fa als esdeveniments més rellevants (posada en marxa de la seu electrònica, resultats del Pla de lluita contra el frau, desplegament territorial i competencial de l'ATC, etc.), les accions de difusió s'han dut a terme en coordinació amb el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, i amb la Direcció General de Difusió de la Generalitat de Catalunya, cosa que ha suposat l'ampliació de l'abast de les accions comunicatives a altres canals (premsa general i comarcal, comptes de Twitter, Facebook i Telegram de Gencat, publicitat contractada) i formats: roda de premsa, nota de premsa, articles i redaccionals a diversos mitjans generals i comarcals, falca de ràdio, entrevistes, infografies i articles al web corporatiu Gencat.cat.

Coordinació de les reunions dels òrgans de govern de l'ATC

Coordinació de les àrees i delegacions de l'ATC

L'Àrea ha coordinat les reunions del Comitè Executiu i ha recollit les propostes i la documentació lliurada pels responsables de les diferents àrees i delegacions, amb la finalitat de facilitar el debat en les seves reunions i l'execució posterior dels acords adoptats. Ha realitzat també tasques de suport a la Secretaria de la Junta de Govern de l'ATC.

Coordinació amb el Departament de la Vicepresidència, Economia i Hisenda

Principalment ha procurat l'alineament estratègic de l'actuació de l'Agència al Programa de Govern i a la programació anual del Departament, així com en la coordinació amb el Gabinet del Conseller amb relació a la tramitació de preguntes, mocions, propostes parlamentàries i projectes normatius de l'àmbit tributari.

Coordinació amb l'Oficina del Contribuent

L'Àrea ha coordinat amb l'Oficina del Contribuent l'emissió d'informes destinats a donar resposta a les queixes plantejades en matèria d'aplicació dels tributs davant el Síndic de Greuges, el Defensor del Poble o el conseller d'Economia i Hisenda. Igualment, ha participat en l'estudi i posicionament de l'Agència en relació amb les recomanacions rebudes de l'Oficina del Contribuent.

Actuació coordinada d'assistència al contribuent

En coordinació amb l'àrea d'Estudis i Assistència, han estat ateses les qüestions plantejades per ciutadans, professionals i col·lectius en relació amb l'aplicació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics o l'impost sobre successions i donacions; o amb qüestions derivades de la tramitació telemàtica per compte de tercers, des del vessant de la signatura d'acords de col·laboració i la posterior adhesió a aquests acords, així com els requisits bàsics d'aquest tipus de tramitació. També en coordinació amb l'àrea esmentada, s'ha participat en l'elaboració de les taules de valors per a la transmissió de vehicles no inclosos en l'ordre ministerial que fixa aquests valors per a turismes, tot terrenys i motocicletes (vehicles dels tipus comercial, caravana, autocaravana, càmpers, bugui, quad, moto aquàtica i zodiac).

Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments

L'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments de l'Agència Tributària de Catalunya té com a funcions impulsar, dirigir i coordinar els estudis i les anàlisis relatius a l'aplicació dels tributs i als procediments per a la seva gestió, inspecció i recaptació, així com proposar millores en aquests àmbits, promoure les actuacions encaminades a implementar-les i harmonitzar els criteris d'aplicació tributària, entre d'altres.

L'any 2017 l'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments ha desenvolupat les actuacions següents:

S'ha complert l'exigència legal de dotar l'Agència Tributària de Catalunya del Pla de control tributari que regeix les seves actuacions i objectius anuals

S'ha participat en la implementació de la nova estructura organitzativa de l'Agència

Planificació d'actuacions i coordinació de procediments

Durant l'any 2017 l'Àrea ha elaborat, igual que en els exercicis anteriors, el Pla de control tributari, que estableix les actuacions que han de desenvolupar els òrgans de gestió, inspecció i recaptació en la comprovació i verificació del compliment adequat de les obligacions tributàries dels contribuents.

Coordinació d'actuacions entre els òrgans d'aplicació dels tributs de l'Agència

S'ha mantingut com a prioritat de l'Àrea millorar la coordinació de les actuacions dels òrgans de gestió, d'inspecció i de recaptació de l'Agència. Aquesta coordinació es materialitza en la preparació de circulars i instruccions per establir una línia comuna en la utilització dels diferents procediments tributaris i en la unificació dels criteris d'aplicació tributària.

Durant l'any 2017, aquesta funció de coordinació ha estat especialment rellevant, atesa l'aprovació de la nova estructura organitzativa de l'Agència. En aquest sentit, l'Àrea, en col·laboració amb la resta d'unitats implicades, ha participat en la definició dels criteris d'actuació i dels circuits d'implementació de la nova estructura, per tal de garantir que el seu desplegament es realitzi de manera coordinada. Així mateix, s'han elaborat diverses notes informatives i informes relatius a la consulta i resolució d'aspectes puntuals i concrets de l'aplicació dels tributs.

Criteris i organització de la tramitació dels expedients incompetents per punts de connexió

L'Àrea ha seguit el circuit de tramitació, consolidat en els darrers anys, dels expedients d'incompetència per punts de connexió. S'ha continuat gestionant la tramitació de les devolucions a altres comunitats autònomes dels imports corresponents als expedients presentats davant l'Administració tributària catalana quan no era competent per percebre'n el rendiment. També s'ha fet la recepció dels expedients presentats davant les administracions tributàries de les altres comunitats autònomes la competència dels quals correspon a Catalunya, d'acord amb el que estableix la Llei de cessió de tributs.

Participació de l'Agència en actuacions conjuntes amb altres administracions i comunicació d'informació als òrgans judicials

En l'àmbit de Tributs de Catalunya, l'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments ha participat en reunions de coordinació per a la col·laboració interadministrativa en matèria tributària amb les diferents administracions locals que conformen aquesta xarxa, per tal de definir les actuacions de col·laboració en l'àmbit de la finestreta única tributària, d'intercanvi d'informació i de recaptació

Actuacions i activitats realitzades

Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments

en període executiu. D'altra banda, s'han consolidat les relacions de col·laboració entre aquesta Agència i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i s'ha potenciat el procediment d'intercanvi d'informació tributària per tal d'actuar d'una manera més eficient davant la lluita contra el frau. Així mateix, l'Àrea ha participat en el grup de coordinació de les actuacions de recaptació en els procediments executius.

Correspon també a l'Àrea atendre les diverses peticions d'informació tributària formulades pels òrgans judicials i administratius en relació amb els assumptes que formen part del seu àmbit de decisió.

Ampliació i millora en l'ús de la informació tributària per a la presa de decisions

Al 2017 s'han consolidat les eines necessàries perquè les unitats i òrgans de l'ATC obtinguin la informació tributària necessària per poder prendre decisions que incrementin l'eficiència i l'eficàcia de les seves accions, així com la prevenció i lluita contra el frau fiscal. En aquest sentit, durant el 2017 s'ha implementat el sistema unificat de tractament de dades externes com a mecanisme que garanteix la qualitat de les dades i la seva consistència, així com les eines de configuració i manteniment de les diferents bases de dades i censos que permeten la gestió dels tributs la competència dels quals correspon a l'ATC. Així mateix, durant el 2017 s'han portat a terme actuacions en l'àmbit del tractament massiu de dades (projectes de Big Data) que permeten incrementar l'eficiència en l'ús de la informació tributària mitjançant iniciatives d'algorismes predictius, segmentació de dades, etc. Aquestes actuacions han donat lloc a l'inici, durant el 2017, de la iniciativa de governança de dades per part de l'ATC com a sistema de gestió integrada i global de la informació de l'organització, i a la definició de la figura del *chief data officer* de l'ATC.

Increment del nombre de presentacions i pagaments telemàtics dels tributs que gestiona l'Agència

Durant l'any 2017, s'ha incrementat de manera notable el nombre de presentacions i de pagaments realitzats per mitjans telemàtics. Aquest increment s'ha degut en bona mesura a l'aprovació de l'ordre VEH/85/2017, d'11 de maig, per la qual s'estableix l'obligació de l'ús dels mitjans electrònics en les presentacions i pagament de diverses autoliquidacions per a determinats obligats tributaris.

S'han incrementat de manera substancial els tributs que es poden pagar mitjançant la plataforma de pagaments i el nombre d'usuaris que l'utilitzen

Implementació dels circuits de tramitació i els procediments tributaris dels nous tributs aprovats pel Parlament de Catalunya

L'any 2017, en coordinació amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació, s'han definit els circuits de tramitació i els procediments tributaris en els impostos que han entrat en vigor durant aquest exercici (sobre begudes ensucrades, sobre l'emissió de diòxid de carboni dels vehicles de tracció mecànica i sobre elements radiotòxics), i les modificacions normatives que han afectat els tributs vigents, especialment l'impost sobre les estades en establiments turístics i l'impost sobre grans establiments comercials.

Definició del circuit de tramitació per a la migració dels ingressos pendents i la seva posterior aplicació

En coordinació amb l'Oficina Central de Recaptació i amb l'Àrea de Gestió Econòmica i de Recursos Humans, s'ha iniciat la migració dels ingressos pendents d'aplicació, reconstruint els expedients de recaptació.

Àrea d'Estudis i Assistència

L'Àrea d'Estudis i Assistència és l'encarregada d'efectuar els estudis de valoracions immobiliàries i de recaptació, així com de planificar i coordinar la informació i assistència al contribuent.

L'any 2017 l'Àrea d'Estudis i Assistència ha desenvolupat les actuacions següents:

Informació i assistència

Les principals actuacions han estat les següents:

- S'ha coordinat la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre el patrimoni, en col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- S'han actualitzat els programes d'ajut al contribuent i els formularis tributaris per adaptar-los als canvis normatius produïts durant l'any i per introduir-hi millores.
- S'ha posat en funcionament la seu electrònica de l'ATC, en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació.
- S'ha participat en la definició, seguiment i informació de les noves funcionalitats de la seu electrònica de l'ATC.
- S'ha gestionat la migració dels continguts de l'antic web de l'ATC a la nova seu electrònica, i s'han actualitzat i creat nous continguts.
- S'ha actualitzat el protocol d'actuacions sobre la informació per tal que els operadors del 012 puguin disposar de noves eines per informar de forma més completa els contribuents sobre els deutes que tenen en executiva, així com per oferir la possibilitat de facilitar als ciutadans la presentació de sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments respecte dels seus deutes.
- S'han unificat els criteris de les oficines tributàries quant a la informació i l'assistència que s'ha de prestar als contribuents i s'ha organitzat el servei de cita prèvia a les noves oficines de l'ATC.
- S'han coordinat les actuacions del servei especialitzat d'informació telefònica en relació amb els tributs que gestiona l'Agència, així com amb la recaptació executiva.
- S'han supervisat i coordinat les actuacions de suport a la implementació de la presentació telemàtica obligatòria.
- S'ha col·laborat en l'organització del servei d'atenció d'incidències tecnològiques relacionades amb la tramitació telemàtica.
- S'ha atès i gestionat la bústia de consultes generals: consultes@atc.cat.
- S'ha impulsat la coordinació en la tramesa i en les comunicacions amb l'Oficina del Contribuent sobre les queixes i suggeriments de la ciutadania referents a la forma de prestació o a la qualitat dels serveis que gestiona l'Agència.

S'ha posat en funcionament la seu electrònica de l'ATC

Actuacions i activitats realitzades **Àrea d'Estudis i Assistència**

Cal destacar que al 2017 s'han emès un total de 121.193 tiquets de sol·licitud d'informació i assistència en les oficines de l'Agència; s'ha assistit en cita prèvia per ajudar a confeccionar autoliquidacions a un total d'11.699 ciutadans en relació a l'ITPAJD, 7.639 en relació amb l'ISD i 874 en relació amb assegurances de vida; s'han atès 9.422 correus electrònics d'assistència al contribuent en relació amb la gestió dels impostos, 698 en relació amb la recaptació i 700 en relació amb qüestions informàtiques.

Estudis de valoracions immobiliàries

La informació del mercat immobiliari, actualitzada i contrastada, esdevé fonamental per a la redacció dels dictàmens tècnics. En conseqüència, l'Àrea d'Estudis i Assistència fa un recull periòdic de la informació del mercat immobiliari que es troba als diferents portals immobiliaris d'internet, referent als diversos usos (residencial, comercial, industrial, oficines, aparcaments, etc.).

A més de la informació d'ofertes, s'ha fet una explotació dels valors declarats pels ciutadans a l'ATC en l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. En concret, s'han analitzat els valors corresponents a l'ús residencial col·lectiu dels anys 2016 i 2017 (59.536 transmissions). Aquesta informació s'ha georeferenciat en el sistema d'informació geogràfica, la qual cosa ha permès obtenir mapes temàtics amb la informació associada, tant quantitativa (valor, superfície, antiguitat, etc.) com qualitativa (localització i estat de conservació).

La informació dels preus d'oferta i de transacció es complementa amb l'estudi periòdic dels costos de la construcció a Catalunya, que analitza la totalitat de les fonts d'informació existents. Amb els valors dels immobles i els costos de construcció es poden estimar, pel mètode residual, els valors del sòl de les diferents zones de les ciutats.

Les dades i la informació obtingudes es concreten en el document *Mercat immobiliari de Catalunya. Desembre 2017*, que esdevé la informació de base i la justificació per a la determinació dels valors del sòl i de la construcció, tant per a l'ús residencial com per a la resta d'usos (comercial, industrial, oficines, aparcaments, etc.). Com en anys anteriors, amb aquestes dades s'ha elaborat la proposta de valors del sòl i de la construcció que s'apliquen en els dictàmens tècnics per a la comprovació de valors, concretats en els documents *Valors bàsics del sòl i de la construcció i índexs correctors per comprovar els valors dels béns de naturalesa urbana situats a Catalunya, en els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions, per als béns immobles urbans, i Valors bàsics dels cultius, aprofitaments i construccions agràries i índexs correctors per a comprovar els valors dels béns immobles de naturalesa rústica, en els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions*.

També s'ha preparat la proposta de pròrroga de la Instrucció del director de l'Agència Tributària de Catalunya sobre la comprovació dels valors dels béns immobles per al 2017, i s'han anat succeint diverses versions de l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya (OMIC) que han permès millorar la informació

S'ha completat el mapa de valors del sòl residencial

disponible, en particular, amb el nou informe que permet obtenir l'índex de variació interanual dels preus dels immobles i amb la desagregació a nivell inframunicipal de la informació que fins aleshores solament s'oferia agregada a nivell municipal. Fent ús de l'estudi de valors abans esmentat, que es beneficia de la informació que ofereix actualment l'OMIC, en el sistema d'informació geogràfica corporatiu de la Generalitat de Catalunya s'han continuat elaborant mapes de valor del sòl que permeten guanyar objectivitat en els informes de valoracions que realitzen els tècnics de l'Agència Tributària de Catalunya. En concret, pel que fa al sector residencial s'ha completat el mapa de valors del sòl i s'han assignat valors provisionals a cadascuna de les zones de valor en què s'ha dividit el territori de Catalunya.

D'altra banda, s'ha participat en el procés de selecció dels tècnics valoradors de les noves oficines territorials de l'Agència Tributària de Catalunya.

Estudis de recaptació

S'ha fet un seguiment de l'evolució de la recaptació dels tributs propis i dels cedits a la Generalitat de Catalunya, i s'ha informat la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos de la Generalitat de Catalunya.

Àrea de Tecnologies de la Informació

L'Àrea de Tecnologies de la Informació té com a missió fer possible que l'Agència Tributària de Catalunya disposi dels sistemes d'informació, les comunicacions i la tecnologia de més alt nivell per facilitar l'aplicació dels tributs i donar el millor servei a la ciutadania, als professionals i a les entitats externes que s'hi relacionen. Amb aquest objectiu es treballa en diversos àmbits: infraestructura tecnològica, sistemes d'informació, seguretat i suport als usuaris.

En relació amb l'activitat d'aquesta Àrea, i amb el nou model de tecnologies de la informació (TI) de la Generalitat de Catalunya, que va implicar tota una sèrie de canvis dels diferents proveïdors dels serveis TI de l'ATC, les línies de treball han estat les següents:

Infraestructura tecnològica

Durant l'any 2017 ha continuat l'increment del nombre d'usuaris de l'ATC. En concret ha augmentat un 60%. Actualment, l'ATC té 702 usuaris. S'han creat 15 oficines territorials i 13 oficines compartides

El nombre usuaris de l'ATC ha incrementat un 60% en l'últim any per la creació de 15 oficines territorials i 13 oficines compartides

Durant el 2017 s'ha realitzat la implementació dels diferents projectes tecnològics i de creació d'infraestructura i de suport al desplegament territorial de l'ATC, on hem realitzat les activitats necessàries per garantir el nivell de qualitat i de seguretat més alt per a cada sistema d'informació:

- Obertura de l'Oficina Territorial al Barcelonès Nord
- Obertura de 14 noves oficines territorials
- Desplegament de l'ATC en oficines de serveis tributaris compartides
- Finalització de la migració de totes les bases de dades de negoci a Exadata
- Publicació de la nova seu electrònica de l'ATC
- Data warehouse: Actualització de l'eina de generació d'informes
- Base de dades fiscal: Implementació de l'aplicació
- Gestor de sortides: Implementació i integració de l'aplicació amb e-SPRIU i altres *back office* de la Generalitat
- Gestió documental: consolidació de la plataforma OpenText com a gestor documental centralitzat de totes les aplicacions tributàries. Instal·lació de l'eina d'edició de documents i administració de plantilles: *document Presentment*
- Posada en funcionament del sistema e-SPRIU amb la recaptació de l'impost sobre begudes ensucrades (ISBE) i la nova taxa d'estades turístiques

S'ha implementat la infraestructura de totes les aplicacions que han de donar suport a e-SPRIU

Sistemes d'informació

Per tal de facilitar al contribuent la relació amb l'Administració, al llarg de 2017 dins de gestió tributària en l'àmbit de presentació telemàtica s'han incorporat les funcionalitats que permeten als ciutadans presentar recursos de forma telemàtica, presentar telemàticament via PDF el model 970. També s'ha creat un nou formulari web per a la tramitació telemàtica de l'impost sobre begudes ensucrades.

S'han incorporat noves funcionalitats a l'oficina virtual:

- Seu electrònica. Registre:
 - o Presentació telemàtica de sol·licituds de recursos
 - o Sol·licitud telemàtica de fraccionaments i ajornaments
 - o Sol·licitud de devolucions
 - o Presentació d'al·legacions
- Nova funcionalitat per a la presentació telemàtica de l'impost sobre el consum de begudes ensucrades envasades
- Adaptacions per a la presentació telemàtica en la nova Llei de l'impost sobre les estades en establiments turístics
- Funcionalitat en el portal pels diferents embargaments
- Situació patrimonial del contribuent

També s'han incorporat noves funcionalitats a diferents mòduls de gestió tributària:

- Millores en diferents mòduls de G@UDI
- Gestió de l'impost sobre el risc mediambiental de la producció, manipulació i transport, custòdia i emissió d'elements radiotòxics
- Gestió de l'impost sobre el consum de begudes ensucrades envasades
- Adaptació de la gestió de l'impost en la nova Llei de l'impost sobre les estades en establiments turístics

S'ha continuat el desenvolupament de la gestió dels deutes en executiva incorporant els tractaments d' :

- Embargaments d'immobles
- Embargaments de crèdits i rendes
- Embargaments de vehicles, embarcacions i aeronaus
- Embargaments de valors

De cadascun d'aquests s'ha fet un petit pilot per validar-ne el funcionament.

Finalització i implementació del mòdul d'inspecció de G@UDI: la inspecció ja està treballant amb el nou mòdul d'inspecció de G@UDI. Falta fer alguns ajustaments en els tractaments comuns amb gestió tributària.

S'ha produït un gran increment en la presentació telemàtica de les diferents autoliquidacions com a conseqüència del decret pel qual s'obligava els professionals tributaris a fer la presentació telemàtica

S'ha efectuat la migració de deutes existents en el sistema antic de gestió executiva i s'han incorporat a G@UDI per continuar amb el seu tractament. Això ha implicat el tancament de tota la infraestructura de l'ATC en el HOST.

Pel que fa al Data warehouse, al llarg del 2017:

- S'han implementat nous informes i quadres de situació i direcció de les ofícines liquidadores així com nous informes de quadres d'inspecció de serveis.
- S'han fet millores a l'OMIC.
- S'han incorporat informes mensuals.
- S'han incorporat la resta de mòduls de G@UDI al DATA.
- S'han incorporat dades a la base de dades fiscal.
- S'han integrat models de dades de l'e-SPRIU.
- S'han introduït millores en l'aplicació de models predictius en la comprovació d'expedients de valoracions.

Actuacions i activitats realitzades

Àrea de Tecnologies de la Informació

- S'han analitzat les dades en la gestió del risc del deute.
- S'han analitzat les dades en la classificació dels professionals.
- S'han incorporat funcionalitats de càrrega i creuament de dades de fonts externes.

S'ha millorat el Pla de qualitat de l'ATC automatitzant els plans de proves dels darrers mòduls incorporats a G@UDI (Executiva, DATA, Portal, Pla de proves d'inspecció, proves de rendiment...).

Desplegament territorial

D'una banda, s'han suprimit 53 oficines liquidadores i s'han obert 15 oficines territorials i 13 oficines compartides, i de l'altra, s'han incorporat prop de 300 persones a l'ATC. En relació amb l'estació de treball es van realitzar les actuacions següents:

- Infraestructura tecnològica per a cada oficina
- Nous equipaments per a cada lloc de treball
- Gestor de cues per a cada oficina

Projectes de seguretat

Tal com ha succeït en els darrers anys, el desenvolupament segur i els manteniments evolutius d'aplicacions han continuat tenint un paper important i destacat dins l'Àrea de TIC.

Al llarg de 2017 s'ha participat activament en el desenvolupament de diferents sistemes d'informació que, per les seves característiques, exigien una especial atenció en l'àmbit de la seguretat:

- **BigData:** Entorn orientat a l'anàlisi de dades per a la lluita contra el frau en els expedients de transmissions patrimonials
- **Exadata:** Projecte de consolidació de totes les bases de dades (Oracle) disponibles a l'ATC en els seus diferents entorns
- **Sistema de bases de dades fiscals:** Sistema orientat al manteniment de diferents mestres de dades per oferir informació fiable als diferents sistemes d'informació tributària (entre ells, e-SPRIU)

Els principals objectius d'aquest servei són:

- Identificació i gestió dels riscos del projecte associats a la seguretat de la informació
- Coordinació d'activitats de seguretat
- Conjuntament amb els responsables del projecte, prendre decisions per assolir el nivell de seguretat escaient

Les principals fases d'aquest servei inclouen:

- Classificació de la informació: privacitat (LOPD), seguretat, disponibilitat i visibilitat
- Estudi preliminar (previ al desenvolupament): s'identifiquen els requeriments de seguretat a nivell tècnic i funcional (arquitectura, compliment legal i normatiu, traçabilitat, etc.)
- Validació de la implementació dels controls de seguretat proposats

- Auditories tècniques OWASP abans del pas a producció
- Auditories tècniques de la plataforma tecnològica (escaneig de vulnerabilitats)
- Anàlisi del compliment de la LOPD

Elaboració del Pla de continuïtat de l'edifici de Zona Franca i de les oficines territorials perquè la Inspecció de Serveis pugui implementar-lo en els escenaris crítics definits.

Auditories

Realització de l'auditoria biennal de la LOPD dels fitxers, així com el Pla d'acció amb les mesures correctores.

El mateix informe recull el Pla d'acció que defineix les mesures correctores que s'han d'adoptar per garantir el compliment de les recomanacions fetes en l'auditoria.

Auditoria de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Realització de la fase I de l'Auditoria de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquesta primera fase s'ha auditat un subconjunt dels sistemes d'informació que donen suport als processos crítics i/o que poden ser significatius dins del seu àmbit d'acció.

Auditories tècniques

El servei d'auditories de seguretat d'aplicacions web (OWASP) també ha tingut un paper destacat al llarg d'aquest any 2017. Aquest servei permet detectar errors, debilitats de seguretat, vulnerabilitats, així com verificar la correcta implementació dels controls de seguretat. Permet, doncs, anticipar riscos que poden acabar en situacions compromeses. Al llarg d'aquest any s'han dut a terme les següents auditories OWASP:

- Seu electrònica
- Passarel·la de pagaments
- WebServices (9) BDF

Incidents

El CESICAT, com a Centre de Seguretat de la Informació de la Generalitat de Catalunya, dins del seu àmbit d'actuació com a oficina de seguretat, du a terme tasques corporatives de seguretat que afecten en gran mesura els incidents que tenen efecte dins dels processos del Departament. En aquest punt, el CESICAT compta amb un Centre de Resposta a Incidents transversal (ERI – CESICAT-CERT) que vetlla per la seguretat de tots els sistemes corporatius i gestiona totes les incidències que es produeixen, ja siguin com a conseqüència dels problemes detectats pels usuaris o com a conseqüència de la detecció proactiva dels incidents. Aquesta detecció proactiva es realitza mitjançant el monitoratge de tots els elements de seguretat i sondes corporatives.

Dins la tasca de monitoratge d'incidències de seguretat, com cada any es realitzen treballs de correcció de controls sobre la base de la tipologia. S'han gestionat diferents incidents que es poden considerar menors, atès que la seva ràpida gestió ha evitat un major impacte/propagació:

Indicadors més rellevants

L'oficina de seguretat corporativa de la Generalitat, facilitada pel CESICAT, segueix proporcionant serveis que poden ser monitorats des del portal de seguretat corporatiu, cosa que permet un major control i anàlisi dels indicadors de seguretat proporcionats per aquesta oficina.

En aquesta línia, s'ofereixen els diferents resultats de les auditories normatives, de les anàlisis de vulnerabilitats de les infraestructures, de les anàlisis OWASP de les aplicacions així com els de les anàlisis de codi font de les aplicacions.

En general, els diferents informes de seguretat sobre les aplicacions i la infraestructura que pertanyen al Departament estan disponibles també al gestor documental del portal de seguretat i es disposa de diferents quadres de comandament tàctics i operatius sobre els nivells de seguretat dels sistemes d'informació. S'estan esmerçant esforços en incorporar nous serveis de seguretat que aportin valor segons l'òptica del nou model TIC en fase d'implementació.

Suport als usuaris

Durant tot el 2017 s'ha realitzat la millora i estandardització de l'estació de treball per facilitar el desplegament territorial, nous procediments de suport per poder gestionar l'increment d'activitat que ha suposat el desplegament territorial i la tramitació telemàtica obligatòria i s'ha iniciat una consultoria de perfils d'usuaris per a cada àrea de negoci destinada a definir permisos d'aplicacions i de l'estació de treball.

Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

Àmbit de recursos humans

El Servei de Recursos Humans té com a funcions principals la gestió i administració dels assumptes relatius al personal funcionari i laboral de l'Agència, d'acord amb el que estableix l'Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny, per la qual es regula l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya.

Com a activitats ordinàries, el Servei confecciona la nòmina i du a terme les tasques que se'n deriven. Elabora i tramita els documents de cotització dels diferents règims de previsió social, elabora i tramita els expedients relatius a les situacions administratives, condicions de treball i àmbit retributiu del personal, elabora l'avantprojecte de pressupost del capítol 1 i exerceix el control pressupostari corresponent. La coordinació i gestió d'aquests assumptes implica la realització d'un conjunt d'activitats, el volum de les quals es reflecteix en el quadre següent:

Documentació gestionada per l'àmbit de recursos humans. Any 2017

Nomenaments per encàrrec de funcions	20
Llocs proveïts mitjançant convocatòria pública	13
Comissions de servei a llocs singulars	99
Comissions de servei a departaments o organismes autònoms	11
Anuncis per a la cobertura de llocs mitjançant el portal ATRI	72
Expedients de reconeixement de serveis prestats	50
Expedients de reconeixement de triennis	144
Expedients de reconeixement de grau resolts	51
Expedients de jubilació i incapacitat	15
Tramitació de llicències, permisos o absències a través d'ATRI	8.323
Expedients de compatibilitat	7
Expedients de modificació de la relació de llocs de treball	27
Expedients de modificació de pressupost de personal	97
Expedients de concessió de bestretes al personal	3
Tramitació d'expedients d'incapacitat temporal	172
Tramitació d'expedients per recursos contenciosos interposats	1

Com a consolidació de l'expansió ja iniciada al 2015 pel que fa al nombre de places, el pressupost del capítol 1 ha incorporat al 2017 la dotació de 367 places noves respecte de l'exercici anterior, de manera que s'han pogut posar en marxa els diferents processos de selecció per donar cobertura al desplegament funcional i territorial de l'Agència.

En relació amb els processos selectius de cossos tributaris d'adscripció exclusiva a l'ATC, durant el 2017 es van desenvolupar les fases restants de les convocatòries iniciades el 2016, incloent el curs selectiu, corresponents a 20 places del cos superior d'inspectors tributaris (convocatòria 220) i 40 places del cos tècnic de gestors tributaris (convocatòria 219). Tos dos processos van culminar amb el nomenament i la respectiva incorporació d'efectius durant el segon trimestre de 2017.

Durant el 2017 s'han impulsat diferents mesures per incrementar el nombre d'efectius de l'Agència per reforçar la plantilla efectiva de les diverses àrees operatives i consolidar el desplegament territorial

Així mateix, en l'àmbit selectiu també s'han publicat 71 ofertes al portal ATRI per a la incorporació dels efectius necessaris per a la posada en funcionament de les noves 15 oficines territorials i de les 13 oficines de serveis tributaris, així com personal de suport als diferents àmbits de l'aplicació dels tributs i altres perfils amb contingut funcional específic per donar resposta a necessitats detectades a les diferents àrees dels serveis centrals.

Com a resultat de l'aplicació d'aquestes mesures s'ha aconseguit un increment net de plantilla de 298 efectius, tot i l'elevat nombre de baixes per diferents causes i les dificultats per captar nou personal atesa la ubicació de la seu de Barcelona. Des del Servei de Recursos Humans s'ha col·laborat amb els òrgans gestors, assessorant-los en el redimensionament de les unitats i la redistribució dels efectius, d'acord amb les càrregues de treball de cada àmbit funcional.

Pel que fa al compliment de la jornada laboral, s'ha continuat amb el control dels saldos horaris del personal i comunicant les possibles incidències a les persones afectades per tal que es tramitin a través del portal ATRI. També s'ha incidit en el seguiment de l'absentisme laboral per motius de salut i per assistència a consulta mèdica. Des del Servei de Recursos Humans s'han elaborat mensualment els quadres de control.

Àmbit d'organització

Durant el 2017 es va desenvolupar la fase final d'elaboració de la disposició normativa que regula la nova estructura de l'Agència, i que finalment es va aprovar per Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny. Des de l'àmbit d'organització es va tramitar tot l'expedient, incloent el text principal i les memòries, les peticions d'informes i la preparació de l'aprovació i publicació de la norma.

En relació amb la gestió de la relació de llocs de treball, durant el 2017 s'han tramitat 27 expedients de modificació, on s'han encabit les variacions adreçades a donar resposta a les necessitats de les diferents unitats, entre les quals cal destacar l'establiment de noves places de perfil administratiu i tècnic, així com diverses adequacions del centre de treball i la localitat per tal de donar cobertura a les diferents oficines posades en funcionament aquest any 2017. D'altra banda, s'han revisat diferents nivells mínims de llocs base per tal d'adequar-los a la seva funcionalitat.

A banda d'iniciar els expedients corresponents als llocs de treball de nova creació derivats de la nova estructura, s'han hagut de revisar altres descripcions de lloc de treball per adaptar el contingut a les funcions i a les activitats específiques de cada lloc.

La posada en marxa de les noves oficines distribuïdes pel territori ha implicat un esforç notable des del punt de vista organitzatiu, no només des de la perspectiva dels recursos humans (selecció, formació, condicions de treball) sinó també pel que fa a la revisió dels circuits i procediments inherents a qüestions relatives a la intendència i al funcionament ordinari de les dependències (arxiu, valisa, registre, prevenció de riscos...). En aquest sentit, s'ha donat suport des de l'àmbit d'organització per a la definició i difusió d'aquests nous protocols i guies d'actuació.

La plantilla s'ha incrementat en 298 efectius, dels quals 260 s'han destinat a la dotació de les noves oficines desplegadas pel territori

Enguany s'ha tramitat l'expedient d'aprovació de l'Ordre VEH/117/2017, per la qual es determina la nova estructura de l'Agència

S'ha adequat la relació de llocs de treball, incorporant-hi les places destinades a donar cobertura al desplegament territorial de l'Agència

Amb l'objectiu de racionalitzar i simplificar els circuits administratius i de funcionament general de les noves oficines, s'han dictat les instruccions i pautes d'actuació corresponents

Com altres anys, durant el 2017 s'ha continuat fent el seguiment i l'actualització dels continguts de la intranet de l'Agència Tributària de Catalunya. Així, s'han dissenyat i editat els continguts relatius a assumptes d'interès del personal per tal d'actualitzar-los i adequar-los a les necessitats específiques en cada moment.

S'ha impulsat una política activa de comunicació interna i d'implicació del personal en els temes rellevants des del punt de vista organitzatiu, amb especial incidència en la informació relativa al trasllat a la nova seu

En aquesta línia de millora de la comunicació interna, l'any 2017 s'han continuat aplicant les directrius marcades al Pla de comunicació iniciat el juliol de l'any anterior. Amb l'objectiu d'implicar el personal en els projectes de l'Agència fent-lo coneixedor de les fites que es preveu assolir, s'ha potenciat la informació en l'àmbit intern de l'organització per diversos canals (intranet i correu electrònic) i formats comunicatius com ara els butlletins mensuals i els comunicats periòdics sobre aspectes de l'ATC que els concerneixen especialment (per exemple, sobre el desplegament territorial o la nova plataforma virtual de formació).

Formació

D'acord amb la detecció de necessitats de formació feta a finals de 2016, es va aprovar el Pla de formació per al personal de l'Agència Tributària de Catalunya per a 2017. En aquest procés de detecció de necessitats s'ha comptat amb la col·laboració de l'equip directiu i del personal de l'Agència mitjançant un qüestionari via intranet.

Aquest Pla de formació propi, juntament amb els plans de formació del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, ha constituït l'oferta formativa a la qual ha tingut accés el personal de l'ATC. No obstant això, també cal esmentar l'assistència, en nombre més reduït, a activitats organitzades per altres entitats.

Pel que fa al Pla de formació de l'ATC, durant el 2017 s'han desenvolupat un total de 101 activitats (incloses 8 en entorn virtual), distribuïdes territorialment com es detalla tot seguit.

	Barcelona	Tarragona	Lleida	Girona
Activitats	41	9	11	13
G@UDI	3	0	0	0
e-SPRIU	16	0	0	0
Total presencial	60	9	11	13
Aula tributària		8		
Total activitats		101		

El Pla de formació de l'ATC del 2017 ha estat un pla molt variat, amb continguts diversos i metodologies variades, a causa dels canvis de l'organització, consolidats durant el 2017. Així doncs, les activitats desenvolupades en execució del Pla 2017 han donat compliment a diverses necessitats sorgides

Actuacions i activitats realitzades
Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

a l'organització, tant en la detecció de necessitats com d'altres identificades durant l'execució del Pla anual.

D'una banda, la progressiva implementació del nou programari e-SPRIU ha fet necessari iniciar tot un seguit d'activitats des de dues vessants:

- Introducció a SAP i a l'aplicació informàtica e-SPRIU: 12 activitats, amb 110 assistents
- Formació de diversos mòduls tenint en compte la seva implementació: 4 activitats, amb 52 assistents en total

De l'altra, el desplegament territorial de l'Agència Tributària de Catalunya, l'increment de personal i la dispersió geogràfica han plantejat nous reptes per tal de poder oferir formació de qualitat a l'abast de tothom i d'una manera àgil i eficaç.

Per tal d'assolir aquest objectiu, la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals i l'Agència Tributària de Catalunya han treballat conjuntament per tal de dotar-se d'una plataforma de formació virtual en entorn Moodle, que es va posar en marxa a l'agost de 2017 amb el nom d'Aula tributària.

Mitjançant aquesta aplicació, s'ha dut a terme la formació d'acollida del personal de nova incorporació amb un total de 6 activitats, amb continguts adequats als perfils competencials dels destinataris, 241 participants. A més, s'ha iniciat la formació d'e-SPRIU amb un total de 23 participants.

També cal destacar la formació sobre la posada en marxa de la seu electrònica de l'ATC amb 15 activitats en el conjunt de delegacions, amb un total de 281 assistents i una videoconferència amb 70 participants.

A banda de donar resposta al nous reptes i per tal de dotar el personal de l'ATC de les eines necessàries per al desenvolupament de les seves tasques, durant el 2017 s'han desenvolupant les activitats de formació contínua recollides en el Pla de formació, entre les quals destaquen:

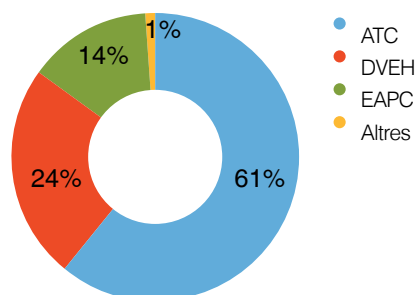
- Dues activitats de formació sobre la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, complementàries a la formació impartida el 2016
- Formació general sobre els impostos propis de la Generalitat de Catalunya, amb 65 assistents
- Formació específica sobre la recaptació executiva i el procediment de constrenyiment adreçat al personal de la Dependència de Recaptació, amb un total de 35 assistents
- Una activitat d'habilitats i qualitat personal adreçada al col·lectiu de la Inspecció Territorial
- 16 activitats de formació de l'àmbit de prevenció de riscos laborals, en format virtual i presencial, amb un total de 210 assistents
- Altres activitats de formació contínua relatives als tributs propis i cedits, procediments administratius i eines de suport informàtic a la gestió

Així mateix, s'han format 155 persones d'altres organismes i organitzacions que desenvolupen tasques relacionades amb l'àmbit de la gestió tributària.

Actuacions i activitats realitzades
Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

Nombre d'activitats coordinades durant el 2017

Entitats organitzadores	Activitats
ATC	101
DVEH	40
EAPC	23
Altres	1



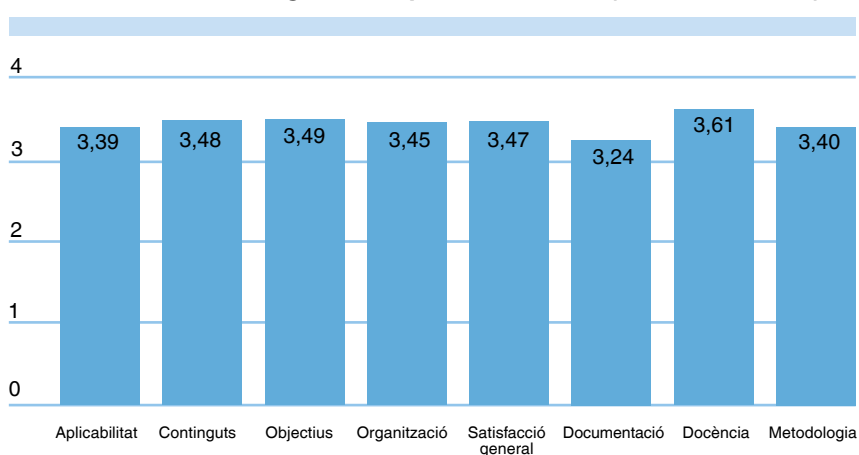
En relació amb el nombre d'hores de formació per persona, la mitjana d'hores per a cadascuna de les unitats directives ha estat la següent:

Nombre d'hores de formació per persona

Unitat	Mitjana d'hores de formació
Serveis centrals	18,84
DT a Barcelona	69,25
DT a Tarragona	56,23
DT a Lleida	67,92
DT a Girona	91,58
Total	60,77

Pel que fa al grau de satisfacció respecte de les activitats organitzades i executades per l'ATC, la mitjana dels indicadors i les ràtios d'avaluació ha estat d'un 3,42 (valoració d'1 a 4). La valoració obtinguda per a cadascun dels apartats que s'avaluen ha estat la següent:

Grau de satisfacció: segons els apartats avaluats (valoració d'1 a 4)



Àmbit de gestió econòmica

Règim comptable i pressupostari

La unitat encarregada de la gestió comptable i pressupostària de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) és el Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat, d'acord amb les funcions establertes a l'Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny.

El control de les operacions economicofinanceres de l'Agència correspon a la Intervenció General, d'acord amb el Pla anual aprovat pel titular del departament competent en matèria d'hisenda.

A la tresoreria de l'ATC li és d'aplicació el Sistema de gestió de tresoreria corporativa de la Generalitat de Catalunya (*cash pooling*).

En l'àmbit de la gestió comptable, l'ATC ha d'aplicar, tal com preveu l'article 214.4 de la Llei 17/2017, d'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de Catalunya, el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya, aprovat per l'Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny.

Quant a la gestió pressupostària, l'article 214.2 de la ja esmentada Llei 17/2017, estableix que el pressupost de l'Agència es regeix pel que disposa la normativa reguladora de les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat, la normativa reguladora de les seves finances públiques i les successives lleis de pressupostos.

En l'àmbit organitzatiu i d'atribució de competències, la Junta de Govern de l'ATC va aprovar, en data 17 de juny de 2008, els criteris d'execució del pressupost de l'Agència, que van ser modificats i aprovats per la Junta de Govern el 21 de desembre de 2012.

Execució del pressupost

D'acord amb els estats de modificació i execució del pressupost de despeses, els crèdits definitius i les obligacions reconegudes durant l'exercici 2017 han estat els següents:

Crèdits definitius i obligacions reconegudes 2017

		Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes
CAP. 1	Remuneracions del personal	35.630.076,86	21.093.783,43
CAP. 2	Operacions corrents	52.561.751,36	50.052.048,06
CAP.4	Transferències corrents	18.000,00	18.000,00
CAP. 6	Operacions de capital	5.110.000,00	5.049.716,26
CAP. 8	Actius financers	5.900,00	4.296,14
TOTAL		93.325.728,22	76.217.843,89

Aquestes operacions han estat finançades amb els ingressos següents:

Actuacions i activitats realitzades
Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

Ingressos i drets liquidats 2017

		Previsions finals (€)	Drets liquidats + romanent tresoreria + romanent (€)
CAP. 3	Taxes, venda de béns i serveis	4.470.300,00	27.714,68
CAP. 4	Transferències corrents	83.739528,22	71.172.889,29
CAP. 5	Ingressos patrimonials	0,00	0,00
CAP. 7	Transferències de capital	0,00	0,00
CAP. 8	Variació d'actius financers	5.115.900,00	5.115.955,45
TOTAL		93.325.728,22	76.316.559,42

Romanent de tresoreria

Conceptes	Imports
1. (+) Drets pendents de cobrament	
(+ Del pressupost corrent	500.000,00
(+ Dels pressupostos tancats	0,00
(+ De les operacions no pressupostàries	16.731.767,58
Total	17.231.767,58
2. (-) Obligacions pendents de pagament	
(-) Del pressupost corrent	3.690.784,46
(-) Dels pressupostos tancats	0,00
(-) De les operacions no pressupostàries	4.386.702,18
Total	8.077.486,64
3. Fons líquid	3.748.211,90
Romanent de tresoreria	12.938.492,84

El romanent de tresoreria de l'exercici 2017 ha estat de 12.938.492,84 €. D'aquest import, 3.784.211,90 € estan afectats perquè corresponen a ingressos tributaris pendents de transferir al Tresor de la Generalitat.

Execució del pressupost de despeses

El pressupost de l'ATC per a l'exercici 2017 ha estat inicialment de 93.325.728,22 €, i ha estat modificat mitjançant els expedients de modificació pressupostària que es detallen a continuació:

Num. exp.	Tipus de modificació pressupostària	Ampliació	Minoració
01/2016	Transferència de crèdit	0,00	18.000,00
02/2016	Transferència de crèdit	18.000,00	0,00
Totals		18.000,00	18.000,00

Per tant, el pressupost definitiu ha estat:

Crèdit inicial	93.325.728,22
Augments	18.000,00
Minoracions	-18.000,00
Total	93.325.728,22

Durant l'exercici s'han reconegut obligacions per un import de 76.217.843,89€, de les quals s'han pagat 72.527.059,43 €; la resta, 3.690.784,46 €, estan pendents de pagament.

Execució del pressupost d'ingressos

El pressupost inicial d'ingressos de l'ATC per a l'exercici 2017 ha estat de 93.325.728,22 € i el pressupost final, el mateix, 93.325.728,22 €. En l'execució del pressupost s'han reconegut drets per un import de 76.316.559,42 € i no s'han incorporat romanents de Tresoreria. Durant l'exercici s'han recaptat 75.816.559,42 €; la resta, 500.000,00 €, estan pendents de cobrament.

Transferències rebudes

La pràctica totalitat dels ingressos de l'ATC procedeixen de transferències rebudes del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, tant per a despeses corrents com per a despeses de capital.

Al capítol 4, Transferències corrents, s'han liquidat drets per un import de 71.172.889,29 €, mentre que al capítol 8, Variació d'actius financers, s'han liquidat per un valor de 5.115.955,45 €, dels quals 4.610.000,00 € corresponen a les obres d'adequació de les 14 noves oficines de la l'ATC. La resta corresponen a diverses actuacions d'adequació, a adquisició de mobiliari i a bestretes per al personal.

Altres ingressos

La resta d'ingressos, 27.714,68 €, provenen de la venda de reprografia, prestació de serveis, ingressos per venda d'impresos tributaris, reintegraments d'anuncis de contractació publicats al diari oficial corresponent i reintegrament de quotes socials i tributs.

Inversions financeres i endeutament

L'ATC no ha realitzat cap tipus d'inversió financera ni té passius financers ni avals concedits ni a curt ni a llarg termini. Els únics crèdits concedits corresponen a bestretes al personal per un import total de 4.296,14 €.

Contractació i convenis

L'ATC ha executat durant l'exercici 2017 un total de 80 expedients de contractació per un import de 3.491.462,43 €.

D'aquests, 10 corresponen a contractes administratius, per un import d'adjudicació de 2.754.798,89 € i 1, per un import anual de 32.340,81 €, a un contracte privat constituït per 14 lots, que corresponen als contractes d'arrendament de les 14 oficines de l'ATC. D'aquests, 6 van quedar deserts i van ser tramitats mitjançant contractació directa.

Finalment, es van tramitar 69 expedients de contractació menor per un import total de 704.322,73 €. També s'han tramitat 10 sol·licituds de serveis TIC al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) per un valor global de 15.437.346,04 €.

Així mateix, s'ha col·laborat en l'elaboració i revisió dels 8 convenis per a la implementació de 12 punts d'atenció tributària en diferents dependències de l'Administració local amb efectes econòmics a partir de 2018 i s'ha tramitat un encàrrec de gestió amb el Departament de la Presidència per a l'atenció telefònica a través del servei 012 per un import de 200.434,33 €.

Inversions de capital

El pressupost inicial destinat a inversions era de 5.110.000,00 €, dels quals 4.605.828,90 € han anat destinats a finançar l'adequació de les noves oficines de l'ATC, crèdits que s'estableixen per Acord de Govern d'11 d'octubre de 2016 mitjançant el qual es va encarregar a Infraestructures.cat l'execució, per compte de l'ATC, de la redacció dels projectes d'obres, llicències i obres de remodelació de les 14 oficines territorials de l'Agència Tributària de Catalunya, situades a diferents municipis, amb un pressupost pluriennal de 5.483.792,78 €.

De la resta de despesa d'inversions, 306.175,59 € han estat destinats a l'adquisició de mobiliari i 27.582,42 €, a altres subministraments per a aquestes noves oficines.

Àmbit de règim interior i seguretat

D'acord amb el Pla de Govern corresponent a la legislatura XI, aprovat l'abril del 2016, i que va establir com a línia d'actuació prioritària l'expansió i consolidació de la hisenda catalana sota els paràmetres de l'Administració tributària del segle XXI, durant l'any 2017 s'ha materialitzat l'efectiu desplegament funcional i territorial de l'ATC, posant en marxa 15 noves oficines.

Al mes de febrer de 2017 es va obrir la primera d'aquestes oficines per ubicar-hi les dependències administratives de l'Agència Tributària de Catalunya, que corresponia a l'Oficina Territorial al Barcelonès Nord. En data 1 de setembre es van obrir 13 noves oficines i la darrera es va obrir a finals de novembre, finalitzant aquesta etapa de desplegament territorial de l'Agència Tributària de Catalunya, amb 15 nous centres de treball.

Les tasques que corresponen a aquest desplegament han consistit, entre d'altres, en:

- Coordinació i seguiment de les obres d'adequació dels espais de les noves oficines
- Planificació i supervisió del subministrament del nou mobiliari, coordinant els diferents proveïdors
- Planificació i coordinació de les diferents empreses de serveis externs: neteja, seguretat, manteniment, etc.
- Reunions amb delegats de prevenció, a banda de les reunions dels comitès de seguretat i salut

A banda de les tasques necessàries per a la preparació del trasllat i del desplegament territorial, el Servei ha continuat desenvolupant les competències que té atribuïdes.

El servei lingüístic ha desenvolupat les tasques habituals de revisió lingüística de les comunicacions, els textos, els butlletins i els documents que l'ATC genera i que es publiquen a la intranet, a la seu electrònica de l'ATC i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També ha continuat treballant en el procés de normalització i codificació de les plantilles i documents utilitzats a l'Agència, i particularment dels generats pel sistema d'informació tributària G@UDI i el nou sistema e-SPRIU, per tal de simplificar-los i adaptar-los a les normes d'imatge gràfica corporativa.

Inici de l'activitat de 15 noves oficines de l'Agència Tributària de Catalunya, com a línia prioritària d'actuació del Pla de Govern, en el marc del desplegament territorial de l'ATC durant el 2017

Arran de la finalització dels serveis de les oficines liquidadores, i com a conseqüència de la denúncia del Conveni de col·laboració amb el Deganat Autòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya, s'ha analitzat la situació dels arxius i de la documentació de les oficines liquidadores. Com a resultat de l'anàlisi s'han aplicat les mesures corresponents: destrucció de documentació en aplicació de la normativa vigent, trasllat de documents actius a les delegacions i oficines territorials de l'Agència, trasllats de documentació a empreses de custòdia externa, etc.

S'ha continuat l'estudi de la implementació de la funcionalitat de destrucció de documentació dins del mòdul d'arxiu de G@UDI per identificar les caixes destructibles en aplicació de la normativa de conservació i eliminació de documentació. També dins del mòdul d'arxiu de G@UDI, s'han creat els arxius de les noves oficines territorials i revisió de la informació existent a G@UDI relacionada amb els arxius i la documentació de les oficines liquidadores: indicació de caps eliminades, transferència de caps als nous arxius de les oficines territorials, etc.

Finalment, durant l'any 2017 s'ha continuat participant en el projecte e-SPRIU en l'àmbit de la gestió documental per tal d'incorporar en aquest projecte els requisits establerts en el Protocol de gestió de documents electrònics i arxius de la Generalitat de Catalunya.

En l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, cal destacar que durant l'exercici 2017 s'ha realitzat l'avaluació inicial de riscos laborals de les noves oficines territorials i el seguiment de la planificació de mesures correctores de l'edifici de l'Agència Tributària de Catalunya a la Zona Franca i de les delegacions territorials a Girona, Lleida i Tarragona. En matèria d'autoprotecció s'han configurat i format els equips d'emergència de l'edifici de l'Agència Tributària de Catalunya a la Zona Franca i de les delegacions territorials. A més, s'han dut a terme els simulacres d'emergència.

Paral·lelament, s'han continuat realitzant les tasques habituals del servei de prevenció, que impliquen la informació als treballadors en matèria preventiva, assessorament i elaboració de documentació tècnica en matèria preventiva, així com la coordinació amb el servei de prevenció extern, que s'encarrega de la medicina del treball i reconeixements mèdics.

En el marc del desplegament territorial de l'ATC, i amb la previsió d'obertura de les noves oficines, s'han visitat totes les dependències per tal de comprovar normativament les instal·lacions i llocs de treball, abans de l'inici de les seves activitats.

Organització, control d'inventaris i trasllat de tota la documentació de les 46 oficines liquidadores a l'arxiu de l'ATC, com a conseqüència de la finalització del Conveni de col·laboració amb el Deganat Autòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya

S'han visitat totes les noves oficines de l'ATC per tal de comprovar normativament les instal·lacions i llocs de treball en matèria de prevenció de riscos, abans de l'inici de les seves activitats

Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis té assignada la supervisió del funcionament intern dels serveis de l'Agència Tributària de Catalunya per avaluar l'eficàcia en el compliment dels objectius i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió, així com el grau d'acompliment de les normes i instruccions.

Durant l'any 2017 la Inspecció de Serveis, d'acord amb els objectius establerts, tant al Programa anual d'actuacions com al Pla de la Inspecció de Serveis, ha dut a terme les actuacions següents:

Control de la seguretat de la informació

La Inspecció de Serveis vetlla per la correcta aplicació de la política de seguretat de la informació i pel compliment de la normativa reguladora de la protecció de dades, que exigeix el control dels accessos a les dades per part dels usuaris.

Mensualment s'han analitzat els accessos del personal de l'ATC, de les oficines liquidadores i d'altres organismes externs que tenen permisos de consulta a les bases de dades de l'ATC (AEAT, diputacions, etc.).

Al llarg de 2017, s'han revisat 5,9 milions d'accessos realitzats pels 2.245 usuaris de G@UDI, dels quals 490.289 s'han sotmès a un filtre automàtic i 16.818 a filtres manuals. Fruit d'aquest procés de selecció, s'han demanat 54 justificacions d'accés.

D'altra banda, s'han tramitat els controls dels accessos que han efectuat els usuaris de l'ATC i de les oficines liquidadores a la base de dades BDC de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Visita a les oficines liquidadores

Les visites de la Inspecció de Serveis tenen la finalitat de verificar el funcionament correcte de les delegacions i oficines liquidadores de districte hipotecari, i el compliment de les directrius organitzatives rebudes, així com de supervisar la unificació de criteris en les liquidacions i en l'assistència al contribuent i el grau de compliment de les directrius organitzatives rebudes.

Durant l'any 2017, s'han fet les visites d'inspecció següents:

Oficina	Demarcació	Data
Cerdanyola del Vallès	Barcelona	20/02/2017
Sitges	Barcelona	23/03/2017
Vielha	Lleida	29/03/2017
Sort	Lleida	29/03/2017
Vic	Barcelona	11/05/2017

Les visites només s'han dut a terme al llarg del primer semestre, atès que el 31 d'agost de 2017 va finalitzar la vigència del Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i el Deganat Autonòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya, que regulava les condicions en què les oficines liquidadores de districte hipotecari exercien les funcions de

Actuacions i activitats realitzades **Inspecció de Serveis**

gestió, liquidació i recaptació de l'impost sobre successions i donacions i de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

D'altra banda, la Inspecció de Serveis va dictar les instruccions relatives al tancament de les esmentades oficines liquidadores i va fer el seguiment d'aquest tancament.

la Inspecció de Serveis va dictar les instruccions relatives al tancament de les oficines liquidadores i va fer el seguiment d'aquest tancament

Protecció de dades de caràcter personal

En l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal, s'ha prestat una especial atenció a les actuacions derivades del tancament de les oficines liquidadores.

Al 2017 s'ha dut a terme l'auditoria biennal prevista a l'LOPD. També s'han iniciat les tasques per a la implementació del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, que entrarà en vigor al maig de 2018, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Pla de continuïtat de l'actuació

Durant el 2017, s'han desenvolupat les adaptacions del Pla de continuïtat de l'actuació (PCA) per tal de poder-lo aplicar tant a la seu central com a les 15 oficines territorials que s'han posat en servei al llarg d'aquest any.

Elaboració d'informes d'avaluació i seguiment del compliment dels objectius

Durant l'any 2017, la Inspecció de Serveis ha confeccionat els informes d'avaluació sobre el compliment d'objectius i el seguiment de l'evolució i la tendència dels diferents indicadors dels quadres de comandament.

Aplicació de la Llei de la transparència

Des de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Inspecció de Serveis actua com a òrgan encarregat de l'aplicació d'aquesta Llei en l'àmbit de l'ATC. En conseqüència, s'han atès les sol·licituds d'accés a la informació pública i s'ha dut a terme el manteniment i actualització de l'apartat de transparència del web de l'ATC.

Ús del servei de pagaments telemàtics

La Inspecció de Serveis coordina la incorporació dels tràmits telemàtics dels departaments de la Generalitat a la plataforma de pagaments de l'ATC per tal que es puguï realitzar el pagament mitjançant targeta bancària.

A 31 de desembre de 2017, la xarxa Tributs de Catalunya compta amb 193 punts d'atenció al ciutadà

Seguiment de l'impost sobre les estades en establiments turístics

La Inspecció de Serveis s'ha encarregat de la supervisió i control dels ingressos de l'impost sobre les estades en establiments turístics i de fer-ne la comunicació corresponent al Fons per al foment del turisme.

També s'ha fet l'explotació de les dades mitjançant resums estadístics i notes sobre el grau de compliment d'aquest impost per municipis o per tipologia d'establiments i propostes d'actuacions adreçades a les unitats de gestió i inspecció.

Tributs de Catalunya

Al llarg de 2017, s'han incorporat 5 noves oficines que presten el servei de finestra única tributària. En aquestes oficines s'han tramitat 8.205 expedients durant el 2017.

En total, a finals de 2017 la xarxa Tributs de Catalunya compta amb 193 punts d'atenció al ciutadà distribuïts per tot Catalunya.

Servei Jurídic

El Servei Jurídic té encomanades les funcions d'assessorar en dret l'Agència i, conjuntament amb els advocats de la Generalitat, representar-la i defensar-la en els termes previstos en la normativa vigent.

L'any 2017 el Servei Jurídic ha desenvolupat les actuacions següents:

Elaboració d'informes jurídics

Durant l'any 2017 el Servei Jurídic ha elaborat 77 informes jurídics a petició dels diversos òrgans de l'Agència Tributària de Catalunya, de les oficines liquidadores i de les oficines territorials, que s'han contestat dins del termini màxim de 15 dies, excepte aquells casos que, per la seva complexitat jurídica, han requerit un termini més llarg. Així mateix, s'han elaborat els informes jurídics previs a la formalització de 25 convenis i 9 acords de col·laboració signats per l'Agència Tributària de Catalunya i s'ha informat jurídicament sobre la suficiència d'avalis bancaris i garanties hipotecàries presentats en 69 expedients d'ajornament, fraccionament i suspensió instats pels contribuents.

S'han elaborat un total de 77 informes jurídics, amb la reducció màxima dels terminis d'emissió a fi d'agilitar la tramitació dels procediments

Seguiment de les resolucions del Tribunal Económicoadministratiu Regional de Catalunya i de les sentències dels tribunals

Durant l'any 2017 s'han analitzat i revisat 829 resolucions dictades pel Tribunal Económicoadministratiu Regional de Catalunya (TEARC), i s'ha instat la interposició de 99 recursos contenciosos administratius contra les resolucions que s'han considerat no ajustades a dret. Així mateix, s'han interposat 9 recursos d'alçada ordinaris davant del Tribunal Económicoadministratiu Central (TEAC).

S'han actualitzat les bases de dades de resolucions del TEARC i de sentències dels tribunals i s'han elaborat quadres periòdics de seguiment estadístic

Amb relació a la jurisdicció contenciosa administrativa, a més de la consulta al programa informàtic de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya per donar resposta a les peticions que, sobre l'estat de tramitació dels recursos contenciosos, han efectuat els diversos òrgans de l'Agència Tributària de Catalunya, el Servei Jurídic ha tramitat durant l'any 2017 la personació de l'ATC en 166 recursos contenciosos administratius que els interessats han interposat contra actes dictats pels òrgans competents de l'Agència. També s'ha sol·licitat informació de 2.320 procediments concursals i s'ha tramitat la personació de l'ATC en 47 procediments concursals i en 5 procediments en matèria de personal.

També s'ha tramitat la personació de l'ATC en dotze procediments penals per delictes fiscals i se n'ha fet el seguiment, a més del seguiment d'altres procediments penals en els quals l'Agència Tributària s'ha personat.

A més, el Servei Jurídic de l'Agència ha actualitzat durant l'any 2017 les bases de dades que corresponen a les reclamacions economicoadministratives i a les sentències judicials, amb detall estadístic del resultat, respecte de les estimades totalment, les estimades parcialment i les desestimades.

**S'ha sistematitzat i ressenyat
la normativa d'interès per als
òrgans de l'Agència**

Elaboració d'un recull normatiu setmanal

Durant l'any 2017, el Servei Jurídic ha elaborat setmanalment un recull normatiu, que s'envia als caps d'àrea i delegats de l'Agència Tributària de Catalunya, on es presenta la normativa d'interès publicada al DOGC, al BOE i al DOUE.

Actuacions en matèria de contractació i validacions de poders

Finalment, en matèria de contractació, durant l'any 2017 el Servei Jurídic ha participat en 10 meses de contractació, així com en un expedient negociat sense publicitat i ha efectuat les respectives validacions de poder. Així mateix, ha elaborat set informes de plecs.

Oficines centrals de Gestió, Inspecció i Recaptació

Actuacions realitzades

L'Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny, per la qual es regula l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya crea, en els seus articles 18 i següents, les oficines centrals, amb rang orgànic de subdirecció general, que depenen del director o directora de l'Agència i es configuren com àrees executives dels tres àmbits funcionals i competencials principals de l'aplicació dels tributs i procediments tributaris que se'n deriven.

A continuació es detallen les actuacions realitzades el 2017 per les oficines centrals de Gestió, Inspecció i Recaptació, que tenen com a funcions principals respectivament la gestió, la inspecció i la recaptació dels tributs propis i dels tributs estatals cedits totalment, així com la informació i assistència al contribuent.

3.8.1 Oficina central de Gestió Tributària

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITPAJD)

- S'ha desenvolupat el Pla de comprovació dels expedients d'autoliquidació de l'ITPAJD (presentació dels anys 2014 i 2015), i se n'ha potenciat el seguiment periòdic i continuat a fi d'optimitzar l'eficàcia en la tasca de verificació del compliment de les obligacions tributàries corresponents. S'han dut a terme els procediments de liquidació fruit de l'execució del Pla de comprovació.
- S'ha potenciat la realització de requeriments d'informació a administracions públiques, amb la finalitat d'identificar fets imposables subjectes a aquest impost en concepte de concessions administratives o contractes assimilats, igualment subjectes a l'impost.
- S'ha potenciat la comprovació dels documents qualificats com a exempts pels contribuents, amb bases imposables més altes.
- En relació amb el control de requisits per gaudir de la bonificació 440 (adquisició d'habitatges per part d'empreses immobiliàries per revendre'ls en el termini de 5 anys), s'ha consolidat la pràctica d'enviar cartes recordatòries de les obligacions inherents a aquest benefici fiscal com a mecanisme per incentivar la presentació d'autoliquidacions complementàries de forma voluntària per part dels subjectes passius.
- Arran de l'obtenció d'informació d'altres departaments de la Generalitat, organismes, administracions i empreses privades, s'ha potenciat el control de no declarants mitjançant la intensificació de requeriments en diversos àmbits, com el de subhastes, compravendes de joies i d'or i concessions administratives. Així mateix, s'ha regularitzat la tributació en aquests sectors mitjançant els procediments de gestió corresponents.
- S'ha continuat potenciant el control de la presentació d'autoliquidacions de contractes d'arrendament amb un èxit notable, ja que ha comportat un increment del nombre d'autoliquidacions presentades.
- S'han revisat els índexs notarials corresponents a l'exercici 2015.

Impost sobre successions i donacions (ISD)

- S'ha potenciat el seguiment periòdic i s'ha continuat el Pla de comprovació, per tal d'optimitzar l'eficàcia en la tasca de verificació del compliment amb relació a aquest impost (presentació dels anys 2015 i 2016). S'han dut a terme els procediments de liquidació fruit de l'execució del Pla de comprovació.
- També s'ha intensificat el control de la presentació dels expedients que havien sol·licitat pròrrogues per a la seva presentació.
- S'han revisat els índexs notarials corresponents a l'exercici 2015.
- S'ha potenciat la comprovació de les donacions d'habitatge habitual o de diners per adquirir-lo.
- S'ha assumit la continuació dels plans de comprovació de l'Oficina Territorial de l'Hospitalet del Llobregat i el CCIT així com recursos de reposició i sol·licituds de devolucions que no estaven finalitzats.
- S'ha col·laborat en el que ha estat reclamat des de les noves oficines territorials de l'ATC.

Impost sobre el patrimoni (IP)

- S'ha potenciat la comprovació i liquidació de l'impost, mitjançant actuacions derivades de creuaments informàtics amb bases de dades pròpies i de l'AEAT, als efectes de revisar les declaracions dels exercicis 2012, 2013, 2014 i 2015.
- Amb la informació obtinguda dels creuaments informàtics amb diverses bases de dades, s'ha requerit als no declarants d'aquests exercicis per tal de regularitzar-los, si és el cas, o sancionar-los, si és procedent.
- S'ha tramitat un nombre important de liquidacions de recàrrec per presentació d'autoliquidacions fora de termini.
- També s'ha realitzat la tramitació de les rectificacions d'autoliquidacions amb devolució d'ingressos indeguts i altres devolucions, d'acord amb l'art. 221 de l'LGT.

Altres tributs

- Tributació sobre el joc. S'han comprovat les autoliquidacions presentades de la taxa sobre el bingo. S'han desenvolupat tasques de comprovació i liquidació en la taxa fiscal de màquines recreatives i combinacions aleatòries i s'han realitzat creuaments entre les diferents bases de dades existents per tal de depurar i millorar l'aplicatiu G@UDI.
- Gravamen de protecció civil (GPC). S'han revisat i liquidat les autoliquidacions presentades durant l'exercici 2015, així com aquelles presentades extemporàniament.
- Impost sobre grans establiments comercials (IGEC). S'ha realitzat la confecció del padró o cens de contribuents d'aquest impost, s'han girat les liquidacions corresponents, així com també s'han tramitat els procediments de gestió com a resultat de les modificacions respecte del padró de l'exercici anterior.
- Impost sobre estades en establiments turístics (IEET). S'han dut a terme tasques de comprovació de declarants i s'han iniciat actuacions de requeriment i liquidacions a no declarants. S'han continuat les tasques de resolució de

la rectificació d'autoliquidacions amb resultat de devolució o les liquidacions de recàrrec per presentació d'autoliquidacions fora de termini. S'han tramitat liquidacions de recàrrec per presentació d'autoliquidacions fora de termini.

- Impost sobre la provisió de continguts per part de prestadors de serveis de comunicacions electròniques. S'han tramitat procediments de devolució d'ingressos indeguts.
- Impost sobre habitatges buits. S'han tramitat els procediments de rectificació d'autoliquidacions presentats pels subjectes passius.
- Contribució per als serveis d'extinció d'incendis i salvaments: s'han fet actuacions de comprovació sobre les bases declarades en aquest impost.
- Sancions. S'han instruït els procediments sancionadors corresponents en els casos en què hi ha hagut responsabilitat per la comissió d'infraccions tributàries.
- S'ha potenciat l'avançament de les actuacions de comprovació per evitar un termini excessiu entre la presentació i aquesta comprovació i per homogeneïtzar el criteri per a totes les delegacions i oficines de l'ATC.

Servei d'Atenció als Contribuents

El Servei d'Atenció al Públic ha centrat els seus esforços en millorar l'assistència al contribuent. Aquesta millora s'ha aconseguit mitjançant l'impuls de l'atenció personalitzada, amb accions com la informació als contribuents i l'assistència en l'emplenament d'autoliquidacions dels impostos que gestiona l'ATC. S'han atès les consultes via telefònica, que es formulen en nombre creixent mitjançant diversos canals. D'altra banda, aquest servei ha realitzat les actuacions següents:

- Ha continuat elaborant el catàleg dels serveis que s'ofereixen als contribuents, com ara la informació presencial sobre recursos i devolucions, propostes de liquidació, tràmits d'audiència i requeriments, a més de la informació general sobre els tributs locals gestionats per les diputacions i per l'Ajuntament de Barcelona.
- Es continua donant resposta a les consultes tributàries de tercer nivell que el 012 escala a través del gestor de contactes de la bústia corporativa Gencat. També es continuen resolent les consultes tributàries de la ciutadania a través de la bústia consultes@atc.cat.
- S'ha participat en la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques, exercici 2016, específicament en les tasques relatives a la recepció d'esborranys i predeclaracions, i s'ha donat suport a les oficines liquidadores de districte hipotecari en la seva tasca de participació en la campanya d'IRPF. També s'ha participat en la campanya de patrimoni, amb la confecció de declaracions amb cita prèvia o sense i s'han resolt les consultes plantejades.
- S'ha coordinat el servei de recepció de documentació mitjançant la finestra única instaurada en el marc de Tributs de Catalunya amb les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida i l'Ajuntament de Barcelona.
- Aquest servei ha assumit la gravació dels expedients presentats a Barcelona i que fins al desembre de 2017 es gestionava mitjançant el centre de gravació que depenia dels registradors.

Increment i millora dels serveis d'assistència al contribuent

Actuacions d'assistència als contribuents en la campanya de l'impost sobre el patrimoni

Servei de Valoracions

Durant l'exercici 2017 s'ha millorat la qualitat dels informes de valoracions, tant en la comprovació de valors en primera instància com en els tràmits d'audiència i recursos, amb l'ampliació de la motivació i justificació dels valors adoptats i la utilització, entre d'altres, dels valors declarats mitjançant l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya (OMIC).

D'altra banda, aquest servei ha col·laborat en el desplegament de la xarxa de les noves oficines territorials de l'ATC, donant suport al Servei de Règim Interior en la implementació de les noves oficines amb l'aportació de recursos i experiència, com també amb el seguiment i tutoria al nou personal valorador que s'hi ha incorporat per a la comprovació de valors de béns immobles.

Servei d'Afers Administratius

La unitat d'Afers Administratius ha tingut cura dels serveis generals de l'Oficina Central, incloent el Registre General, i també d'una correcta coordinació i execució de les tasques de notificació dels actes administratius. En aquest sentit, ha suposat un reptet afegit la coordinació dels processos de notificació massiva corresponents a la recaptació executiva.

3.8.2 Oficina Central d'Inspecció

Continuant en la lluita contra el frau fiscal, durant l'exercici 2017, les línies d'actuació de la Inspecció Tributària han estat les següents:

- Continuïtat en l'explotació de l'eina informàtica Zújar i del Data warehouse en la selecció de contribuents
- Especialització de recursos en la fase de planificació i selecció de contribuents
- Continuïtat en l'explotació de la informació per captar no declarants per a la comprovació
- Disseny i explotació de noves actuacions que han permès detectar la titularitat de béns i drets a l'estranger per part de persones físiques que no han estat declarats, així com la titularitat de béns i drets a l'estranger per part de persones jurídiques que determinen exempcions o reduccions parcials per la no afectació d'aquests béns a una activitat econòmica
- Disseny de línies d'actuació basades en la detecció de béns no afectes a una activitat econòmica tipus SICAV de titularitat indirecta de persones físiques que han permès la regularització per l'aplicació improcedent de beneficis fiscals
- Realització de noves actuacions que han permès detectar la manca de tributació, deguda a canvis de domicili que no suposen alteració dels punts de connexió, en col·laboració amb altres administracions
- S'ha aprofundit en l'estudi d'aquelles situacions que suposen una utilització abusiva de les tarifes reduïdes
- Se segueix una línia continuïsta pel que fa a la investigació de no declarants i la comprovació de la procedència de les reduccions i exempcions per activitat empresarial o professional i participacions en entitats
- S'han continuat duent a terme actuacions coordinades IRPF/IP amb l'AEAT
- Consolidació de l'especialització de recursos en l'execució de resolucions i sentències que ha permès una reducció dels terminis d'execució
- S'han seguit confeccionant propostes d'impugnació de resolucions de

Actuacions i activitats realitzades
Oficina Central d'Inspecció

tribunals en sentit contrari a l'Administració

- Incorporació d'un responsable d'Oficina Tècnica amb la tasca principal de controlar i reduir els terminis de resolució dels acords de liquidació, imposició de sancions i recursos
- S'ha continuat millorant la formació digital dels expedients per a la tramesa als tribunals
- Consolidació de la millora en la tramesa digital dels expedients pel que fa a la rapidesa en la tramitació i seguretat
- Consolidació de tota la tramitació del procediment inspector i sancionador en el sistema G@UDI, on es troba escanejada i ordenada tota la documentació dels expedients
- Consolidació de la incorporació de gestors tributaris als equips de comprovació i investigació
- Increment significatiu tant en nombre com en import de les actes instruïdes en l'impost sobre el patrimoni i en l'impost sobre successions i donacions

Correspon a l'Oficina Central d'Inspecció, en el marc de les actuacions de control selectiu i investigació, d'entre altres, dirigir, programar, coordinar i realitzar les actuacions de l'Agència en aplicació del procediment d'inspecció tributària, la col·laboració en l'elaboració dels programes de prevenció i reducció del frau fiscal, dictar els requeriments d'obtenció d'informació tributària que, directament o indirecta, condueixin a l'aplicació dels tributs, practicar les liquidacions tributàries que resultin de les actuacions desenvolupades i vetllar per correcte enviament dels expedients als tribunals.

Per tal de dur a terme les principals funcions encomanades adquireix una vital importància l'explotació òptima de la informació tributària de què es disposa per a la identificació dels perfils de risc.

La informació de què tradicionalment disposa l'Oficina Central d'Inspecció per tal d'efectuar les tasques d'anàlisi de riscos es completa amb altres fonts d'informació disponible com a conseqüència de la col·laboració entre administracions tributàries. Entre aquesta informació, es podria destacar la relativa a la titularitat de béns i drets a l'estranger que permet, entre altres, establir un nexa entre les diferents declaracions que anualment es presenten facilitant la detecció de fets imposables per regularitzar.

Tota aquesta informació requereix una important tasca d'anàlisi i optimització de la informació obtinguda.

Això ha determinat la necessitat de crear grups de treball que suposen l'especialització de recursos en la fase selecció de contribuents tant en el vessant de planificació per a la confecció dels plans d'inspecció, com en el d'anàlisi dels resultats obtinguts, així com la continuació en el desenvolupament d'actuacions conjuntes de control entre els òrgans de gestió i inspecció.

La potenciació de l'anàlisi patrimonial en els processos d'anàlisis del risc amb la informació que posa de manifest la titularitat de patrimoni o de situacions patrimonials inconsistents ha fet possible dissenyar noves línies d'actuació que han permès detectar la titularitat de béns i drets a l'estranger que no han estat declarats per part de persones físiques, així com la

Potenciació dels equips d'anàlisi patrimonial en la fase de planificació i selecció de contribuents i explotació de les eines informàtiques per tal d'aconseguir un millor aprofitament de la informació disponible

Detecció de béns a l'estranger no declarats o béns declarats incorrectament afectes a una activitat econòmica

titularitat de béns i drets a l'estranger per part de persones jurídiques que determinen exempcions o reduccions parcials per la no afectació d'aquests béns a una activitat econòmica.

Així mateix, tot això ha permès dissenyar línies d'actuació basades en la detecció de béns no afectes a una activitat econòmica tipus SICAV de titularitat indirecta de persones físiques que han permès la regularització per l'aplicació improcedent de beneficis fiscals. Així com el disseny i explotació de noves actuacions que han permès la detecció de manca de tributació, deguda a canvis de domicili en territoris on difereix la tributació de manera significativa, que no suposen alteració dels punts de connexió, en col·laboració amb altres administracions.

Detecció de desimposicions per trasllats de domicili, que no suposen alteració dels punts de connexió, en territoris on no s'exigeix l'impost en qüestió o a un tipus molt més reduït

S'ha aprofundit en l'estudi d'aquelles situacions que suposen una utilització abusiva de les tarifes reduïdes, per la detecció de l'aplicació de tarifes bonificades a supòsits no previstos per la normativa.

Se segueix una línia continuïsta pel que fa a la investigació de no declarants i la comprovació de la procedència de les reduccions i exempcions per activitat empresarial i participacions en entitats.

La detecció d'abusos en la utilització de figures societàries que generen desimposició ha suposat el plantejament a la AEAT de la continuïtat en la realització d'actuacions coordinades d'aquells supòsits que afecten conjuntament l'IRPF i l'IP.

Increment significatiu quant al nombre i import de les actes instruïdes

El disseny i establiment de les noves línies d'actuació tendents a determinar noves modalitats concretes de frau fiscal ha suposat un increment substancial tant de nombre com d'import de les actes instruïdes en l'impost sobre el patrimoni i en l'impost sobre successions i donacions.

Quant a aspectes més organitzatius, es consolida l'especialització de recursos en l'execució de resolucions i sentències que ha permès una reducció dels terminis d'execució. Es continua amb l'anàlisi i estudi de les resolucions dels expedients inspectors i amb les propostes d'impugnació de resolucions i sentències de tribunals en sentit contrari a l'Administració. Així mateix, s'ha continuat millorant la formació dels expedients per a la tramesa als tribunals i s'ha consolidat la millora introduïda quant a la tramesa digital d'aquests expedients pel que fa a la rapidesa en la tramitació i seguretat de les dades. S'ha proposat la incorporació d'un responsable de l'Oficina Tècnica amb la tasca principal de controlar i reduir els terminis de resolució dels acords de liquidació, sancions i recursos de reposició.

Es consolida tota la tramitació del procediment inspector i sancionador en el sistema G@UDI, on es troba escanejada i ordenada tota la documentació que forma part dels expedients i es continuen estudiant propostes de millora del sistema per tal d'adequar-lo a les característiques pròpies del procediment inspector.

3.8.3 Oficina Central de Recaptació

Principals actuacions realitzades dins l'àmbit de la recaptació executiva al llarg del 2017:

Tramitació i control del procediment inspector en el sistema informàtic G@UDI

Actuacions i activitats realitzades
Oficina Central de Recaptació

- Amb la finalitat de seguir consolidant l'objectiu de dur a terme la gestió executiva de tots els ingressos públics, tributaris i no tributaris, titularitat de la Generalitat de Catalunya així com els d'altres administracions de Catalunya que li encarreguin o deleguin la gestió, les actuacions realitzades al llarg del 2017 s'han dirigit en tres àmbits complementaris i interrelacionats: el sistema d'informació G@UDI, el mòdul situació patrimonial i la seu electrònica.
 - o Al sistema d'informació G@UDI s'han començat a implementar la resta de modalitats d'embarquement (immobles, crèdits i rendes, valors, béns mobles i vehicles), tot i que de forma encara parcial.
 - o S'ha millorat la informació sobre dels béns i drets titularitat dels obligats al pagament, amb la sistematització d'informació sobre la titularitat de béns immobles, vehicles i valors, a partir de les dades que consten a les bases de dades de l'Agència, de la informació cadastral i de les declaracions presentades pels contribuents.
 - o La seu electrònica, com a canal de comunicació prioritari en les relacions entre el contribuent i l'Administració, s'ha continuat potenciant amb la finalitat de facilitar als contribuents la realització dels tràmits i pagament dels deutes. En aquest sentit les entitats pagadores poden complementar les ordres d'embarquement de sous i salaris, crèdits i rendes i valors a través de la seu electrònica.
- Consolidar definitivament la integració de tots els deutes gestionats per l'ATC en període executiu al sistema informàtic G@UDI, a través de l'Oficina Virtual de l'ATC. Aquest procés, que unifica tota la gestió informàtica al sistema G@UDI, s'ha tancat amb la migració dels deutes que es trobaven en TSK.
- Consolidar i donar continuïtat a la col·laboració en l'àmbit tributari en el marc de Tributs de Catalunya, amb l'objectiu de desenvolupar una gestió tributària catalana més propera al ciutadà. Amb aquest objectiu s'han signat convenis al llarg del primer trimestre del 2017 amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Sabadell, el Consell Comarcal de la Selva. I fora de l'àmbit local, cal destacar el Conveni signat amb el Servei Català de Trànsit, que comporta l'assumpció per part de l'ATC de la gestió de la recaptació per via executiva de la totalitat dels deutes derivats de les sancions de multes per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària imposades pel SCT.
- S'ha començat a assumir la gestió de deutes titularitat de les diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona en el marc de col·laboració entre els integrants de Tributs de Catalunya, amb l'objectiu d'assumir volums cada cop més importants en funció de la resolució de les incidències en el traspàs i el retorn de la gestió d'aquests deutes.
- Continuar les actuacions d'embarquement de les fiances d'inscripció i explotació que tenen constituïdes algunes empreses operadores de màquines recreatives i d'atzar, i organitzadores del joc del bingo, que sistemàticament incompleixen les seves obligacions tributàries, amb l'objectiu de destinar els imports que en resulten a eixugar els deutes pendents de cobrament en període executiu derivats de la taxa fiscal sobre el joc i les sancions que se'n derivin.
- Analitzar, controlar i fer la proposta de resolució de les actuals incidències en els processos d'executiva existents al programa G@UDI, amb l'objectiu d'estabilitzar els mòduls.
- Depurar exhaustivament els deutes abans de l'inici del procediment de

Implementació de les noves modalitats d'embarquements a l'aplicació G@UDI

Assumpció de la recaptació executiva de les sancions del SCT

constrenyiment, amb la finalitat de preservar els drets dels contribuents i reduir les incidències en la gestió posterior.

- Depurar i controlar els deutes en executiva i els deutes garantits, mitjançant una optimització dels processos informàtics implementats i la detecció de les seves mancances. En aquest sentit, s'ha treballat en el disseny dels quadres que permetran obtenir dades i estadístiques necessàries per aquests controls (DWH).
- Mantenir la reducció del termini de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent i controlar l'execució de les resolucions i sentències dels tribunals que hagin estat comunicades.
- Controlar l'ingrés dels fraccionaments concedits i gestionar en període executiu els acords incomplets.
- Millorar el control i seguiment dels creditors immersos en procediments concursals, tot i que encara s'ha de fer de forma molt manual, perquè no es disposa de l'aplicatiu informàtic per a la seva tramitació.
- Continuar potenciant (tot i que de manera molt manual) la tramitació d'expedients de derivació de responsabilitat i successors del deute, mentre no es disposi de l'evoluti corresponent.

Servei de Dipositaria i Servei d'Ajornaments i Fraccionaments

Pel que fa al Servei de Dipositaria i Servei d'Ajornaments i Fraccionaments, destaca el següent:

- En el marc de la implementació del mòdul de recaptació executiva a l'aplicatiu G@UDI, coincidint amb l'augment del càrrec gestionat per l'ATC i la gestió massiva d'embargaments de diners en comptes corrents, s'ha incrementat la tramitació i gestió d'expedients de devolució d'ingressos indeguts (d'ofici i a instància de part), així com els de compensació (d'ofici i a instància de part) amb altres deutes tributaris i no tributaris, reduint en tots dos supòsits el temps de tramitació dels expedients gràcies a l'augment de recursos destinats a aquesta finalitat.
- Millora de la coordinació amb els serveis de control econòmic implicats en la tramitació de les devolucions i compensacions, d'ofici i a instància de part, a fi de resoldre les possibles incidències.
- Implementació del nou aplicatiu e-SPRIU per a la recaptació d'impostos propis i l'ús d'un nou quadre bancari (Q60).
- Arran de la implementació del nou aplicatiu e-SPRIU en matèria de recaptació d'impostos propis, com l'impost de begudes ensucrades envasades i l'impost sobre estades en establiments turístics, s'ha implementat un nou procediment de devolució per a aquests nous impostos.
- S'ha potenciat la seu electrònica de l'ATC, per tal que el contribuent pugui sol·licitar en línia certificats tributaris, l'expedició dels quals s'ha adequat estrictament al que preveu sobre aquesta matèria l'article 70 del RD 1065/2007. Així mateix, s'està treballant perquè el contribuent pugui tramitar la sol·licitud de devolucions d'ingressos indeguts i compensació en línia.
- S'ha impulsat la recaptació en els successors de deutors tributaris en el marc de l'aplicatiu G@UDI.
- S'han depurat els expedients de suspensió de l'execució dels deutes, degudament garantits, i respecte dels tramitats en format paper, s'ha introduït les seves dades en l'aplicatiu G@UDI.
- S'han destinat més recursos a la conciliació dels diferents comptes corrents, per tal de reduir el màxim de temps possible l'aplicació dels

Actuacions i activitats realitzades Oficina Central de Recaptació

ingressos realitzats als deutes corresponents.

- S'han destinat més recursos a l'execució de resolucions de recursos, reclamacions i sentències, a fi de reduir el temps de tramitació de la seva execució i possible devolució de quantitats indegudament ingressades o compensació amb altres deutes pendents en període executiu. Així mateix, respecte dels expedients d'execució tramitats en format paper, s'han introduït les seves dades en l'aplicatiu G@UDI.
- S'ha millorat la coordinació entre les diferents administracions públiques tributàries implicades en la tramitació i transferència de les quantitats ingressades a l'ATC pels contribuents, en concepte d'IVA i IRPF.
- S'han potenciat els sistemes informàtics i la comunicació amb les entitats col·laboradores, per tal que es produeixin les menys errades possibles en el traspàs de la recaptació i aquesta sigui prou automatitzada com per a poder visualitzar els ingressos aplicats als deutes tan aviat com sigui possible, tant en el marc del quadern bancari 65 (recaptació quinzenal), com en el quadern 19 (domiciliacions).
- S'ha implementat la possibilitat que els contribuents puguin presentar les sol·licituds dels ajornaments/fraccionaments (AF) per via telemàtica (Oficina Virtual).
- S'ha implementat, com a millora en el sistema informàtic G@UDI per a la tramitació dels expedients d'AF en període executiu, la resolució acumulada de la totalitat dels deutes inclosos en les sol·licitud d'AF. Fins l'any 2016 es resolvia per deute.
- S'ha afegit en la resolució dels AF en període executiu del recàrrec del 5, 10 o 20% en funció del moment de presentació de la petició d'AF.
- S'ha implementat el sistema informàtic e-SPRIU en el marc de la tramitació dels expedients d'AF de l'impost sobre el patrimoni.
- S'ha continuat la depuració d'expedients de suspensió dels diferents deutes i s'ha millorat la informació i la introducció de les dades corresponents en el sistema informàtic.
- S'ha consolidat definitivament la domiciliació obligatòria en els fraccionaments i ajornaments, introduint-la progressivament a aquells expedients que per la seva antiguitat no estaven subjectes a la obligatorietat.
- S'ha implementat la centralització de les domiciliacions a Barcelona.

Atenció al contribuent

En el cas d'atenció al contribuent en matèria recaptatòria, s'ha aconseguit:

- Canalitzar les trucades en matèria recaptatòria (sol·licituds de cartes de pagament i consultes sobre l'origen dels deutes) principalment a través del gestor de contactes (012).
- Descentralitzar en matèria recaptatòria en les diferents delegacions territorials i oficines territorials la tramitació de cartes de pagament, el compliment de les obligacions tributàries i l'obtenció de la informació per evitar desplaçaments innecessaris als contribuents.
- Introduir nous continguts en matèria recaptatòria a la pàgina web de l'ATC i millorar els existents per tal de facilitar als ciutadans l'accés a la informació.
- Reduir els pagaments de forma presencial, fomentant el pagament telemàtic i via telefònica mitjançant targeta de crèdit a través del gestor de contactes (012).
- Millorar i ampliar l'arbre d'executiva que es facilita al servei del 012 per tal de donar un millor servei al ciutadà.

Serveis territorials

Actuacions realitzades

L'Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny, regula l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya. Mentre que els serveis centrals estan integrats per les diferents àrees en funció dels seus àmbits d'actuació, els serveis territorials es distribueixen en delegacions territorials i en oficines territorials, de les quals en depenen les oficines compartides amb les diputacions i altres ens municipals i supramunicipals (oficines de serveis tributaris).

Les tasques realitzades pels serveis territorials es desenvolupen en l'àmbit de la gestió tributària, la recaptació, la inspecció, la valoració de béns, l'atenció al contribuent i la coordinació amb les oficines centrals i la resta d'oficines territorials. En l'exercici 2017 les actuacions que s'han realitzat han estat les següents, dins del seu àmbit territorial i en relació amb els impostos gestionats per l'Agència:

Gestió tributària

- S'ha dut a terme el Pla de comprovació dels expedients d'autoliquidació de tributs cedits i propis sota la coordinació funcional de l'Oficina Central de Gestió, i s'han practicat les liquidacions que resulten dels procediments de regularització.
- S'ha consolidat la pràctica d'actuacions de control per incentivar la presentació voluntària d'autoliquidacions, especialment en relació amb l'ITPAJD dels contractes d'arrendament.
- S'ha potenciat la realització de requeriments d'informació a administracions públiques i a empreses, així com a altres departaments i organismes de la Generalitat.
- Arran del resultat de les actuacions d'obtenció d'informació anteriors, s'han intensificat les campanyes de requeriments a no declarants, especialment en concepte de concessions administratives o contractes assimilats subjectes a l'ITPAJD i de transmissions per subhastes.
- S'han enviat cartes recordatòries d'obligacions inherents a determinats beneficis fiscals, com per exemple dels requisits per gaudir de la bonificació 440 (adquisició d'habitatges per part d'empreses immobiliàries per revendre'ls en el termini de 5 anys).
- S'han seleccionat expedients per comprovar, optimitzant l'ús de les eines informàtiques del Data warehouse que permeten realitzar el creuament de dades procedents de diverses bases de dades pròpies i també de l'AEAT.
- S'han resolt els procediments de gestió tributària competència de la delegació o oficina.
- S'han resolt els expedients sancionadors instruits per la delegació o oficina.
- S'han resolt les sol·licituds de rectificació d'autoliquidació i els procediments de devolució d'ingressos indeguts dels expedients de la seva competència.
- S'han resolt els procediments ordinaris de revisió en via administrativa en relació amb actes dictats per la delegació o oficina.
- S'han tramitat i resolt els expedients de taxació pericial contradictòria competència de la delegació o oficina.
- S'han executat les resolucions econòmicoadministratives i les sentències dictades pels tribunals en relació amb actes dictats per la delegació o oficina.

Actuacions i activitats realitzades

Serveis territorials

- S'han executat, controlat i impulsat en el seu àmbit territorial els programes i plans de l'Agència Tributària de Catalunya.
- S'han emès certificacions i altres documents relacionats amb els procediments tributaris.
- S'han notificat als contribuents les resolucions, actes i requeriments en relació amb expedients i procediments competència de la delegació o l'oficina.

Les oficines territorials de l'ATC han substituït definitivament les oficines liquidadores de districte hipotecari en la gestió tributària

Recaptació

- S'han resolt els expedients d'ajornament i fraccionament de deutes tributaris, s'han liquidat els interessos de demora meritats i s'han adoptat les mesures cautelars en substitució de garanties.
- S'ha controlat l'ingrés dels ajornaments i fraccionaments concedits i s'han gestionat els deutes derivats de l'incompliment dels acords.
- S'han continuat depurant exhaustivament els deutes abans d'iniciar el procediment de constrenyiment per reduir les incidències en la gestió posterior.
- S'ha fet un seguiment manual dels creditors en situació de concurs.
- S'han emès certificats i altres documents relacionats amb l'àmbit de la recaptació.
- S'han exercit les funcions pròpies com a caixa de dipòsits, de custòdia d'aval i altres valors i documentació, i s'han dictat les execucions i devolucions de les garanties custodiades.
- S'han proposat resolucions en relació amb recursos de reposició contra actes propis en via de recaptació executiva.
- S'han emès cartes de pagament a sol·licitud del contribuent.
- S'ha assistit el contribuent en el pagament del deute tributari mitjançant targeta de crèdit.
- S'ha supervisat l'atenció presencial prestada als contribuents en matèria recaptatòria i, en particular, als titulars de deutes en període executiu.
- S'ha començat a utilitzar la nova aplicació e-SPRIU en la gestió recaptatòria de determinats tributs, com per exemple l'impost sobre el patrimoni.

S'ha iniciat la utilització de la nova aplicació e-SPRIU en la gestió recaptatòria

Inspecció territorial

- S'han tramitat els procediments de comprovació i investigació dels expedients assignats als serveis territorials per l'Oficina Central d'Inspecció, en compliment dels objectius marcats.
- S'han practicat les liquidacions tributaris que resulten de les actuacions anteriors.
- S'han imposat les sancions derivades de les actuacions de comprovació i investigació practicades.
- S'han executat les resolucions economicoadministratives i les sentències dictades pels tribunals en relació amb els actes dictats per la Inspecció Territorial.
- S'ha continuat realitzant tota la tramitació del procediment inspector en el sistema G@UDI.

Atenció als contribuents

- S'ha donat suport al contribuent en la presentació d'autoliquidacions.
- S'ha prestat el servei d'informació als contribuents en relació amb els procediments tributaris i els impostos gestionats tant en via voluntària com en executiva.
- S'ha prestat el servei de cita prèvia.

Valoracions

S'ha realitzat la valoració dels immobles de comprovació prioritària i d'aquells en que ha estat necessària per determinar la base imposable de l'impost.

Coordinació amb les oficines centrals i la resta d'oficines territorials

S'ha participat en les reunions o videoconferències periòdiques de coordinació entre les oficines centrals de gestió, inspecció i recaptació amb les delegacions i oficines territorials.

Avaluació dels principals objectius de l'any 2017

- 4.1 Recaptació tributària**
- 4.2 Lluita contra el frau fiscal**
- 4.3 Informació i assistència al contribuent**
- 4.4 Col·laboració social en l'àmbit tributari: administracions públiques i operadors tributaris**

Els objectius anuals fixats per la Junta de Govern de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2017, recollits al Pla anual d'actuacions, han estat els següents:

- a) Recaptació tributària
- b) Prevenció i reducció del frau fiscal
- c) Informació i assistència al contribuent i foment de les bones pràctiques
- d) Col·laboració social en l'àmbit tributari: administracions públiques, operadors tributaris i agents socials

Per avaluar l'assoliment de cada un dels objectius fixats i del conjunt de l'activitat de l'ATC, s'ha dut a terme el seguiment d'un conjunt d'indicadors principals, que s'exposen a continuació i que recullen les dades més rellevants relatives a les principals actuacions de control i comprovació dels tributs gestionats per l'ATC.

Recaptació tributària

Evolució de la recaptació líquida de l'exercici 2017

La recaptació pels impostos que gestiona l'Agència Tributària de Catalunya durant l'any 2017 ha augmentat un 12,13%. No obstant l'augment recaptatori global, cal tenir en compte que la recaptació pendent d'aplicar ha augmentat un 45,92%, per la qual cosa la recaptació aplicada als diversos conceptes impositius ha augmentat un 11,59%. En qualsevol cas, els percentatges de variació en la recaptació aplicada per impostos són els següents:

- La recaptació de l'impost sobre grans establiments comercials disminueix un 44,09%, però el contret es manté bastant estable.
- La recaptació de l'impost sobre el patrimoni és molt similar a la de l'any anterior.
- La recaptació aplicada de l'impost sobre successions i donacions disminueix un 2,73%, però el contret gairebé no varia. En successions es produeix una disminució d'un 2,68%; en donacions la disminució és d'un 2,93%.
- La recaptació líquida de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats augmenta un 17,84%, sobretot per la clara recuperació del sector immobiliari, tant per l'auge en el nombre de noves promocions immobiliàries, com per l'augment en el nombre de transaccions i per la sensible variació dels preus. L'augment és d'un 18,46% en la modalitat de les transmissions patrimonials oneroses i d'un 15,71% en la dels actes jurídics documentats.
- La recaptació de l'impost sobre les estades en establiments turístics augmenta un 10,85%, per la bona evolució del sector turístic i pels canvis normatius introduïts en la reforma que va entrar en vigor a l'abril.
- La recaptació aplicada dels nous tributs propis, excloent l'impost sobre provisió de continguts, del qual s'han retornat més de 27,4 milions d'euros, supera els 52,3 milions d'euros, principalment per la recaptació de l'impost sobre les begudes ensucrades envasades que supera els 22,6 milions d'euros, i de l'impost sobre els habitatges buits, que supera els 18,4 milions d'euros. Per l'impost sobre el risc mediambiental d'elements radiotòxics s'han recaptat 7,4 milions d'euros, pel que grava l'emissió d'òxids de nitrogen per l'aviació comercial, més de 2,9 milions, i pel que grava l'emissió de gasos a l'atmosfera per la indústria, 922.892 euros.

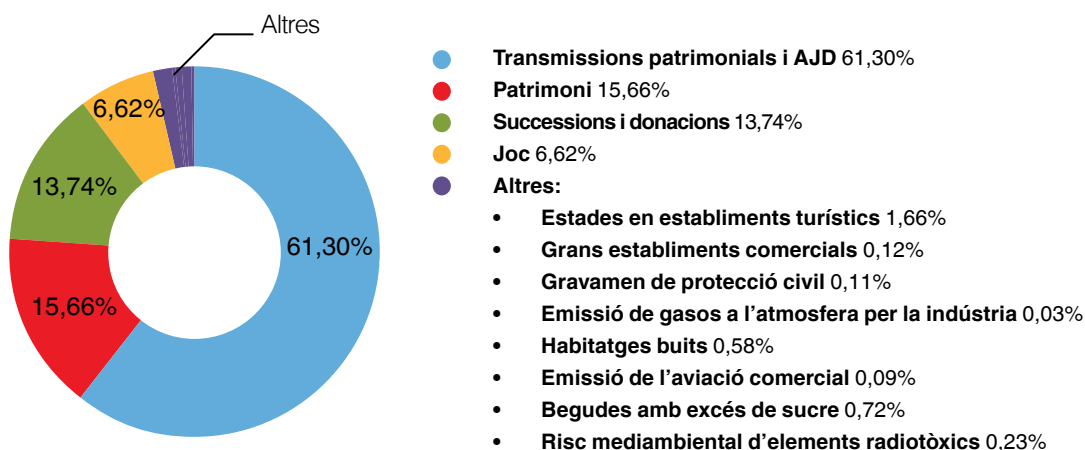
Avaluació dels principals objectius de l'any 2017

Recaptació tributària

- La recaptació líquida dels tributs sobre el joc ha augmentat un 10,30%. L'augment es produeix fonamentalment per màquines recreatives i d'atzar, que creix un 17,37%, tot i que el contret es manté relativament estable, i casinos, que creix un 7,24%. En canvi, la recaptació per bingo disminueix un 7,18%.
- La recaptació del gravamen de protecció civil disminueix un 9,18%.

Evolució de la recaptació líquida entre els exercicis 2016 - 2017

Ingressos	2017	Objectiu 2017	Compliment de l'objectiu	2016	Variació 2016/17
Transmissions patrimonials i AJD	1.933.423.694,11	1.756.000.000	110%	1.640.734.660,86	17,84%
Patrimoni	493.836.258,67	517.000.000	96%	493.828.476,71	0,002%
Successions i donacions	433.441.995,72	547.000.000	79%	445.629.539,67	-2,73%
Joc	208.751.313,89	229.000.000	91%	189.254.185,31	10,30%
Energia elèctrica d'origen nuclear	-2.165,28	-	-	-32.283.659,32	-99,99%
Estades en establiments turístics	52.445.681,44	50.000.000	105%	47.312.758,14	10,85%
Grans establiments comercials	3.896.270,08	14.600.000	27%	6.968.283,18	-44,09%
Provisió de continguts	-27.421.247,52	16.100.000	-170%	18.430.480,33	-248,78%
Gravamen de protecció civil	3.398.060,14	3.800.000	89%	3.741.653,44	-9,18%
Dipòsits en les entitats de crèdit	0,00	63.200.000	-	-2.599.691,25	-
Emissió de gasos a l'atmosfera per la indústria	922.892,47	2.100.000	44%	979.746,16	-5,80%
Habitatges buits	18.422.713,09	11.500.000	160%	11.496.892,14	60,24%
Emissió de l'aviació comercial	2.931.181,03	4.000.000	73%	2.999.077,59	-2,26%
Begudes amb excés de sucre	22.677.469,61	30.900.000	73%	0,00	-
Risc mediambiental d'elements radiotòxics	7.404.507,88	28.300.000	26%	0,00	-
Total aplicat	3.154.128.625,33	-	-	2.826.492.402,96	11,59%
Pendent d'aplicar	66.216.310,37	-	-	45.378.038,95	45,92%
Total	3.220.344.935,70	3.273.500.000	98%	2.871.870.441,91	12,13%



4.2

Lluita contra el frau fiscal

Durant l'any 2017, els òrgans de gestió, inspecció i recaptació de l'Agència Tributària de Catalunya han dut a terme 48.000 actuacions de lluita contra el frau en relació amb els tributs gestionats per l'ATC i els deutes de dret públic dels diferents ens i organismes de la Generalitat de Catalunya no ingressats en període voluntari. Aquestes actuacions inclouen liquidacions dels òrgans de gestió, liquidacions derivades d'actes d'inspecció, autoliquidacions induïdes, recàrrecs derivats de provisions de constrenyiment de recaptació executiva i sancions.

Els resultats totals d'aquestes actuacions han suposat el descobriment d'un deute tributari per import de més de 196 milions d'euros, un 15% superior als 170 milions de 2016.

Nombre i import de les liquidacions i altres actuacions de lluita contra el frau

Actuacions	Nombre	Import (milers €)	Objectiu (nombre)	Compliment de l'objectiu (nombre)	Objectiu (import)	Compliment de l'objectiu (Import)
Liquidacions de gestió	29.844	80.794,00 €	33.400	89%	103.900 €	78%
Liquidacions d'inspecció	445	46.175,00 €	418	106%	40.856 €	113%
Actes de patrimoni (Estat)	121	22.019,00 €	-	-	-	-
Autoliquidacions induïdes(*)	1.820	5.129,00 €	-	-	-	-
Provisions de constrenyiment de recaptació executiva (**)	13.717	33.388,00 €	-	-	-	-
Sancions	2.032	9.336,00 €				
Total	47.979	196.841,00 €				

(*) Es consideren liquidacions induïdes les autoliquidacions presentades com a conseqüència dels requeriments previs efectuats a no declarants.

(**) A partir de 2016, aquesta dada es refereix, exclusivament, a la recaptació de tributs propis i cedits, i s'exclou el principal dels deutes reclamats per tal d'evitar el còmput duplicat amb l'import de les actes i liquidacions impagades, llevat del cas d'autoliquidacions no ingressades o ajornaments i fraccionaments d'autoliquidacions no satisfets.

Per valorar el compliment d'objectius de 2017, cal analitzar separatament les xifres per delegacions i oficines liquidadores, atès que aquestes últimes van deixar de prestar servei el 31 d'agost de 2017 com a conseqüència de la finalització del Conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència i el Col·legi de Registradors.

Així doncs, es constata que durant el 2017, l'Oficina Central de Gestió i les delegacions territorials de l'Agència Tributària de Catalunya han incrementat el nombre de liquidacions en un 49% i l'import en un 35% respecte de 2016.

En canvi, les oficines liquidadores han reduït resultats amb relació a 2016, disminuint un 41% el nombre de liquidacions i un 51% l'import.

Per la seva banda, les noves oficines territorials de l'ATC, que van començar a prestar servei l'1 de setembre, no han pogut assumir totalment, dins de l'any 2017, la tasca no realitzada per les extintes oficines liquidadores.

Avaluació dels principals objectius de l'any 2017
Lluita contra el frau fiscal

En aquest context de forta davallada dels resultats per part de les oficines liquidadores, els resultats generals no han arribat a l'objectiu previst, amb un assoliment del 89% pel que fa al nombre de liquidacions (resultat 29.844; objectiu: 33.400) i d'un 78% pel que fa a l'import (resultat 80.794 milers d'euros; objectiu: 103.900 milers d'euros).

En relació amb l'activitat de recaptació executiva per tots els conceptes, és a dir, per compte d'altres entitats i també per compte propi, incorporant en aquest cas els imports de les actes i liquidacions impagades, això comporta en 2017 un total de 120.037 provisions de constrenyiment dictades per un import de 151.773.306 €. Aquestes xifres suposen un increment del 40% en relació amb el nombre i d'un 27% pel que fa a l'import en relació amb els resultats de 2016.

Altres indicadors principals als qual s'ha prestat atenció en matèria de lluita contra el frau són:

Nombre i import de la totalitat de les actuacions de recaptació executiva de l'Agència

Actuacions	Nombre	Import (milers€)
Provisions de constrenyiment	120.037	151.773,30 €

Requeriments a no declarants

Nombre de requeriments	Objectiu	Compliment de l'objectiu
4.382	5.500	80 %

En relació amb el nombre de requeriments, fruit de campanyes de creuament d'informació i detecció de no declarants, s'han realitzat 4.382 requeriments (similar a l'any anterior) i s'ha assolit un 80% de l'objectiu previst.

Informació i assistència al contribuent i foment de les bones pràctiques tributàries

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors següents:

Presentació d'autoliquidacions mitjançant generador d'impresos

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre total presentació	Objectiu	Compliment de l'objectiu
Vehicles	12.384	<9,05 %	10,00%	110%
ITPAJD	61.096	<11%	20,00%	182%

Aquest indicador mesura el percentatge d'autoliquidacions presentades mitjançant el generador d'impresos, atès que són els que generen uns costos més elevats de gravació, en comparació amb les autoliquidacions generades pels serveis presencials de cita prèvia o mitjançant el programa d'ajuda, que permeten la captura automatitzada de dades. Cal esmentar que aquest indicador, a diferència del que passa amb els altres, té fixat com a objectiu un percentatge màxim que no s'hauria de superar.

Pel que fa a vehicles, s'ha complert l'objectiu, ja que no s'ha superat el 10%. Quant a la presentació mitjançant el preimpres corresponent a l'ITP, també s'ha assolit l'objectiu, ja que ha quedat per sota del 20% previst.

Presentació d'autoliquidacions mitjançant el programa d'ajuda de successions i donacions

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre total presentació	Objectiu	Compliment de l'objectiu
ISD	237.005	87,86 %	83%	105,86%

Pel que fa a la presentació d'autoliquidacions de l'ISD mitjançant programes d'ajuda, el percentatge d'utilització del programa d'ajuda d'ISD arriba a un 87,86%, superant l'objectiu previst del 83% amb un compliment del 106%.

Com ja s'ha comentat, la presentació telemàtica comporta un estalvi de temps i costos de gravació de la informació, i ofereix una disponibilitat immediata de les dades en els sistemes d'informació i gestió de l'ATC.

Sol·licituds de serveis d'atenció ciutadana que superen el temps màxim d'espera (TME)

Atencions realitzades	Temps d'espera màxim (TME)	Atencions que superen el TME	Atencions que superen el TME (%)	Objectiu	Compliment de l'objectiu
121.193	10:00	14.987	12,37%	20%	138,17%

Avaluació dels objectius de l'any 2017 Informació i assistència al contribuent

Aquest indicador informa del temps mitjà d'espera dels contribuents que acudeixen als serveis presencials de les delegacions de l'ATC, i mesura aquells casos que aquest temps d'espera és superior a un límit màxim que s'ha fixat com a objectiu (10 minuts). El nombre d'ocasions en què ha calgut esperar més de 10 minuts és d'un 12,37%, inferior a l'objectiu establert.

Tramitació de recursos de reposició: índex de demora (dies)

Recursos despatxats	Índex de demora	Objectius (dies)	Compliment de l'objectiu
2.089	53,1	30	-77%

Durant l'any 2017 s'han despatxat 2.089 recursos de reposició presentats davant els òrgans de l'Agència Tributària de Catalunya, clarament superior als 737 de 2016. Aquestes oficines van rebre importants volums de recursos de reposició procedents de les antigues oficines liquidadores, així com nous recursos: aquesta incorporació tardana va dificultar el ritme de resolució a finals de 2017, il·lustrant l'assoliment de l'objectiu establert. També hi influeix la suspensió dels recursos presentats contra liquidacions d'ITP relacionades amb la compravenda d'or, per raó de la seva impugnació davant dels tribunals.

Tramitació de sol·licituds de devolució: índex de demora (dies). Objectiu 30 dies

Presentades	despatxades	Índex de demora (dies)	Objectiu (dies)
3.171	2.704	111	30

L'índex de demora en la tramitació de sol·licituds de devolució fou de 111 dies, clarament per sobre del valor que es fixava com a objectiu, però similar al resultat de 2016, malgrat que el nombre de sol·licituds s'ha multiplicat per 2,4.

Com en el cas de tramitació de recursos de reposició, aquestes oficines van rebre importants volums de sol·licituds de devolució procedents de les antigues oficines liquidadores, així com sol·licituds noves entrades a partir de l'1 de setembre, amb el corresponent impacte quant a l'assoliment de l'objectiu.

Índex de conflictivitat: recursos sobre liquidacions de les delegacions i oficines territorials

Liquidacions	Recursos	Objectiu	Conflictivitat
29.597	2.218	<10%	7,49%

Finalment, pel que fa a l'índex de conflictivitat, que mesura la relació entre les liquidacions emeses pels òrgans de gestió i el nombre de recursos de reposició presentats contra aquestes liquidacions, al 2017 s'ha assolit l'objectiu de no superar un índex de conflictivitat del 10%.

Cal dir que, per al 2017, l'índex de conflictivitat es calcula en relació amb les liquidacions emeses per tots els òrgans de gestió, quan al 2016 només es comptaven les liquidacions confeccionades per les delegacions territorials de l'ATC.

4.4

Col·laboració social en l'àmbit tributari: administracions públiques i operadors tributaris

Nombre de pagaments telemàtics

Concepte	Nombre de pagaments	Ingressos (milers €)	% sobre el nombre de pagaments	Objectiu	Compliment de l'objectiu
Transmissions vehicles	29.103	4.940 €	50,92%	45%	113 %
Transmissions patrimonials	236.868	1.490.327 €	67,01%	55%	122 %
Estades en establiments turístiques	18.679	10.731 €	32,71%	35%	93%
Donacions	7.651	26.664 €	35,88%	10%	359%
Successions	12.106	41.411 €	32,40%	10%	324%
Liquidacions	4.033	7.791 €	1,94%	10%	19%
Altres(*)	5.299	245.351 €	77,90%	-	-
Total	313.739	1.827.215 €	50,27%	40%	126%

(*) Inclou els models 040, 042, 043, 044, 046, 500, 714, 970, 980, 990 i 520.

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors següents: El nombre de pagaments telemàtics segueix mantenint l'evolució positiva dels darrers anys, però fortament impulsada per la implementació de la presentació telemàtica obligatòria per a determinats col·lectius, vigent des del mes de juny de 2017 per raó de l'Ordre VEH/85/2017, d'11 de maig.

En conjunt, al 2017 cal destacar l'increment d'un 70% del percentatge de pagaments telemàtics en relació amb el 2016 i l'assoliment de l'objectiu anual previst (objectiu: 40%, resultat: 50,27%, assoliment del 126%).

El pagament telemàtic ha augmentat un 81% respecte a 2016, amb 1.800 milions d'euros pagats telemàticament, que representen més la meitat de l'activitat de l'ATC

Pel que fa a l'import, s'ha superat la xifra de 1.800 milions d'euros pagats telemàticament, que significa més de la meitat de l'import total recaptat per l'ATC. En comparació amb els 1.010 milions de pagament telemàtic de 2016, el resultat de 2017 suposa un increment de l'import recaptat telemàticament del 81%.

Per impostos, en vehicles, es compleixen els objectius amb escreix i l'evolució interanual és molt positiva, ja que es continua incrementant el percentatge i s'assoleix el 51% de presentació telemàtica, superior al 41% de l'any anterior.

En transmissions patrimonials també es compleix àmpliament l'objectiu i gairebé es doblen les xifres de prestacions i pagaments de l'any anterior, especialment per l'obligatorietat de tramitar telemàticament la majoria de models d'aquest tribut.

Finalment, el pagament telemàtic de donacions, successions i pagament de liquidacions també experimenta un ampli creixement atribuïble a la ja esmentada obligatorietat de la tramitació telemàtica.

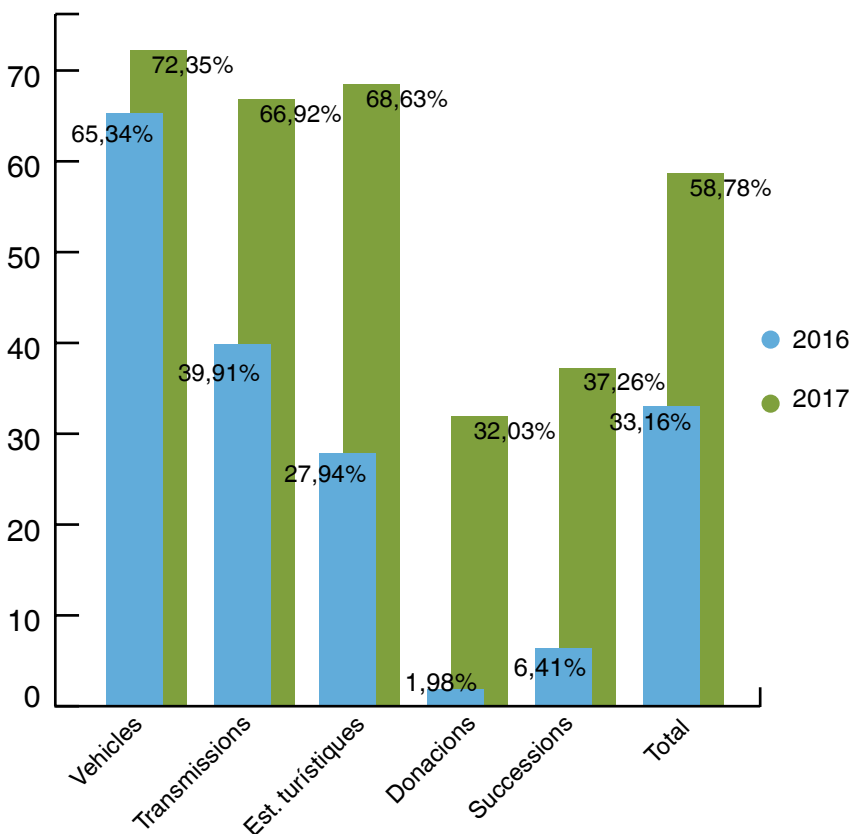
Avaluació dels objectius de l'any 2016
Col·laboració tributària

Presentació telemàtica no totalment obligatòria

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre total de presentacions	Objectiu	Compliment de l'objectiu
Vehicles	99.006	72,35%	65%	111%
Transmissions	371.721	66,92%	60%	112%
Estades turístiques	51.394	68,63%	35%	196%
Donacions	79.715	32,03%	10%	320%
Successions	7.986	37,26%	10%	373%
Total	609.822	58,78%	40%	147%

Quant al percentatge de presentacions telemàtiques, s'ha mantingut la tendència a l'alça reforçada per l'obligació de presentació telemàtica establerta mitjançant l'Ordre VEH/85/2017 per a certs col·lectius. El nombre de presentacions telemàtiques ha augmentat un 76% respecte de l'any 2016 i el percentatge de presentació telemàtica ha passat del 33,16% de 2016 al 58,78% de 2017 (increment del 77%).

La presentació telemàtica s'ha incrementat al 2017 un 76% en relació amb 2016, i assoleix una xifra rècord de 610.000 presentacions



En conjunt, s'ha assolit i superat l'objectiu del 40% de presentació telemàtica en aquests impostos, que han esdevingut obligatoris només per a certs col·lectius, amb un grau d'assoliment del 147%.

Per impostos, s'assoleixen també els objectius, amb un notable increment a successions i donacions, estades en establiments turístics i transmissions respecte de l'exercici 2016.

5

Reptes de futur

- 5.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes**
- 5.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments**
- 5.3 Àrea d'Estudis i Assistència**
- 5.4 Àrea de Tecnologies de la Informació**
- 5.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica**
- 5.6 Inspecció de Serveis**
- 5.7 Servei Jurídic**
- 5.8 Oficines centrals de Gestió, Inspecció i Recaptació**
- 5.9 Serveis territorials**

Reptes de futur Introducció

L'Agència Tributària de Catalunya, que commemorarà l'1 de gener de 2018 els seus primers 10 anys des que va iniciar la seva activitat, donarà continuïtat a les línies estratègiques definides en el Programa anual d'actuacions per al 2018:

- Contribuir al finançament de la Generalitat de Catalunya.
- Incrementar la lluita contra el frau fiscal.
- Orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i a la transparència.
- Impulsar la cooperació amb les administracions públiques i operadors tributaris.

El desenvolupament i la implementació efectiva de les mesures planificades per al 2018 en el marc del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018 és una missió que, si bé ja està prevista per l'Agència en l'esmentat Programa anual d'actuacions, constitueix un repte que implica tant la Direcció com les diferents àrees funcionals i òrgans territorials de l'Agència.

Revisats els resultats dels objectius fixats per a l'any anterior, s'han establert nous objectius per al 2018, per tal de fer un seguiment acurat dels resultats que s'obtinguin quant al nombre i import de les liquidacions de gestió i inspecció i de les provisions de constrenyiment de recaptació executiva, els requeriments a no declarants, l'ús dels programes d'ajuda, el control del temps d'espera en atenció ciutadana, el temps de tramitació dels recursos, devolucions i ajornaments, l'índex de conflictitat i l'ús de la presentació i pagament telemàtics. Cal recordar que des de l'1 de juny de 2017 es troba vigent l'Ordre VEH/85/2017, d'11 de maig, per la qual s'estableix l'obligació de l'ús dels mitjans electrònics en les presentacions i pagament de diverses autoliquidacions per a determinats obligats tributaris, i es preveu que al 2018 el seu compliment es trobi plenament consolidat.

D'altra banda, s'inclouen indicadors de seguiment addicional en relació amb el grau de desenvolupament territorial de la xarxa Tributs de Catalunya, l'eficàcia en la recaptació executiva i també l'eficiència en termes de cost de la recaptació.

La informació de control sobre la Carta de drets dels contribuents, sota un criteri de transparència, incorporarà sèries trimestrals i anuals de resultats que permetran fer-ne el seguiment, així com annexos que informen sobre el resultat de les enquestes realitzades en relació amb els serveis prestats per l'Agència, ja siguin presencials en les dependències de l'Agència o telemàtics mitjançant la seu electrònica.

A partir d'ara, l'Agència vol consolidar els projectes en marxa i continuar innovant, amb la vista posada a incrementar la qualitat dels serveis que ofereix als ciutadans, que han de ser cada vegada més personalitzats, propers, accessibles i eficients. Així, l'ATC es planteja uns reptes clau per assolir a mitjà termini:

[Seguiment del compliment de l'Ordre VEH/85/2017, que estableix l'obligació de l'ús dels mitjans electrònics en les presentacions i pagament de diverses autoliquidacions per a determinats obligats tributaris](#)

- Al 2018 s'haurà de desenvolupar la nova estructura de l'Agència, aprovada per l'Ordre VEH 117/2017, de 13 de juny, i assolir així la plena implementació d'una banda dels nous serveis centrals, integrats per àrees i oficines centrals, i d'altra banda, dels serveis territorials:
 - o Àrees dels serveis centrals:
 - Àrea d'Aplicació dels Tributs i Valoracions
 - Àrea d'Estudi i Anàlisi
 - Àrea d'Estratègia, Relacions Externes i Comunicació
 - Àrea de Recursos Humans i Organització
 - Àrea de Gestió Econòmica i Règim Interior
 - Àrea d'Inspecció de Serveis
 - Àrea de Serveis Jurídics
 - Àrea de Tecnologies de la Informació
 - o Oficines centrals
 - Oficina Central de Gestió Tributària
 - Oficina Central de Recaptació
 - Oficina Central d'Inspecció
 - o Serveis territorials
 - Delegacions territorials
 - Oficines territorials

Consolidar el desplegament funcional i territorial de l'Agència

- Consolidar el desplegament territorial, en col·laboració amb la xarxa Tributs de Catalunya, amb la finalitat d'oferir una finestra única, millorar el servei d'assistència als contribuents, compartir informació per millorar la lluita contra el frau i augmentar l'eficàcia en la recaptació.
- Consolidar igualment el desplegament funcional, i assumir amb mitjans propis totes les funcions assignades de gestió i inspecció en els àmbits dels tributs propis i cedits, així com la recaptació executiva per compte propi i per compte de les entitats conveniades.
- Desenvolupar definitivament tots els tràmits i processos de la recaptació executiva per esdevenir l'administració de referència a Catalunya en aquest àmbit.
- Avaluar i difondre els resultats del Pla de lluita contra el frau fiscal 2015-2018 i posar en marxa un nou Pla amb un abast de 2019-2022.
- Establir controls de qualitat que mesurin l'eficiència dels serveis prestats per l'Agència.
- Estendre a la totalitat de tràmits i procediments gestionats per l'Agència la possibilitat que siguin realitzats de forma telemàtica pels obligats tributaris i els seus representants.
- Promoure les adaptacions normatives necessàries per adequar els procediments tributaris als requeriments derivats de la posada en funcionament de nous tràmits telemàtics.
- Consolidar i millorar els serveis de cita prèvia i atenció de consultes per via electrònica.
- Continuar desenvolupant el contingut de la seu electrònica amb la finalitat d'oferir la informació i assistència requerida pels usuaris, amb criteris d'integritat i seguretat jurídica, així com actualitzar i millorar els programes d'ajuda, formularis per a la tramitació telemàtica i la resta d'utilitats.
- Implementar un model de governança de la informació que assegurï la coordinació de la informació tributària, ja sigui rebuda dels contribuents i intermediaris tributaris o d'altres administracions i intermediaris financers com a resultat d'obligacions formals de subministrament establertes legalment per la Generalitat de Catalunya o d'actuacions de col·laboració social establertes per conveni o requeriment.

Reptes de futur Introducció

- Assegurar l'eficàcia de l'ús de la informació tributària obtinguda, a utilitat dels serveis d'informació i assistència i dels procediments de control i comprovació, de forma coordinada i amb ple respecte a la normativa tributària i al nou reglament europeu de protecció de dades.
- Impulsar la signatura i seguiment d'acords de col·laboració amb associacions i col·lectius professionals per a la tramitació telemàtica per compte de tercers, així com desenvolupar i implementar millores en el pagament telemàtic.
- Implementar un nou sistema de relació amb el contribuent (SRC), aprofitant tots els canals i recursos que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Consolidar el nou sistema informàtic e-SPRIU i la seva plena integració amb la resta de sistemes informàtics de l'Agència.
- Aplicar amb mitjans propis i de forma recurrent la metodologia obtinguda de l'estudi sobre *tax gap* (bretxa fiscal), referit inicialment a l'exercici 2014, per tal d'aconseguir els resultats referits a exercicis posteriors.
- Col·laborar en el desenvolupament de les previsions del Codi tributari, que crea organismes clau com ara el Consell Fiscal de Catalunya i el Registre d'assessors fiscals, essencials per configurar definitivament l'arquitectura institucional d'una hisenda catalana que haurà de ser moderna, orientada al ciutadà i projectada al futur.
- Reforçar les funcions de gestió, inspecció i recaptació, mitjançant el dimensionament i la dotació dels recursos necessaris per lluitar eficaçment contra el frau fiscal i prestar l'oportuna assistència al contribuent.
- Elaborar el Pla de control tributari i la coordinació de les actuacions emmarcades en els procediments de gestió, inspecció i recaptació.
- Millorar de forma continuada la infraestructura informàtica i de telecomunicacions, mantenir adequadament les aplicacions actuals i desenvolupar evolucions i noves versions.
- L'explotació del sistema d'informació geogràfica (SIG) corporatiu de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat d'elaborar mapes de valor del sòl i dels immobles del territori, i l'elaboració d'estudis sobre aquests a partir dels valors declarats i comprovats pels tècnics valoradors de l'ATC que s'obtinguin de l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya (OMIC).
- Aprovar el mitjà de comprovació previst a l'article 57.1.b) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que consisteix en l'aplicació dels coeficients multiplicadors als valors cadastrals, amb la finalitat d'atorgar una major seguretat jurídica als contribuents en les seves declaracions tributàries de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions.
- Continuar amb el programa de visites a la seu central de l'Agència, en el marc de l'educació civicotributària i amb la finalitat de promoure el coneixement de les obligacions i deures tributaris entre els estudiants i conscienciar-los de la necessitat de contribuir en el finançament públic per tal de proveir els serveis requerits per la societat.

Implementar el nou sistema de relació amb els contribuents (SRC)

El desplegament d'aquestes línies de treball prioritàries i dels altres reptes de l'ATC per al 2018 correspon a les diferents àrees, serveis centrals i serveis territorials, tal com es detalla a continuació.

Àrea d'Estratègia i Relacions Externes

Consolidació de la presentació i pagament telemàtics per compte de tercers

Impuls de nous convenis i acords de col·laboració i promoció de la tramitació per compte de tercers

El 2018 es vol continuar incrementant el nombre d'usuaris adherits a acords de col·laboració per a la presentació i el pagament telemàtics de declaracions per compte de tercers i es volen promoure nous acords, per tal de facilitar el compliment de l'Ordre VEH/85/2017, d'11 de maig, per la qual s'estableix l'obligació de l'ús dels mitjans electrònics en les presentacions i pagament de diverses autoliquidacions per a determinats obligats, i que afecta bàsicament persones jurídiques i professionals.

La cobertura territorial actual es pretén complementar amb la signatura d'addendes en relació amb els convenis i acords signats amb entitats d'àmbit català, per tal d'estendre els seus efectes a l'àmbit estatal i, pel que fa a presentacions més esporàdiques, mitjançant el sistema de declaració responsable. En l'àmbit de l'impost sobre les estades en establiments turístics, es preveu la signatura de convenis de col·laboració amb plataformes digitals interessades a actuar com a assistents en la recaptació del tribut.

Caldrà continuar les converses amb les administracions i entitats legalment obligades a subministrar informació amb transcendència tributària, per tal de signar, si escau, els corresponents convenis de col·laboració que regulin el subministrament periòdic i automatitzat d'aquesta. En aquesta situació es troba actualment la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior, la Direcció General de la Policia (mossos d'esquadra), i el Registre Mercantil (Secció de Bucs i Aeronaus del Registre de Béns Mobles).

Planificació i coordinació

El 2018, aquesta Àrea continuarà realitzant tasques de suport a la planificació de l'Agència i de coordinació de les reunions dels seus òrgans de govern, així com dels òrgans de seguiment amb les diferents administracions i organismes que tenen subscrit conveni o acord de col·laboració.

Desplegament de les funcionalitats previstes a l'Ordre d'estructura de l'Agència

Congruentment amb el desplegament de l'Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny, per la qual es regula l'estructura organitzativa de l'Agència, l'Àrea d'Estratègia, Relacions Externes i Comunicació haurà d'assumir la resta de les funcions previstes a l'art. 7 de l'ordre esmentada.

Al 2018 s'ha de transferir, des de l'Àrea d'Estudis i Assistència, la tramitació de les queixes i suggeriments presentats davant de l'Agència, de manera que l'Àrea d'Estratègia, Relacions Externes i Comunicació passarà a assumir la tramitació integral de les queixes i suggeriments, atès que ja tramitava, en coordinació amb l'Oficina del Contribuent, les presentades davant del Síndic de Greuges, el Defensor del Poble, el M.H. President de la Generalitat, la Casa Reial i el conseller de la Vicepresidència, Economia i Hisenda.

La interlocució amb altres administracions i operadors de l'àmbit tributari

Amb caràcter general, però especialment en el marc del desenvolupament territorial i funcional que s'haurà de consolidar al 2018, caldrà promoure la col·laboració amb la resta d'administracions, entitats col·laboradores i intermediaris tributaris. Tot això mitjançant l'establiment de contactes puntuals, la difusió de comunicats i la participació en grups de treball i reunions de seguiment.

Participació en nous projectes

L'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes participarà, en representació de l'Agència, en projectes interdepartamentals d'economia col·laborativa, d'impuls del canal d'empresa, així com en projectes de la Secretaria d'Hisenda relacionats amb el nou servei de relació amb el contribuent (SRC), el model de governança de la informació i el desenvolupament dels nous òrgans i instruments previstos al Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, d'1 d'agost, com són el Consell Fiscal, el Registre d'Assessors Fiscals i el Codi de conducta i bones pràctiques dels assessors fiscals registrats.

Implementació del nou model de relació amb el contribuent (SRC) i dels òrgans i instruments previstos al Codi tributari de Catalunya

Realització d'enquestes de satisfacció

Està previst per al 2018 reeditar les dues enquestes anuals previstes entre la ciutadania, respectivament, sobre el grau de satisfacció en relació amb la informació i assistència presencial rebuda als serveis territorials de l'ATC i sobre els continguts i funcionalitats de la seu electrònica de l'Agència. D'altra banda, està planificada una enquesta de satisfacció entre els treballadors de l'ATC.

Col·laboració en tasques d'informació i assistència

Amb la generalització de la tramitació telemàtica i amb la consolidació dels canals de comunicació de l'Agència amb els ciutadans i professionals, es preveu un augment de les tasques derivades de la participació en la resolució de qüestions plantejades mitjançant la bústia de correu electrònic consultes@atc.cat, en col·laboració amb l'Àrea d'Estudis i Assistència.

Programa de visites a la seu central de l'Agència

En el marc de l'educació civicocontributària i amb la finalitat de promoure el coneixement de les obligacions i deures tributaris entre els estudiants i conscienciar-los de la necessitat de contribuir en el finançament públic per tal de proveir els serveis requerits per la societat, es promouran, en col·laboració amb el coordinador del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries i amb el Departament d'Ensenyament, visites de grups escolars de batxillerat i de formació professional (grau d'administració i finances).

Manteniment i seguiment de la Carta de drets dels contribuents

La Carta de drets dels contribuents, aprovada per la Resolució ECF/2627/2009, de 13 de juliol, requereix un seguiment permanent, atès que es tracta d'un document viu, per mantenir-la constantment actualitzada en el portal tributari de l'Agència i controlar-ne el compliment. Aquesta Àrea en promourà la revisió quadrimestral i l'aprovació de les modificacions escaients en el marc del Comitè Executiu de l'Agència.

La multicanalitat de l'Agència com a estratègia i horitzó

Actuacions de comunicació

- Caldrà difondre de manera prioritària les actuacions de l'Agència Tributària de Catalunya relacionades amb:
 - o Les novetats referents als tributs propis i cedits que gestiona, i sobre els resultats i l'evolució de la recaptació.
 - o Les mesures i els resultats assolits en l'àmbit del Pla per a la prevenció i reducció del frau fiscal, en especial les adreçades a intermediaris i agents socials col·laboradors i als alumnes que visiten l'ATC o participen en el programa Educació financera a les Escoles de Catalunya (EFEC).
 - o La millora dels serveis d'informació i assistència als contribuents i el foment de les bones pràctiques tributàries i la transparència, seleccionant els canals i formats de comunicació (presencials i en línia).
 - o L'impuls de la col·laboració tributària i l'increment, la facilitació i la millora de la tramitació telemàtica.
- Millorar la planificació, coordinació i execució de les accions comunicatives tenint en compte l'agenda d'activitats de l'ATC, l'actualitat normativa i les necessitats del públic objectiu, diferenciades segons els destinataris (segmentació i personalització dels missatges).
- Actualitzar i continuar millorant el Pla de comunicació de l'ATC, i impulsar l'efectivitat de les mesures comunicatives acordades pel seu Comitè de Seguiment.
- Gestionar la comunicació institucional, i potenciar-ne els aspectes següents:
 - o Informar la ciutadania de l'activitat i els serveis que els ofereix l'ATC, promoure actituds i comunicar valors.
 - o Replantejar l'estratègia a les xarxes socials per impulsar les noves formes de relació basades en la transparència, la proximitat i la interacció.
 - o Elaboració d'un protocol d'actuació a les xarxes socials (estratègia relacional i bidireccional des del compte de Twitter @tributscat: respondre i orientar els contribuents, adreçant-los a la informació del web corporatiu).
 - o Impuls de la comunicació amb el col·lectiu dels intermediaris: butlletí mensual ATC Connect@ i comunicats de novetats rellevants.
 - o Monitorització i escolta activa del que es diu de l'organització a les xarxes (detecció de necessitats i prevenció de crisis de reputació).
 - o Anàlisi dels indicadors estadístics més rellevants de la seu electrònica i Twitter.
- Impulsar i innovar l'estratègia de multicanalitat de l'ATC:
 - o Potenciació de les sinergies entre els diversos canals de difusió externa de l'ATC per augmentar-ne l'eficàcia comunicativa: el web corporatiu i Twitter com a centre d'una estratègia comunicativa centrada en el ciutadà, multidireccional i interactiva.
 - o Potenciació del gestor de cues (com a reforç de l'atenció presencial i per difondre els beneficis de la tramitació telemàtica) i del canal de YouTube (enriquant-lo amb material audiovisual nou de suport als usuaris).
 - o Potenciació dels canals de comunicació interna: butlletí i intranet corporativa per promoure la participació del personal i la fluïdesa de la informació.

- Gestionar la imatge corporativa vetllant per la comunicació adequada de la identitat i la marca:
 - Planificació dels missatges sobre les polítiques, productes i serveis que ofereix l'organització, associats als atributs d'identitat que es volen comunicar sobre l'ATC per potenciar-ne una visió positiva entre els públics d'interès.
 - Unificació i coherència de la imatge de l'organització: aplicació adequada de la imatge visual i gràfica corporativa en els diferents mitjans, suports i formats.

Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments

Millorar la planificació de les actuacions de control tributari per mantenir la millora constant i continuada dels objectius principals de l'Agència

Des de l'exercici 2008, en què l'Agència va iniciar la seva activitat, s'ha desenvolupat la planificació del control tributari, que es reflecteix en l'elaboració del Pla de control tributari de l'exercici 2018 i la publicació al DOGC dels criteris generals que l'informen.

S'incorporen al Pla, amb caràcter extensiu, tots els àmbits de competència sobre el control del compliment de les obligacions tributàries per part dels contribuents, cosa que ha de permetre progressar en la millora de l'assoliment dels objectius principals fixats per l'Agència en el Pla anual d'actuacions.

Millorar els instruments efectius de la prevenció i la lluita contra el frau fiscal

Continuar l'establiment de circuits de tramitació dels diferents òrgans de l'ATC

Com a continuació del treball realitzat en exercicis anteriors, s'ha fixat com a prioritat per a l'exercici 2018 continuar les actuacions per millorar i racionalitzar els circuits de tramitació dels procediments de gestió, inspecció i recaptació tributàries, per tal d'augmentar el grau d'eficàcia i d'eficiència derivades d'aquests circuits i aconseguir la reducció de terminis i l'augment de la qualitat en la tramitació.

Consolidar l'homogeneïtzació dels procediments tributaris i la unificació dels criteris d'aplicació tributària

Cal consolidar l'establiment de línies comunes per a l'execució dels procediments utilitzats en l'aplicació dels tributs competència de l'Agència en els àmbits de gestió, inspecció i recaptació, i també en la unificació dels criteris d'actuació, tramitació i resolució dels diferents elements de l'aplicació tributària.

Millorar els procediments tributaris i unificar criteris d'aplicació tributària

Ampliar el sistema de recaptació de l'ATC a un major nombre d'entitats

Cal que els serveis de recaptació de l'Agència Tributària de Catalunya serveixin d'unitat troncal en l'àmbit de la recaptació executiva, per la qual cosa cal ampliar el nombre d'entitats que remetin els seus drets pendents de recaptació perquè siguin gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya.

Augmentar el nombre d'entitats que utilitzen el sistema de recaptació executiva de l'ATC

Establiment del model de governança de dades

Durant l'any 2018 l'ATC implementarà el seu model de governança de dades com a eina de gestió global i integrada de la informació tributària. A aquest efecte, durant aquest any es nomenarà un *chief data officer* propi que es responsabilitzarà de les actuacions en matèria de governança de dades i es crearà una unitat d'informació tributària que actuarà com a òrgan impulsor i de

Aprofundir en l'orientació de l'ús de la informació tributària cap a la presa de decisions de manera proactiva

coordinació de les actuacions vinculades amb el tractament de la informació pròpia de l'ATC, amb l'objectiu d'incrementar el grau d'eficiència en l'ús i captació d'aquesta informació.

Impulsar la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments tributaris

Durant l'any 2018, cal consolidar el desplegament electrònic de l'Agència Tributària de Catalunya, definint les actuacions prioritàries en l'àmbit de l'aplicació dels tributs i planificant-ne la implementació.

Amb aquesta finalitat s'ha d'implementar amb caràcter prioritari el sistema de notificacions electròniques, tant per a les persones que tenen l'obligació legal de rebre les notificacions per aquest canal, com per a aquelles que voluntàriament hi optin, utilitzant el sistema corporatiu de la Generalitat de Catalunya.

Impulsar l'ús dels mitjans electrònics en les relacions amb els ciutadans en l'àmbit de l'aplicació dels tributs

Així mateix, cal ampliar el nombre de tràmits que els ciutadans poden realitzar telemàticament a través de la seu electrònica de l'ATC en les actuacions d'aplicació dels tributs. A l'actual tramitació telemàtica dels ajornaments i fraccionaments, per a l'exercici 2018 es preveu que s'implementin els tràmits telemàtics per a la interposició de recursos i reclamacions economicoadministratives, la presentació d'al·legacions, l'atenció de requeriments i l'atorgament de poders, entre altres.

A banda, d'aquestes actuacions prioritàries, també cal desenvolupar el registre electrònic d'apoderaments, implementar en la tramitació dels procediments tributaris la còpia electrònica dels documents presentats pels interessats i la signatura electrònica dels documents emesos pels funcionaris de l'Agència Tributària de Catalunya.

Implementar el mitjà de comprovació que consisteix en l'aplicació d'uns coeficients als valors cadastrals per a la comprovació de valors de determinats béns immobles

Aprovar el mitjà de comprovació que consisteix en l'aplicació dels coeficients multiplicadors als valors cadastrals

L'any 2018, en coordinació amb l'Àrea d'Estudis i Assistència, cal aprovar i implementar el mitjà de comprovació previst a l'article 57.1.b) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que consisteix en l'aplicació d'uns coeficients multiplicadors als valors cadastrals, amb la finalitat d'atorgar als contribuents una major seguretat jurídica en les seves declaracions tributàries de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions.

Àrea d'Estudis i Assistència

Informació i assistència

Les principals actuacions seran les següents:

- Es coordinarà la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre el patrimoni, en col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- S'actualitzaran els programes d'ajuda al contribuent i models de declaració, per tal d'adaptar-los als canvis normatius que es produeixin durant l'any i per introduir-hi millores. En particular, es dissenyarà i elaborarà el model de declaració corresponent al nou impost sobre els actius no productius i es faran les adaptacions pertinents a causa de l'entrada en vigor, el maig de 2018, de les novetats reglamentàries relatives a la protecció de dades.
- Es participarà en la definició, seguiment i implementació de les noves funcionalitats de la seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya.
- Es duran a terme les tasques de gestió, actualització i creació de nous continguts de la seu electrònica de l'ATC.
- Es participarà en l'elaboració de continguts informatius i divulgatius sobre els nous tràmits telemàtics per als butlletins informatius que facin referència a la seu electrònica.
- Es coordinaran les actuacions del servei especialitzat d'informació telefònica en relació amb els tributs que gestiona l'Agència, així com amb la recaptació executiva.
- Es facilitarà la presentació per via telefònica de sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments per part dels ciutadans respecte dels seus deutes.
- Se supervisaran i coordinaran les actuacions de suport a la implementació de la presentació telemàtica obligatòria.
- S'unificaran els criteris de les oficines tributàries pel que fa a la informació i assistència que s'ha de prestar als contribuents, en aspectes com la cita prèvia o el gestor de cues d'atenció presencial.
- Es col·laborarà en el servei d'atenció d'incidències tecnològiques relacionades amb la tramitació telemàtica.
- Es gestionarà la bústia de consultes generals: consultes@atc.cat.
- Es gestionarà la tramesa de les queixes i els suggeriments dels ciutadans que tinguin relació amb la forma de prestació o la qualitat dels serveis que l'Agència gestiona i les comunicacions a l'Oficina del Contribuent.

Es podran tramitar ajornaments i fraccionaments de deutes per telèfon

Estudis de valoracions immobiliàries

Aquesta Àrea es marca per a l'exercici 2018 les línies prioritàries de treball següents:

- Es continuarà la tasca de seguiment de l'evolució del mercat immobiliari dels diversos usos (residencial, oficines, industrial, etc.), dels valors del sòl i dels costos de construcció i d'urbanització.
- S'elaboraran estudis sobre el valor dels immobles, a partir dels valors declarats i comprovats pels tècnics de l'Agència Tributària de Catalunya que s'obtinguin de l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya (OMIC).

L'OMIC incorporarà el valor declarat en les escriptures notariales

- S'incorporarà a l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya el valor declarat pels contribuents en les escriptures notarials (ara solament disposem d'informació del valor declarat pels contribuents en el model 600).
- S'elaboraran mapes de valor del sòl i dels immobles del territori, accessibles des del sistema d'informació geogràfica (SIG) corporatiu de la Generalitat de Catalunya. En concret, pel que fa als habitatges plurifamiliars (pisos) es validaran els valors del sòl assignats provisionalment prenent com a referència el valor de referència de mercat.
- Es continuaran els contactes de coordinació amb la Gerència del Cadastre de Catalunya per a la confecció d'un nou sistema de valors de referència dels immobles.
- S'elaborarà la proposta tècnica per a l'actualització dels mòduls i índexs de valoració per a l'any 2019.
- Es continuarà la coordinació de la formació del personal que realitza tasques de valoració.
- Es facilitaran als serveis de valoració informació i instruments que agilitzin i objectivin les taxacions.
- Es continuarà la coordinació de les actuacions de valoració immobiliària de les oficines tributàries de l'ATC.

Altres estudis

- Se seguirà l'evolució de la recaptació dels tributs propis i dels cedits a la Generalitat de Catalunya, i s'informarà la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos de la Generalitat de Catalunya.
- S'elaboraran estudis comparatius i estadístics en l'àmbit tributari.
- S'elaborarà un repositori de conductes abusives i s'identificaran pràctiques fiscals elusives i de *dúmping* fiscal.
- S'impulsarà i coordinarà la implementació d'iniciatives en termes d'innovació i millora de la qualitat dels serveis.

S'elaborarà un repositori de conductes abusives

Àrea de Tecnologies de la Informació

Adaptació al canvi de model de gestió de les tecnologies de la informació

L'Àrea de Tecnologies de la Informació de l'Agència Tributària de Catalunya haurà de consolidar, el 2018, el canvi en el model de subministrament de serveis i productes TIC, impulsat pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) per a tota la Generalitat de Catalunya.

Infraestructura tecnològica

Pel proper any, des de l'Àrea de Tecnologies de la Informació de l'ATC es treballarà, entre altres, en el següent:

- Instal·lacions informàtiques de la planta 2 de Serveis Centrals de l'ATC
- Migració a Windows 10 i Office 2016 per a tots els escriptoris de l'ATC
- Implementació del nou portal de sistema de relació amb el contribuent
- Implementació del nou projecte de qualitat de dades en Big Data
- Implementació de la nova eina de descobriment de dades (Data Visualization) per millorar les capacitats d'anàlisi d'informació i lluita contra el frau
- Evolució del sistema de dades mestres en Big Data
- Implementació del sistema de gestió de subhastes
- Implementació del projecte de gestió i monitorització de *logs*
- Migració de les aplicacions de negoci cap a la nova infraestructura d'alt rendiment Exalògic
- Integració de G@UDI amb el gestor de sortides per a comunicacions i notificacions
- Implementació de la consolidació i centralització de la informació dels sistemes de G@UDI, e-SPRIU, BDF i gestor de sortides en el Big Data per poder fer analítica i publicació d'informació a la seu
- Implementació del nou sistema de gestió de relacions en models de dades en grafos
- Migració de les eines d'edició de documents de G@UDI i e-SPRIU a un nou sistema d'edició de documents en Microsoft Word
- Implementació del nou model d'expedient electrònic a les aplicacions G@UDI i e-SPRIU
- Consolidació dels diferents gestors documentals en un d'únic amb el nou model documental
- Implementació d'una nova eina transversal de gestió de tasques (BPM) pels sistemes G@UDI i e-SPRIU
- Implementació dels nous sistemes de còpia autèntica per poder complir la Llei 39/2015
- Adaptació dels sistemes tributaris i no tributaris per donar compliment a l'Administració electrònica (començant per la còpia autèntica)
- Activació del sincronisme de contrasenyes entre G@UDI-GICAR Compliant amb la política de contrasenyes de la Generalitat
- Implementació de l'emascament de les dades en els sistemes de l'ATC (començant per G@UDI)
- Implementació de la signatura electrònica (CSV) en els sistemes de l'ATC (començant per G@UDI)
- Adaptació de les mesures tècniques de seguretat pel compliment del REPD (Reglament europeu de protecció de dades)

Aplicacions

Pel que fa a la gestió en via executiva, la incorporació de nous organismes per a la gestió dels seus deutes en executiva per l'ATC. En aquest sentit, el Servei Català de Trànsit, l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Sabadell passaran els seus deutes en executiva per gestionar-los des de l'ATC, això implicarà que el nombre de deutes anuals gestionat per l'ATC serà aproximadament d'uns 800.000 deutes. L'ATC implementarà un sistema de subhastes telemàtic per subhastar tots aquells béns embargats per la pròpia ATC o per altres organismes públics, ajuntaments i/o diputacions.

Es continuarà potenciant la seu electrònica incorporant noves funcionalitats

Es potenciarà la seu electrònica de l'ATC per donar transparència a la gestió recaptatòria realitzada, tant per a administracions públiques i organismes, com per a la ciutadania. També es posaran nous serveis com:

- Nou mòdul de representació dels contribuents
- Noves funcionalitats per atendre requeriments i al·legacions per via telemàtica
- Passar programes d'ajuda a presentacions WEB MOD, 620 i 600

S'implementaran noves funcionalitats a diferents mòduls de gestió tributària i s'integraran amb el gestor de sortides i la base de dades fiscals que s'estan desenvolupant des de la Secretaria d'Hisenda

Pel que fa al gestor documental actual, està prevista la seva migració al nou gestor documental Open Text, que es compartirà amb el sistema e-SPRIU. Igualment, està previst substituir el tractament de plantilles amb Open Office mitjançant un *applet* per una nova eina basada en Word, d'Office.

Seguretat

Al proper any, pel que fa a l'àmbit organitzatiu, esperem donar continuïtat a la realització periòdica dels comitès de seguretat de la informació, on s'informarà els representants del nivell directiu-operatiu del Departament de l'estat de la seguretat de la informació.

Els manteniments evolutius d'aplicacions continuaran tenint un paper important i destacat dins l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, que requerirà la col·laboració, seguiment i control per tal que en la seva definició i construcció s'integrin els controls de seguretat adients. Preveiem que tindran un paper destacat els següents sistemes d'informació:

- Big data (finalització dels serveis de seguretat iniciats aquest 2017)
- Exadata (finalització dels serveis de seguretat iniciats aquest 2017)

Així mateix, esperem avançar en l'execució dels plans d'acció definits arran de les diferents auditories, tant tècniques com de compliment normatiu, realitzades aquest any 2017 i aquelles que s'executin al llarg del proper any 2018. Creiem que els plans d'acció que tindran una especial rellevància seran els vinculats als sistemes d'informació següents:

- Sistema de bases de dades fiscals – Compliment normatiu
- Opentext (Gestor documental) – Compliment normatiu
- Seu electrònica de l'ATC - Auditories de seguretat d'aplicacions Web (OWASP)

Reptes de futur

Àrea de Tecnologies de la Informació

Pel que fa al compliment legal i normatiu, tindrà un paper rellevant el suport per a l'adequació i compliment del nou Reglament europeu de protecció de dades, d'acord amb l'estratègia dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

Millorar la capacitat de recuperació també serà un dels aspectes rellevants aquest proper any. En aquest sentit, s'estan planificant les proves dels plans de recuperació de diferents sistemes crítics per minimitzar els riscos d'indisponibilitat i pèrdua de dades. Les proves inicialment previstes es duran a terme sobre els següents sistemes d'informació:

- Exadata:
 - o Auditoria de la prova del Pla de recuperació de desastres (PRD).
 - o Proves de recuperació aïllades de les còpies de *backup*.

Es continuarà gestionant el cicle de vida dels certificats digitals per a aplicacions (CDA), dels certificats de dispositiu de servidor segur (CDS) i dels certificats de xifrat de correu electrònic, donant continuïtat així al servei prestat durant els darrers anys.

Es continuarà també el monitoratge i gestió dels incidents de seguretat, a través dels diferents elements de seguretat i sondes corporatives que permeten la detecció proactiva dels incidents, així com la gestió d'aquelles actuacions que sorgeixin com a conseqüència dels problemes detectats pels propis usuaris.

Servei de relació amb el contribuent

Aprofitant els nous canals i eines de comunicació que ofereixen les tecnologies de la informació, s'inicia aquest projecte que busca principalment noves formes de comunicar-nos i relacionar-nos amb el contribuent.

Suport als usuaris

Reorganització dels procediments de gestió d'incidències i suport per millorar l'eficiència. Implementació de metodologies àgils, mecanització de processos manuals i nous models d'organització de la gestió de tasques.

Canvi organitzatiu per millorar el seguiment i resposta de les peticions i incidències dels usuaris. Definició de la figura de responsable d'incidències i de canvis a l'ATC. Implementació de nous procediments de suport àgil al SAU de l'ATC.

Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

L'Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny, per la qual es regula l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya, estableix la supressió de l'Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica. Les seves funcions són assumides per dues noves àrees en línia amb les necessitats derivades del creixement i desplegament dels serveis de l'Agència.

Així doncs, i en previsió que durant el 2018 aquest desdoblament sigui efectiu, es presenten els objectius de manera diferenciada pel que fa a l'Àrea de Recursos Humans i Organització i l'Àrea de Gestió Econòmica i Règim Interior, creades per l'Ordre esmentada.

Àrea de Recursos Humans i Organització

Anàlisi de plantilles i dimensionament òptim de les unitats

Des de l'Àrea de Recursos Humans i Organització s'assessorarà les diferents unitats orgàniques quant a la distribució de dotacions i el redimensionament òptim dels serveis, tenint en compte l'evolució de l'activitat i les càrregues efectives de treball. En aquest sentit, es duran a terme els processos de selecció de personal que escaiguin mitjançant els anuncis corresponents a través del portal ATRI i del web de l'Agència, per tal d'adequar en nombre i perfil els efectius necessaris per al correcte funcionament de les unitats de l'Agència i de les oficines territorials.

Processos de provisió i selecció dels cossos propis

Per tal de consolidar l'estabilitat de la plantilla, el Servei de Recursos Humans farà un esforç important per impulsar i gestionar diversos processos de provisió de llocs de treball ocupats en funcions o en comissió de serveis. D'altra banda, i pel que fa als cossos tributaris d'adscripció exclusiva a l'Agència, durant l'any 2018 es donarà suport a la convocatòria i desenvolupament dels processos selectius per a la cobertura de 24 places del cos superior d'inspectors tributaris i 40 places del cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2017.

Adequació de la relació de llocs de treball (RLT)

Des de l'àmbit organitzatiu, durant el 2018 es tramitaran les modificacions de la relació de llocs de treball necessàries per fer efectiva l'adequació a la nova estructura de l'Agència, d'acord amb l'Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny.

Igualment, a partir de l'anàlisi i l'estudi de les estructures orgàniques i funcionals de l'Agència, s'elaboraran les propostes per dur a terme les modificacions de l'RLT oportunes per donar resposta als requeriments de les diferents unitats com a conseqüència de la nova distribució de funcions i competències i dels nous reptes que s'han d'assumir.

Implementació de les eines d'Administració electrònica

Un altre dels àmbits on està previst incidir durant el 2018 des del punt de vista organitzatiu és el de l'aplicació de les diferents eines de comunicació i tramitació electrònica corporatives (e-Valisa, e-NOTUM, e-TAULER...), en

Durant el 2018 s'iniciaran els processos selectius corresponents a l'oferta d'ocupació pública 2017: 24 places d'inspectors i 40 de gestors tributaris

Reptes de futur

Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

línia amb els calendaris d'implementació que estableix la normativa, principalment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, es desenvoluparan les actuacions necessàries per tal de fer efectiu l'ús d'aquests mitjans, s'establiran criteris d'aplicació normalitzats i s'impulsarà formació a les unitats.

L'objectiu és contribuir a la millora de l'eficàcia i l'eficiència en l'actuació administrativa mitjançant el desenvolupament de guies i manuals de suport per facilitar a les unitats l'ús de les eines corporatives i adaptar els procediments de treball.

Està previst impulsar la implementació de diferents eines d'Administració electrònica en el si de l'Agència

Anàlisi, definició i diagramació dels processos operatius

Al llarg de l'any 2018, s'iniciaran des del Servei d'Organització una sèrie de mesures orientades a la millora i optimització dels processos i les dinàmiques de treball pròpies dels diferents vessants operatius de l'aplicació dels tributs, amb especial incidència en l'àmbit de la recaptació, el qual ha experimentat durant el 2017 canvis significatius a nivell d'estructura, contingut funcional, plantilla i volumetries d'activitat.

Així, i a partir d'una fase inicial d'anàlisi i identificació dels principals processos de la unitat, es diagramaran i codificaran aquests processos, es detectaran les possibles disfuncions o punts de millora i es definiran les propostes correctores pertinents.

Igualment, es donarà suport a la resta d'unitats pel que fa a la revisió i adequació dels processos i circuits establerts fins ara per tal d'adequar-los a la nova estructura de l'Agència, aprovada mitjançant l'Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny.

S'iniciaran les tasques d'anàlisi, definició i millora dels processos operatius de l'àmbit de recaptació

Desenvolupament de la nova Intranet

En línia amb el nou model corporatiu implementat ja a les intranets de diversos departaments de la Generalitat, l'ATC durà a terme durant el 2018 un procés de transformació de la infraestructura tecnològica i l'esquema de continguts de la intranet de l'Agència. En el marc d'aquest procés, existeix la voluntat de revisar i reforçar el paper transversal d'aquest canal de comunicació incloent informació de les diferents àrees que pugui ser d'utilitat per al personal, tant pel que fa a aspectes d'interès particular com des de la perspectiva d'eina de suport al correcte desenvolupament de les seves funcions.

Des de l'àmbit organitzatiu es coordinaran, conjuntament amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació, les diferents actuacions derivades de les iniciatives relacionades amb la comunicació interna i la intranet de l'Agència, des del punt de vista dels continguts i dels procediments.

Es renovarà la intranet de l'Agència i es reforçarà el seu paper com a canal de comunicació al personal

Normalització dels procediments i materials associats al Pla de comunicació

Des de l'àmbit d'organització, i en col·laboració amb altres àrees funcionals de l'Agència, s'impulsarà l'establiment dels procediments, circuits i tipologia de materials divulgatius, en el marc del Pla de comunicació, per tal de fixar uns criteris i línies d'actuació uniformes quant a la política comunicativa de l'Agència, tant des de la perspectiva interna com l'externa.

Una formació de qualitat a tot el personal dels diferents centres de treball

Després de la posada en marxa l'any 2017 de la plataforma virtual de formació (Aula tributària), en col·laboració amb la Direcció General de

S'impulsaran noves fórmules per fer arribar la formació al personal d'una manera més àgil i eficient

Planificació i Estudis Fiscals, durant l'any 2018 s'incidirà en la programació i desenvolupament de diverses activitats formatives mitjançant aquesta modalitat, facilitant d'aquesta manera que el personal pugui accedir als continguts formatius i assolir nivells específics de coneixement en els respectius mòduls operatius, independentment de l'àmbit geogràfic on desenvolupi les seves funcions.

En aquesta mateixa línia, es treballarà per la implementació de noves fórmules (videoconferències, emissions en streaming, videotutorials...) que permetin fer més extensius els recursos formatius (principalment pel que fa als nous mòduls d'e-SPRIU i G@UDI) i així agilitar i garantir un aprenentatge a nivell global en tota l'organització, sense necessitat de desplaçaments del personal.

Àrea de Gestió Econòmica i Règim interior

Gestió integral de tots els ingressos tributaris i altres de dret públic tramitats a través dels programes G@UDI i e-SPRIU

Una de les funcions del Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat és dur a terme el seguiment i control comptable de la gestió tributària i de la recaptació executiva, amb l'objectiu d'assegurar-ne la correcta comptabilització en el pressupost d'ingressos de la Generalitat de Catalunya.

Es promourà la consolidació dels mòduls de comptabilització d'ingressos, tant en el sistema G@UDI com a e-SPRIU

A aquests efectes, aquest 2018 se seguirà treballant en la gestió integral de tots els ingressos tributaris i altres de dret públic tramitats a través dels programes G@UDI i e-SPRIU, es categoritzaran les incidències existents en els mòduls d'ingressos i comptabilitat d'ambdós sistemes i es treballarà conjuntament amb els proveïdors per a la seva resolució definitiva. Així mateix, es donarà suport al desenvolupament de nous evolutius per a la millora de la gestió comptable.

En aquest sentit, l'exercici 2018 ha de suposar la implementació definitiva de la comptabilització de determinats impostos de caràcter periòdic mitjançant e-SPRIU. Amb aquesta finalitat s'ha planificat la realització de tot un seguit de sessions formatives per tal que els usuaris i usuàries de l'aplicació puguin realitzar correctament la comptabilització dels tributs.

Gestió de la contractació administrativa

Com a continuació de les actuacions iniciades l'exercici anterior per dotar l'ATC dels recursos i eines necessaris per fer front als importants reptes en el marc d'una gestió electrònica del procediment de contractació administrativa, el 2018 ha de suposar la implementació definitiva del GEEC (gestor electrònic d'expedients de contractació) respecte de la tramitació i gestió de tot tipus de contractes, no únicament dels menors.

Durant el 2018 s'implementarà la tramitació electrònica global en matèria contractual, d'acord amb la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Sens dubte, el que tindrà més impacte durant l'exercici 2018 serà l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que transposa les directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, amb la finalitat principal de facilitar l'accés efectiu i no discriminatori al mercat i de promoure la competència i els intercanvis comercials, fet que redundarà en un ús òptim i eficient dels recursos públics.

A la pràctica, això suposa la tramitació electrònica de tot el procediment de contractació, des de la presentació d'ofertes fins a l'adjudicació, passant per l'obertura dels sobres o pel desenvolupament de les sessions de les meses.

Reptes de futur

Àrea de Gestió Econòmica i Règim interior

Per tant, hi ha també aquí un repte tecnològic que implica la interconnexió de diferents sistemes, des de l'actual de contractació (GEEC) amb el pressupostari i comptable (GECAT) passant pel sistema de registre (S@RCAT).

Gestió del pressupost en el nou context de l'ATC

Un dels objectius en l'àmbit de la gestió pressupostària ha de ser el control intensiu i permanent del pressupost per tal de rendibilitzar al màxim els recursos de què disposa l'ATC, i així poder fer front als requeriments necessaris per configurar la futura Administració tributària catalana.

Com a conseqüència de la reestructuració de l'ATC mitjançant l'Ordre VEH/117/2017, de 13 de juny, i del desplegament territorial de l'Agència durant el 2017, des del Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat s'ha d'impulsar i executar la gestió administrativa a nivell pressupostari i comptable, en especial pel que fa a tot el sistema de les despeses imputables al fons de maniobra. Amb aquest objectiu s'elaborarà una instrucció, aplicable a les quatre habilitacions i també a les oficines territorials, per tal d'homogeneïtzar la tramitació d'aquestes despeses.

Règim interior

Es preveu supervisar i fer el seguiment dels protocols definits per a les noves oficines territorials, així com la seva revisió i actualització, si escau (servei de misatgeria, comandes de material d'oficina, gestió de correus, gestió de l'arxiu...).

Caldrà un esforç significatiu en la preparació dels nous plec de prescripcions tècniques, necessaris per a l'impuls i execució dels diferents concursos públics de serveis per a totes les dependències de l'ATC (manteniment, neteja, seguretat i vigilància, custòdia de l'arxiu, medicina del treball...). En aquests nous concursos es gestionaran 20 oficines, en lloc de 5.

A partir del primer trimestre de 2018, està previst participar en la definició funcional, programació i coordinació de les obres d'adequació de la segona planta de l'edifici de la Zona Franca, així com en el subministrament del mobiliari i els serveis necessaris.

Seguretat i salut laboral

En matèria de prevenció de riscos laborals els reptes per a l'any 2018 se centren en l'actualització de les avaluacions de riscos dels llocs de treball de les delegacions territorials a Girona, Lleida i Tarragona, i dels edificis de la Zona Franca i del Barcelonès Nord, i s'afegiran els treballadors de les 14 noves oficines de l'ATC inaugurades a partir de l'1 de setembre de 2017 i les 13 noves oficines compartides. Es farà el seguiment de les mesures correctores definides en les avaluacions de riscos laborals i es formarà els treballadors sobre els riscos i mesures preventives associades al seu lloc de treball.

Està previst fer el seguiment del Pla d'emergència dels diferents centres de treball de l'ATC (revisió dels protocols, actualització i formació dels membres dels equips d'emergència) i la programació dels corresponents simulacres d'emergències.

Així mateix, se seguirà amb les actuacions de les avaluacions de riscos psicosocials adreçades a tots els treballadors de l'Agència Tributària de Catalunya.

Per tal d'establir i unificar el procediment aplicat pels diferents òrgans territorials, s'elaborarà una instrucció relativa a les despeses per justificar, imputables al fons de maniobra

Es preveu una consolidació del model de seguiment i gestió de la xarxa d'oficines de l'ATC, que s'ha incrementat en motiu del desplegament territorial realitzat durant l'any 2017

Durant el 2018 està prevista l'avaluació de riscos dels llocs de treball dels treballadors de les 14 noves oficines pròpies inaugurades de l'ATC, i les 13 noves oficines compartides

Se supervisarà el trasllat dels arxivadors provinents de les oficines liquidadores a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària del contracte de custòdia externa de documentació de l'Agència Tributària de Catalunya

Arxiu

S'estableix durant el 2018 la tasca de supervisar el trasllat dels arxivadors provinents de les oficines liquidadores a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària del contracte de custòdia externa de documentació de l'Agència Tributària de Catalunya. També s'elaboraran i revisaran els inventaris de documentació transferida per tal d'identificar-la i classificar-la correctament, conservar-la en les condicions adequades i aplicar les taules d'avaluació documental.

El personal responsable de l'arxiu participarà en el projecte e-SPRIU des de la perspectiva de la gestió documental, per tal de vetllar per la correcta aplicació del que estableix el protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, farà la difusió de criteris i instruccions relacionades amb la gestió documental a les noves oficines territorials, amb l'objectiu d'assegurar el tractament uniforme de tota la documentació de l'Agència Tributària de Catalunya.

Durant el 2018 està previst licitar un nou contracte de custòdia externa de documentació que inclogui tota la documentació de l'ATC, tant la produïda pels serveis centrals i delegacions territorials de l'ATC, la transferida per les oficines liquidadores durant l'any 2017 i tota aquella documentació que les noves oficines territorials no puguin conservar en les seves pròpies instal·lacions per motius d'espai.

Servei lingüístic

Es continuarà assumint durant el 2018 la correcció i maquetació de les plantilles del projecte e-SPRIU i G@UDI en l'àmbit de la gestió documental.

D'altra banda, es duran a terme les tasques necessàries per garantir la correcció lingüística i d'estil dels diferents documents que genera l'ATC que han de tenir una projecció exterior: publicacions a la intranet, a la seu electrònica de l'ATC, al DOGC i a altres publicacions.

Finalment, s'impulsaran activitats formatives d'aprofundiment per al personal a fi de millorar les seves habilitats lingüístiques i de redacció de documents.

S'impulsarà la implementació del sistema de notificacions electròniques

Notificacions

Durant el 2018 es duran a terme una sèrie d'actuacions per millorar l'àmbit de les notificacions dels actes tributaris i de les trameses massives derivades de la gestió en via executiva, tant dels impostos gestionats per l'Agència com dels ingressos de dret públic d'altres entitats la recaptació dels quals hagi estat encomanada a l'ATC.

En aquest sentit, es realitzaran les tasques de migració i adequació de plantilles amb la nova empresa adjudicatària de la generació de les notificacions per a tramesa postal, així com la revisió dels processos amb l'objectiu d'implementar el sistema de notificacions per mitjans electrònics respecte dels casos previstos a la normativa, per mitjà del gestor de sortides i l'eina corporativa e-NOTUM.

Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis es fixa com a àmbits prioritaris per a l'any 2018 les següents actuacions:

Seguiment i control dels objectius fixats al Pla d'actuació

La Inspecció de Serveis farà el seguiment del nou model territorial de l'Agència Tributària de Catalunya, amb especial atenció a la seva eficàcia i eficiència, mitjançant el seguiment dels resultats i l'anàlisi de la seva activitat. Entre altres, també es determinaran i verificaran els costos dels principals procediments de l'Agència, i es formularan les propostes de millora que escaiguin.

Es farà el seguiment del funcionament del nou model territorial de l'ATC i de la seva eficàcia i eficiència

Pla d'auditoria interna

Al llarg de 2018, la Inspecció de Serveis durà a terme un pla d'auditoria interna per verificar la qualitat dels serveis prestats per l'ATC i l'adequació a les normes i procediments interns.

Control d'accessos a les bases de dades

Es continuarà duent a terme el control dels accessos del personal de l'ATC i del personal d'altres organismes que actuen per compte de l'ATC, als sistemes d'informació propis de l'ATC G@UDI, e-SPRIU i a les bases de dades d'altres administracions tributàries.

Pla de continuïtat de l'actuació

Al 2018, s'implementarà el Pla de continuïtat de l'actuació a les 15 noves oficines pròpies de l'ATC.

Seguretat de la informació

Es coordinaran les actuacions de seguretat en l'àmbit de l'Agència, mitjançant les reunions del Comitè de Seguretat i la coordinació amb l'Àrea TI. S'analitzaran les situacions o conductes susceptibles de suposar un risc per a la informació de l'Agència.

Protecció de dades de caràcter personal

Es duran a terme les actuacions necessàries per a la correcta aplicació del nou reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de caràcter personal i, en general, vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Confidencialitat de la informació

La Inspecció de Serveis supervisarà i autoritzarà la difusió de dades tributàries a l'exterior de l'ATC, i garantirà que en cap cas es reveli informació confidencial.

Aplicació de la Llei de la transparència

La Inspecció de Serveis continuarà exercint les funcions d'unitat d'informació en relació amb la publicitat activa i l'accés a la informació pública previstes a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Seguiment de l'impost sobre les estades en establiments turístics

Se seguirà duent a terme la supervisió i validació dels ingressos de l'impost sobre les estades en establiments turístics i la seva comunicació a la DG de Tributs i Joc i al Fons per al foment del turisme.

Ús del servei de pagaments telemàtics

Es continuaran coordinant les actuacions que permetin la utilització del servei de pagaments telemàtics per part dels departaments de la Generalitat que vulguin implementar aquest tipus de pagament en els seus tràmits electrònics.

Servei Jurídic

Es continuaran recollint i comentant sentències i resolucions, així com actualitzant la base de dades sobre reclamacions economicoadministratives a la intranet de l'ATC

Recopilació i comentari de sentències i resolucions del TEARC

A més de continuar recopilant i comentant les sentències amb més contingut dictades pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) que afectin els procediments de gestió tramitats per l'Agència Tributària de Catalunya, altres objectius per al 2018 són mantenir i actualitzar el registre de reclamacions economicoadministratives i elaborar notes informatives en què es mostrin els arguments jurídics i els motius d'acord amb els quals s'estimen les reclamacions economicoadministratives. Aquestes notes s'adreçaran als òrgans competents a fi de coordinar els criteris d'interpretació. Així mateix, s'introduirà i actualitzarà la base de dades sobre reclamacions economicoadministratives a la intranet de l'Agència.

Coordinació i seguiment d'actuacions amb el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en els procediments concursals

Es donarà compliment al Protocol de coordinació signat en data 17 d'octubre de 2014 entre el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya, l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Coneixement i l'Agència Tributària de Catalunya sobre procediments concursals. Així mateix, s'escurçaran els terminis de comunicació entre l'Agència, el Departament i el Gabinet Jurídic a fi de comparèixer en els procediments concursals amb la màxima celeritat possible. Des del Servei Jurídic es farà un seguiment dels processos concursals amb deutes tributaris.

El Servei Jurídic proposa la interposició de recursos d'alçada o contenciosos administratius i controla l'execució de les resolucions i sentències

Actualització de les bases de dades de jurisprudència i de resolucions economicoadministratives a la intranet de l'Agència Tributària de Catalunya

L'actualització d'aquestes dades permetrà que el personal dels diversos òrgans de l'Agència hi pugui accedir i comprovar quins són els criteris jurisprudencials i els òrgans economicoadministratius a fi que es millori l'adequació jurídica en els expedients d'aplicació dels tributs.

Centralització i coordinació del procediment sobre la tramitació dels acords i resolucions dictades pels òrgans economicoadministratius així com de les interlocutòries i sentències judicials

El Servei Jurídic du a terme a partir del dia 1 de desembre de 2016 les tasques de recepció i notificació dels acords i resolucions dels òrgans economicoadministratius mitjançant els circuits de tramesa que s'estableixen en la Instrucció del director de l'Agència Tributària de Catalunya de data 17 de novembre de 2016. També centralitza la recepció i notificació als òrgans interessats de l'Agència dels recursos contenciosos que interposen els contribuents o els que interposa la Generalitat de Catalunya a proposta de l'Agència, així com dels

diversos tràmits que integren el procediment contenciós administratiu. Finalment, es notifiquen les sentències dictades i se'n centralitza l'execució.

Publicació de resolucions dels òrgans economicoadministratius i sentències dels òrgans judicials més significatives al web de l'ATC

Dins les mesures del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i foment de les bones pràctiques tributàries, el Servei Jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya publicarà, al web de l'ATC, les sentències judicials i les resolucions dels tribunals economicoadministratius que tinguin una incidència rellevant, en matèria de criteris d'interpretació, en les actuacions que duguin a terme els òrgans de l'ATC.

Es publicaran al web de l'ATC les sentències i resolucions dels òrgans economicoadministratius més rellevants

Recull setmanal de normativa i sentències del Tribunal Constitucional

Un dels objectius del 2018 serà continuar l'elaboració i tramesa del recull setmanal de la normativa publicada al DOGC, BOE i DOUE que sigui d'interès per als diversos òrgans de l'Agència. S'hi inclouran les sentències del Tribunal Constitucional que, pel seu contingut, puguin ser d'interès.

Elaboració d'estadístiques

Es continuarà l'elaboració d'estadístiques sobre les causes que plantegen controvèrsies en la jurisdicció contenciosa administrativa per a cada modalitat d'impost.

Anàlisi detallada de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC per valorar la possibilitat d'instar la via judicial

S'incidirà de manera especial en l'anàlisi de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC a fi de valorar la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu. Es farà una anàlisi acurada de la controvèrsia analitzada, tenint en compte la modificació de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa en matèria de costes judicials.

Seguiment del procediment derivat de la signatura de convenis

Es continuarà fent el control de la documentació que ha d'acompanyar els expedients d'elaboració de projectes de conveni, d'acord amb el que estableix la vigent Llei de procediment de les administracions públiques de Catalunya. També s'arxivaran els originals dels convenis signats i s'actualitzarà el registre intern de convenis.

Seguiment dels projectes normatius

Es farà el seguiment i tramitació de les observacions dels projectes normatius i propostes d'acord incorporades al SIGOV i dels projectes de llei i de reglaments estatals que afectin l'Agència, en col·laboració amb la Direcció General de Tributs i Joc del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

Es farà el seguiment i tramitació de les observacions dels projectes normatius i propostes d'acord incorporades al SIGOV i dels projectes de llei i de reglaments estatals que afectin l'Agència

Seguiment dels procediments penals

El Servei Jurídic proposarà la interposició de denúncies penals derivades d'actuacions dutes a terme pels contribuents davant l'Agència, i proposarà la compareixença i farà el seguiment dels procediments penals per delictes fiscals instats per la Fiscalia a proposta d'altres administracions públiques, bàsicament l'AEAT, en els quals l'Agència sigui perjudicada.

Oficines centrals de Gestió, Inspecció i Recaptació

Els reptes de futur de les oficines centrals de Gestió, Inspecció i Recaptació s'orienten a donar continuïtat a totes les línies d'actuació iniciades anteriorment, especialment la millora en la coordinació de les diferents dependències i serveis, l'adopció de les mesures d'implementació del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal 2015-2018 i l'assumpció dels objectius estratègics de l'ATC amb la màxima eficàcia, tot gestionant el nou model territorial i l'assumpció de plenes competències en l'àmbit funcional dels tributs propis i de la recaptació executiva.

5.8.1 Oficina Central de Gestió Tributària

Servei de Gestió Tributària

En el marc del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal es potenciaran les actuacions de comunicació i requeriment d'informació a determinats col·lectius i organismes. D'altra banda, el Servei de Gestió Tributària continuarà comprovant les declaracions presentades i requerirà els no declarants, amb la finalitat de comprovar i quantificar els elements de l'obligació tributària i regularitzar-la, quan correspongui. Igualment, se sol·licitaran valoracions immobiliàries i mobiliàries per poder quantificar correctament el deute tributari.

Impost sobre successions i donacions (ISD)

- Finalitzar la comprovació de les autoliquidacions de períodes anteriors a 2017 per tal de reduir el temps entre la realització del fet imposable i el control de gestió tributària. Millorar els sistemes de selecció d'expedients que cal comprovar, amb l'objectiu d'augmentar l'eficiència en la utilització dels recursos.
- Controlar que es compleixi el requisit de la regla de manteniment establerta per gaudir del benefici fiscal per a l'adquisició de participacions en entitats, de l'habitatge habitual del causant i d'explotacions agràries.
- Potenciar l'eficiència dels recursos humans disponibles, als efectes d'assolir els objectius.
- Revisar els índexs notarials corresponents a l'exercici 2016.

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITPAJD)

- Incrementar les comprovacions de les autoliquidacions d'aquest impost, finalitzar la verificació de les autoliquidacions corresponents incloses al Pla de comprovació de la presentació de 2016 i revisar el compliment dels requisits de la bonificació de la quota per a la transmissió d'habitatges a empreses immobiliàries corresponents a expedients de l'any 2012.
- Millorar els sistemes de selecció d'expedients que cal comprovar, amb l'objectiu d'augmentar l'eficiència en la utilització dels recursos.
- Potenciar l'eficiència dels recursos humans disponibles, als efectes d'assolir els objectius.
- Potenciar el control sobre el compliment dels requisits en les tarifes reduïdes i les bonificacions, així com en les autoliquidacions presentades com a exemptes i no subjectes.

Reptes de futur

Oficines centrals de Gestió Tributària

- Continuar amb la dinàmica de potenciar el control del compliment de les obligacions tributàries, amb els corresponents requeriments a no declarants, concretament:
 - Revisar els índexs notarials corresponents a l'exercici 2016.
 - Revisar la tributació dels documents mercantils que s'autoliquiden amb els models 610 i 615.
 - Controlar el compliment de l'obligació d'autoliquidar en la constitució i transmissió de concessions administratives.
 - Continuar la revisió de la tributació en matèria de transmissió de béns mobles mitjançant subhasta, operacions de compravenda d'or i similars, així com de la presentació d'autoliquidacions relatives als contractes d'arrendament subjectes a l'impost.
 - Controlar el compliment de l'obligació d'autoliquidar en la constitució i transmissió de concessions administratives.

Impost sobre grans establiments comercials (IGEC) i gravamen de protecció civil (GPC)

- Mantenir la dinàmica de potenciar el control de presentació de declaracions per part de tots els obligats al pagament.

Impost sobre el patrimoni (IP)

- Dur a terme totes les actuacions de gestió i control procedents. Implementació de la gestió mitjançant l'aplicació G@UDI. Continuar millorant la coordinació amb l'AEAT pel que fa a la presentació i gestió del tribut.
- Potenciar la comprovació i liquidació de l'impost, mitjançant actuacions derivades de creuaments informàtics amb bases de dades pròpies i de l'AEAT, als efectes de revisar les declaracions dels exercicis 2013, 2014, 2015 i 2016, i requerir els no declarants d'aquests exercicis per tal que regularitzin la seva situació.
- Continuar potenciant el control del compliment de presentació de l'impost sobre el patrimoni

Tributs sobre el joc

- Impulsar les tasques de gestió de la taxa amb el corresponent mòdul de G@UDI, de manera especial pel que fa a màquines recreatives i bingo, i integrar les possibles actualitzacions tributàries en aquesta matèria. Amb relació a les apostes esportives, i com a conseqüència de l'entrada en vigor, iniciar les actuacions de control i regularització procedents.

Impost sobre les estades en establiments turístics (IEET)

- Intensificar les actuacions de gestió i control de les autoliquidacions mitjançant liquidacions de recàrrec per presentació d'autoliquidacions fora de termini i realitzar controls de presentació a no declarants, així com actuacions per verificar la correcta declaració de bases i quotes impositives.
- Continuar la línia d'optimització dels terminis de resolució en els expedients de recursos de reposició i de les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts.

- Reduir el termini de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent.
- Controlar l'execució de les resolucions i sentències del tribunal que hagin estat comunicades als òrgans de les delegacions

Altres tributs propis

- Efectuar les tasques de gestió ordinàries, així com les que determina el Pla de control de l'ATC.

Servei d'Atenció als Contribuents

Per al Servei d'Atenció als Contribuents, el repte fonamental serà procurar una assistència als ciutadans àmplia i de qualitat, que els ajudi en el compliment de les seves obligacions tributàries. Es realitzaran les tasques d'atenció i informació mitjançant els diversos canals: presencial, amb cita prèvia o sense, i resposta a les consultes tributàries de la ciutadania a través de la bústia consultes@atc.cat. L'atenció es realitza tant pel que fa a la informació general dels diferents impostos que gestiona l'ATC com pel que fa a tràmits concrets de procediments de gestió tributària.

Es complirà la Carta dels serveis que s'ofereix a la ciutadania al web institucional.

En la participació en la campanya de l'IRPF i de l'impost sobre el patrimoni, aquest any s'ampliarà el servei amb cita prèvia per fer la declaració de la renda, així com també s'oferirà cita prèvia per confeccionar les declaracions de patrimoni. A més, s'efectuaran les tasques relacionades amb la informació d'aquests impostos, tant a la ciutadania com a la resta d'oficines territorials de l'ATC.

Es vetllarà per donar una adequada informació i assistència pel que fa als impostos gestionats per l'ATC que hagin entrat en vigor recentment, o bé que hagin estat objecte de modificacions legislatives significatives, així com les declaracions informatives corresponents.

D'acord amb el Conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, les oficines i delegacions de l'ATC es donarà informació general i bàsica sobre els ingressos de dret públic local.

Servei de Valoracions

Pel que fa al Servei de Valoracions, es plantegen els següents objectius principals:

- Millorar la qualitat dels informes de valoració per tal de disminuir la conflictivitat dels expedients de comprovació de valor.
- Dur a terme el seguiment i tutoria sobre les qüestions i dubtes respecte de les valoracions d'immobles urbans de les noves oficines territorials, per tal d'homogeneïtzar els criteris de valoració i l'aplicació de les instruccions corresponents.
- Donar suport a l'Àrea d'Estudi i Anàlisi en l'elaboració dels mapes de valors per als diferents municipis de Catalunya.
- Promoure les instruccions internes en l'àmbit de valoracions sobre el

Reptes de futur

Oficines centrals de Gestió Tributària

procediment de tramitació de l'acord previ i informació prèvia, i també sobre les noves valoracions que es demanen com a conseqüència de les resolucions dels tribunals econòmicoadministratius, en especial pel que fa a les visites interiors als béns immobles.

- Col·laborar en la implementació de les valoracions de béns immobles en els casos d'embargament i subhastes.
- Millorar el mòdul de valoracions de G@UDI, per tal d'incorporar nous textos als informes de valoració.

Com a objectius instrumentals, es planteja també la revisió dels textos que configuren la valoració, per tal de millorar el resultat final, que és l'informe que li arriba al contribuent, augmentant la seva llegibilitat i comprensió.

En general, el Servei de Valoracions haurà d'esdevenir un referent d'experiència i col·laboració en l'àmbit de les valoracions per a les delegacions territorials i la resta de noves oficines, de resultes de la nova organització de l'ATC.

Unitat d'Afers Administratius

Continuar prioritant la coordinació dels processos de notificació massiva corresponents a la recaptació executiva implementats al llarg de 2015 i 2016, per tal de procurar que l'ATC desenvolupi adequadament els reptes que comporten els convenis de gestió recaptatòria amb altres organismes i administracions públiques.

5.8.2 Oficina Central d'Inspecció Tributària

Aspectes organitzatius:

- Continuar amb el desenvolupament del mòdul d'inspecció a totes les fases del procediment inspector, mitjançant la detecció d'incidències, desenvolupament de nous evolutius, així com l'adequació dels mòduls transversals al procediment inspector, i la utilització de G@UDI com a eina de control.
- Informar sobre els indicadors de l'activitat inspectora mitjançant la utilització del Data warehouse.
- Continuar amb l'especialització de recursos humans en la gestió dels expedients vinculats amb tribunals en quatre nivells: estudi dels criteris administratius i judicials de les resolucions dels expedients, proposta d'interposició de recursos, execució de sentències i resolucions i tramesa als tribunals de la còpia dels expedients. Així es consoliden les millores en les formacions d'expedients i controls en la tramesa.
- Reforçar l'especialització dels recursos humans en la fase de planificació i disseny del Pla d'inspecció amb la finalitat de fer una selecció òptima dels obligats tributaris i adaptada a les noves planificacions que es considerin d'especial risc fiscal.
- Introduir un element coordinador en la fase d'execució dels expedients amb la finalitat de donar suport als actuaris, agilitzar les resolucions i detectar comportaments que suposin nous patrons de risc fiscal.
- Continuació del grup de treball integrat per membres de gestió i inspecció per al disseny de creuaments d'informació que integren la fase preparatòria del Pla.

Especialització de recursos en la fase de planificació i selecció

- Continuació de grups de treball integrats per inspectors i gestors per a l'exploració de la informació creuada.
- Consolidar la integració dels nous inspectors que s'han incorporat durant l'any 2017.
- Desenvolupar les actuacions de captació d'informació que es recullen en el Pla parcial d'inspecció.
- Consolidar la incorporació d'un responsable d'oficina tècnica amb la tasca principal de controlar i reduir els terminis de resolució dels acords de liquidació i imposició de sancions.
- Establir protocols d'actuació estandarditzats en les notificacions i gestió dels expedients.

Investigació sobre persones que efectuen canvis de domicili que no suposen alteració dels punts de connexió i/o que localitzen de manera fictícia la seva residència fiscal fora de Catalunya

Investigació d'estructures que limiten la tributació efectiva del patrimoni controlat per la persona física

Investigació d'inconsistències patrimonials que posen de manifest l'obligació de declarar

Investigació d'estructures de titularitat directa o indirecta de persones físiques que simulen la realització d'activitat econòmica

Aspectes operatius:

- Actuacions encaminades a detectar la manca de tributació deguda a canvis de domicili que no suposen alteració dels punts de connexió i deslocalitzacions a territoris de fiscalitat avantatjosa en coordinació i col·laboració amb altres administracions públiques a través dels procediments establerts.
- Investigar estructures patrimonials controlades per persones físiques que generin desimposició, principalment en l'IP, mitjançant l'ocultació, en filials, de béns no afectes a cap activitat econòmica.
- Investigar estructures patrimonials controlades per persones físiques que puguin ocultar béns a l'exterior no afectes a cap activitat econòmica, amb incidència sobre l'ISD i IP, d'acord amb la informació disponible i en coordinació amb altres administracions.
- Intensificació de la investigació de patrimoni en l'exterior que no ha estat declarat d'acord amb la informació disponible i en coordinació amb altres administracions.
- Investigar contribuents no declarants tant en ISD, IP i ITP, sobre els quals existeixin indicis que posin de manifest la seva obligació de declarar, d'acord amb la informació disponible relativa a la seva situació tributària o patrimonial.
- Comprovar la correcta aplicació de les reduccions del 95% en ISD i exempcions en IP per activitat empresarial i per participacions en entitats.
- Potenciar la col·laboració interadministrativa per a l'obtenció d'informació amb transcendència tributària en relació principalment a l'IEET, IP i l'ISD.
- Intensificar la comprovació de la utilització abusiva de tarifes bonificades en supòsits no previstos per la norma.

Continuar potenciant les eines informàtiques, principalment Zújar i Data warehouse, per a la detecció de riscos fiscals més complexos i aconseguir una selecció òptima dels obligats tributaris que seran objecte de comprovació.

5.8.3 Oficina Central de Recaptació

Servei de Recaptació Executiva:

- Se seguirà treballant en la implementació definitiva de les noves modalitats d'embargaments (immobles, crèdits i rendes, valors, béns mobles, vehicles) dins el mòdul d'executiva de G@UDI per tal de millorar la gestió recaptatòria dels deutes tributaris i no tributaris, tant de la pròpia Administració de la Generalitat de Catalunya com d'altres organismes

amb els quals ja s'ha signat conveni o està prevista la seva signatura.

- S'impulsarà la consolidació dels mòduls ja existents, per fixar una base sòlida que permeti amb seguretat i eficiència la gestió dels deutes.
- Consolidar la implementació dels darrers mòduls d'embarquaments de béns immobles, crèdits i rendes, valors, vehicles i béns mobles.
- Completar la gestió integral de l'executiva mitjançant la implementació de la funcionalitat d'alienació dels béns embargats.
- Continuar treballant amb l'obtenció d'informació per incorporar a la situació patrimonial del deutor, que li consta a la mateixa Agència o subministrada o requerida a tercers.
- Treballar en el disseny i implementació de nous processos massius d'embarquament en les modalitats de crèdits i rendes, valors i devolucions tributàries, mitjançant la presentació telemàtica de les diligències d'embarquament als pagadors públics i privats.
- Potenciar el seguiment de les actuacions executives en aquells sectors de contribuents que presenten un elevat nivell d'endeutament.
- L'adopció de mesures cautelars i acords de derivació de responsabilitat a partir de l'anàlisi de les situacions d'insolvència.
- Seguir potenciant l'ús de la seu electrònica.
- Depurar l'import del càrrec pendent de cobrament.
- Paral·lelament, s'han de seguir perfeccionant les notificacions massives, amb noves funcionalitats que permetin una millor gestió i control dels volums de deutes assumits, amb l'objectiu de reduir el volum de cartes retornades i publicacions edictals.
- Consolidar la prestació dels serveis de recaptació en via executiva d'ingressos de dret públic encarregats en el corresponent conveni de col·laboració.
- Seguir impulsant les actuacions de col·laboració amb totes les diputacions, amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de Sabadell, consells comarcals... per tal de consolidar el projecte Tributs de Catalunya, amb la finalitat de poder oferir a la ciutadania de Catalunya un servei integral de tots els tributs mitjançant la xarxa d'oficines dels ens que signen el conveni. Dins l'àmbit de la recaptació executiva, es donarà continuïtat a l'enviament periòdic de càrrecs de deutes a les diputacions perquè aquests òrgans efectuïn la gestió recaptatòria executiva de determinats deutes tributaris i de recursos de dret públic de la Generalitat o d'altres entitats la gestió recaptatòria dels quals tingui atribuïda l'ATC en virtut de llei o conveni.
- Incrementar el nombre d'ens locals que de forma regular carreguen deutes a l'ATC per tal que aquest organisme n'efectuï la gestió en període executiu i regularitzar les descàrregues i la liquidació de fons a aquests òrgans emissors.
- Treballar en les adequacions tècniques necessàries a fi de poder assolir amb èxit la recaptació executiva dels deutes assumits en virtut dels convenis signats amb diferents organismes, en particular, i pel seu gran volum, les sancions del Servei Català de Trànsit i les de l'Ajuntament de Barcelona.
- Treballar amb l'objectiu de poder desenvolupar en l'àmbit de les subhastes, el procediment de licitació electrònica, que ha substituït el de licitació presencial i ha endarrerit la seva posada en marxa al 2017.
- Potenciar nous convenis amb organismes interessats en la col·laboració mútua per a la gestió dels deutes en període executiu.

L'Agència vol esdevenir l'Administració tributària de referència pel que fa a la recaptació executiva

Es treballarà per obtenir millors resultats en la gestió executiva dels deutes del Servei Català de Trànsit i de l'Ajuntament de Barcelona

- Controlar de manera continuada les suspensions dels deutes existents en gestió recaptatòria, tant els que estan en període voluntari, informades pels òrgans de gestió i inspecció de la pròpia ATC, com els que estan en període executiu, entre elles les originades pels descàrrecs provinents dels diferents òrgans gestors. Mantenir la reducció del termini de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent i controlar l'execució de les resolucions i sentències dels tribunals que hagin estat comunicades a l'Oficina Central de Recaptació.
- Potenciar les derivacions de responsabilitat intensificant l'intercanvi d'informació entre les diferents administracions tributàries. Millorar el control sobre els deutes en executiva garantits mitjançant el perfeccionament dels processos informàtics implementats.
- Millorar els controls i el seguiment dels creditors immersos en procediments concursals i gestionar la tramitació dels deutes existents en gestió recaptatòria, tant per execució de convenis com per liquidació.

Servei de Dipositaria/ Servei d'Ajornaments i Fraccionaments

- Seguir treballant per a la implementació d'una nova funcionalitat de l'aplicació G@UDI amb relació als interessos dels ajornaments i fraccionaments, a fi de fer-la més operativa.
- Incrementar les actuacions de procediment envers a responsables i successors del deute.
- Consolidar la tramitació a través de l'Oficina Virtual, a fi de fer possible al contribuent tramitar en línia més actes de gestió recaptatòria: interposició de recursos, sol·licituds d'ajornament o fraccionament, devolucions d'ingressos indeguts, respostes a requeriments d'informació, accés electrònic a l'expedient, etc.
- Treballar en l'anàlisi i millora dels sistemes G@UDI i Data warehouse per tal que reportin dades fiables i reals a fi d'obtenir un millor control en la tramitació dels ajornaments/fraccionaments (expedients pendents de resoldre, totals d'expedients resolts per anys/imports...)
- S'ha iniciat l'anàlisi per tal de permetre que els contribuents obtinguin d'una manera immediata la seva resolució en el moment de presentar la petició de l'ajornament/fraccionament en via executiva, en relació amb els deutes que no necessiten garantia.

Servei d'Atenció al Contribuent en període executiu

- Millorar la comunicació i la coordinació amb els diferents organismes emissors de deutes, especialment amb el Departament d'Interior i amb el de Territori i Sostenibilitat, per tal de millorar i ampliar la informació en relació amb l'origen dels deutes.
- Aconseguir que des de qualsevol punt del territori es pugui resoldre qualsevol tràmit de la recaptació executiva, especialment en matèria d'embargaments pel que fa al seu caràcter d'urgència.
- Seguir ampliant els tràmits i gestions que es poden fer des del web de l'ATC de forma telemàtica per tal d'evitar desplaçaments innecessaris als ciutadans.

Consolidar la tramitació telemàtica en l'àmbit de la recaptació executiva

Serveis Territorials

Els reptes de futur dels serveis territorials per a 2018 estan marcats per la consolidació del nou model de desenvolupament territorial distribuït en delegacions i oficines territorials, en els diferents àmbits on exerceixen les seves funcions.

Servei de Gestió Tributària

Dins de l'àmbit territorial corresponent, el principal repte és incrementar les comprovacions de les autoliquidacions presentades pels contribuents, per tal de complir els objectius fixats per la Direcció.

Per aconseguir-ho s'intensificarà el control del compliment dels requisits per l'aplicació dels beneficis fiscals, i amb aquest mateix objectiu es potenciarà el control del compliment de les obligacions tributàries, mitjançant campanyes d'emissió de requeriments a no declarants, tant en l'àmbit de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (constitució i transmissió de concessions administratives, la transmissió de béns mobles mitjançant subhasta i els contractes d'arrendament subjectes, entre altres), com en el de l'impost sobre successions i donacions (manteniment de l'habitatge habitual, entre altres) i de l'impost sobre patrimoni i els tributs propis, mitjançant la utilització de la nova aplicació informàtica, e-SPRIU.

Intensificació del control del compliment dels requisits per a l'aplicació de beneficis fiscals i de les campanyes de requeriments a no declarants

Tot això requerirà un major esforç de coordinació del personal i una millora dels sistemes de selecció dels expedients per comprovar, amb l'objectiu de ser més eficients. Pot contribuir-hi el fet que començarà a aplicar-se la nova instrucció del director sobre la coordinació entre els òrgans de gestió i els òrgans de la inspecció tributària.

Des dels serveis territorials, també es participarà en la gestió tributària dels tributs propis, d'acord amb les instruccions de l'Oficina Central de Gestió.

Per altra banda, es continuarà treballant amb l'objectiu de reduir els terminis de resolució dels recursos de reposició, de les sol·licituds de rectificació d'autoliquidacions i de les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, així com el termini de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent. També es millorarà el control de l'execució de les resolucions i sentències del tribunal que hagin estat comunicades als òrgans competents.

Servei de Recaptació

Dins de l'àmbit territorial corresponent, el repte fonamental és contribuir al compliment dels objectius recaptatoris de l'Agència amb la màxima eficiència.

Malgrat la centralització de la competència per dictar provisions de constrenyiment en l'Oficina Central de Recaptació, els serveis territorials continuaran exercint tota la resta de funcions prèvies a l'emissió de la provisió de constrenyiment així com totes les actuacions posteriors que se'n derivin.

Reducció dels terminis de resolució de les sol·licituds d'ajornament o fraccionament

A més, per al 2018 s'estableixen nous objectius per a aquest Servei, en relació amb el temps de tramitació de les sol·licituds d'ajornament o fraccionament, mitjançant l'aplicació e-SPRIU.

Per altra banda, i com a conseqüència de l'assumpció de la recaptació executiva per l'Agència, es potenciarà la supervisió des del Servei de l'atenció als contribuents que acudeixen a les oficines per a la gestió de deutes en període executiu, especialment en l'àmbit dels embargaments.

Supervisió de l'atenció presencial als contribuents que tinguin deutes en període executiu, especialment en cas d'embargament

Per altra banda, es continuaran controlant les suspensions dels deutes en gestió recaptatòria. S'intentaran reduir els terminis de resolució dels recursos de reposició i de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent. També es millorarà el control de l'execució de les resolucions i sentències del tribunal que hagin estat comunicades als òrgans competents.

Inspecció Territorial

La Inspecció Territorial es configura com una àrea funcional, l'actuació de la qual ve marcada per les instruccions i la coordinació de l'Oficina Central d'Inspecció. En aquest sentit, el principal repte és contribuir al compliment dels objectius de l'Agència, mitjançant el compliment dels que li siguin assignats per l'Oficina Central d'Inspecció. També durant el 2018 començarà a aplicar-se la nova instrucció del director sobre la coordinació entre els òrgans de gestió i els òrgans de la inspecció tributària.

Potenciació del servei de cita prèvia per millorar l'assistència als contribuents i reduir al màxim el temps d'espera

Servei d'Atenció als Contribuents

El repte fonamental d'aquest Servei és millorar l'assistència als contribuents, amb la consolidació i ampliació dels diferents serveis que s'ofereixen. Per aconseguir-ho, es potenciarà el servei de cita prèvia per a l'atenció personalitzada i sense temps d'espera. Reduir el temps d'espera dels contribuents que acudeixen presencialment al Servei és un objectiu permanent.

També s'impulsaran canvis organitzatius per tal que el contribuent pugui realitzar tots els tràmits des de la mateixa taula d'atenció, mitjançant la prestació del servei per personal polivalent. En aquest sentit, caldrà assegurar que el personal del Servei rep la formació complementària adient, especialment en l'àmbit de la recaptació executiva.

En el marc de la xarxa Tributs de Catalunya, es continuarà prestant el servei de finestra única, assistint els contribuents amb informació general i bàsica sobre els ingressos de dret públic local.

A més, es participarà a la campanya de la renda i el patrimoni 2017, prestant el servei de confecció de declaracions de l'impost sobre la renda, amb cita prèvia, tant a les delegacions i oficines territorials com també a les oficines de serveis tributaris. El servei de confecció de declaracions de l'impost sobre el patrimoni, amb cita prèvia es prestarà a les delegacions així com a l'Oficina Territorial del Barcelonès Nord.

Servei de Valoracions

L'objectiu d'aquest Servei és consolidar la capacitat de generació de valoracions immobiliàries de més qualitat, gràcies a l'aplicació del sistema d'informació territorial corporatiu (SIG) d'una banda, i a la millora de les motivacions dels informes de valoracions i a l'increment del nombre de visites als immobles pels tècnics valoradors, d'una altra.

Secció d'Afers Administratius

El repte fonamental d'aquesta Secció serà coordinar les seves funcions amb les noves oficines de serveis tributaris de l'àmbit territorial de la seva competència, especialment pel que fa al funcionament del registre i de l'arxiu dels expedients, i de la documentació relacionada, així com pel que fa a la tramitació de vacances, permisos i llicències, control horari i incidències i activitats formatives, entre d'altres.

Aquesta Secció també col·laborarà en l'assistència tècnica informàtica a les delegacions, oficines territorials i oficines de serveis tributaris amb caràcter general, i durant la campanya de la renda en particular, en coordinació amb els serveis tècnics de les diputacions quan escaigui.

Oficines territorials i oficines de serveis tributaris

Sota la supervisió de l'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Valoracions, el repte fonamental per al conjunt dels serveis territorials és aconseguir la màxima coordinació en el desenvolupament dels procediments d'aplicació dels tributs. Atès que amb el desplegament territorial de l'Agència hi ha una àmplia dispersió geogràfica de les oficines, tant pròpies com compartides amb les administracions locals, serà imprescindible la difusió d'instruccions i criteris interns per assegurar la unitat i la uniformitat de les actuacions tributàries.

Aconseguir la màxima coordinació dels serveis territorials en l'aplicació dels tributs

Annexos

- 1 **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d'autoliquidacions per conceptes**
- 2 **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió total d'autoliquidacions**
- 3 **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats excepte vehicles. Gestió total de liquidacions complementàries**
- 4 **Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients**
- 5 **Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients autoliquidats amb liquidacions complementàries**
- 6 **Gestió de les taxes sobre el joc. Casinos i bingos**
- 7 **Gestió de les taxes sobre el joc. Liquidacions complementàries**
- 8 **Impost sobre el patrimoni. Gestió de liquidacions complementàries**
- 9 a **Actes d'inspecció instruïdes per la comunitat autònoma**
- 9 b **Liquidacions d'inspecció resultat de comprovació limitada i coordinació amb l'Estat**
- 10 **Tramitació d'expedients de valoració immobiliària**
- 11 **Comprovació de valors. Percentatge d'increment**
- 12 **Taxacions pericials contradictòries. Total**
- 13 **Gestió de les taxes sobre el joc. Màquines o aparells automàtics**
- 14 **Sol·licituds d'informació de caràcter previ a l'adquisició o transmissió de béns immobles (art. 90 LGT)**
- 15 **Provisions de constrenyiment expedides. Total**
- 16 **Recursos de gestió tributària de delegacions i oficines liquidadores**
- 16 bis **Desglosament territorial dels recursos de gestió tributària**
- 17 **Recursos contra actes de gestió recaptatòria**
- 18 **Reclamacions economicoadministratives per tributs cedits. Distribució i situació per conceptes**
- 19 **Impost sobre grans establiments. Liquidacions girades**
- 20 **Impost sobre les estades en establiments turístics (IEET) Total ingressos**
- 21 **Distribució de l'impost sobre les estades en establiments turístics per tipologia d'establiment. Ingressos validats.**
- 22 **Distribució de l'impost sobre les estades en establiments turístics per marca turística i tipologia. Ingressos validats**
- 23 **Gravamen de protecció civil**
- 24 **Gestió d'ajornaments. Nombre d'expedients**
- 25 **Gestió d'ajornaments. Import en milers d'euros**
- 26 **Recaptació líquida dels ingressos tributaris de la Generalitat de Catalunya**

Annexos

1. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d'autoliquidacions per modalitats

Modalitat	Autoliquidacions			
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici
		Entrades a l'any	Despatxades a l'any	
CV veh. usats (exemptes)	12.145	81.407	83.951	9.601
CV veh. usats (amb liq.)	13.661	63.387	63.677	13.371
Altres TP i ADJ (exemptes)	307.734	213.729	339.618	181.845
Altres TP i ADJ (amb liq.)	302.135	331.471	251.792	381.814
Total	635.675	689.994	739.038	586.631

2. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió total d'autoliquidacions

Oficina gestora	Autoliquidacions				Autoliquidacions				
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici					
		Entrades a l'any	Despatxades a l'any						
Barcelona	271.148	222.978	269.498	224.628	OT Mataró	39.240	35.860	33.610	41.490
Exemptes	156.253	102.370	174.374	84.249	Exemptes	16.296	13.734	19.076	10.954
Amb liquidació	114.895	120.608	95.124	140.379	Amb liquidació	22.944	22.126	14.534	30.536
Girona	31.123	32.279	40.810	22.592	OT Reus	23.142	20.429	23.406	20.165
Exemptes	12.339	13.222	19.027	6.534	Exemptes	11.197	9.021	14.614	5.604
Amb liquidació	18.784	19.057	21.783	16.058	Amb liquidació	11.945	11.408	8.792	14.561
Lleida	27.434	27.854	38.667	16.621	OT Sabadell	30.112	35.434	35.810	29.736
Exemptes	13.946	12.392	21.042	5.296	Exemptes	18.100	15.582	22.587	11.095
Amb liquidació	13.488	15.462	17.625	11.325	Amb liquidació	12.012	19.852	13.223	18.641
Tarragona	25.289	35.916	38.825	22.380	OT Sant Feliu de Llobregat	30.368	28.533	25.343	33.558
Exemptes	13.124	16.006	22.976	6.154	Exemptes	15.243	10.558	15.691	10.110
Amb liquidació	12.165	19.910	15.849	16.226	Amb liquidació	15.125	17.975	9.652	23.448
OT Barcelonès Nord	9.612	29.769	20.985	18.396	OT Santa Coloma de Farners	10.658	13.742	17.865	6.535
Exemptes	817	11.905	7.087	5.635	Exemptes	3.059	5.154	6.599	1.614
Amb liquidació	8.795	17.864	13.898	12.761	Amb liquidació	7.599	8.588	11.266	4.921
OT Figueres	4.916	16.789	15.780	5.925	OT Terrassa	16.293	42.565	29.337	29.521
Exemptes	960	6.207	5.817	1.350	Exemptes	8.532	16.384	16.008	8.908
Amb liquidació	3.956	10.582	9.963	4.575	Amb liquidació	7.761	26.181	13.329	20.613
OT Granollers	27.735	33.821	27.553	34.003	OT Tortosa	7.655	15.288	14.479	8.464
Exemptes	13.230	13.968	16.726	10.472	Exemptes	3.734	6.020	7.246	2.508
Amb liquidació	14.505	19.853	10.827	23.531	Amb liquidació	3.921	9.268	7.233	5.956
OT La Bisbal Empordà	7.775	15.471	16.829	6.417	OT Vic	9.835	12.992	12.450	10.377
Exemptes	1.715	5.768	6.217	1.266	Exemptes	4.025	6.284	7.094	3.215
Amb liquidació	6.060	9.703	10.612	5.151	Amb liquidació	5.810	6.708	5.356	7.162
OT La Seu Urgell	9.216	8.589	11.302	6.503	OT Vilafranca del Penedès	44.435	38.268	42.639	40.064
Exemptes	3.477	3.054	4.862	1.669	Exemptes	19.790	15.777	23.833	11.734
Amb liquidació	5.739	5.535	6.440	4.834	Amb liquidació	24.645	22.491	18.806	28.330
OT Manresa	9.689	23.417	23.850	9.256	Total	635.675	689.994	739.038	586.631
Exemptes	4.042	11.730	12.693	3.079	Exemptes	319.879	295.136	423.569	191.446
Amb liquidació	5.647	11.687	11.157	6.177	Amb liquidació	315.796	394.858	315.469	395.185

3. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (excepte vehicles). Gestió total de liquidacions complementàries

Oficina gestora	Altres transmissions i AJD			
	Liquidacions complementàries			% liquidació complementària/ autoliquidació amb liquidació
	Autoliquidacions amb liquidació despatxades	Nombre	Milers d'euros	
Barcelona	69.928	5.518	15.955	7,9
Girona	18.196	818	1.579	4,5
Lleida	15.632	1.833	2.648	11,7
Tarragona	12.658	1.226	2.112	9,7
OT Barcelonès Nord	11.334	441	892	3,9
OT Figueres	8.748	438	1.039	5,0
OT Granollers	8.153	1.260	2.366	15,5
OT La Bisbal d'Empordà	9.691	380	977	3,9
OT La Seu d'Urgell	6.015	323	1.079	5,4
OT Manresa	9.227	774	1.269	8,4
OT Mataró	11.321	2.192	4.954	19,4
OT Reus	7.628	849	1.506	11,1
OT Sabadell	9.810	990	2.110	10,1
OT Sant Feliu de Llobregat	7.028	932	1.449	13,3
OT Santa Coloma de Farners	10.143	506	1.051	5,0
OT Terrassa	10.022	1.002	1.653	10,0
OT Tortosa	6.110	454	849	7,4
OT Vic	4.367	484	690	11,1
OT Vilafranca del Penedès	15.781	2.013	3.741	12,8
Total	251.792	22.433	47.919	8,9

Annexos

4. Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients

Oficina gestora	Expedients			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Despatxats a l'any	
Barcelona	37.090	42.424	30.449	49.065
Girona	1.700	3.523	3.334	1.889
Lleida	6.863	5.364	6.895	5.332
Tarragona	3.356	3.728	2.974	4.110
OT Barcelonès Nord	1.743	4.431	2.632	3.542
OT Figueres	328	1.613	1.089	852
OT Granollers	3.113	4.078	2.121	5.070
OT La Bisbal d'Empordà	619	1.396	1.152	863
OT La Seu d'Urgell	958	1.080	1.062	976
OT Manresa	1.308	2.849	2.849	1.308
OT Mataró	4.102	3.027	2.995	4.134
OT Reus	2.539	2.213	2.594	2.158
OT Sabadell	2.781	4.807	3.400	4.188
OT Sant Feliu de Llobregat	3.455	3.662	2.205	4.912
OT Santa Coloma de Farners	285	1.532	1.088	729
OT Terrassa	2.130	3.574	2.226	3.478
OT Tortosa	841	2.114	1.974	981
OT Vic	174	1.839	1.145	868
OT Vilafranca del Penedès	3.707	4.521	3.062	5.166
Total	77.092	97.775	75.246	99.621

5. Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients autoliquidats amb liquidacions complementàries

Oficina gestora	Expedients amb autoliquidació			Liquidacions complementàries	
	Presentats			Nombre d'expedients	Import en milers d'euros
	Nombre	Import en milers d'euros	Nombre d'expedients despatxats		
Barcelona	42.424	232.103	30.449	712	8.649
Girona	3.523	19.874	3.334	188	868
Lleida	5.364	9.619	6.895	219	437
Tarragona	3.728	7.331	2.974	113	499
OT Barcelonès					
Nord	4.431	5.970	2.632	54	256
OT Figueres	1.613	8.709	1.089	49	105
OT Granollers	4.078	10.159	2.121	100	325
OT La Bisbal d'Empordà					
OT La Seu d'Urgell	1.080	8.854	1.062	19	46
OT Manresa	2.849	9.551	2.849	141	435
OT Mataró	3.027	18.866	2.995	86	487
OT Reus	2.213	5.389	2.594	138	330
OT Sabadell	4.807	11.974	3.400	109	1.427
OT Sant Feliu de Llobregat					
OT Santa Coloma de Farners	1.532	5.379	1.088	34	92
OT Terrassa	3.574	15.800	2.226	85	345
OT Tortosa	2.114	3.545	1.974	50	100
OT Vic	1.839	4.423	1.145	49	53
OT Vilafranca del Penedès					
	4.521	15.076	3.062	86	179
Total	97.775	410.685	75.246	2.371	15.115

Annexos

6. Gestió de les taxes sobre el joc. Casinos i bingos

Delegació Territorial	Casinos de joc		Bingo		Nombre en milers
	Casinos autoritzats	Nombre de declaracions	Sales Autoritzades	Cartrons venuts Operatives	
Barcelona	2	10	53	38	114.862
Girona	2	12	8	6	7.368
Lleida	0	0	3	3	5.645
Tarragona	1	0	4	4	11.492
Total	5	22	69	51	139.367

7. Gestió de taxes sobre el joc. Liquidacions complementàries

Delegació Territorial	Nombre de liquidacions complementàries	Import de les liquidacions complementàries (milers €)
Barcelona	139	353
Girona	4	14
Lleida	1	0
Tarragona	11	6
Total	155	373

8. Impost sobre el patrimoni. Gestió de liquidacions complementàries

Oficina gestora	Declaracions	Liquidacions complementàries	
	rebudes	Nombre	Import (milers €)
Barcelona	35.749	2.075	16.072
Girona	2.981	205	588
Lleida	2.446	108	158
Tarragona	1.814	184	362
OT Barcelonès			
Nord	1.024	0	0
OT Figueres	1.497	0	0
OT Granollers	3.056	0	0
OT La Bisbal d'Empordà	1.419	0	0
OT La Seu d'Urgell	759	0	0
OT Manresa	1.595	0	0
OT Mataró	4.558	0	0
OT Reus	1.242	0	0
OT Sabadell	2.911	0	0
OT Sant Feliu de Llobregat	3.172	0	0
OT Santa Coloma de Farners	1.080	0	0
OT Terrassa	4.534	0	0
OT Tortosa	754	0	0
OT Vic	2.091	0	0
OT Vilafranca del Penedès	3.848	0	0
Total	76.530	2.572	17.180

Annexos

9.a Actes d'inspecció instruídes per l'ATC

Delegació Territorial	Classes d'actes							
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros
Barcelona	98	1.734	65	34.662	0	0	163	36.396
Patrimoni	54	940	33	1.307	0	0	87	2.247
Successions	43	779	32	33.355	0	0	75	34.134
ITPAJD	1	15	0	0	0	0	1	15
Girona	75	1.008	14	879	0	0	89	1.887
Patrimoni	56	768	11	234	0	0	67	1.002
Successions	18	22	1	483	0	0	19	705
ITPAJD	1	18	2	162	0	0	3	180
Lleida	35	663	6	760	0	0	41	1.423
Patrimoni	33	663	4	674	0	0	37	1.337
Successions	0	0	2	86	0	0	2	86
ITPAJD	2	0	0	0	0	0	2	0
Tarragona	3	306	24	3.673	0	0	27	3.979
Patrimoni	2	178	9	231	0	0	11	409
Successions	1	128	14	3.425	0	0	15	3.553
ITPAJD	0	0	1	17	0	0	1	17
Total *	211	3.711	109	39.974	0	0	320	43.685
Patrimoni	145	2.549	57	2.446	0	0	202	4.995
Successions	62	1.129	49	37.349	0	0	111	38.478
ITPAJD	4	33	3	179	0	0	7	212

(*) No s'inclouen les actes de comprovació limitada.

9.b Liquidacions d'inspecció resultants de comprovació limitada i coordinació amb l'Estat

Tribut	Nombre	Milers d'euros
Patrimoni	148	22.319
Successions	42	1.566
ITPAJD	56	623
Total	246	24.508

10. Tramitació d'expedients de valoració immobiliària

Oficina gestora	Expedients de valoració			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment Entrats a l'any	Despatxats a l'any	
Barcelona	5.395	5.717	11.048	64
Girona	1.812	2.271	3.849	234
Lleida	1.032	1.617	1.821	828
Tarragona	772	2.318	2.787	303
OT Barcelonès				
Nord	0	500	294	206
OT Figueres	0	1.104	598	506
OT Granollers	0	219	150	69
OT La Bisbal d'Empordà				
OT La Seu d'Urgell	0	1.252	730	522
OT Manresa	0	476	317	159
OT Mataró	0	1.607	1.327	280
OT Mataró	0	1.547	1.092	455
OT Reus	0	819	780	39
OT Sabadell	0	802	627	175
OT Sant Feliu de Llobregat				
OT Santa Coloma de Farners	0	114	43	71
OT Terrassa	0	87	16	71
OT Tortosa	0	865	699	166
OT Vic	0	242	101	141
OT Vilafranca del Penedès	0	99	13	86
Total	9.011	23.880	28.007	4.884

Annexos

11. Comprovació de valors. Percentatge d'increment

Delegació Territorial	Percentatge d'increment en valoracions			Total
	De béns urbans	De béns rústics	D'altres béns i drets	
Barcelona	42,1	79,5	20,6	35,7
Girona	33,1	47,6	19,3	34,1
Lleida	31,9	49,2	--	35,5
Tarragona	17,1	76,8	--	18,3
OT Barcelonès				
Nord	35,9	0,0	--	35,9
OT Figueres	24,9	97,6	--	25,2
OT Granollers	43,0	18,9	--	42,9
OT La Bisbal d'Empordà				
OT La Seu d'Urgell	38,3	98,9	--	39,1
OT Manresa	42,8	57,2	--	44,2
OT Mataró	51,0	12,5	--	49,5
OT Reus	45,7	71,8	--	46,4
OT Sabadell	29,8	24,0	--	29,8
OT Sant Feliu de Llobregat				
OT Santa Coloma de Farners	45,5	28,6	--	45,3
OT Terrassa	38,3	410,5	--	38,4
OT Tortosa	28,3	127,5	--	64,8
OT Vic	22,6	46,0	--	22,9
OT Vilafranca del Penedès				
	44,1	65,8	0	44,9
Total	38,4	62,0	20,4	36,7

12. Taxacions pericials contradictòries. Total

Delegació Territorial	Nombre de taxacions			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		
		Entrades a l'exercici	Despatxades a l'exercici	
Barcelona	338	286	330	294
Girona	27	21	25	23
Lleida	105	59	123	41
Tarragona	20	5	17	8
Total	490	371	495	366

Annexos

13. Gestió de les taxes sobre el joc. Màquines o aparells automàtics

Delegació Territorial	Autoritzacions al final de l'any	Nombre d'autoliquidacions presentades									
		Primer trimestre		Segon trimestre		Tercer trimestre		Quart trimestre		Total	
		Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros
Barcelona	26.468	24.497	23.654	24.531	26.005	24.535	26.037	24.028	25.584	97.591	101.280
Girona	3.677	3.507	3.528	3.534	3.949	3.564	3.979	3.521	3.898	14.126	15.354
Lleida	2.244	2.106	1.989	2.082	2.164	2.112	2.195	2.126	2.212	8.426	8.560
Tarragona	3.798	3.605	3.440	3.625	3.829	3.563	3.859	3.581	3.803	14.374	14.931
Total	36.187	33.715	32.611	33.772	35.947	33.774	36.070	33.256	35.497	134.517	140.125

14. Sol·licituds d'informació de caràcter previ a l'adquisició o transmissió de béns immobles (art. 90 LGT)

Delegació Territorial	Sol·licituds d'informació			
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici
		Entrades a l'any	Despatxades a l'any	
Barcelona	66	16	19	63
Girona	4	2	0	6
Lleida	0	0	0	0
Tarragona	9	2	5	6
OT Barcelonès				
Nord	0	0	0	0
OT Figueres	0	0	0	0
OT Granollers	0	0	0	0
OT La Bisbal d'Empordà	0	1	0	1
OT La Seu d'Urgell	0	0	0	0
OT Manresa	0	0	0	0
OT Mataró	0	2	0	2
OT Reus	0	0	0	0
OT Sabadell	0	2	0	2
OT Sant Feliu de Llobregat	0	2	0	2
OT Santa Coloma de Farners	0	0	0	0
OT Terrassa	0	0	0	0
OT Tortosa	0	0	0	0
OT Vic	0	0	0	0
OT Vilafranca del Penedès	0	6	2	4
Total	79	33	26	86

Annexos

15. Provisions de constrenyiment expedides. Total

Delegació territorial	Patrimoni		Successions i donacions		TPAJD		Taxes joc		Total	
	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
Barcelona	198	778	757	8.171	4.333	11.706	189	5.046	5.477	25.701
Girona	26	48	115	358	768	1.596	1	85	910	2.087
Lleida	18	206	76	342	511	1.692	9	18	614	2.258
Tarragona	12	73	161	322	653	1.073	3	2	829	1.470
Total	254	1.105	1.109	9.193	6.265	16.067	202	5.151	7.830	31.516

Provisions de constrenyiment gestionades per les delegacions de l'ATC en relació amb als tributs cedits

16. Recursos de gestió tributària de delegacions i oficines territorials

Tribut	Pendants al final de l'any anterior	Resultats a l'any							Pendants al final de l'exercici
		Entrats a l'any	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total		
ITP i AJD	370	1.643	377	373	809	182	1.741	272	
Successions i donacions	29	252	92	39	108	17	256	25	
Patrimoni	1	98	18	21	49	6	96	3	
Taxes joc	1	3	1	0	3	0	4	0	
Total	401	1.996	488	433	969	205	2.097	300	

16 bis. Desglosament territorial dels recursos de gestió tributària

1/2

Tribut	Àmbit territorial	Pendants al final de l'any anterior	Resultats a l'any							Pendants al final de l'exercici
			Entrats a l'any	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total		
ITP i AJD	Barcelona	232	380	69	104	228	36	437	175	
	Girona	2	53	26	4	20	3	53	2	
	Lleida	24	166	42	63	41	14	160	30	
	Tarragona	2	113	21	21	58	14	114	1	
	OT Barcelonès Nord	0	53	7	25	12	7	51	2	
	OT Figueres	1	24	10	2	4	9	25	0	
	OT Granollers	2	70	16	12	33	6	67	5	
	OT La Bisbal d'Empordà	1	27	3	7	9	8	27	1	
	OT La Seu d'Urgell	8	24	6	5	16	2	29	3	
	OT Manresa	3	48	27	8	12	1	48	3	
	OT Mataró	23	158	25	23	102	15	165	16	
	OT Reus	20	60	18	19	29	12	78	2	
	OT Sabadell	0	49	12	7	17	9	45	4	
	OT Sant Feliu de Llobregat	11	58	15	6	34	5	60	9	
	OT Santa Coloma de Farners	6	52	5	6	37	10	58	0	
	OT Terrassa	4	93	28	12	48	7	95	2	
	OT Tortosa	3	30	5	5	16	4	30	3	
	OT Vic	6	25	8	2	12	1	23	8	
	OT Vilafranca del Penedès	22	160	34	42	81	19	176	6	
Total		370	1.643	377	373	809	182	1.741	272	

16 bis. Desglosament territorial dels recursos despatxats de gestió tributària

2/2

Tribut	Àmbit territorial	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resolts a l'any				Pendants al final de l'exercici	
				Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres		Total
	Barcelona	13	115	40	15	48	10	113	15
	Girona	1	10	4	1	6	0	11	0
	Lleida	4	16	6	7	5	0	18	2
	Tarragona	0	16	2	7	7	0	16	0
	OT Barcelonès Nord	0	6	4	0	1	0	5	1
	OT Figueres	0	7	5	0	2	0	7	0
	OT Granollers	0	5	0	1	2	0	3	2
	OT La Bisbal d'Empordà	0	1	1	0	0	0	1	0
	OT La Seu d'Urgell	0	4	3	0	1	0	4	0
	OT Manresa	2	13	6	0	8	1	15	0
Successions i donacions	OT Mataró	4	9	8	1	2	1	12	1
	OT Reus	1	17	3	2	10	1	16	2
	OT Sabadell	0	12	0	2	8	2	12	0
	OT Sant Feliu de Llobregat	2	5	1	0	2	2	5	2
	OT Santa Coloma de Farners	0	5	1	1	3	0	5	0
	OT Terrassa	0	3	0	1	2	0	3	0
	OT Tortosa	0	4	3	1	0	0	4	0
	OT Vic	1	4	5	0	0	0	5	0
	OT Vilafranca del Penedès	1	0	0	0	1	0	1	0
	Total	29	252	92	39	108	17	256	25
Patrimoni	Barcelona	1	69	14	14	34	5	67	3
	Girona	0	18	4	7	6	1	18	0
	Lleida	0	6	0	0	6	0	6	0
	Tarragona	0	5	0	0	5	0	5	0
	Total	1	98	18	21	49	6	96	3
Taxes joc	Barcelona	1	3	1	0	3	0	4	0
	Girona	0	0	0	0	0	0	0	0
	Lleida	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tarragona	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	1	3	1	0	3	0	4	0

Annexos

17. Recursos contra actes de gestió recaptatòria

Delegació Territorial	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resultats a l'any					Pendants al final de l'exercici
			Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	
Barcelona	168	348	172	45	238	0	455	61
Girona	0	68	38	0	22	8	68	0
Lleida	0	43	23	2	13	2	40	3
Tarragona	4	54	24	1	28	5	58	0
Total tributs cedits	172	513	257	48	301	15	621	64
Tributs propis i deutes de dret públic	693	1.012	459	57	827	0	1.343	362
Total	865	1.525	716	105	1.128	15	1.964	426

18. Reclamacions economicoadministratives per tributs cedits. Distribució i situació per conceptes

Conceptes	Pendants al final de l'any anterior	Entrades a l'any	Resoltes a l'any					Pendants al final de l'exercici
			Estimades en total	Estimades en part	Desestimades	Altres	Total	
1. Impost patrimoni	222	136	3	6	37	9	55	303
2. ISD	695	202	103	51	78	24	256	641
3. ITPAJD	2.068	1.139	333	347	271	102	1.053	2.154
4. Taxes sobre el joc	18	19	16	0	0	2	18	19
5. Actes proc. recaptatori	274	133	29	16	133	22	200	207
6. Altres gestió trib. ced.	3	2	0	0	0	1	1	4
Total	3.280	1.631	484	420	519	160	1.583	3.328

Annexos

19. Impost sobre grans establiments comercials. Liquidacions girades

Delegació Territorial	Nombre de liquidacions girades	Import de les liquidacions girades (en milers d'euros)
Barcelona	83	12.317
Girona	12	661
Lleida	5	185
Tarragona	14	1.807
Total	114	14.970

20. Impost sobre les estades en establiments turístics. Total d'ingressos

Demarcació	Nombre d'autoliquidacions	%	Import ingressat (€)	%
Barcelona ciutat	13.912	26,85	22.349.508,34	50,63
Barcelona (resta municipis)	5.470	10,56	6.088.415,00	13,79
Girona	18.606	35,91	7.949.484,39	18,01
Lleida	3.037	5,86	936.794,10	2,12
Tarragona	10.713	20,68	6.799.127,85	15,40
Total d'ingressos validats	51.738	99,86	44.123.329,43	99,96
Pendents d'assignació	75	0,14	16.752,71	0,04
Total	51.813	100,00	44.140.082,14	100,00

21. Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per tipologia d'establiment (ingressos validats)

Tipologia	Nombre d'autoliquidacions	%	Import ingressat (€)	%
Establiment hotel·er	4.535	8,77	30.029.960,47	68,06
Càmping	475	0,92	2.364.996,30	5,36
Apartament	977	1,89	486.537,00	1,10
Habitatge d'ús turístic	41.808	80,81	8.738.279,00	19,80
Turisme rural	2.925	5,65	229.379,59	0,52
Alberg de joventut	377	0,73	975.614,49	2,21
Àrea de pernoctació	10	0,02	1.304,60	0,00
Creuer	195	0,38	919.750,99	2,08
Altres	436	0,84	377.506,45	0,86
Total	51.738	100,00	44.123.329,43	100,00

Annexos

22. Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per marca turística i tipologia. Ingressos validats

Marca turística / Tipologia	Nombre d'autoliquidacions	%	Import ingressat	%
Barcelona	14.296	27,63%	23.141.431,17 €	52,45%
Establiment hotel·er	1.402	2,71%	15.665.267,05 €	35,50%
Apartament	410	0,79%	116.748,63 €	0,26%
Habitatge d'ús turístic	11.995	23,18%	5.463.749,25 €	12,38%
Turisme rural	2	0,00%	93,45 €	0,00%
Alberg de joventut	205	0,40%	886.514,26 €	2,01%
Àrea de pernoctació	3	0,01%	765,50 €	0,00%
Creuer	180	0,35%	868.506,43 €	1,97%
Altres	99	0,19%	139.787 €	0,32%
Costa Brava	17.310	33,46%	7.635.721,44 €	17,31%
Establiment hotel·er	960	1,86%	4.574.455,22 €	10,37%
Càmping	127	0,25%	1.125.426,15 €	2,55%
Apartament	178	0,34%	149.161,45 €	0,34%
Habitatge d'ús turístic	15.316	29,60%	1.599.280,65 €	3,62%
Turisme rural	573	1,11%	66.396,66 €	0,15%
Alberg de joventut	16	0,03%	10.732,50 €	0,02%
Àrea de pernoctació	3	0,01%	320,85 €	0,00%
Creuer	7	0,01%	7.807,50 €	0,02%
Altres	130	0,25%	102.140,46 €	0,23%
Costa Daurada	8.581	16,59%	6.250.829,00 €	14,17%
Establiment hotel·er	375	0,72%	4.328.264,36 €	9,81%
Càmping	77	0,15%	631.929,15 €	1,43%
Apartament	159	0,31%	110.936,03 €	0,25%
Habitatge d'ús turístic	7.643	14,77%	1.041.451,89 €	2,36%
Turisme rural	233	0,45%	12.637,30 €	0,03%
Alberg de joventut	15	0,03%	7.293,15 €	0,02%
Creuer	8	0,02%	43.437,06 €	0,10%
Altres	71	0,14%	74.880 €	0,17%
Costa de Barcelona (1)	3.837	7,42%	4.987.981,43 €	11,30%
Establiment hotel·er	634	1,23%	4.183.316,64 €	9,48%
Càmping	65	0,13%	314.983,35 €	0,71%
Apartament	80	0,15%	76.376,30 €	0,17%
Habitatge d'ús turístic	2.759	5,33%	329.905,84 €	0,75%
Turisme rural	223	0,43%	17.105,62 €	0,04%
Alberg de joventut	32	0,06%	29.284,65 €	0,07%
Àrea de pernoctació	2	0,00%	121,95 €	0,00%
Altres	42	0,08%	36.887,08 €	0,08%
Paisatges de Barcelona (2)	848	1,64%	235.269,69 €	0,53%
Establiment hotel·er	139	0,27%	154.790,55 €	0,35%
Càmping	19	0,04%	6.184,80 €	0,01%
Apartament	14	0,03%	13.270,50 €	0,03%
Habitatge d'ús turístic	288	0,56%	24.800,84 €	0,06%
Turisme rural	369	0,71%	25.473,40 €	0,06%
Alberg de joventut	9	0,02%	6.804,90 €	0,02%
Altres	10	0,02%	3.944,70 €	0,01%

(Continua a la pàgina següent)

22. Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per marca turística i tipologia. Ingressos validats

(Continua de la pàgina anterior)

Marca turística / Tipologia	Nombre d'autoliquidacions	%	Import ingressat (en euros)	%
Pirineus	3.438	6,65%	749.619,21 €	1,70%
Establiment hotel·er	599	1,16%	369.811,93 €	0,84%
Càmping	143	0,28%	167.879,85 €	0,38%
Apartament	94	0,18%	16.507,80 €	0,04%
Habitatge d'ús turístic	1.286	2,49%	71.838,54 €	0,16%
Turisme rural	1.201	2,32%	83.320,54 €	0,19%
Alberg de joventut	62	0,12%	24.045,52 €	0,05%
Àrea de pernoctació	1	0,00%	24,30€	0,00%
Altres	52	0,10%	16.190,73 €	0,04%
Terres de l'Ebre	2.132	4,12%	548.298,85 €	1,24%
Establiment hotel·er	138	0,27%	285.744,46 €	0,65%
Càmping	25	0,05%	92.181,15 €	0,21%
Apartament	23	0,04%	2.141,10 €	0,00%
Habitatge d'ús turístic	1.779	3,44%	151.645,75 €	0,34%
Turisme rural	130	0,25%	10.104,27 €	0,02%
Alberg de joventut	22	0,04%	5.743,80 €	0,01%
Altres	15	0,03%	738,32 €	0,00%
Terres de Lleida	554	1,07%	199.575,93 €	0,45%
Establiment hotel·er	115	0,22%	160.235,57 €	0,36%
Càmping	3	0,01%	4.091,85 €	0,01%
Apartament	9	0,02%	544,95 €	0,00%
Habitatge d'ús turístic	235	0,45%	19.064,25 €	0,04%
Turisme rural	174	0,34%	12.726,90 €	0,03%
Alberg de joventut	13	0,03%	2.404,81 €	0,01%
Altres	5	0,01%	507,60 €	0,00%
Vall d'Aran	742	1,43%	374.602,71 €	0,85%
Establiment hotel·er	173	0,33%	308.074,69 €	0,70%
Càmping	16	0,03%	22.320,00 €	0,05%
Apartament	10	0,02%	850,50 €	0,00%
Habitatge d'ús turístic	507	0,98%	36.542,27 €	0,08%
Turisme rural	20	0,04%	1.521,45 €	0,00%
Alberg de joventut	3	0,01%	2.790,90 €	0,01%
Àrea de pernoctació	1	0,00%	72,00€	0,00%
Altres	12	0,02%	2.430,90 €	0,01%
Total	51.738	100,00%	44.123.329,43 €	100,00%

(1) Des de 2015, inclou Vallès Oriental i Vallès Occidental.

(2) Nova denominació de Catalunya central. Fins al 2014 incloïa Vallès Oriental i Vallès Occidental.

Annexos

23. Gravamen de protecció civil

Delegació Territorial	Nombre d'autoliquidacions	Import ingressat (en milers d'euros)
Barcelona	105	2.552
Girona	8	46
Lleida	2	3
Tarragona	22	791
Total	137	3.392

24. Gestió d'ajornaments. Nombre d'expedients

Delegació Territorial	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resultats a l'any				Pendants al final de l'exercici
			Estimats	Desestimats	Altres	Total	
Barcelona	1.666	2.982	2.412	353	1.195	3.960	688
Girona	12	235	159	38	41	238	9
Lleida	17	300	256	2	37	295	22
Tarragona	82	321	250	14	56	320	83
Total	1.777	3.838	3.077	407	1.329	4.813	802

25. Gestió d'ajornaments. Import en milers d'euros

Imports ajornaments per conceptes	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resultats a l'any				Pendants al final de l'exercici
			Estimats	Desestimats	Altres	Total	
Transmissions	11.325	16.411	15.400	2.381	2.420	20.201	7.535
Successions	17.685	40.918	22.596	2.017	13.734	38.347	20.256
Donacions	1.287	1.411	1.733	4	303	2.040	658
Patrimoni	451	1.626	1.038	265	666	1.969	108
Bingo	4.606	2.498	2.464	2.867	18	5.349	1.755
Joc	23.300	28.548	11.429	2.677	17.390	31.496	20.352,00
Gravamen protecció civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Establiments turístics	13	110	0,00	36	81	117	6
Casinos	261	492	0,00	753	0,00	753	0,00
Liquidació directa-altres ingressos	192	30	73	46	13	132	90
Impost dipòsits entitats de crèdit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impost emissió òxids aviació	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impost habitatges buits	0,00	21,00	8,00	0,00	0,00	8,00	13,00
Impost provisió contiguts	0,00	1.675	256	0,00	1.418	1.675	0,00
Sancionador	41	77	81	5	7	93	25
Total voluntària	59.161	93.817	55.078	11.051	36.050	102.180	50.798

26. Recaptació líquida dels ingressos tributaris de la Generalitat de Catalunya

Acumulat: gener-desembre 2017 (en unitats d'euro)

Designació dels ingressos	Total Catalunya 2016	Total Catalunya 2017
CAPÍTOL I - IMPOSTOS DIRECTES		
Impost grans establiments	6.968.283,18	3.896.270,08
Total impost successions i donacions	445.629.539,67	433.441.995,72
Impost general successions	355.362.204,68	345.821.824,37
Impost general donacions	90.267.334,99	87.620.171,35
Impost sobre patrimoni	493.828.476,71	493.836.258,67
Impost sobre habitatges buits	11.496.892,14	18.422.713,09
Impost sobre els dipòsits en les entitats de crèdit	-2.599.691,25	0,00
TOTAL CAPÍTOL I	955.323.500,45	949.597.237,56
CAPÍTOL II - IMPOSTOS INDIRECTES		
Total ITPAJD	1.640.734.660,86	1.933.423.694,11
Impost sobre transmissions patrimonials	1.234.012.331,31	1.461.805.228,43
TPO (efectes timbrats)	30.906,53	24.061,52
TPO (excepte vehicles i efectes timbrats)	1.223.249.657,04	1.451.123.609,91
TPO (vehicles)	10.731.767,74	10.657.557,00
Impost d'actes jurídics documentats	396.853.410,50	459.188.066,88
AJD (exc. efectes timbrats)	393.798.210,04	456.094.714,89
AJD (efectes timbrats)	3.055.200,46	3.093.351,99
Impost operacions societàries	9.868.919,05	12.430.398,80
Impost oper. societàries	9.868.919,05	12.430.398,80
Impost sobre les estades en establiments turístics	47.312.758,14	52.445.681,44
Impost provisió de continguts	18.430.480,33	-27.421.247,52
Impost sobre les begudes amb excés de sucre	0,00	22.677.469,61
Impost sobre producció energia elèctrica nuclear	-32.283.659,32	-2.165,28
Impost sobre risc mediambiental elements radiotòxics	0,00	7.404.507,88
Impost sobre l'emissió de gasos a l'atmosfera per la indústria	979.746,16	922.892,47
Impost emissió d'òxids de nitrogen per l'aviació comercial	2.999.077,59	2.931.181,03
TOTAL CAPITOL II	1.678.173.063,76	1.992.382.013,74
CAPITOL III - TAXES I ALTRES INGRESSOS		
Total tributs sobre el joc	189.254.279,05	208.751.331,03
Bingo	45.429.232,47	42.167.579,25
Casinos	21.917.512,28	23.503.799,69
Màquines recreatives i d'atzar	119.992.564,05	140.838.486,51
Rifes	140.345,59	115.027,57
Apostes	1.774.624,66	2.126.438,01
Gravamen protecció civil	3.741.653,44	3.398.060,14
Altres ingressos	-93,74	-17,14
Recàrrec sobre la taxa de màquines recreatives	-93,74	-17,14
TOTAL CAPÍTOL III	192.995.838,75	212.149.374,03
TOTAL APLICAT	2.826.492.402,96	3.154.128.625,33
PENDENT D'APLICAR	45.378.038,95	66.216.310,37
TOTAL INGRESSAT	2.871.870.441,91	3.220.344.935,70

Resum executiu

Activitat de l'Agència Tributària de Catalunya

L'Agència Tributària de Catalunya, creada per la Llei 7/2007, de 17 de juliol, en desenvolupament del mandat estatutari contingut a l'article 204 de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, va iniciar la seva activitat l'1 de gener de 2008, es regeix actualment pel títol I del llibre segon del Codi tributari, aprovat per la Llei 17/20017, d'1 d'agost, i és una peça essencial en el finançament de la Generalitat.

L'any 2017 ve marcat per la finalització del Conveni de col·laboració i l'encàrrec de gestió amb el Deganat Autònom de Registradors de la Propietat, Mercantil i de Béns Mobles. Això ha comportat el tancament ordenat de les oficines liquidadores, l'assumpció amb personal propi de les funcions que desenvolupaven aquestes oficines i la creació i dotació de 15 noves oficines territorials pròpies de l'Agència, 13 oficines de serveis tributaris compartides amb administracions locals, juntament amb els 162 punts de servei relacionats amb la xarxa de Tributs de Catalunya. Aquesta xarxa és fruit de la col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i diferents administracions locals i supralocals i té com a finalitat oferir un servei de finestreta única a tot el territori, millorar el servei d'assistència als contribuents, compartir informació per prevenir i reduir el frau fiscal i augmentar l'eficàcia pel que fa a la recaptació.

Desplegament funcional i territorial de l'Agència

En relació amb els processos selectius de cossos tributaris d'adscripció exclusiva a l'ATC, durant el 2017 es van desenvolupar les fases restants de les convocatòries iniciades el 2016, incloent el curs selectiu, corresponents a 20 places del cos superior d'inspectors tributaris i 40 places del cos tècnic de gestors tributaris. Tots dos processos van culminar amb el nomenament i la respectiva incorporació d'efectius durant el segon trimestre de 2017. Així mateix, s'han publicat 71 ofertes al portal ATRI per a la incorporació dels efectius necessaris per a la posada en funcionament de les noves oficines, amb una important participació de treballadors de les oficines liquidadores. També s'ha incorporat personal de suport als diferents àmbits de l'aplicació dels tributs i altres perfils amb contingut funcional específic per donar resposta a necessitats detectades a les diferents àrees dels serveis centrals. A 31 de desembre de 2017, amb l'increment de plantilla esmentat, el personal de l'Agència se situa en 698 treballadors, amb un increment del 74,5% respecte dels 400 treballadors amb què comptava a 31 de desembre de 2016.

L'Agència arriba a 31 de desembre de 2017 a assolir una plantilla de 698 treballadors i compta amb una xarxa de 194 oficines repartides pel territori català

Aquest desenvolupament territorial i funcional ha vingut acompanyat normativament per l'Ordre VEH/117/2017, que regula l'estructura organitzativa de l'Agència; modifica les funcions d'algunes de les seves àrees; crea les oficines centrals de gestió, inspecció i recaptació, especialitzades funcionalment i amb abast competencial únic per a tot el territori, i estableix els nous serveis territorials constituïts per les delegacions i oficines.

És rellevant l'esforç en la formació del personal de nova incorporació i la implementació de la formació virtual en els programes d'actualització i formació permanent dels treballadors, amb la creació de l'Aula Tributària. D'altra banda, el desenvolupament funcional ha comportat el desplegament progressiu de noves funcionalitats i tràmits amb la finalitat d'assumir la gestió recaptatòria

Resum executiu

pròpia dels deutes tributaris i, especialment la relacionada amb els deutes tributaris i no tributaris d'altres entitats conveniades. Cal destacar especialment l'important nombre de convenis de col·laboració signats per l'Agència, amb diferents entitats i organismes que han encomanat la recaptació executiva dels seus deutes a l'Agència Tributària de Catalunya durant el 2017.

Destaca igualment la creació de la seu electrònica de l'Agència, mitjançant l'Acord de govern 14/2017, de 21 de febrer, i l'aposta ferma per la tramitació telemàtica, amb l'establiment, a partir de l'1 de juny de 2017, mitjançant l'Ordre VEH/85/2017, d'11 de maig, de l'obligació d'ús dels mitjans electrònics en les presentacions i pagament de diverses autoliquidacions per a determinats obligats tributaris.

Més enllà d'aquesta regulació normativa de la seu electrònica de l'Agència, s'ha produït un important desenvolupament informàtic que apropa ciutadans i professionals als serveis electrònics d'aquesta Administració tributària.

Així mateix, s'ha dut a terme una important tasca comunicativa adreçada tant a la ciutadania en general com als assessors fiscals, amb l'objectiu de potenciar clarament el rol dels intermediaris tributaris. En aquest sentit, ha entrat en funcionament el butlletí "ATC Connect@", que compta amb 1.376 subscriptors i és una nova eina adreçada al col·lectiu de gestors i assessors fiscals per donar a conèixer les novetats d'interès en relació amb l'Agència. També s'han potenciat altres vies de comunicació, com ara notícies, tríptics i comunicats, amb una presència creixent en xarxes socials mitjançant el compte de Twitter @tributscat.

El Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018 ha finalitzat el seu tercer any. Cal esmentar, ja que és una mesura prevista al Pla i pionera a l'Estat espanyol, que han finalitzat els treballs que han portat a establir el càlcul de la bretxa fiscal bruta (BFB), que és la diferència entre la quota impositiva que els contribuents haurien de pagar i la que realment paguen dins del període voluntari, abans de les comprovacions i/o les inspeccions que realitza l'Agència Tributària de Catalunya. Al 2014, la bretxa fiscal bruta s'ha establert en un 26'53% de la recaptació potencial (2.976,65 milions d'euros).

L'Agència està dotada d'òrgans propis de govern i d'instruments de seguiment i control de l'activitat que desenvolupa en el seu àmbit competencial (diferenciat de la Direcció General de Tributs i Joc) que se centra en la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació executiva. Per això l'ATC disposa de cossos i escales específics.

Seguiment periòdic dels objectius de l'Agència per mitjà dels seus òrgans de govern

La Junta de Govern i el Comitè Executiu de l'ATC, en les sessions periòdiques de seguiment, han elaborat i aprovat, durant l'any 2017, els instruments anuals necessaris per al correcte funcionament de l'Agència Tributària de Catalunya:

L'Agència signa convenis amb diferents entitats i organismes per assumir la gestió de la seva recaptació executiva

Creació de la seu electrònica de l'Agència i obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics per a determinats obligats tributaris

L'Agència fa ús de les xarxes socials amb finalitats informatives, mitjançant el compte de Twitter @tributscat

Es calcula per primer cop la bretxa fiscal a Catalunya

- El Programa anual d'actuacions de l'ATC per al 2017
- El Pla de control tributari de l'ATC per al 2017
- El Pla de la Inspecció de Serveis per al 2017
- El Pla de formació de l'ATC per al 2017

D'altra banda, s'ha fet el seguiment i impuls de les mesures previstes per enguany al Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018 que, d'altra banda, es troben incorporades al Programa anual d'actuacions i al Pla de control tributari.

La Carta de drets del contribuent ha estat objecte de revisió periòdica ordinària, amb l'objectiu de garantir-ne el compliment, mentre que les queixes i els suggeriments de la ciutadania han estat tramitats en coordinació amb l'Oficina del Contribuent, regulada pel Decret 162/2010, de 9 de novembre.

Grau d'assoliment dels objectius fixats en el Programa anual d'actuacions de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2017

En el Programa anual d'actuacions de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2017 s'han mantingut les línies estratègiques, que consisteixen a contribuir en el finançament de la Generalitat de Catalunya, promoure la prevenció i reducció del frau fiscal, orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i de la transparència, i impulsar la cooperació amb la resta d'administracions i operadors tributaris.

Aquestes línies estratègiques s'han materialitzat en una sèrie d'objectius quantificats en diferents apartats, com són les actuacions de recaptació tributària, la lluita contra el frau fiscal, la informació i assistència a les persones contribuents i la col·laboració social en l'àmbit tributari.

El seguiment d'objectius emprat per l'ATC es basa en un sistema d'indicadors principals, que segueixen l'evolució de cada objectiu, i d'indicadors d'informació addicional. Les dues sèries d'indicadors asseguren un control exhaustiu de l'activitat de l'Agència.

La recaptació líquida al 2017 ha estat de 3.220.344.935,70 euros, amb un increment del 12,30% respecte de l'any anterior

Pel que fa a l'evolució dels objectius fixats com a principals, s'han establert 28 indicadors, inclosos en quadres de comandament, que visualitzen el grau d'assoliment dels objectius. Durant el 2017 aquests objectius s'han assolit en diferent grau, amb un increment de la recaptació líquida del 12,13% respecte de l'any anterior, fins arribar als 3.220.344.935,70 euros.

Les actuacions dels òrgans de gestió, inspecció i recaptació han comportat el descobriment de més de 196 milions d'euros de deute tributari, un 15% més que l'any anterior

Així, en aquest tercer any d'implementació de les mesures previstes en el Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i del foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018, els òrgans de l'Agència han dut a terme 48.000 actuacions, la qual cosa comporta el descobriment d'un deute tributari de més de 196 milions d'euros, amb un increment d'un 15% respecte dels 170 milions descoberts al 2016, mitjançant liquidacions dels òrgans de gestió, liquidacions derivades d'actes d'inspecció, actes de patrimoni en col·laboració amb l'Estat, autoliquidacions induïdes, recàrrecs derivats de provisions de constrenyiment i sancions.

Resum executiu

Destaquen les actuacions dutes a terme en els àmbits següents:

- **Gestió:** La millora de l'assistència al contribuent mitjançant l'impuls de l'atenció personalitzada als contribuents i el suport en la confecció d'autoliquidacions, així com la resolució de les consultes formulades, amb la intenció de fomentar el compliment voluntari de les obligacions tributàries i l'ús dels mitjans electrònics. S'han practicat liquidacions per import de més de 80 milions d'euros i s'han instruït procediments sancionadors en els casos en què s'ha detectat la comissió d'infraccions tributàries. S'ha desenvolupat el control i comprovació d'expedients segons la planificació prevista. S'han avançat les actuacions per evitar un termini excessiu de temps entre la presentació i aquesta comprovació i s'han practicat les liquidacions complementàries que resulten de la verificació de les declaracions presentades i de l'encreuament informàtic de dades que ha facilitat el requeriment a no declarants, amb una especial incidència en l'àmbit de les concessions administratives, la invocació d'exempcions i bonificacions fiscals, les subhastes, arrendaments urbans, i compravendes de joies i or.
- **Inspecció:** L'explotació d'eines informàtiques aplicades a la selecció de contribuents i a la regularització fiscal en relació amb la comprovació de beneficis fiscals invocats, així com la potenciació de l'anàlisi patrimonial en els processos d'anàlisi del risc aplicat a la informació que posa de manifest la titularitat de patrimoni o de situacions patrimonials inconsistentes han contribuït a incrementar en 2017 tant el nombre com l'import de les actes instruïdes, especialment pel que fa a l'impost sobre successions i donacions i l'impost sobre el patrimoni, mitjançant el disseny de línies d'actuació que han permès la detecció de manca de tributació degudes, entre altres motius, a simulacions d'activitat econòmica i béns no declarats situats a l'estranger. La inspecció tributària ha contret liquidacions per valor de 46 milions d'euros, que juntament amb les actes de patrimoni dictades en col·laboració amb l'Estat de 22 milions i les corresponents sancions comporten un deute aixecat de 75 milions d'euros.
- **Recaptació:** Consolidat el procés d'embargament de comptes, sous i salaris, ha començat la implementació de la resta de modalitats d'embargaments (immobles, crèdits i rendes, valors, béns mobles i vehicles), tot i que de forma encara parcial. Això ha comportat que la gestió executiva d'un gran volum de deutes pugui ser assumida directament per l'ATC. S'ha sistematitzat la informació sobre la titularitat de béns immobles, vehicles i valors dels obligats al pagament, a partir de les dades que consten a les bases de dades de l'Agència, de la informació cadastral i de les declaracions presentades pels contribuents, i s'ha potenciat la seu electrònica com a canal de comunicació prioritari, tant per a consultes del deute com per al seu pagament. S'hi ha inclòs la possibilitat que l'entitat pagadora completi per mitjà d'aquesta les ordres d'embargament de sous i salaris, crèdits, rendes i valors.
- Això, juntament amb la consolidació i continuïtat en la col·laboració interadministrativa en el marc de Tributs de Catalunya, ha suposat l'assumpció, mitjançant conveni, de la gestió recaptatòria del Servei Català de Trànsit i de diferents administracions i entitats, locals i supralocals.

La planificació procura reduir progressivament el termini existent entre la presentació i la comprovació d'autoliquidacions

S'incrementa el nombre i import de les actes instruïdes, aixecat un deute de 75 milions d'euros en 2017

Implementació de noves modalitats d'embargament i assumpció de la recaptació executiva de les sancions del Servei Català de Trànsit

- Actuacions de coordinació entre els òrgans d'aplicació dels tributs de l'Agència: es manté com a prioritat millorar aquesta coordinació de les actuacions dels òrgans de gestió, inspecció i recaptació mitjançant l'elaboració de circulars i instruccions adreçades a les delegacions i oficines, i en aquest sentit destaquen les tasques de definició dels criteris d'actuació i dels circuits d'implementació de la nova estructura, per tal de garantir que el desplegament de l'Agència es realitzi de manera coordinada.
- Comprovació de valors: s'han continuat elaborant mapes de valor del sòl que permeten guanyar objectivitat en els informes de valoracions que realitzen els tècnics de l'Agència Tributària de Catalunya. S'han anat succeint diverses versions de l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya (OMIC) que han permès millorar la informació disponible, en particular, amb el nou informe que permet obtenir l'índex de variació interanual dels preus dels immobles i amb la desagregació a nivell inframunicipal de la informació que fins aleshores solament s'oferia agregada a nivell municipal.
- Informació i assistència: cal destacar que al 2017 s'han emès un total de 121.193 tiquets de sol·licitud d'informació i assistència en les oficines de l'Agència. S'ha assistit en cita prèvia per ajudar a confeccionar autoliquidacions un total d'11.699 ciutadans en relació amb l'ITPAJD, 7.639 en relació amb l'ISD i 874 en relació amb assegurances de vida. S'han atès 9.422 correus electrònics d'assistència al contribuent en relació amb la gestió dels impostos, 698 en relació amb la recaptació i 700 en relació amb qüestions informàtiques. D'altra banda, cal esmentar la coordinació del servei de recepció de documentació mitjançant la finestreta única instaurada en el marc de Tributs de Catalunya.

El pagament per mitjans telemàtics supera els 1.800 milions d'euros, amb un increment del 78% respecte de l'any anterior

Continua augmentant l'ús dels programes d'ajuda i formularis electrònics que l'Agència posa a disposició dels contribuents. També ha experimentat un increment molt considerable la presentació i pagament telemàtics d'autoliquidacions, a causa de l'Ordre que estableix la seva obligatorietat per a determinats obligats tributaris i pels nous acords de col·laboració signats i el constant desenvolupament informàtic de tràmits i actuacions mitjançant la seu electrònica de l'Agència. Durant el 2017, el pagament per mitjans telemàtics ha superat la xifra dels 1.800 milions d'euros, que representa més del 50% de l'import total recaptat mitjançant autoliquidacions per l'ATC, amb un increment del 78% respecte del resultat obtingut el 2016 (1.010 milions d'euros).

Reptes de futur

L'Agència Tributària de Catalunya, en el Programa anual d'actuacions per a 2018, manté les línies estratègiques següents:

- Contribuir al finançament de la Generalitat de Catalunya.
- Promoure la prevenció i reducció del frau fiscal.
- Orientar l'actuació administrativa al servei dels ciutadans i a la transparència.
- Impulsar la cooperació amb les administracions públiques, operadors tributaris i agents socials.

Resum executiu

Revisats els resultats dels objectius fixats per a l'any anterior, s'han establert nous objectius per al 2018. S'han incorporat noves fites relacionades amb la recaptació executiva gestionada per l'Agència, així com indicadors diferenciats per òrgans emissors i òrgans gestors del deute, atesa la xarxa de convenis signats en aquest àmbit amb diferents ens i organismes. S'ha incorporat un indicador d'eficiència en relació amb l'índex de demora en la tramitació de sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments i es preveu un seguit d'indicadors addicionals en relació amb el resultat de la lluita contra el frau, que inclou *ratios* d'eficiència, i un indicador addicional relacionat amb la cobertura territorial de la xarxa Tributs de Catalunya. S'ha mantingut el control tradicional sobre recaptació líquida, nombre i import de les liquidacions que han emès els òrgans de gestió i inspecció, requeriments a no declarants, ús dels programes d'ajuda, control del temps en atenció ciutadana, tramitació de recursos i devolucions, índex de conflictivitat i ús de la presentació i pagament telemàtics.

Consolidada la presentació telemàtica, en bona part per raó de l'Ordre VEH/85/2017, d'11 de maig, que estableix l'obligació d'ús dels mitjans electrònics en les presentacions i pagament de diverses autoliquidacions per a determinats obligats tributaris, s'ampliarà el catàleg de serveis telemàtics disponibles a la seu electrònica de l'Agència, i es desplegarà durant el primer trimestre de 2018 l'atorgament de representació, la sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments, l'aportació d'al·legacions o la interposició de recursos de reposició. Posteriorment, es preveu desenvolupar i implementar la signatura electrònica dels actes dictats per l'Agència, preferentment mitjançant el sistema de codi segur de verificació (CSV) i assolir la funcionalitat de pagament del presentador en el compte del client. Es preveu igualment la progressiva implementació de formularis electrònics que superin les limitacions tècniques dels actuals PDF.

Al 2018 es pretén establir l'estimació per referència als valors que consten als registres oficials de caràcter fiscal com a nou mitjà de comprovació immobiliària, tal com preveu l'article 57.1.b) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. Caldrà aprovar la regulació normativa que estableixi aquesta estimació d'acord amb l'aplicació de coeficients d'actualització sobre el valor cadastral dels béns immobles, amb la finalitat d'atorgar una major seguretat jurídica als contribuents en relació amb les seves declaracions tributàries de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions.

El principal repte de 2018 serà consolidar els projectes en marxa i continuar innovant, amb la vista posada en l'increment de la qualitat dels serveis que s'ofereixen als ciutadans, que han de ser cada vegada més personalitzats, propers, accessibles i eficients. Així, l'ATC es planteja uns reptes clau per assolir a mitjà termini:

Aquesta implementació, ha de comportar els beneficis següents:

- Consolidar el desplegament territorial, en col·laboració amb la xarxa Tributs de Catalunya, i funcional, desenvolupant de manera efectiva la nova estructura organitzativa.

S'ampliarà el catàleg de serveis telemàtics en la seu electrònica de l'Agència

Es regularà la comprovació immobiliària mitjançant coeficients cadastrals

Desplegament territorial i funcional de l'Agència i desenvolupament efectiu de la nova estructura organitzativa

Nou sistema de relació amb el contribuent (SRC)

- Avaluar el Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i de foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018 i posar en marxa un nou Pla amb abast 2019-2022.
- Implementar un nou sistema de relació amb el contribuent (SRC), aprofitant tots els canals i recursos que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Establir controls de qualitat que mesurin l'eficiència del servei.
- Finalitzar la telematització de tots els tràmits que gestiona l'Agència.
- Col·laborar en el desenvolupament de les previsions del Codi tributari, que crea organismes clau com ara el Consell Fiscal de Catalunya i el Registre d'assessors fiscals, essencials per configurar definitivament l'arquitectura institucional d'una hisenda catalana que ha de ser moderna, orientada al ciutadà i projectada al futur.
- Desenvolupar definitivament tots els tràmits i processos de la recaptació executiva per esdevenir l'administració de referència a Catalunya en aquest àmbit.

L'Agència vol esdevenir l'administració de referència a Catalunya en l'àmbit de la recaptació executiva

Desenvolupament funcional en l'àmbit de la recaptació executiva

L'Agència Tributària de Catalunya haurà de continuar desenvolupant al 2018 les tasques de coordinació i implementació efectiva de la xarxa Tributs de Catalunya, que resulten dels convenis signats amb les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona i amb els diferents ajuntaments i consells comarcals que progressivament s'incorporin, amb la finalitat de millorar el servei que es dona a la ciutadania de Catalunya en l'àmbit tributari, i avançar cap a una integració de tots els nivells de l'Administració tributària.

Aquesta implementació ha de comportar els beneficis següents:

- Simplificació administrativa: facilitar a la ciutadania un servei de finestra única per als tributs gestionats per l'ATC i els d'àmbit local
- Millora de l'eficàcia de la gestió tributària, gràcies a la informació compartida i a la millora de l'assistència a la ciutadania
- Una xarxa d'atenció homogènia amb gairebé 150 oficines
- Millora en la lluita contra el frau fiscal

D'altra banda, l'Agència Tributària de Catalunya i les seves diferents àrees directives presenten addicionalment les següents línies de treball prioritàries per al 2018:

- El reforç de les funcions de gestió, inspecció i recaptació, mitjançant el dimensionament i la dotació dels recursos necessaris per lluitar eficaçment contra el frau fiscal i prestar l'oportuna assistència al contribuent.
- La consolidació del sistema informàtic e-SPRIU, especialitzat en l'aplicació de tributs censals i periòdics.
- La implementació del model de governança de les dades de l'Agència Tributària de Catalunya, amb la corresponent especialització en l'explotació de la informació, incloent la coordinació de la informació tributària rebuda d'altres administracions i intermediaris financers i tributaris, fruit d'obligacions formals de subministrament establertes legalment per la Generalitat de Catalunya o d'actuacions de col·laboració social que resulten de convenis o requeriments, i la coordinació del seu ús en els procediments de control i comprovació tributària.

Resum executiu

- La promoció d'actuacions de difusió entre la ciutadania i els intermediaris tributaris sobre els drets i les obligacions relacionades amb els tributs gestionats, especialment pel que fa a nous tributs i funcionalitats, així com les obligacions formals de lliurament d'informació legalment establertes.
- El seguiment i l'impuls dels acords de col·laboració per a la tramitació telemàtica de declaracions i la tramitació àgil i resolutiva de les consultes i incidències plantejades pels usuaris dels serveis electrònics de l'Agència.
- La difusió i consolidació de la bústia de denúncies tributàries.
- El manteniment i seguiment del compliment de la Carta de drets dels contribuents i la realització d'enquestes de satisfacció adreçades a la ciutadania, col·laboradors socials i personal de l'ATC.
- L'elaboració del Pla de control tributari i la coordinació de les actuacions emmarcades en els procediments de gestió, inspecció i recaptació.
- L'explotació del sistema d'informació geogràfica (SIG) corporatiu de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat d'elaborar mapes de valor del sòl i dels immobles del territori, i l'elaboració d'estudis sobre aquests, a partir dels valors declarats i comprovats pels tècnics valoradors de l'ATC que s'obtinguin de l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya (OMIC).
- La consolidació dels serveis de cita prèvia, informació i assistència, amb l'especialització de l'atenció de consultes per via electrònica, així com l'actualització dels programes d'ajuda, formularis per a la tramitació telemàtica, simuladors de valoracions i altres utilitats.
- La promoció de les adaptacions normatives necessàries per adequar els procediments tributaris als requeriments derivats de la posada en funcionament de tràmits telemàtics.
- La millora de la infraestructura informàtica i de telecomunicacions, el manteniment de les aplicacions actuals i el desenvolupament d'evolucions i noves versions.
- El desenvolupament del Pla de seguretat física i tecnològica de l'ATC.
- La correcta aplicació del nou reglament (UE) 2016/679, de protecció de dades de caràcter personal.
- La difusió dels resultats de les actuacions contra el frau, en el marc de les mesures de conscienciació fiscal i política de comunicació del Pla de prevenció i reducció del frau fiscal i foment de les bones pràctiques tributàries 2015-2018.

En el calendari de l'Agència, el 2018 vindrà marcat pel desenvolupament de les previsions contingudes al Codi tributari de Catalunya, el desenvolupament efectiu de la nova estructura de l'ATC, la consolidació de les noves oficines territorials pròpies de l'Agència i les oficines de serveis tributaris compartides amb administracions locals que, juntament amb els punts de servei relacionats amb la xarxa de Tributs de Catalunya, es preveu que arribi a superar al 2018 les 200 oficines repartides pel territori català.

Difusió de drets i obligacions relacionats amb tributs, tràmits i funcionalitats

Al 2018 es preveu arribar a la xifra de 200 oficines repartides pel territori català

