



# Memòria de l'Agència Tributària de Catalunya 2012



Agència Tributària  
de Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



---

# Memòria de l'Agència Tributària de Catalunya 2012

---

# Sumari

6	<b>Introducció</b>
7	<b>Presentació</b>
8	<b>1. Identitat</b> L'Agència Tributària de Catalunya Normativa
10	<b>1.1 Missió</b>
11	<b>1.2 Orientació estratègica</b>
13	<b>2. Estructura, organització i mitjans</b>
14	<b>2.1 Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya</b> Organigrama Seus i adreces
16	<b>2.2 Personal</b>
18	<b>2.3 Pressupost 2012</b>
19	<b>3. Actuacions i activitats realitzades</b>
20	<b>3.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes</b>
22	<b>3.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments</b>
24	<b>3.3 Àrea d'Estudis i Assistència</b>
26	<b>3.4 Àrea de Tecnologies de la Informació</b>
29	<b>3.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica</b>
37	<b>3.6 Inspecció de Serveis</b>
39	<b>3.7 Servei Jurídic</b>
41	<b>3.8 Delegacions territorials</b>
44	<b>4. Avaluació dels objectius de l'any 2012</b>
45	<b>4.1 Lluita contra el frau fiscal</b>
47	<b>4.2 Informació i assistència al contribuent</b>
51	<b>4.3 Col·laboració tributària</b>
52	<b>5. Reptes de futur</b>
55	<b>5.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes</b>
56	<b>5.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments</b>
57	<b>5.3 Àrea d'Estudis i Assistència</b>

---

58	<b>5.4. Àrea de Tecnologies de la Informació</b>
60	<b>5.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica</b>
62	<b>5.6 Inspecció de Serveis</b>
64	<b>5.7 Servei Jurídic</b>
66	<b>5.8 Delegacions territorials</b>
67	<b>Annexos</b>
75	<b>Resum executiu</b>

---

## Introducció

L'any 2012, caracteritzat per les dificultats pressupostàries i les necessitats de contenció del deute públic, posen l'Agència Tributària de Catalunya en primera línia, tant pel que fa al manteniment dels esforços d'austeritat i control de la despesa sens menystenir el nivell de qualitat del servei, com pel que fa a l'aplicació efectiva dels tributs i a la prevenció i lluita contra el frau fiscal, per tal de procurar els ingressos necessaris per al finançament de la Generalitat de Catalunya.

La dedicació i professionalitat del personal al servei de l'Agència Tributària de Catalunya s'evidencia en les dades estadístiques contingudes en aquesta memòria. Aquestes dades reflecteixen en bon grau l'assoliment dels objectius fixats per l'Agència, relacionats amb la lluita contra el frau, la informació i assistència al contribuent i la col·laboració tributària. Tot i això, és evident que davant els difícils reptes de futur que es presenten, aquests objectius s'hauran de millorar i la organització de l'Agència Tributària de Catalunya haurà d'adaptar-se per poder-los afrontar amb garanties.

L'Agència esdevé, en aquests moments, una peça clau per a la consolidació d'una hisenda pròpia, amb la finalitat d'assumir la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels impostos generats a Catalunya.

**Georgina Arderiu i Munill**

Presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya

---

## Presentació

La Memòria de l'any 2012 que aquí es presenta recull de manera detallada informació sobre l'organització i funcionament de l'Agència, incloent dades sobre els recursos humans i materials esmerçats i sobre les actuacions i activitats realitzades per les seves àrees i delegacions en l'exercici de les funcions atribuïdes.

L'Agència manté un compromís de qualitat i servei, del qual fa un seguiment intern mitjançant la revisió periòdica del compliment de la Carta de drets dels contribuents, amb la finalitat de contribuir a la millora continuada dels serveis prestats a la ciutadania.

S'hi descriuen igualment els objectius de l'Agència, així com l'avaluació dels resultats dels principals indicadors que hi estan associats i que, enguany, s'assoleixen molt majoritàriament. Aquestes dades i les contingudes en els annexos estadístics mostren les xifres més rellevants quant a la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació tributària.

Les àrees encarregades de la gestió, inspecció i recaptació han intensificat els esforços per continuar millorant en la detecció i lluita contra el frau fiscal, mantenint la reducció progressiva dels terminis de tramitació i els nivells d'assistència als contribuents mitjançant el servei de cita prèvia i d'informació presencial i electrònica. La tramitació telemàtica segueix consolidant-se entre els presentadors i la passarel·la de pagaments de l'Agència ha registrat enguany ingressos tributaris telemàtics per un import de 409 milions d'euros, la qual cosa representa un increment del 28% respecte de l'any anterior.

Finalment, el document dóna una visió dels reptes de futur que l'Agència Tributària de Catalunya afrontarà el 2013, tant pel que fa a l'activitat de les seves àrees i delegacions en la línia de consolidació d'una hisenda pròpia destinada a gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els impostos generats a Catalunya.

### **Lluís Franco i Sala**

Director de l'Agència Tributària de Catalunya

# 1

---

# Identitat

**1.1 Missió**

**1.2 Orientació estratègica**



## L'Agència Tributària de Catalunya

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) és un ens amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té encomanades, per la qual cosa actua amb autonomia funcional, financera i de gestió. Està adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, que estableix les directrius i exerceix el control d'eficàcia i eficiència de l'Agència.

Els actes de l'Agència Tributària de Catalunya dictats en l'exercici de les seves funcions com a poder públic són actes administratius. Així, les funcions d'aplicació dels tributs i la potestat sancionadora que li són atribuïdes es regeixen per la Llei general tributària i les seves normes de desenvolupament, les normes dictades per la Generalitat en exercici de la seva competència en matèria tributària i les disposicions en matèria de procediment administratiu aplicables a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya. Pel que fa a les funcions que impliquen exercir potestats públiques, l'Agència es regeix per la normativa reguladora del procediment administratiu en l'àmbit de la Generalitat.

Els òrgans de govern de l'ATC són: el president o presidenta, la Junta de Govern, el director o directora i el Comitè Executiu.

L'Agència Tributària de Catalunya va ser creada per la Llei 7/2007, de 17 de juliol, en desenvolupament del mandat estatutari contingut a l'article 204 de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

L'Agència va iniciar les seves activitats l'1 de gener de 2008.

## Normativa

La normativa bàsica que regula l'Agència Tributària de Catalunya és la següent:

- Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (DOGC núm. 4680, de 20 de juliol). Títol VI, Del finançament de la Generalitat: article 204 i disposició final segona.
- Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 4931, de 23 de juliol).
- Decret 279/2007, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).
- Ordre ECF/496/2007, de 21 de desembre, d'inici de les activitats de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).
- Ordre ECF/497/2007, de 21 de desembre, per la qual es desenvolupa l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).
- Ordre ECF/498/2007, de 21 de desembre, per la qual es regula el règim d'adscripció del personal a l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).

**L'Agència Tributària de Catalunya, adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, actua amb autonomia funcional, financera i de gestió**

**Els òrgans de govern de l'ATC són: el president o presidenta, la Junta de Govern, el director o directora i el Comitè Executiu**

**Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya**

- Ordre ECF/157/2008, de 3 d'abril, per la qual s'aprova el règim jurídic a seguir en l'establiment i el desenvolupament del control financer en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5115, de 21 d'abril).
- Resolució ECF/69/2009, de 19 de gener, per la qual diversos funcionaris s'integren a l'escala tècnica tributària del cos superior d'inspecció i tècnica tributària de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5306, de 28 de gener).
- Ordre ECF/218/2009, de 16 d'abril, per la qual s'aproven els honoraris dels/ de les perits/es tercers/es en les taxacions pericials contradictòries (DOGC núm. 5372, de 5 de maig).
- Resolució ECF/2627/2009, de 13 de juliol, per la qual s'aprova i es dona publicitat a la Carta de drets dels contribuents (DOGC núm. 5474, de 30 de setembre).
- Resolució ECF/1841/2010, de 4 de juny, per la qual es dona publicitat a la refosa de la relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5648, d'11 de juny).
- Decret 270/2011, de 15 de febrer, pel qual es nomena el senyor Lluís Franco i Sala director de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5822, de 21 de febrer).
- Resolució ECO/821/2011, de 21 de març, per la qual es dona publicitat als criteris generals del Pla de control tributari de l'Agència Tributària de Catalunya per a l'any 2011 (DOGC núm. 5853, de 6 d'abril).
- Resolució ECO/1500/2011, de 10 de juny, per la qual s'estableixen els òrgans competents en matèria d'ajornaments, fraccionaments i en el supòsit de pagament de deutes tributaris en espècie (DOGC núm. 5906, de 23 de juny).
- Decret 410/2011, de 29 de novembre, pel qual es deixa de prestar el servei de caixa a les delegacions territorials de l'Agència Tributària de Catalunya i a les oficines liquidadores (DOGC núm. 6016, de 30 de novembre).
- Resolució ECO/13/2013, d'11 de gener, de delegació de competències del secretari general d'Economia i Coneixement en la secretària d'Hisenda.

## Missió

D'acord amb la normativa reguladora, constituïda fonamentalment per l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2007, de 17 de juliol, la missió de l'Agència Tributària de Catalunya consisteix a donar compliment a les funcions següents:

### Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs propis de la Generalitat i els tributs estatals cedits totalment a la Generalitat;
- Gestionar la recaptació per la via executiva dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el

sector públic de la Generalitat;

- Formar part del consorci o ens equivalent a què fa referència l'article 204.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i
- Exercir qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per llei o per conveni administratiu.

Així mateix, l'Agència Tributària de Catalunya està facultada per establir i impulsar, juntament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, una finestreta única que permeti presentar i rebre a les oficines pròpies o estatals les declaracions i la resta de documentació amb transcendència tributària que hagi de produir efectes davant de l'altra administració.

D'altra banda, l'Agència Tributària de Catalunya també té facultat per assumir, per delegació, la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació de tota la resta d'impostos de l'Estat recaptats a Catalunya; així com per exercir, per mitjà de delegació o per encàrrec de gestió, funcions d'aplicació dels tributs amb relació a la tributació local.

## Orientació estratègica

En compliment d'aquestes funcions, l'Agència Tributària de Catalunya orienta la seva actuació a les línies estratègiques següents:

### **Incrementar la lluita contra el frau fiscal**

La lluita contra el frau fiscal constitueix un dels objectius fonamentals de l'Agència Tributària de Catalunya, dirigit a millorar quantitativament i qualitativament l'eficàcia de les actuacions administratives desenvolupades en l'aplicació dels tributs competència de l'Agència. Per assolir el compliment correcte d'aquestes funcions, es desenvolupen un conjunt d'actuacions tant en l'àmbit de la gestió tributària com en el de la inspecció tributària i la recaptació.

**Els objectius de l'ATC són la lluita contra el frau fiscal, la informació i assistència al contribuent i la col·laboració tributària**

### **Orientar l'actuació administrativa al servei dels ciutadans i a la transparència**

Dins d'aquesta estratègia, l'objectiu principal és millorar els serveis d'informació i assistència als contribuents, en el marc de la Carta de drets del contribuent i aprofitant els mitjans existents: presencial a les oficines de l'ATC, amb la possibilitat de cita prèvia; per escrit, en format paper o per correu electrònic, amb un servei específic en matèria tributària, i per Internet mitjançant la informació dels portals [www.e-tributs.cat](http://www.e-tributs.cat), especialitzat en matèria tributària, i [www.atc.gencat.cat](http://www.atc.gencat.cat), referent a qüestions institucionals. Tot això, potenciant alhora l'ús dels programes d'ajuda per a la confecció de declaracions i procurant la reducció progressiva dels terminis de tramitació dels recursos de reposició, les devolucions d'ingressos o les sol·licituds d'ajornaments, com a resultat de la millora continuada dels circuits i procediments tributaris.

### **Impulsar la cooperació amb la resta d'administracions i operadors tributaris**

En relació amb aquesta línia estratègica, destaca l'objectiu d'impulsar la col·laboració tributària. En aquest sentit, cal aprofitar l'ús de les noves tecnologies i incrementar el nombre de tramitacions telemàtiques mitjançant la promoció i el seguiment de convenis de col·laboració amb els diferents col·legis i associacions professionals de l'àmbit tributari i altres agents socials. Igualment, és prioritari aprofundir la col·laboració amb la resta d'administracions, ja siguin estatals, autonòmiques o locals, procurant l'intercanvi d'informació amb finalitats tributàries, molt especialment amb les diputacions provincials, en la línia de la consolidació d'una hisenda pròpia.

# Estructura, organització i mitjans

- 2.1 Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya
- 2.2 Personal
- 2.3 Pressupost 2012

# 2.1

## Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya Organigrama

Presidenta  
**Georgina Arderiu i Munill**

Director  
**Lluís Franco i Sala**

Àrea d'Estratègia i Relacions Externes  
**Eudald Vigo i Tarrés**

Àrea d'Aplicacions dels Tributs i Procediments  
**David Canada i Zapater**

Àrea d'Estudis i Assistència  
**Ricard Beltran i Bernabé**

Àrea de Tecnologies de la Informació  
**Ramon Roy i Torras** (fins al 17.06.2012)  
**Andreu Palacín Ciprian** (des del 18.06.2012)

Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica  
**M. Assumpció Pont i Llorens**

Inspecció de Serveis  
**Claudi Cervelló i Roset**

Servei Jurídic  
**Gabriel Freixas Gutiérrez**

Delegació Territorial a Barcelona  
**Teresa Ribas i Algueró**

Delegació Territorial a Girona  
**Lluís Busquet i Ruhí**

Delegació Territorial a Lleida  
**Dolors Gigó i Fernández**

Delegació Territorial a Tarragona  
**Fernando Fargas Moreno**

Inspecció Territorial  
**Josep Bosque i Esteve**

Inspecció Territorial Adjunta  
**Laura Carrasco Pera**

Dependència de Recaptació  
**Montserrat Fabregat i Estragués**

## Seus i adreces

### **Delegació Territorial a Barcelona**

C. Fontanella, 6-8  
08010 Barcelona  
Tel. 93 551 50 00

### **Delegació Territorial a Girona**

C. de Barcelona, 54  
17002 Girona  
Tel. 972 94 28 28

### **Delegació Territorial a Lleida**

C. Lluís Companys, 1  
25003 Lleida  
Tel. 973 03 23 00

### **Delegació Territorial a Tarragona**

C. Monestir de Poblet, 3  
43002 Tarragona  
Tel. 977 92 22 00

# 2.2

## Personal

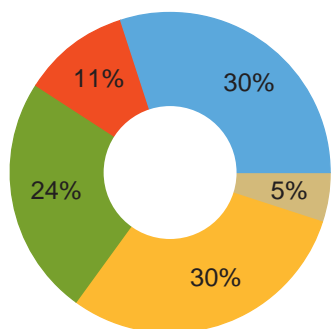
### Distribució del personal per unitats

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	1	-	-	2
Àrea d'Estudis i Assistència	3	1	1	1	-	6
Àrea d'Estratègia i Relacions Externes	2	-	-	1	-	3
Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments	6	-	1	3	-	10
Àrea de Tecnologies de la Informació	1	4	2	1	-	8
Àrea de RH i Gestió Econòmica	11	3	4	4	1	23
Inspecció de Serveis	2	1	-	-	-	3
Servei Jurídic	1	-	-	2	-	3
<b>Subtotal</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>58</b>
Delegació Territorial a Barcelona	49	14	44	57	12	176
Delegació Territorial a Girona	10	4	7	10	3	34
Delegació Territorial a Lleida	6	5	9	8	1	29
Delegació Territorial a Tarragona	8	4	9	11	1	33
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>36</b>	<b>78</b>	<b>98</b>	<b>18</b>	<b>330</b>

### Distribució del personal a la Delegació Territorial a Barcelona

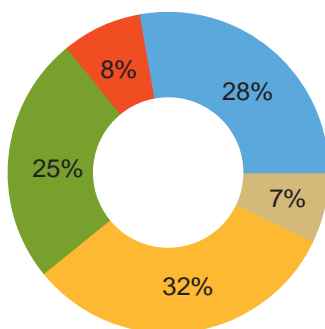
Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	3	1	-	5	-	9
Inspecció Territorial	13	4	3	2	-	22
Dependència de Recaptació	12	-	10	12	-	34
Servei de Valoracions	1	8	2	1	-	12
Servei de Gestió Tributària	16	-	16	14	-	46
Servei d'Atenció als Contribuents	2	-	8	11	-	21
Servei d'Oficines Liquidadores	1	-	-	2	-	3
Servei d'Affers Administratius	1	1	5	10	12	29
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>57</b>	<b>12</b>	<b>176</b>

### Distribució del personal per grups



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
● Grup B ● Grup D

### Distribució del personal per grups a la DT a Barcelona



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
● Grup B ● Grup D



Estructura, organització i mitjans  
**Personal**

**Distribució del personal a la Delegació Territorial a Girona**

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	-	-	1
Servei d'Inspecció	3	-	-	-	-	3
Servei de Recaptació	1	-	1	1	-	3
Servei de Valoracions	1	2	-	1	-	4
Servei de Gestió Tributària	4	1	2	4	-	11
Servei d'Atenció als Contribuents	-	-	2	4	-	6
Secció d'Afers Administratius	-	1	2	-	3	6
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>34</b>

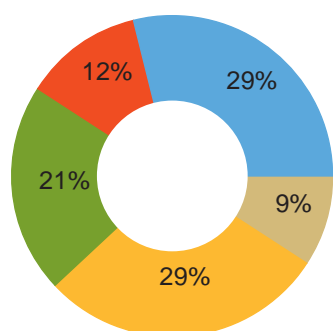
**Distribució del personal a la Delegació Territorial a Lleida**

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	1	-	2
Servei d'Inspecció	-	-	1	-	-	1
Servei de Recaptació	1	2	-	1	-	4
Servei de Valoracions	1	-	1	-	-	2
Servei de Gestió Tributària	2	2	1	2	-	7
Servei d'Atenció als Contribuents	-	-	4	1	-	5
Secció d'Afers Administratius	1	1	2	3	1	8
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>29</b>

**Distribució del personal a la Delegació Territorial a Tarragona**

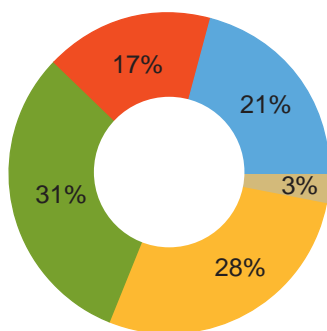
Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	1	-	2
Servei d'Inspecció	1	-	-	1	-	2
Servei de Recaptació	2	-	1	-	-	3
Servei de Valoracions	1	2	1	-	-	4
Servei de Gestió Tributària	2	1	3	-	-	6
Servei d'Atenció als Contribuents	1	-	2	6	-	9
Secció d'Afers Administratius	-	1	2	3	1	7
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>33</b>

**Distribució del personal per grups a la DT a Girona**



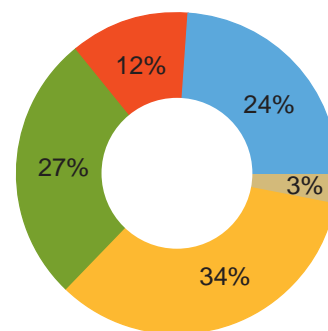
● Grup A ● Grup C ● Grup E  
 ● Grup B ● Grup D

**Distribució del personal per grups a la DT a Lleida**



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
 ● Grup B ● Grup D

**Distribució del personal per grups a la DT a Tarragona**



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
 ● Grup B ● Grup D

## Pressupost 2012

### Crèdits definitius i obligacions reconegudes. Exercici 2012

#### Despeses

		<b>Pressupost definitiu</b>	<b>Obligacions reconegudes</b>
Cap. I	Remuneracions de personal	13.592.799,38	12.546.395,04
Cap. II	Operacions corrents	11.228.884,47	10.555.241,42
Cap. VI	Operacions de capital	1.537.313,77	1.491.557,51
Cap. VIII	Actius financers	5.900,00	4.085,68
<b>TOTAL</b>		<b>26.364.897,62</b>	<b>24.597.279,65</b>

#### Ingressos

		<b>Pressupost definitiu</b>	<b>Drets liquidats</b>
Cap. III	Taxes, venda de béns i serveis	128.000,00	65.368,38
Cap. IV	Operacions corrents	19.998.183,97	20.820.604,07
Cap. V	Ingressos patrimonials	0,00	757,11
Cap. VIII	Operacions de capital	5.469.645,86	2.861.098,64
<b>TOTAL</b>		<b>25.595.829,83</b>	<b>23.747.828,20</b>

---

# Actuacions i activitats realitzades

**3.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes**

**3.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments**

**3.3 Àrea d'Estudis i Assistència**

**3.4 Àrea de Tecnologies de la Informació**

**3.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica**

**3.6 Inspecció de Serveis**

**3.7 Servei Jurídic**

**3.8 Delegacions territorials**

## Àrea d'Estratègia i Relacions Externes

L'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes és l'encarregada d'estudiar i proposar les línies estratègiques generals i els plans d'actuació de l'Agència Tributària de Catalunya.

L'any 2012 l'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes ha desenvolupat les actuacions següents:

### **Coordinació del Programa anual d'actuacions**

Durant aquest exercici ha coordinat el Programa anual d'actuacions 2012, on es recullen les línies estratègiques de l'Agència; els objectius; la previsió de resultats; els instruments de seguiment, control i avaluació; les línies de treball prioritàries de cada una de les àrees i delegacions, i els quadres de comandament.

### **Relacions institucionals**

L'Àrea ha participat en reunions i projectes de coordinació i col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), en el Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària i, especialment, pel que fa a la campanya anual de l'IRPF i la Finestreta Única Tributària.

### **Coordinació del Pla d'innovació i qualitat**

Centrada principalment en el manteniment i seguiment quadrimestral del compliment de la Carta de drets dels contribuents, ha coordinat enquestes d'opinió –realitzades amb mitjans propis– adreçades al personal de l'ATC, com a usuari del servei de vigilància de la salut, i als contribuents sobre el grau de satisfacció amb l'atenció presencial rebuda a les delegacions de l'Agència. També s'ha coordinat la recepció i el tractament dels suggeriments interns de millora de l'organització en relació amb el personal de l'ATC, així com l'homogeneïtzació de la cartelleria i senyalització de l'ATC.

### **Seguiment i impuls de convenis de col·laboració**

L'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes ha dut a terme les tasques preparatòries i de coordinació que han portat a la signatura del conveni de col·laboració per a la presentació de declaracions i autoliquidacions per via telemàtica amb la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, i ha participat en els actes preparatius de la signatura del conveni marc de col·laboració en matèria tributària entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona. Queden pendents de signatura a 31 de desembre, un cop finalitzada la fase de proves, els convenis amb el Consell d'Advocats de Catalunya i amb el Consell de Procuradors dels Tribunals de Catalunya.

Igualment, ha participat en les reunions de seguiment i impuls dels convenis anteriorment signats per l'Agència Tributària de Catalunya o bé pel Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb la clàusula de subrogació establerta a la disposició final primera de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de creació de l'Agència Tributària de Catalunya, relatiu a la col·

Realitzada una enquesta d'opinió, amb mitjans propis de l'ATC, sobre el grau de satisfacció amb l'atenció presencial rebuda

Signats convenis de col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat i amb les diputacions provincials

laboració institucional amb el Deganat Autonòmic del Col·legi de Registradors de la Propietat, Mercantil i de Béns Mobles i a la presentació telemàtica per compte de tercers amb el Col·legi de Notaris i el Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya.

#### **Coordinació de les àrees i delegacions de l'ATC**

L'Àrea ha coordinat les reunions del Comitè Executiu, recollint les propostes i documentació lliurada pels responsables de les diferents àrees i delegacions, amb la finalitat de facilitar el debat en les seves reunions i l'execució posterior dels acords adoptats. Igualment, ha realitzat tasques de suport a la secretaria de la Junta de Govern de l'ATC.

#### **Coordinació amb el Departament d'Economia i Coneixement**

Principalment ha actuat en l'adequació al programa de govern i a la programació anual del Departament, com també en la coordinació amb el Gabinet del Conseller en relació amb la tramitació de preguntes, propostes parlamentàries i projectes normatius de l'àmbit tributari.

#### **Coordinació interna i externa de l'ATC**

#### **Coordinació amb l'Oficina del Contribuent**

L'Àrea ha coordinat amb l'Oficina del Contribuent l'emissió d'informes destinats a donar resposta a les queixes plantejades davant el Síndic de Greuges, el Defensor del Poble o el conseller d'Economia i Coneixement.

#### **Difusió per fer conèixer l'Agència Tributària de Catalunya**

L'Àrea ha participat en actes i jornades de presentació institucional de l'ATC i de les seves actuacions relacionades amb l'aplicació dels tributs en coordinació amb diferents col·legis i associacions professionals. En destaquen la recepció de la directora de l'Agència Tributària de la República de les Filipines i la participació en les XIX Jornades Tributàries organitzades per l'Associació Professional de Tècnics Tributaris de Catalunya i Balears. D'altra banda, s'han fet sessions formatives per a professionals en l'àmbit de la presentació telemàtica i de promoció del portal e-tributs, i també tasques de promoció en relació amb cartells, díptics i material de difusió dins i fora de campanya.

## Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments

L'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments de l'Agència Tributària de Catalunya té com a funcions impulsar, dirigir i coordinar els estudis i les anàlisis relatius a l'aplicació dels tributs i als procediments per a la seva gestió, inspecció i recaptació, així com proposar millores en aquests àmbits, promoure les actuacions encaminades a implementar-les i harmonitzar els criteris d'aplicació tributària.

**S'ha complert l'exigència legal de dotar l'Agència Tributària de Catalunya del Pla de control tributari que regeix les seves actuacions i objectius anuals**

### Planificació d'actuacions i coordinació de procediments

Durant l'any 2012 l'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments ha elaborat, igual que en l'exercici anterior, el Pla de control tributari, que estableix les actuacions que han de desenvolupar els òrgans de gestió, inspecció i recaptació en la comprovació i verificació del compliment adequat de les obligacions tributàries dels contribuents.

### Coordinació d'actuacions entre els òrgans d'aplicació dels tributs de l'Agència

S'ha mantingut com a prioritat de l'Àrea durant l'exercici 2012 la millora de la coordinació de les actuacions dels òrgans de gestió, d'inspecció i de recaptació de l'Agència, materialitzada en la preparació de circulars i instruccions adreçades les delegacions territorials i a les oficines liquidadores de districte hipotecari per establir una línia comuna en la utilització dels diferents procediments tributaris i en la unificació dels criteris d'aplicació tributària. D'igual manera, s'han elaborat diverses notes informatives i informes relatius a la consulta i resolució d'aspectes puntuals i concrets de l'aplicació dels tributs.

### Consolidació dels criteris i organització de la tramitació dels expedients incompetents per punts de connexió

L'Àrea ha consolidat durant l'any 2012 el circuit de tramitació dels expedients incompetents per punts de connexió, així com la implementació dels principis i criteris pràctics d'actuació. S'ha continuat gestionant la tramitació de les devolucions a altres comunitats autònomes dels imports corresponents als expedients presentats davant l'Administració tributària catalana quan no era competent per percebre'n el rendiment, així com la recepció dels expedients presentats davant les administracions tributàries de les altres comunitats autònomes, la competència dels quals correspon a Catalunya d'acord amb el que estableix la Llei de cessió de tributs.

### Participació de l'Agència en actuacions conjuntament amb altres administracions i comunicació d'informació als òrgans judicials

L'Àrea ha representat l'Agència en la Comissió IVA-ITP i ha participat en l'elaboració de les propostes relatives a les consultes de tributació indirecta que posteriorment han de ser aprovades pel Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària, òrgan del qual també forma part. En aquest sentit, s'han consolidat les relacions de col·laboració entre l'Agència i l'Agència Estatal d'Administració Tributària amb el treball realitzat pel grup de treball de les inspeccions tributàries d'ambdues administracions, cosa que ha permès la millora continuada de les actuacions pròpies

**S'han consolidat els criteris d'actuació que de manera conjunta i amb caràcter periòdic han d'adoptar l'ATC i l'AEAT per lluitar contra el frau, així com el sistema d'intercanvi d'informació tributària**

de cada una, en el desenvolupament de tasques d'investigació comunes i en l'accés a informació relativa als tributs en què cada agència és competent per actuar. D'altra banda, s'ha consolidat el procediment d'intercanvi de la informació tributària que comporta la minoració efectiva dels terminis i l'increment de la qualitat de la informació, la qual cosa permet actuar d'una manera més eficaç davant la lluita contra el frau. Així mateix, correspon a l'Àrea atendre les diverses peticions d'informació tributària formulades pels òrgans judicials i administratius en relació amb els assumptes que formen part del seu àmbit de decisió.

#### **Ampliació de les actuacions de recaptació i millora del funcionament de la plataforma de pagaments**

S'han formalitzat convenis de col·laboració entre l'ATC i altres entitats públiques en relació amb les tasques de recaptació dels deutes no tributaris. També s'ha continuat la línia de l'exercici anterior de millorar l'àmbit d'actuació de la plataforma de pagaments. Així, s'ha consolidat el pagament mitjançant targeta de dèbit i de crèdit per permetre la incorporació de noves entitats financeres i per posar a l'abast dels ciutadans un millor servei. S'ha iniciat la regularització jurídica de les entitats financeres arran de les fusions i reestructuracions produïdes en el mercat financer.

**Consolidació del pagament amb targeta de dèbit i de crèdit, cosa que implica una millora substancial en el funcionament de la plataforma de pagament**

#### **Ampliació i millora en l'ús de la informació tributària**

S'han dissenyat eines per obtenir i gestionar la informació tributària dels sistemes informàtics per tal que permetin la presa de decisions amb l'objectiu d'incrementar l'eficiència, l'eficàcia i l'economia en l'aplicació tributària. Així mateix, aquesta informació millorarà la prevenció i la lluita contra el frau fiscal.

## Àrea d'Estudis i Assistència

### Estudis de valoracions immobiliàries

Les tasques de redacció dels dictàmens tècnics en matèria de valoracions immobiliàries requereixen disposar d'informació del mercat immobiliari permanentment actualitzada. Per aquest motiu s'ha recopilat informació de fonts externes: informes i estudis d'empreses consultores immobiliàries, gestors de patrimoni, societats de taxacions, institucions públiques, ofertes publicades als portals immobiliaris d'Internet i, sobretot, els valors declarats per transmissions a l'Agència Tributària de Catalunya. Aquesta informació, amb més de 37.000 testimonis d'habitatges d'ús residencial col·lectiu i quasi 10.000 places d'aparcament, s'ha georeferenciat en el Sistema d'Informació Geogràfica, la qual cosa ha permès obtenir mapes temàtics amb la informació que contenen sobre dades quantitatives i dades qualitatives.

També s'ha fet el seguiment dels costos de la construcció a Catalunya a partir de l'anàlisi de les diferents fonts d'informació.

Al llarg de l'any 2012 s'ha continuat aquesta tasca de recopilació i anàlisi, que s'ha concretat en el document Mercat immobiliari de Catalunya. Desembre 2012, que ha esdevingut la base per a la determinació dels valors del sòl i de la construcció, tant per a l'ús residencial com per a la resta d'usos (comercial, industrial, oficines, aparcaments, etc.).

Amb les dades anteriors s'ha elaborat la proposta de valors del sòl i la construcció a aplicar en els dictàmens tècnics per a la comprovació de valors. Això s'ha concretat en els documents Valors bàsics del sòl i de la construcció i índexs correctors per comprovar els valors dels béns de naturalesa urbana situats a Catalunya, en els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions" (béns immobles urbans) i Valors bàsics dels cultius, aprofitaments i construccions agràries i índexs correctors per comprovar els valors dels béns immobles de naturalesa rústica, en els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions.

### S'ha continuat la tasca de seguiment del mercat immobiliari

També s'ha preparat la proposta d'instrucció del director de l'Agència Tributària de Catalunya sobre la comprovació dels valors dels béns immobles per al 2013, i s'ha continuat la tasca de coordinació de les actuacions de valoració de les oficines tributàries de l'ATC.

### Estudis de recaptació

S'ha fet un seguiment de l'evolució de la recaptació dels tributs propis i dels cedits totalment o parcialment a la Generalitat de Catalunya, i s'ha informat la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos de la Generalitat de Catalunya.



### **Informació i assistència**

Les principals actuacions han estat les següents:

- S'ha coordinat la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre el patrimoni.
- S'ha ofert a les persones contribuents un servei de cita prèvia per ajudar-les a confeccionar la declaració de l'impost sobre el patrimoni.
- S'han actualitzat els programes d'ajut al contribuent i els models de declaració per tal d'adaptar-los als canvis normatius que s'han produït durant l'últim any.
- S'han posat en marxa noves funcionalitats per a la intranet, cosa que ha permès integrar-hi el personal de les oficines liquidadores.
- S'han traduït al castellà alguns formularis tributaris, que estan disponibles en el portal e-tributs.
- S'ha actualitzat les taules de preus de referència mínims dels vehicles que no apareixen a l'ordre ministerial que fixa els preus mitjans de venda de vehicles, tasca que s'ha fet en col·laboració amb l'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes.
- S'han unificat els criteris de delegacions i oficines liquidadores quant a la informació i l'assistència que s'ha de prestar als contribuents.
- S'ha impulsat la coordinació en la tramesa i les comunicacions amb l'Oficina del Contribuent sobre les queixes i suggeriments dels ciutadans referents a la forma de prestació o la qualitat dels serveis que gestiona l'Agència.

**S'ha posat en marxa un sistema de cita prèvia per ajudar les persones contribuents a confeccionar la declaració de l'impost sobre el patrimoni**

## Àrea de Tecnologies de la Informació

L'Àrea de Tecnologies de la Informació té com a missió fer que l'Agència Tributària de Catalunya disposi de les tecnologies de la informació, les comunicacions i els sistemes d'informació de més alt nivell per facilitar l'aplicació dels tributs i donar el millor servei a la ciutadania, als professionals i a les entitats externes que s'hi relacionen.

Amb aquest objectiu es treballa en diversos àmbits: infraestructura tecnològica, sistemes d'informació, seguretat i suport als usuaris.

Durant l'any 2012, i dins del Pla de Govern 2011-2014, que determina que el desenvolupament de la societat digital a Catalunya és transversal dins del Govern, en tots els seus àmbits, i també fora, en la relació amb la ciutadania, les empreses i les administracions.

S'ha determinat la creació d'un nou model TIC que pretén, d'una banda, rebaixar la despesa de la Generalitat en aquest àmbit i, de l'altra, modernitzar i innovar els serveis de l'Administració, a partir de la millora tecnològica, l'eficiència pressupostària i la governança transversal.

Per complir aquest objectiu, i en el marc d'un context econòmic desfavorable, es fa necessària la creació d'un model de governança transversal i coherent per a les TIC de la Generalitat que generi eficiència, transformació i innovació, que impulsi un servei públic més eficaç i proper a la ciutadania i que incrementi la transparència i la igualtat d'oportunitats.

El CTTI és l'organisme encarregat de la contractació centralitzada, la gestió i el subministrament de solucions TIC de tota l'Administració de la Generalitat. El 30 d'octubre de 2011 el Govern va licitar els 4 contractes de col·laboració públic-privada i es va obrir un procés de negociació, el que es coneix com a diàlegs competitiu, amb les empreses participants. A finals de juliol es van adjudicar la majoria d'aquests contractes i, una vegada signats a principis de setembre, es va iniciar el procés de transició.

Tot aquest procés ha fet que s'hagin canviat tots els proveïdors dels serveis TIC de l'ATC. Tanmateix, el procés de transició de serveis s'està efectuant correctament.

### Infraestructura tecnològica

Dins del programa d'evolució de la xarxa i en el marc de la implantació de la xarxa oberta a les delegacions, s'han millorat les infraestructures de telecomunicacions de la seu de Barcelona.

S'han iniciat el projecte per migrar l'estació de treball de l'ATC a Windows 7 i l'estudi per a la implantació a les oficines de les diputacions.

S'han dissenyat les evolucions tecnològiques dels sistemes d'informació de la gestió tributària, l'oficina virtual i el gestor documental, que s'implementaran durant els anys 2013 i 2014.

**S'han millorat les infraestructures de telecomunicacions de la seu de Barcelona**

El 2012 s'ha produït un fort increment en el nombre d'usuaris que accedeixen al sistema. A finals d'any s'ha arribat als 1.290 usuaris, dels quals s'han recollit 5.885.089 enregistraments en les taules de control d'accés LOPD.

**S'ha produït un fort increment en el nombre d'usuaris, que a finals d'any ha arribat als 1.290**

### **Sistemes d'informació**

L'impost sobre el patrimoni ha tornat a meritarse a partir de l'1 de gener de 2011, i aquests ingressos s'han anat rebent al llarg del 2012. En total s'han rebut 40.733 ingressos per aquest concepte.

La llei anual de mesures tributàries ha creat l'impost sobre les estades en establiments turístics, que ha començat a meritarse l'1 d'octubre de 2012. Per poder-lo gestionar s'ha adaptat el sistema d'informació tributària incorporant-hi els 5.704 establiments turístics subministrats per les direccions generals de Joventut i de Turisme de la Generalitat.

Malgrat la situació econòmica actual, l'Oficina Virtual continua incrementant l'activitat. Cada cop hi ha més usuaris que hi accedeixen per fer pagaments i presentacions d'autoliquidacions. Enguany s'han superat els 414 milions d'euros d'ingrés total.

**L'Oficina Virtual continua incrementant l'activitat. Enguany s'han superat els 414 milions d'euros d'ingrés total**

L'import de l'ITP (model 600) ingressat per aquest canal representa el 43% del total ingressat per aquest mateix concepte, i el 22% respecte del total ingressat per tots els conceptes.

S'han dut a terme determinades millores en els processos de via executiva que han permès millorar sensiblement aquesta gestió i escurçar els terminis per passar els valors no ingressats a executiva. Enguany s'han passat a executiva 24.379 contretes, per un import total aproximat de 120 milions d'euros.

S'han desenvolupat manteniments evolutius a G@udí que són clau per a la millora de la gestió dels expedients de rifes, tómboles i combinacions aleatòries, bingo, compensació de deutes amb drets reconeguts, ITP i AJD sobre pagaments en metàl·lic de documents negociats, els emesos pel comerç minorista i el pagament de lletres de canvi.

A finals del 2012 es va fer una adaptació de la interfície compartida amb la plataforma PICA per a l'emissió de certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries. Es van afegir al tipus de certificat vigent des de l'inici "Contractació" els tipus de certificat per a "Subvencions" i "Altres", la qual cosa ha provocat un fort increment del nombre de certificats emesos per aquest canal. En total han estat 187.099 certificats, cosa que representa el 96% dels certificats emesos.

El suport a la campanya de renda i patrimoni i les plataformes conjuntes AEAT-ATC s'ha desenvolupat amb total normalitat, amb la configuració i el suport tècnic als llocs de treball d'assistència als ciutadans. En total es van configurar per a l'IRPF 53 plataformes pròpies, amb 109 usuaris, i una plataforma compartida amb l'AEAT. A cada delegació territorial de l'ATC es va configurar una plataforma de patrimoni.

### **Seguretat**

S'ha elaborat el cos normatiu de seguretat que dona cobertura als aspectes i controls de la normativa ISO/IEC 27002.

S'ha aprovat el pla d'acció per a l'adequació a l'Esquema nacional de seguretat (ENS).

S'ha finalitzat la implantació de les mesures de seguretat recollides en el pla d'acció de l'auditoria LOPD del 2010.

S'ha dut a terme la corresponent auditoria biennal dels fitxers LOPD declarats per l'ATC el 2010 a l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya (APDCAT). També s'ha elaborat un nou pla d'acció amb noves mesures de seguretat LOPD.

### **S'ha posat en marxa el Pla de continuïtat del negoci (PCN)**

S'ha posat en marxa un dels projectes resultants del Pla director de seguretat (PDS) previstos per a aquest any, el Pla de continuïtat del negoci (PCN). S'han desenvolupat els escenaris més crítics de negoci de l'ATC (caiguda de la xarxa elèctrica i no-disponibilitat d'accés a les aplicacions tributàries). Les properes passes seran la validació del PCN en el Comitè de Seguretat i la seva implantació en tota l'organització de l'ATC.

### **Suport a usuaris**

S'han canviat els procediments de suport a usuaris per adaptar-los al nou model TI, pel qual es centralitzen els diferents SAU de la Generalitat en un de sol.

També s'han incorporat nous serveis al SAU i se n'ha fet els procediments, i s'ha preparat una funcionalitat perquè els usuaris puguin consultar i donar d'alta incidències i peticions per un canal web.

## Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

### Àmbit de recursos humans

El Servei de Recursos Humans té com a funcions principals la gestió i administració dels assumptes relatius al personal funcionari i laboral de l'Agència, d'acord amb el que estableix l'Ordre ECF/497/2007, de 21 de desembre, per la qual es desenvolupa l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya.

En aquest sentit, com a activitats ordinàries el Servei confecciona la nòmina i du a terme les tasques que se'n deriven, elabora i tramita els documents de cotització dels diferents règims de previsió social, elabora i tramita els expedients relatius a les situacions administratives, condicions de treball i àmbit retributiu del personal, elabora l'Avantprojecte de pressupost del capítol 1 i exerceix el control pressupostari corresponent. La coordinació i gestió d'aquests assumptes implica la realització d'un conjunt d'activitats, el volum de les quals queda reflectit en el quadre següent:

### Documentació gestionada per l'àmbit de recursos humans. Any 2012

Nomenaments per encàrrec de funcions	1
Llocs proveïts mitjançant convocatòria pública	7
Comissions de servei a llocs singulars	19
Comissions de servei a departaments o organismes autònoms	6
Expedients de reconeixement de serveis prestats	16
Expedients de reconeixement de triennis	110
Expedients de reconeixement de grau resolts	23
Expedients de jubilació i incapacitat	19
Tramitació de llicències o permisos que impliquen justificació	907
Expedients de compatibilitat	3
Expedients de modificació de la relació de llocs de treball	14
Expedients de modificacions de crèdit	1
Expedients de modificació de pressupost de personal	22
Expedients de concessió de bestretes al personal	2
Expedients disciplinaris	1
Tramitació d'expedients d'incapacitat temporal	231
Tramitació d'expedients per recursos contenciosos interposats	1

Durant el 2012, tal com va passar l'any 2011, l'activitat desenvolupada en l'àmbit de la gestió de personal a l'Agència ha estat marcada pel context de restricció pressupostària i racionalització organitzativa en què està immersa l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així, les modificacions normatives en aquest sentit han limitat la contractació de personal i la provisió de llocs de treball, han impulsat l'amortització de places vacants, han fixat un nou règim de jornada i horaris i han determinat els procediments de justificació d'absències.

Com a resultat de l'aplicació d'aquestes mesures de contenció, la plantilla de l'Agència Tributària de Catalunya s'ha vist reduïda en 12 persones durant l'exercici 2012. Des del Servei de Recursos Humans s'ha col·laborat

**Un any més, la gestió en l'àmbit de recursos humans ha estat marcada per les limitacions derivades de l'objectiu de contenció de la despesa i de racionalització administrativa**

amb els òrgans gestors afectats, assessorant-los quant al redimensionament de les unitats i la redistribució dels efectius, d'acord amb les càrregues de treball de cada àmbit funcional.

### Implantació del sistema de control horari biomètric i adaptació a les novetats quant a jornada i horaris

Quant al control del compliment de la jornada laboral, durant el 2012 s'ha continuat elaborant el quadre de seguiment dels saldos horaris i s'ha informat els caps respecte dels incompliments del personal de les seves unitats respectives. També en aquest àmbit, a les diferents dependències de l'Agència s'han instal·lat dispositius de registre biomètric mitjançant empremta digital de les entrades i sortides del personal. D'altra banda, i arran de les modificacions introduïdes pel Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, s'ha implementat el nou model de control horari a l'Agència, amb el qual es recullen les sol·licituds dels empleats per després introduir les dades al portal ATRI i així possibilitar el correcte seguiment dels saldos realitzats.

### Ha disminuït el nivell d'absentisme laboral per motius de salut

Un altre dels apartats en què s'ha incidit durant el 2012 ha estat el seguiment del nivell d'absentisme laboral per motius de salut. En els quadres elaborats mensualment durant els últims anys, el 2012 s'ha observat una evolució favorable de la ràtio.

Com a conseqüència de les mesures aprovades per l'Estat i la Generalitat quant als descomptes per incapacitat temporal, i de les instruccions 5/2012 i 6/2012 de la Secretaria d'Administració i Funció Pública quant a la justificació d'absències per motius de salut, des del Servei de Recursos Humans de l'Agència s'han diagramat i difós els procediments establerts per aquestes disposicions i s'han dissenyat els formularis necessaris per a la seva implementació.

Quant a la gestió dels llocs de treball, a més dels qüestionaris corresponents a llocs de treball de nova creació, s'han hagut de revisar altres descripcions de lloc de treball per adaptar-ne el contingut a les funcions i les activitats específiques de cada lloc. També s'han elaborat els manuals d'organització d'alguns dels llocs de treball que s'han proveït mitjançant convocatòria pública durant el 2012, i d'altres que està previst proveir el 2013.

Com altres anys, durant el 2012 s'ha continuat fent el seguiment i l'actualització dels continguts de la intranet de l'Agència Tributària de Catalunya dins de l'àmbit de recursos humans. Així, s'han dissenyat i editat els continguts relatius a assumptes d'interès del personal (adaptació de l'apartat sobre condicions de treball al nou règim normatiu, tràmits i formularis, formació, etc.).

Finalment, i dins del Pla de seguretat de l'Agència Tributària de Catalunya, s'ha dut a terme una auditoria dels procediments i els formularis de l'àmbit de recursos humans sota la perspectiva del previst per la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal i s'han detectat alguns punts a millorar. També s'han redissenyat impresos i formularis d'ús intern per tal de simplificar-los i adaptar-los a les normes d'imatge gràfica corporativa.

### Formació

D'acord amb la detecció de necessitats de formació desenvolupada a la darrera del 2011, es va aprovar el Pla de formació per al personal de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2012. En aquest procés de detecció de necessitats es disposa de la col·laboració de l'equip directiu i del mateix personal de l'ATC a través d'un qüestionari publicat a la intranet.

Aquest Pla de formació propi, juntament amb els plans de formació del Departament d'Economia i Coneixement i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, han constituït l'oferta formativa a la qual ha tingut accés el personal de l'ATC. No obstant això, també cal esmentar l'assistència, en nombre més reduït, a activitats organitzades per altres entitats.

Pel que fa al Pla de formació de l'ATC, durant el 2012 s'han desenvolupat un total de 50 activitats, distribuïdes territorialment com es detalla tot seguit.

	Barcelona	Tarragona	Lleida	Girona
<b>Activitats</b>	21	4	6	3
<b>G@udí</b>	16	-	-	-
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

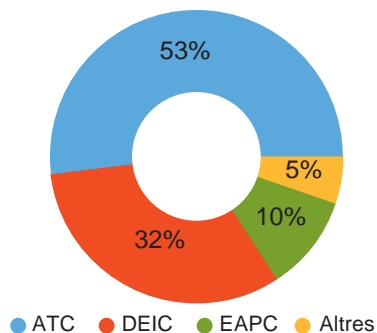
Durant l'any 2012 s'ha anat introduint una nova modalitat de formació, la videoconferència, amb l'objectiu d'aprofitar les possibilitats que ofereixen les noves tecnologies i evitar els desplaçaments del personal de les delegacions de Girona, Lleida i Tarragona, amb el consegüent estalvi en temps i recursos.

S'han desenvolupat un total de 5 activitats: 2 edicions del curs sobre les hipoteques i les seves modificacions, entre Barcelona i Lleida, i 3 edicions del curs sobre l'impost sobre les estades en establiments turístics (una amb Girona, una amb Lleida i una altra amb Tarragona).

Cal fer esment que s'han hagut d'adaptar els continguts i metodologia de les activitats per tal de poder-les desenvolupar en aquesta modalitat.

### Nombre d'activitats i entitats organitzades durant el 2012

Entitats organitzadores	Activitats
ATC	50
DEIC	31
EAPC	10
Col·legi de Registradors	2
Departament de Territori i Sostenibilitat	1
UOC	1
Col·legi d'Economistes de Catalunya	1



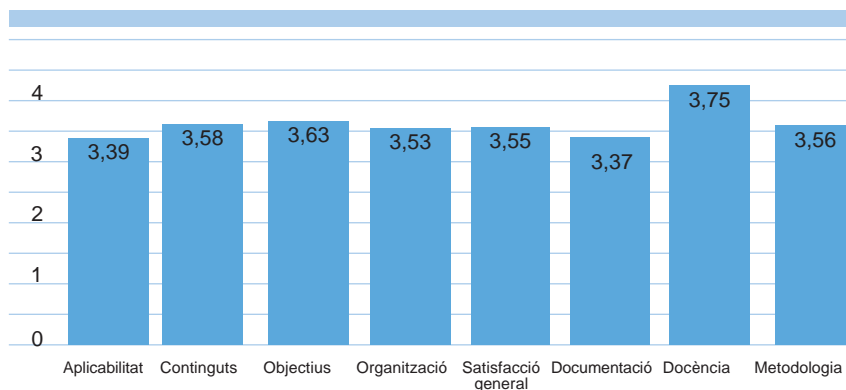
En relació amb el nombre d'hores de formació per empleat/ada, la mitjana de cada una de les unitats directives ha estat la següent:

### Nombre d'hores de formació per empleat/ada

Unitat	Mitjana d'hores de formació
Serveis Centrals	10,82
DT a Barcelona	14,81
DT a Tarragona	7,46
DT a Lleida	15,14
DT a Girona	12,79
<b>Total</b>	<b>12,20</b>

Pel que fa al grau de satisfacció quant a les activitats organitzades i executades per l'ATC, la mitjana dels indicadors i les ràtios d'avaluació ha estat d'un 3,54 (valoració d'1 a 4). La valoració obtinguda per a cada un dels apartats que s'avaluen ha estat la següent:

### Grau de satisfacció: apartats avaluats (valoració d'1 a 4)



## Àmbit de Gestió Econòmica

### Organització comptable

En l'àmbit de la gestió comptable, l'ATC ha d'aplicar el Pla de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya tal com preveu l'article 18 de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya. Quant a la gestió pressupostària, l'article 16 d'aquesta Llei estableix que el pressupost de l'Agència es regeix pel que disposa la normativa reguladora de les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat, la normativa reguladora de les seves finances públiques i les successives lleis de pressupostos.

En l'àmbit organitzatiu i d'atribució de competències, la Junta de Govern de l'ATC va aprovar en data 17 de juny de 2008 els criteris d'execució del pressupost de l'Agència. La unitat encarregada de la gestió comptable i pressupostària de l'ATC és el Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat. El control de les operacions economicofinanceres de l'Agència correspon a la Intervenció General mitjançant la modalitat de control financer permanent i d'acord amb el pla anual aprovat pel conseller o consellera d'Economia i Coneixement.

L'Agència Tributària de Catalunya està dins el sistema de gestió de Tresoreria Corporativa de la Generalitat de Catalunya (*cash pooling*).



### Execució del pressupost

D'acord amb els estats de modificació i execució del pressupost de despeses, els crèdits definitius i les obligacions reconegudes durant l'exercici 2012 han estat els següents:

#### Crèdits definitius i obligacions reconegudes 2012

		<b>Pressupost definitiu</b>	<b>Obligacions reconegudes</b>
CAP. I	Remuneracions del personal	13.592.799,38	12.546.395,04
CAP. II	Operacions corrents	11.228.884,47	10.555.241,42
CAP. VI	Operacions de capital	1.537.313,77	1.491.557,51
CAP. VIII	Actius financers	5.900,00	4.085,68
<b>TOTAL</b>		<b>26.364.897,62</b>	<b>24.597.279,65</b>

Aquestes operacions han estat finançades amb els ingressos següents:

#### Ingressos i drets liquidats 2012

		<b>Previsions finals</b>	<b>Drets liquidats</b>
CAP. III	Taxes, venda de béns i serveis	128.000,00	65.368,38
CAP. IV	Transferències corrents	19.998.183,97	20.820.604,07
CAP. V	Ingressos patrimonials	0,00	757,11
CAP. VIII	Variació d'actius financers	5.469.645,86	2.861.098,64
<b>TOTAL</b>		<b>25.595.829,83</b>	<b>23.747.828,20</b>

#### Romanent de tresoreria

<b>Conceptes</b>	<b>Imports</b>
1. (+) Drets pendents de cobrament	
(+) Del pressupost corrent	3.523.708,94
(+) Dels pressupostos tancats	0,00
(+) De les operacions no pressupostàries	4.805.522,29
<b>Total</b>	<b>8.329.231,23</b>
2. (-) Obligacions pendents de pagament	
(-) Del pressupost corrent	4.637.292,96
(-) Dels pressupostos tancats	0,00
(-) De les operacions no pressupostàries	1.931.563,63
<b>Total</b>	<b>6.568.856,59</b>
3. Fons líquid	0,00
<b>Romanent de la Tresoreria</b>	<b>1.760.374,64</b>

Es tracta de romanent no afectat en la seva totalitat, i només recull drets prèviament liquidats i operacions prèviament reconegudes.

#### Execució del pressupost de despeses

El pressupost de l'ATC aprovat per a l'exercici 2012 ha estat inicialment de 25.595.829,83 € i ha estat modificat mitjançant els expedients de modificació pressupostària que es detallen a continuació:

### Modificacions del pressupost inicial per a l'exercici 2012

Num. exp.	Tipus de modificació pressupostària	Ampliació	Minoració
01/2012	Habilitació diverses partides capítol II		
02/2012	Transferència del capítol VI al capítol II	948.538,40	-948.538,40
02/2012bis	Generació de crèdit	769.067,79	
03/2012	Transferència del capítol I al capítol II	495.000,00	-495.000,00
04/2012	Transferència del capítol VI al capítol II	361.647,83	-361.647,83
05/2012	Habilitació partida 630000100		
06/2012	Habilitació partida 226000600		
<b>Totals</b>		<b>2.574.254,02</b>	<b>-1.805.186,23</b>

Per tant, el pressupost definitiu ha estat:

Crèdit inicial .....	25.595.829,83
Ampliacions .....	2.574.254,02
Minoracions .....	-1.805.186,23
Total .....	26.364.897,62

### Execució d'ingressos

El pressupost d'ingressos de l'ATC per a l'exercici 2012 ha estat de 25.595.829,83 €. En l'execució del pressupost s'han reconegut drets per un import de 23.747.828,20 €. Durant l'exercici s'han recaptat 20.224.119,26 €, la resta, 3.523.708,94 €, estan pendents d'ingressar.

### Transferències rebudes

La pràctica totalitat dels ingressos de l'ATC procedeixen de transferències rebudes del Departament d'Economia i Coneixement, tant per despeses corrents com per despeses de capital. Al capítol 4, a "Transferències corrents", s'han liquidat drets per un import de 20.820.604,07 €, dels quals 3.352,31 € provenen del Departament d'Empresa i Ocupació i, la resta, del Departament d'Economia i Coneixement. A la partida 830000700, "Aportacions al fons patrimonial", els drets liquidats han estat per un import de 2.853.400 €, procedents del Departament d'Economia i Coneixement.

La finalitat d'aquests ingressos és costejar les despeses de funcionament de l'ATC, capítols 1 i 2 del pressupost de despeses, i les inversions realitzades a l'ATC, capítol 6.

### Altres ingressos

La resta d'ingressos (73.824,13 €) corresponen a reintegraments d'anuncis de contractació publicats al diari oficial corresponent, ingressos per venda d'impresos tributaris, venda de reprografia, prestació de serveis, interessos de comptes corrents i reintegrament de bestretes.

### Inversions financeres i endeutament

Tal com indiquen el balanç i el compte de resultats, l'ATC no ha fet cap tipus d'inversió financera ni té passius financers ni avals concedits ni a curt ni a llarg termini. Els únics crèdits que ha concedit corresponen a bestretes al personal.

### **Contractació administrativa**

El total d'expedients de contractació tramitats per l'ATC durant l'exercici 2012 ha estat de 65, dels quals 43 corresponen a contractes menors i 22, a la resta de contractes.

L'import total de la contractació de l'exercici 2012 ha estat de 2.107.613,19 €, dels quals 320.882,34 € corresponen a contractes menors i 1.786.730,85 €, a la resta de contractes. L'import total de la contractació de l'exercici 2012 que correspon a despesa corrent és d'1.941.217,02 €, i l'import que correspon a inversió és de 166.396,17 €.

El 48,94% de l'import de la contractació de l'ATC, quant a licitacions adjudicades corresponents a l'any 2012, correspon a l'Àrea de Tecnologies de la Informació, i el 49,01%, al Servei de Règim Interior i Seguretat. El 54,19% de l'import de la contractació menor de l'ATC de l'exercici 2012 correspon al Servei de Règim Interior i Seguretat, i el 37,65%, a l'Àrea de Tecnologies de la Informació.

El 5,95% de l'import de la contractació de l'ATC quant a licitacions adjudicades i executades durant l'any 2012 correspon a inversions de l'ATC, i el 94,05%, a despesa corrent.

El 18,72% de l'import de la contractació menor de l'ATC de l'exercici 2012 correspon a inversions, i el 81,28%, a despesa corrent.

### **Àmbit de règim interior i seguretat**

Durant l'any 2012, i en el marc d'una contenció important de la despesa, s'han replantejat novament les licitacions corresponents a diferents contractes de serveis generals per al conjunt d'edificis de l'Agència, com ara el contracte de manteniment integral.

Quant a les actuacions encaminades a la realització de l'inventari de l'Agència Tributària de Catalunya, durant l'any 2012 s'ha finalitzat l'inventari de l'edifici del carrer Fontanella. En concret, els béns inventariats han estat etiquetats, introduïts en el programa de control (GBM) i referenciats en un plànol per a la seva localització.

**S'ha finalitzat l'inventari de béns  
mobles de la seu de Barcelona**

D'acord amb el Pla d'estalvi i eficiència energètica als edificis de la Generalitat de Catalunya 2011-2014, a les dependències de l'Agència s'han elaborat estudis per a la implementació de mesures d'estalvi, com ara la col·locació de bateries de condensadors.

S'ha col·laborat amb la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, tant en l'elaboració de documentació com en la realització de visites guiades, amb motiu de la licitació per a la venda de l'edifici on hi ha la seu de l'ATC.

Així mateix, i igual que en anys anteriors, el Servei de Règim Interior i Seguretat ha col·laborat en l'organització de la plataforma conjunta amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) en la campanya de renda de l'exercici 2011.

En relació amb l'Arxiu Central de l'Agència Tributària de Catalunya, durant l'any 2012 ha rebut un total de 457,8 metres lineals de documentació transferida pels Serveis Centrals i la Delegació Territorial a Barcelona, i ha tramitat la destrucció de 509,3 metres lineals de documentació corresponents a les delegacions territorials a Barcelona i Tarragona.

A mitjans de l'any 2012, i atesa la situació en què es trobava l'empresa adjudicatària del contracte de custòdia externa de documentació de l'ATC (ADOCAT, S.A.), es va decidir evitar nous trasllats de documentació cap a les seves instal·lacions. Així doncs, es van prendre mesures per no externalitzar més arxivadors i, en paral·lel, es va començar a preparar la nova licitació.

### **Inici de les avaluacions de riscos dels llocs de treball a Barcelona**

En l'àmbit de la prevenció de riscos, durant l'exercici 2012 s'ha iniciat l'avaluació de riscos dels llocs de treball de les dependències a Barcelona. D'altra banda, i en relació amb la vigilància de la salut, s'ha licitat i adjudicat un nou concurs per a la prestació dels serveis en la disciplina de medicina del treball.

Continuant la tasca dels anys anteriors, s'han implementat satisfactòriament els diferents protocols per gestionar la detecció de qualsevol tipus de risc laboral; comunicar, investigar i enregistrar els accidents i incidents laborals del personal adscrit a l'ATC; gestionar i organitzar els exàmens de salut dels empleats; adaptar o canviar de lloc de treball per motius de salut, i controlar i gestionar els equips de protecció individual.

Finalment, cal assenyalar que mitjançant la intranet de l'ATC s'ha donat difusió a documentació elaborada en matèria de prevenció de riscos laborals, com ara la memòria d'activitats del servei de prevenció propi de l'exercici 2011, el Pla de prevenció de riscos laborals de l'ATC i diferents protocols. D'entre els protocols, destaca el d'actuació davant d'una emergència en els diferents centres de treball de l'ATC, que inclou instruccions per al personal de l'ATC, els visitants i els assistents a activitats formatives, plànols dels centres de treball, directori de telèfons dels membres dels equips d'emergència i manuals de formació.

Quant a l'activitat del servei lingüístic, durant el 2012 s'ha col·laborat amb les àrees dels Serveis Centrals, mitjançant assessorament i suport lingüístic sobre diferents àmbits com ara la memòria d'activitats de l'Agència, les plantilles i documents d'ajuda de les aplicacions, els formularis, les normes d'implementació i instruccions internes, i altra informació difosa a través de la intranet i el portal de l'Agència. Atès que l'EADOP ha derivat als departaments i organismes la revisió lingüística i formal dels documents que s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, s'ha preparat material de suport i indicacions de procediment per a les unitats internes implicades.

## Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis té assignada la supervisió del funcionament intern dels serveis de l'Agència Tributària de Catalunya per avaluar l'eficàcia en el compliment dels objectius i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió, així com el grau d'acompliment de les normes i instruccions.

Durant l'any 2012 la Inspecció de Serveis, d'acord amb els objectius establerts, tant al Programa anual d'actuacions com al Pla de la Inspecció de Serveis, ha dut a terme les actuacions següents:

### **Elaboració d'informes amb anàlisi i avaluació del compliment dels objectius**

Al llarg del 2012, la Inspecció de Serveis ha confeccionat els informes d'avaluació del compliment d'objectius i del seguiment de l'evolució i tendència dels diferents indicadors dels quadres de comandament, amb conclusions i propostes d'accions tendents a millorar els resultats.

### **Visita a les delegacions de l'Agència i a les oficines liquidadores**

Les visites de la Inspecció de Serveis tenen la finalitat de verificar el funcionament correcte de les delegacions i oficines liquidadores de districte hipotecari i el compliment de les directrius organitzatives rebudes, i de supervisar la unificació de criteris en les liquidacions i en l'assistència a la persona contribuent i el grau de compliment de les directrius organitzatives rebudes.

Durant l'any 2012, s'han fet visites d'inspecció a la Delegació Territorial a Barcelona i a les oficines liquidadores de Rubí, Sant Vicenç dels Horts, Vilafranca del Penedès, Figueres, Tremp i Falset.

Com a resultat de les visites, s'han elaborat els informes corresponents amb conclusions i propostes d'accions per millorar el funcionament de cadascuna de les oficines visitades.

### **Control de la seguretat de la informació**

La Inspecció de Serveis ha de vetllar per la correcta aplicació de la política de seguretat de la informació i pel compliment de la normativa reguladora de la protecció de dades, la qual exigeix el control dels accessos a les dades per part dels usuaris.

Al llarg del 2012, s'han tramitat les sol·licituds de justificació d'accés a les dades de G@udí fetes pels usuaris de l'ATC i de les oficines liquidadores, com també les dels usuaris de l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el marc de la col·laboració iniciada l'any 2009. S'han revisat 833.030 accessos, un 14% del total, i s'han demanat 466 justificacions d'accés.

**Durant l'any 2012, s'han revisat 833.030 accessos, un 14% del total, i s'han demanat 466 justificacions d'accés**

D'altra banda, s'han tramitat els controls dels accessos a la base de dades del Departament d'Informàtica Tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que han efectuat els usuaris de l'ATC i les oficines liquidadores.

**Control de l'assistència al contribuent en el compliment de les seves obligacions i la qualitat d'atenció presencial**

Les visites a les oficines liquidadores de districte hipotecari també han servit per obtenir informació i supervisar el funcionament de la finestra única i la cita prèvia.

**Conveni entre l'ATC i les diputacions catalanes en matèria de col·laboració tributària**

Durant l'any 2012 s'han dut a terme els contactes i reunions entre l'Agència Tributària de Catalunya i els òrgans de gestió tributària de les diputacions catalanes que han permès la redacció i signatura, el 19 de setembre, del Conveni entre l'ATC i les diputacions catalanes en matèria de col·laboració tributària.

## Servei Jurídic

Servei Jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya té com a funcions assessorar-la en dret i efectuar-ne la representació, en els termes establerts per la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels Serveis Jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### **Elaboració d'informes jurídics**

Durant l'any 2012 el Servei Jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya ha elaborat 157 informes jurídics a petició dels diversos òrgans de l'Agència Tributària de Catalunya i de les oficines liquidadores, que s'han contestat dins del termini màxim de 15 dies, excepte aquells casos que, per la seva complexitat jurídica, han requerit un termini més llarg. Així mateix, s'ha elaborat els informes jurídics previs a la signatura de 7 convenis signats per l'Agència Tributària de Catalunya i s'ha informat jurídicament sobre la suficiència dels avals bancaris i garanties hipotecàries presentats en 127 expedients d'ajornament, fraccionament i suspensió instats pels contribuents.

**S'han elaborat un total de 157 informes jurídics, amb la reducció màxima dels terminis d'emissió a fi d'agilitar la tramitació dels procediments**

### **Seguiment de les resolucions del Tribunal Económicoadministratiu Regional de Catalunya i de les sentències dels tribunals**

Durant l'any 2012 s'han analitzat i revisat 1.028 resolucions dictades pel Tribunal Económicoadministratiu Regional de Catalunya (TEARC), i s'ha instat la interposició de 223 recursos contenciosos administratius contra les resolucions que s'han considerat no ajustades a dret.

En relació amb la jurisdicció contenciosa administrativa, a més de la consulta al programa informàtic de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya per donar resposta a les peticions que, sobre l'estat de tramitació dels recursos contenciosos, han efectuat els diversos òrgans de l'Agència Tributària de Catalunya, el Servei Jurídic ha tramitat durant l'any 2012 la personació en 8 recursos contenciosos administratius interposats pels interessats contra actes dictats pels òrgans competents de l'Agència. També s'ha sol·licitat informació de 1.466 procediments concursals i s'ha tramitat la personació en 127 procediments concursals i en 1 procediment en matèria de personal.

A més, el Servei Jurídic de l'Agència ha mantingut l'actualització durant l'any 2012 de les bases de dades corresponents a les reclamacions econòmicoadministratives i a les sentències judicials, amb detall estadístic del resultat, respecte a les estimades, les estimades parcialment i les desestimades.

**S'ha mantingut l'actualització de les bases de dades de resolucions del TEARC i de sentències dels tribunals, i s'han elaborat quadres periòdics de seguiment estadístic**

### **Seguiment i control dels documents d'adhesió als convenis de col·laboració de presentació i pagament de declaracions i autoliquidacions per via telemàtica**

Així mateix, el Servei Jurídic de l'Agència ha revisat 187 adhesions de col·legiats, professionals i societats professionals als convenis de col·laboració signats pel Departament d'Economia i Coneixement i als convenis que ha signat la mateixa Agència amb col·legis professionals i entitats per a la presentació i el pagament de declaracions i autoliquidacions per via telemàtica

**S'ha sistematitzat i ressenyat la normativa d'interès per als òrgans de l'Agència**

en nom de terceres persones. També ha participat en l'elaboració de la documentació preceptiva i la redacció d'1 conveni que, en aquesta matèria, s'ha signat l'any 2012

**Elaboració d'un recull normatiu setmanal**

Durant l'any 2012, el Servei Jurídic ha elaborat setmanalment un recull normatiu, que s'envia als caps d'àrea i delegats de l'Agència Tributària de Catalunya, on es presenta la normativa d'interès publicada al DOGC, al BOE i al DOUE.

**Actuacions en matèria de contractació i validacions de poders**

Finalment, en matèria de contractació, durant l'any 2012 el Servei Jurídic ha participat en 3 meses de contractació, també en 8 expedients negociats sense publicitat, i ha efectuat 11 validacions de poders, ha elaborat 5 informes de plecs tipus i, pel que fa a les sol·licituds per al pagament de la taxa del joc mitjançant suport magnètic, ha validat 10 acreditacions de poders.



## Delegacions territorials

### Actuacions realitzades

Les delegacions territorials de l'Agència Tributària de Catalunya, situades a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, tenen com a funcions principals la gestió, la inspecció i la recaptació dels tributs propis i dels tributs estatals cedits totalment, així com la informació i assistència al contribuent.

Des de la creació de l'ATC les delegacions territorials incorporen en la seva estructura la Dependència i els Serveis de Recaptació, la Dependència d'Inspecció Tributària, el Servei de Valoracions i el Servei de Gestió Tributària.

### Dependència i serveis de Recaptació

La integració de la Dependència i els serveis de Recaptació ha comportat l'aplicació dels canvis necessaris per al desenvolupament ordinari de l'activitat, així com l'assumpció de les noves funcions. En el desenvolupament ordinari destaca la consolidació de l'aplicació informàtica G@udí en l'àmbit dels ajornaments i els fraccionaments, fet que ha permès una millora en els temps de tramitació així com una millora en la coordinació dels criteris d'actuació en les diferents oficines liquidadores de districte hipotecari. Pel que fa a l'assumpció de noves funcions, destaca el manteniment de la depuració d'expedients de suspensió dels diferents deutes, competència assumida el 2008, amb la millora de la informació i la introducció de les dades corresponents en el sistema informàtic. També s'ha incorporat l'avançament en el tractament de valors fraccionats per permetre'n una gestió més eficient, i la implementació de pagaments d'ingressos parcials en entitat col·laboradora, derivada de la supressió del servei de caixa de les delegacions i oficines liquidadores, cosa que garanteix la gestió d'aquests valors, que, en cas contrari, corrien el risc de prescripció. Finalment, cal destacar la signatura d'un nou conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'embargaments pel concepte de sancions per infraccions de la normativa de trànsit i vulneració de les ordenances municipals en l'àmbit no tributari imposades per l'Ajuntament de Barcelona, i que hagin de practicar-se fora del municipi de Barcelona; això ha comportat un increment substancial del nombre d'actuacions i de l'import dels honoraris meritats a favor de l'Agència.

### Dependència d'Inspecció Tributària

En l'estructura de l'ATC, la inspecció tributària territorial és l'encarregada d'exercir les funcions inspectores executives encaminades, entre d'altres finalitats, a investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració, la comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis fiscals i la pràctica de liquidacions tributàries. Tenint com a objectiu la reducció del frau fiscal, la inspecció tributària ha millorat en termes d'eficiència mitjançant l'ús de sistemes de selecció basats en la informació pròpia creuada amb origen en la base de dades G@udí, que han permès la detecció de fets imposables susceptibles de regularització tributària. Seguint el mateix objectiu, l'abast de la inspecció s'ha estès a àmbits no comprovats fins

**Millora en la coordinació de les diferents dependències i serveis de les delegacions**

**Consolidació de l'aplicació G@udí en l'àmbit de la recaptació i ajustament dels procediments de recaptació a les noves tasques assumides i els nous circuits derivats de la implementació de les aplicacions informàtiques**

**Reducció dels terminis de tramitació, millora del sistema de selecció d'expedients a Inspecció i nous àmbits d'actuació**

ara. S'ha millorat també en la coordinació amb els òrgans de gestió, tant en el seguiment dels expedients, mitjançant la creació de noves eines informàtiques de control, com en les actuacions de comprovació. D'altra banda, s'ha impulsat el grau d'eficiència en la tramitació dels expedients a l'Oficina Tècnica, i s'ha millorat la coordinació amb altres serveis de l'ATC, amb altres administracions i amb els tribunals economicoadministratius i jurisdiccionals.

#### **Servei de Valoracions**

Durant aquest exercici s'ha assolit una reducció important del temps de tramitació de les valoracions immobiliàries, així com la millora en la qualitat dels informes de valoració mitjançant l'explotació de l'Estudi de mercat de valors declarats elaborat per l'Àrea d'Estudis i Assistència.

#### **Servei de Gestió Tributària**

Els serveis de Gestió Tributària de les delegacions han impulsat la millora en la tramitació dels expedients de revisió i comprovació. En el cas dels expedients de comprovació, destaquen: l'ampliació de la selecció d'expedients corresponents a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats dels exercicis 2010 i 2011; l'enviament de cartes recordatòries de les obligacions inherents a la bonificació per l'adquisició d'habitatges per empreses immobiliàries per a la seva revenda en el termini de 5 anys; la revisió dels expedients que s'han aplicat tipus reduïts amb el control del compliment de manteniment de l'habitatge habitual, i el desenvolupament d'actuacions de control mitjançant requeriments en diversos àmbits com subhastes, amarradors en ports esportius i compraves de joies i d'or. Pel que fa a l'impost sobre successions i donacions, s'ha potenciat el seguiment periòdic i continuat del pla de comprovació i la revisió dels expedients que han aplicat la reducció per habitatge habitual del causant. Finalment, s'ha donat resposta a les tasques generades per la reimplantació de l'impost sobre el patrimoni; s'han dut a terme les tasques inherents a la implantació de l'aplicació G@udí en la gestió de la taxa sobre el bingo i sobre les màquines recreatives; s'ha millorat la coordinació entre l'ATC i els responsables de la Direcció General de Protecció Civil per tal d'optimitzar el control del compliment de l'obligació d'autoliquidar el gravamen sobre protecció civil, fent atenció especial al sector d'aeroports i aeròdroms, i s'ha incrementat el control del compliment de l'obligació de pagar l'impost sobre grans establiments comercials mitjançant una campanya de requeriments a establiments no declarants.

#### **Servei d'Atenció als Contribuents**

El servei d'atenció al públic ha centrat els seus esforços en la millora de l'assistència al contribuent. Aquesta millora s'ha aconseguit mitjançant: l'impuls de l'atenció personalitzada amb la confecció d'autoliquidacions de l'impost sobre successions i donacions, i també de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats; la resolució de consultes tributàries dels contribuents a la bústia [consultes.queixes.suggeriments@atc.cat](mailto:consultes.queixes.suggeriments@atc.cat), que ha substituït el servei d'atenció telefònica 012; i l'increment de sol·licituds d'informació presencial degudes, d'una banda, a la supressió del servei telefònic esmentat i, de l'altra, a les modificacions normatives introduïdes en el sistema tributari català (aprovació del nou impost sobre les estades en establiments turístics i la reimplantació de l'impost sobre el patrimoni).

**Explotació de dades de l'Estudi de mercat de valors declarats**

**Ampliació dels conceptes subjectes a revisió i de comprovació i consolidació de l'aplicació informàtica G@udí**

**Increment i millora dels serveis d'assistència al contribuent**

Actuacions i activitats realitzades

**Delegacions territorials**

---

Així mateix, el Servei ha participat en la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques, exercici 2011, específicament en les tasques relatives a la sol·licitud, confirmació i rectificació d'esborranys de declaracions, presentació de declaracions i canvis i anul·lacions de domiciliacions de pagaments.

# 4

---

## Avaluació dels objectius de l'any 2012

- 4.1 **Lluita contra el frau fiscal**
- 4.2 **Informació i assistència al contribuent**
- 4.3 **Col·laboració tributària**

## Avaluació dels principals objectius de l'any 2012 Lluita contra el frau fiscal

Els objectius anuals per al 2012, recollits al Pla anual d'actuacions, han estat els següents:

- Lluita contra el frau fiscal
- Informació i assistència al contribuent
- Col·laboració tributària.

Per avaluar l'assoliment de cada un dels objectius fixats s'ha dut a terme el seguiment d'un conjunt d'indicadors principals, que s'exposen a continuació.

## Lluita contra el frau fiscal

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors principals següents:

### Nombre de liquidacions complementàries de l'ITPAJD dels òrgans de gestió tributària

Nombre	Import (milers €)	Objectiu	Compliment de l'objectiu
24.874	97.387,00	30.000	82,91%

Un element fonamental per comprovar la incidència de la lluita contra el frau desenvolupada per l'ATC durant l'exercici 2012 és el nombre de liquidacions complementàries girades pels òrgans de gestió, tant de les delegacions territorials com de les oficines liquidadores de districte hipotecari.

Quant a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'import de les liquidacions concretes ha disminuït d'un 5,03% respecte de l'import del 2011. Pel que fa al nombre, el grau de compliment de l'objectiu és del 82,91%, amb una distribució del compliment del 97,57% per a les delegacions territorials i del 77,11% per a les oficines liquidadores.

### Nombre de liquidacions complementàries de l'ISD dels òrgans de gestió tributària

Nombre	Import (milers €)	Objectiu	Compliment de l'objectiu
8.150	47.873,00	4.500	181,11%

Pel que fa al nombre de liquidacions de l'impost sobre successions i donacions, l'objectiu fixat s'ha assolit amb suficiència (181,11% en conjunt, amb una distribució de compliment del 136,99% per a les delegacions territorials i del 195,91% per a les oficines liquidadores).

### Actes d'inspecció ordinàries: import (milers €)

Nombre	Import	Objectiu	Compliment de l'objectiu
377	27.097	28.000	96,78%

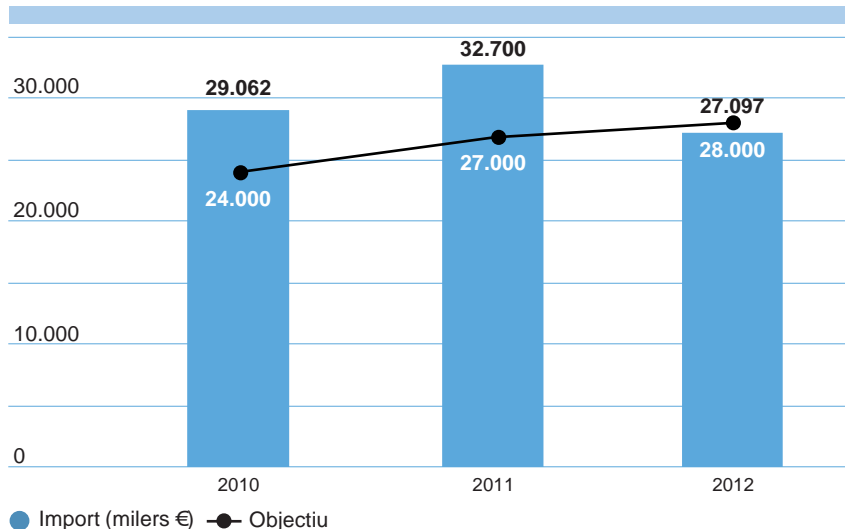
La inspecció tributària ha acomplert gairebé l'objectiu fixat per a l'exercici 2012. Pel que fa a l'import global (actes d'inspecció ordinàries i extraordinàries), la diferència amb l'any anterior ha estat només d'un 4,23% menys.

Tot això demostra l'encert i adequació dels procediments de control, investigació i comprovació realitzats d'acord amb la selecció dels expedients que s'han d'incorporar al Pla d'inspecció, en compliment de les premisses fixades pel Pla de control tributari de l'ATC. D'altra banda, i independentment dels resultats obtinguts a escala territorial, es confirma l'operativitat i efectivitat de la implantació dels òrgans d'inspecció en l'estructura de cada delegació territorial de l'ATC.

Per poder fer un seguiment interanual deslliurat de resultats extraordinaris, no s'han considerat ordinàries les actes elaborades durant el 2012 amb un import superior a 500.000 €, i s'han computat com a ordinàries únicament els primers 150.000 € de cadascuna. En canvi, sí que s'hi inclouen les actuacions efectuades per la Inspecció de Tributs en els procediments de comprovació limitada.

Per impostos, cal destacar que el nombre d'actes d'inspecció més elevat correspon a l'impost sobre successions i donacions. Igualment, l'import mitjà més elevat correspon a l'impost sobre successions i donacions.

### Evolució 2010-2012 de les actes ordinàries d'inspecció



### Termini mitjà de tramitació: índex de demora (en mesos)

Concepte	Entrats	Despatxats	Índex de demora	Objectiu
ISD	80.294	117.800	6,8	14
ITPAJD	408.834	520.870	7,6	10

El termini mitjà de tramitació dels expedients de comprovació, tant en l'àmbit de l'impost sobre successions i donacions com en l'àmbit de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, representa una eina de valoració global del funcionament de l'Administració tributària,

sobretot si es considera que per tramitació cal entendre totes les activitats de gravació, digitalització, gestió d'incompetències, verificació de beneficis fiscals condicionats o no en el temps, tasques de requeriment, elaboració d'informes, comprovació, finalització dels expedients i recaptació, les quals cal efectuar quan el contribuent presenta una declaració tributària.

En relació amb el quadre anterior, cal precisar que el nombre de documents entrats i despatxats tant per a l'ITPAJD com per a l'ISD únicament fan referència a expedients amb autoliquidacions del sistema G@udi, i que en l'impost sobre transmissions patrimonials no s'han tingut en compte les tramitacions referides a vehicles.

Tal com es desprèn de les dades de l'indicador, el termini de la tramitació dels expedients referents a l'ISD (6,8 mesos) compleix àmpliament l'objectiu previst de 14 mesos, tot i que s'ha reduït el nombre d'efectius destinats a la comprovació d'aquest impost. Aquest termini és una clara millora respecte al de l'any anterior.

Pel que fa a l'ITPAJD (7,6 mesos), constitueix un bon resultat ja que l'objectiu s'assoleix sobradament (10 mesos) i es millora igualment el termini de l'any anterior.

## Informació i assistència al contribuent

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors següents:

### Presentació d'autoliquidacions mitjançant preimpres i generador d'impresos (vehicles)

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre total presentacions	Objectiu	Compliment de l'objectiu
Vehicles	26.451	15,83%	15%	94,5%

L'indicador mesura el percentatge d'autoliquidacions presentades mitjançant preimpres i el generador d'impresos de vehicles, atès que són els que generen uns costos més elevats de gravació. Cal esmentar que aquest indicador, a diferència del que passa amb la resta d'indicadors, té fixat com a objectiu un percentatge màxim que no s'hauria de superar. El percentatge final ha superat l'objectiu màxim, encara que només per un 0,83%. Probablement, caldrà considerar aquest límit del 15% com un sostre difícil de reduir, atesa la naturalesa no periòdica de l'impost i la tipologia d'un segment de subjectes passius que presenta les seves pròpies autoliquidacions d'import força reduït sense el suport del servei d'assistència al contribuent o de professionals. Pel que fa a la resta de presentacions de vehicles, s'han fet de forma telemàtica, o bé presencialment utilitzant els programes d'ajuda de l'ATC o els serveis d'atenció personalitzada d'ajuda per a la confecció d'autoliquidacions.

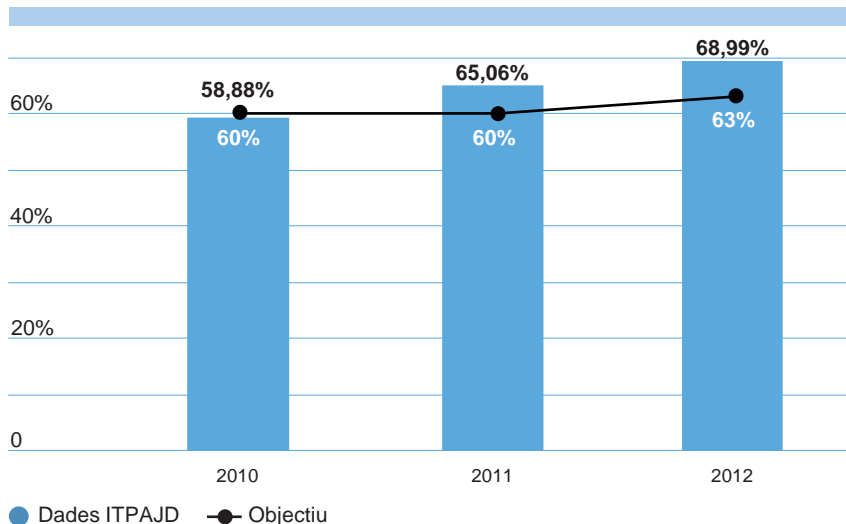
### Presentació d'autoliquidacions mitjançant programes d'ajuda

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre total presentacions	Objectiu	Compliment de l'objectiu
ITPADJ	282.054	68,99%	63%	109,51%
ISD	158.320	76,39%	73%	104,64%

En relació amb les autoliquidacions de la resta de les transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (model 600) presentades mitjançant programa d'ajuda, aquest any l'objectiu s'ha acomplert, ja que se n'han presentat un 68,99% del total, quan l'objectiu estava fixat en el 63%. Cal assenyalar que la utilització del programa d'ajuda del model 600 ha augmentat durant el 2012 respecte de l'any anterior en 3,93 punts percentuals (65,06% el 2011).

Quant a les autoliquidacions de l'impost sobre successions i donacions presentades mitjançant el programa d'ajuda, l'objectiu també s'ha acomplert, perquè per a aquesta modalitat s'han presentat el 76,39% de les autoliquidacions, mentre que l'objectiu era assolir-ne almenys el 73%. Cal assenyalar que la utilització del programa d'ajuda ha augmentat durant el 2012 respecte de l'any precedent en 1,38 punts percentuals (75,01% el 2011).

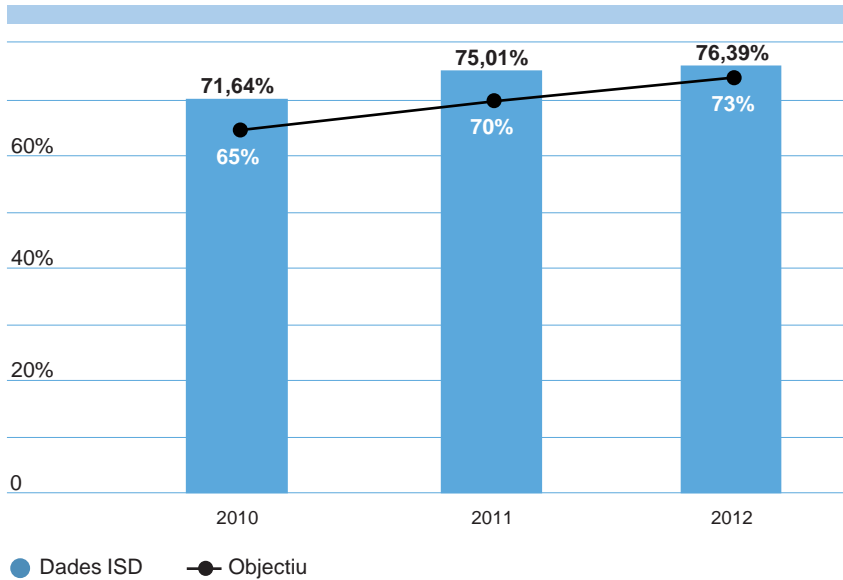
### Evolució 2010-2012 de l'ús del programa d'ajuda en l'ITPAJD





Avaluació dels principals objectius de l'any 2012  
**Informació i assistència al contribuent**

**Evolució 2010-2012 de l'ús del programa d'ajuda en l'ISD**



**Tramitació de cites prèvies mitjançant l'aplicació G@udi**

Concepte	Nombre	Objectiu	Compliment de l'objectiu
ISD	9.575	-	-
Assegurances	1.364	-	-
Patrimoni	116	-	-
ITPAJD	10.342	-	-
<b>Total</b>	<b>21.397</b>	<b>18.500</b>	<b>116%</b>

El nombre de cites prèvies per ajudar a emplenar declaracions ha estat de 21.397. Cal remarcar que l'objectiu d'aquest any s'ha acomplert, ja que la cita prèvia està totalment implantada, tant per a l'impost sobre transmissions patrimonials com per al de successions i donacions, amb uns resultats molt igualats per als dos impostos.

**Recursos de reposició: índex de demora (en dies). Objectiu: 50 dies**

Pendents 31/12/2011	Presentats	Despatxats	Índex de demora
78	622	639	34,8

Les actuacions tendents a minorar l'índex de demora en la tramitació de recursos de reposició, ja iniciades en els exercicis anteriors, han permès una millora indiscutible de l'objectiu fixat (amb una previsió de 50 dies i un resultat de 34,8 dies) i han reduït els terminis de resolució dels recursos administratius presentats en l'àmbit de totes les delegacions territorials de l'ATC i en l'àmbit de pràcticament tots els tributs gestionats.

Les dades referides al quadre anterior corresponen únicament als recursos de reposició tramitats a les delegacions.

**Devolucions d'ingressos indeguts: índex de demora (en dies) Objectiu: 60 dies**

Pendents 31/12/2011	Presentats	Despatxats	Índex de demora
158	1.338	1.405	23,6

La minoració de l'índex de demora en la tramitació de les devolucions d'ingressos indeguts constitueix un element significatiu en la valoració de l'augment del nivell d'eficàcia i eficiència de l'actuació de l'ATC, ja que representa, d'igual manera que en els exercicis anteriors, una optimització dels mitjans materials i personals que repercuteix en avantatges per al contribuent, que veu resolta la seva sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en un període de temps menor, i per a l'Administració tributària, que aconsegueix una minoració dels interessos de demora que ha de fer efectius al contribuent com a rescabament per la percepció d'un ingrés tributari que no corresponia.

En aquesta línia de millora, és notori el compliment de l'objectiu fixat per l'ATC, que establia en 60 dies el període mitjà de tramitació, i que finalment ha estat de 23,6 dies per a totes les delegacions territorials i àmbits de tributs gestionats. Les dades mostrades al quadre anterior corresponen només a les devolucions d'ingressos indeguts tramitades a les delegacions.

**Ajornaments: índex de demora (en dies). Objectiu: 90 dies**

Pendents 31/12/2011	Sol·licitats	Resultats	Índex de demora
670	2.547	2.419	120,4

L'exercici de l'any 2012 s'ha tancat amb un índex de demora de 120,4 dies, índex que es manté dins del límit legal (6 mesos) però que excedeix l'objectiu fixat d'un màxim 90 dies de demora.

L'any 2012 s'ha produït un augment en el nombre de sol·licituds inicials, en comparació amb l'any anterior (1.866 sol·licituds). Aquest fet que ha anat acompanyat d'un increment notable de sol·licituds de reconsideració en relació amb els ajornaments i fraccionaments ja acordats, a causa de noves dificultats per afrontar els terminis de pagament resultants, la qual cosa ha repercutit en un augment del còmput de dies de tramitació totals

**Índex de conflictivitat: recursos sobre liquidacions de les delegacions**

Liquidacions	Recursos	Objectiu	Conflictivitat
6.158	622	< 15%	10,10%

Pel que fa a la conflictivitat, s'ha assolit un índex del 10,10%, el qual és satisfactori, ja que no supera l'objectiu fixat del 15%. Aquest índex registra el nombre de recursos de reposició interposats en relació amb el nombre de liquidacions complementàries generades pels serveis de gestió de les delegacions territorials de l'Agència, i associa un baix índex de recursos amb una baixa conflictivitat, basada en la qualitat de la fonamentació jurídica de les liquidacions i, si s'escau, de la motivació tècnica de les valoracions. Es defuig d'aplicar criteris d'actuació estereotipats que, si bé generen un gran nombre de liquidacions, posteriorment –per defectes de tramitació o per manca de motivació jurídica o tècnica– obliguin el contribuent a la impugnació i comportin l'anul·lació.

## Col·laboració tributària

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors següents:

### Pagaments telemàtics

Concepte	Nombre de pagaments	% sobre pagaments	Objectiu	Acompliment de l'objectiu
Vehicles	6.240	7,24%	6,00%	121%
Transmissions	77.894	40,62%	25,00%	162%

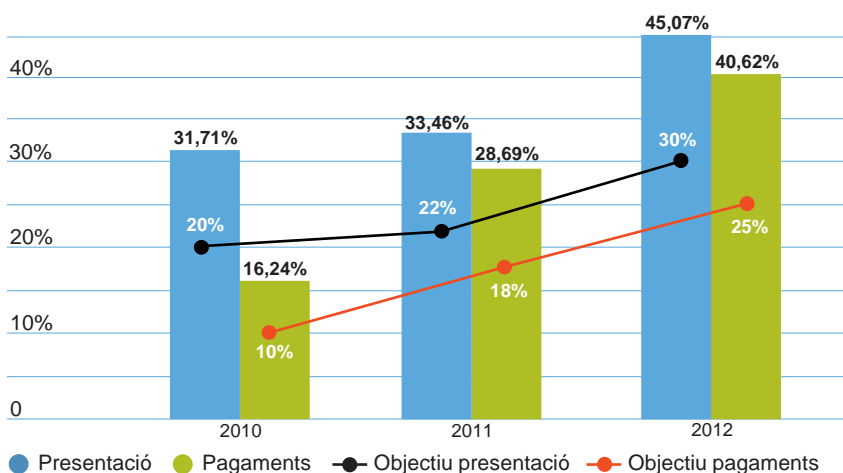
El percentatge de pagaments telemàtics per Internet presenta una evolució molt positiva en transmissions patrimonials i actes jurídics documents (28,69% el 2011 davant 40,62% el 2012). Aquest augment no és tan acusat en vehicles (5,95% el 2011 davant 7,24% el 2012), si bé cal entendre que en molts casos, en tractar-se de vendes de vehicles de segona mà esporàdiques o no habituals, els subjectes passius prefereixen acudir als serveis d'assistència presencial. Cal remarcar que, conjuntament per a les dues modalitats, l'import ingressat l'any 2012 ha arribat als 409 milions d'euros.

### Presentacions telemàtiques

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre presentacions	Objectiu	Assoliment de l'objectiu
Vehicles	44.413	26,58%	22,00%	121%
Transmissions	106.508	45,07%	30,00%	150%

Quant al percentatge de presentacions telemàtiques, la valoració és molt positiva tant per a les transmissions patrimonials com per a les de vehicles, calculades en funció dels fets imposables amb declaració informativa telemàtica presentada pels fedataris públics i altres col·lectius de confiança, ja que s'han assolit els objectius amb escreix i l'evolució temporal dels darrers anys també és de creixement notable.

### Evolució (2010-2012) de la presentació i pagament telemàtic de l'ITPAJD



# 5

---

## Reptes de futur

- 5.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes
- 5.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments
- 5.3 Àrea d'Estudis i Assistència
- 5.4 Àrea de Tecnologies de la Informació
- 5.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica
- 5.6 Inspecció de Serveis
- 5.7 Servei Jurídic
- 5.8 Delegacions territorials

## Reptes de futur Introducció

---

L'Agència Tributària de Catalunya, en el Programa anual d'actuacions per al 2013, estableix les seves tres línies estratègiques basades en:

- Incrementar la lluita contra el frau fiscal.
- Orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i a la transparència.
- Impulsar la cooperació amb les administracions públiques i operadors tributaris.

Revisats els resultats dels objectius fixats per a l'any anterior, s'han establert els nous objectius per al 2013, en un marc de recessió del mercat immobiliari i amb l'impacte que suposen les modificacions legislatives en l'impost sobre successions i donacions i en les operacions societàries.

En aquest sentit, destaca com a novetat respecte del programa anual d'actuacions de l'any anterior la reordenació dels quadres de comandament. D'altra banda, s'han optimitzat els períodes d'elaboració i seguiment dels diferents indicadors, tant principals com d'informació addicional. Es consolida la informació de control sobre el seguiment de la Carta de drets dels contribuents, amb la intenció mantenir dades de diferents anys que permetin fer-ne la comparativa. D'altra banda, hi ha hagut una revisió dels objectius pel que fa a nombre d'actuacions de control, índex de demora en tramitació de recursos, devolucions, comprovació de valors immobiliaris i ajornaments, control dels requeriments a no declarants, actuació coordinada dels sistemes atenció presencial i dels programes d'ajuda per confeccionar declaracions, extensió i consolidació de la presentació i pagament telemàtics.

D'altra banda, l'Agència Tributària de Catalunya i les seves àrees directives presenten les línies de treball prioritàries per al 2013:

- La millora dels instruments efectius de prevenció i lluita contra el frau fiscal.
- El reforç de les funcions de gestió, inspecció i recaptació, mitjançant el dimensionament i la dotació de recursos necessaris per lluitar eficaçment contra el frau fiscal i prestar la deguda assistència al contribuent.
- El seguiment i impuls dels convenis de col·laboració per a la tramitació telemàtica de declaracions i l'ampliació del ventall d'operacions susceptibles de ser tramitades per aquest sistema.
- El manteniment i seguiment del compliment de la Carta de drets dels contribuents i la realització d'enquestes de satisfacció adreçades a ciutadans, col·laboradors socials i treballadors de l'ATC.
- L'elaboració del Pla de control tributari i la coordinació de les actuacions emmarcades en els procediments de gestió, inspecció i recaptació.
- La consolidació i l'ampliació dels serveis de cita prèvia i l'especialització de l'atenció de consultes per via electrònica, així com l'actualització dels programes d'ajuda i portals tributaris.
- L'ampliació del nombre d'entitats usuàries del sistema de recaptació executiva de l'ATC.
- L'adequació dels procediments a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i al seu desenvolupament reglamentari.

**Nous objectius per al 2013 en un marc de recessió del mercat immobiliari i d'impacte per les modificacions legislatives en l'impost sobre successions i donacions i les operacions societàries**

- La millora de la infraestructura informàtica i de telecomunicacions, el manteniment de les aplicacions actuals i el desenvolupament d'evolucions i noves versions.
- El desenvolupament del Pla de seguretat física i tecnològica de l'ATC.
- La col·laboració en matèria tributària amb les diputacions i la consolidació d'una hisenda pròpia, que permeti la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de la totalitat dels impostos a Catalunya, amb les següents finalitats: oferir una finestra única a tot el territori, millorar el servei d'assistència als contribuents, compartir informació per millorar la lluita contra el frau i augmentar l'eficàcia pel que fa a la recaptació.

El desplegament d'aquestes línies de treball prioritàries i dels altres reptes de l'ATC per al 2013 correspon a les diferents àrees i delegacions tal com es detalla a continuació.

## Àrea d'Estratègia i Relacions Externes

### **Impulsar la signatura de nous convenis de col·laboració**

Per a l'any 2013 està prevista la signatura de nous convenis de col·laboració amb el Consell dels Il·lustres Advocats de Catalunya i el Consell de Procuradors dels Tribunals de Catalunya per a la presentació i el pagament telemàtics de declaracions, un cop finalitzada la fase de prova. També es preveu l'extensió territorial a tot l'àmbit estatal, mitjançant addenda en alguns convenis que actualment es limiten a Catalunya.

**Impulsar l'extensió de l'àmbit territorial d'aplicació d'alguns convenis de col·laboració amb col·legis i associacions professionals que actualment es limiten a Catalunya**

### **L'adequació dels procediments a la Llei 11/2007**

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics té l'objectiu d'acostar el ciutadà a l'Administració electrònica. Caldrà implantar progressivament les mesures adients, aprofitant tant com es pugui l'impuls i les eines corporatives per adaptar, en el marc d'austeritat actual, els procediments de l'ATC als requisits, garanties i condicions exigides pel desenvolupament reglamentari estatal i autonòmic d'aquesta Llei.

### **Realització d'enquestes de satisfacció**

Està previst que el 2013 es facin diferents enquestes: entre els ciutadans, pel que fa al grau de satisfacció tant dels serveis d'informació i assistència presencial rebuts a les delegacions de l'ATC com sobre l'ús de l'oficina virtual; i entre els mateixos treballadors de l'Agència, com a usuaris dels serveis de l'Àrea de Tecnologies de la Informació.

### **Tractament específic de queixes i suggeriments**

La bústia de suggeriments interns per a la millora de l'organització és un canal de comunicació idoni per al personal de l'ATC, per la qual cosa caldrà coordinar l'informe i estudi de la possible implantació de les propostes rebudes. D'altra banda, pel que fa a la tramitació de queixes i suggeriments, se'n coordinarà la tramitació amb l'Oficina del Contribuent.

### **Manteniment i seguiment de la Carta de drets dels contribuents**

La Carta de drets dels contribuents, aprovada per la Resolució ECF/2627/2009, de 13 de juliol, requereix un seguiment permanent, atès que es tracta d'un document viu, per mantenir-la constantment actualitzada i controlar-ne el compliment.

**Seguiment permanent de la Carta de drets dels contribuents per mantenir-la actualitzada i controlar-ne el compliment**

## Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments

### Millorar els instruments efectius de la prevenció i la lluita contra el frau fiscal

#### **Millorar la planificació de les actuacions de control tributari per mantenir la millora constant i continuada dels objectius principals de l'Agència**

Des de l'exercici 2008, en què l'Agència va iniciar la seva activitat, s'ha desenvolupat la planificació del control tributari, que es reflecteix en l'elaboració del Pla de control tributari de l'exercici 2013 i la publicació al DOGC dels criteris generals que l'informen, incorporant-hi amb caràcter extensiu tots els àmbits de competència de control del compliment de les obligacions tributàries per part dels contribuents, cosa que ha de permetre progressar en la millora de l'assoliment dels objectius principals fixats per l'Agència en el Pla anual d'actuacions.

#### **Consolidar l'establiment de circuits de tramitació dels diferents òrgans de l'Agència**

S'ha fixat com a prioritat per a l'exercici 2013 la consolidació definitiva de la millora i racionalització dels circuits de tramitació dels procediments de gestió i d'inspecció i recaptació tributàries, per tal d'augmentar el grau d'eficàcia i d'eficiència derivats d'aquests circuits i aconseguir la reducció de terminis i l'augment de la qualitat de la tramitació mateixa.

### Millorar els procediments tributaris i unificar criteris d'aplicació tributària

#### **Continuar l'homogeneïtzació dels procediments tributaris i continuar la unificació dels criteris d'aplicació tributària**

Partint de la base de la feina feta en els exercicis anteriors, durant el l'any 2012 s'ha treballat intensament en l'establiment de línies comunes per a l'execució dels procediments utilitzats en l'aplicació dels tributs competència de l'Agència en els àmbits de gestió, inspecció i recaptació, i també en la unificació dels criteris d'actuació, tramitació i resolució dels diferents elements de l'aplicació tributària. Es preveu consolidar de manera definitiva el tractament comú dels supòsits que són competència de l'Administració tributària de Catalunya.

### Augmentar el nombre d'entitats que utilitzen el sistema de recaptació executiva de l'ATC

#### **Ampliar el sistema de recaptació de l'Agència Tributària de Catalunya a un major nombre d'entitats**

Cal que els serveis de recaptació de l'Agència Tributària de Catalunya serveixin d'unitat troncal en l'àmbit de la recaptació executiva, per la qual cosa correspon ampliar el nombre d'entitats que remetin els seus drets pendents de recaptació perquè siguin gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya.

#### **Articular els circuits de tramitació i els procediments tributaris dels nous tributs que hagi de gestionar l'ATC**

Durant l'any 2013 cal establir els circuits de tramitació i els procediments tributaris a seguir en l'àmbit de l'impost sobre les estades en establiments turístics. Igualment, cal assegurar els circuits i procediments ja establerts per a l'impost sobre el patrimoni.

#### **Establir el circuit de tramitació i procediment a seguir per a l'autorització de les entitats col·laboradores de recaptació**

Durant el 2013 s'ha de consolidar el circuit de tramitació i el procediment



per autoritzar les entitats financeres que volen actuar com a entitats col·laboradores en la recaptació dels tributs que gestiona l'ATC.

### **Ampliació de l'ús de la informació tributària per a la presa de decisions**

El 2013 s'han d'instaurar les eines necessàries perquè les unitats i òrgans de l'ATC obtinguin la informació tributària necessària per poder prendre decisions que incrementin l'eficiència i l'eficàcia en les seves administracions.

## **Àrea d'Estudis i Assistència**

### **Estudis de valoracions immobiliàries**

Durant l'any 2013 les principals actuacions seran les següents:

- Es continuarà la tasca de seguiment permanent del mercat immobiliari. Amb la informació obtinguda arran de les dades que l'Àrea d'Estudis i Assistència ha recollit de diverses fonts i amb recursos propis, s'elaboraran estudis de síntesi de preus dels diferents segments immobiliaris (habitatges, urbanitzacions disperses, sòl rústic i usos industrial i comercial), i es farà un seguiment de l'evolució dels costos de construcció.
- Es continuarà l'estudi sobre la geolocalització dels valors declarats dels immobles de ús residencial plurifamiliar, i es continuarà el de l'habitatge unifamiliar, aparcaments i l'ús industrial, aprofitant la base de l'inventari i anàlisi topològica de la urbanització dispersa a Catalunya, així com els referents a altres usos (aparcaments, comercial, oficines, etc.).
- Es contrastaran les zones de valor de cada municipi elaborades per l'Agència Tributària de Catalunya amb les delimitades per la Gerència de Catalunya del Cadastre, a fi de coordinar esforços i crear aliances entre institucions.
- Es facilitarà als serveis de valoració informació i instruments que agilitzin i objectivin les comprovacions de valors. En aquest sentit, es millorarà l'accés al Sistema d'Informació Geogràfica dins del sistema informàtic G@udí i s'incorporaran al Sistema d'Informació Geogràfica els estudis sobre valors declarats que es vagin finalitzant.
- S'actualitzaran els mòduls i índexs de valoració per al 2014.
- Es prepararà la proposta d'instrucció del director de l'Agència Tributària de Catalunya, sobre la comprovació dels valors dels béns immobles per al 2014.
- Continuarà la tasca de coordinació de les actuacions de valoració immobiliària de les oficines tributàries de l'ATC.

**Es facilitarà als serveis de valoració informació i instruments que agilitzin i objectivin les comprovacions de valor**

### **Estudis de recaptació**

Se seguirà l'evolució de la recaptació dels tributs propis i dels cedits totalment o parcialment a la Generalitat de Catalunya, i s'informarà la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos de la Generalitat de Catalunya.

**S'informarà la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos**

**Informació i assistència**

Les principals actuacions seran les següents:

- Es coordinarà la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre el patrimoni, en col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Es tornarà a oferir a les persones contribuents un servei de cita prèvia que ajudarà a confeccionar la declaració de l'impost sobre el patrimoni
- S'oferirà a les persones contribuents un servei de cita prèvia que ajudarà a confeccionar la declaració de la taxa del joc per a màquines recreatives.
- S'actualitzaran els programes d'ajut al contribuent per tal d'adaptar-los als canvis normatius que es produeixin durant l'any, i per introduir-hi millores
- S'actualitzaran els formularis tributaris per adaptar-los a la normativa vigent.
- S'actualitzarà el portal tributari, incorporant-hi informació sobre la gestió que realitzen els organismes de gestió tributària de les quatre diputacions catalanes i sobre els tributs locals.
- Es participarà en la configuració del disseny de la nova Oficina Virtual.
- Es treballarà per augmentar les funcionalitats que oferirà la nova Oficina Virtual amb l'objectiu que es puguin pagar telemàticament més liquidacions.
- S'actualitzaran les taules de preus de referència mínims dels vehicles que no surten a l'Ordre ministerial que fixa els preus mitjans de venda de vehicles; tot això, en col·laboració amb l'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes de l'Agència.
- S'unificaran els criteris de delegacions, oficines liquidadores i oficines tributàries dels organismes de gestió tributària de les quatre diputacions catalanes, quant a la informació i assistència que s'ha de prestar als contribuents.
- S'impulsarà la coordinació en la tramesa i les comunicacions amb l'Oficina del Contribuent de les queixes i suggeriments dels ciutadans relacionats amb la forma de prestació o la qualitat dels serveis que gestiona l'Agència.

Es treballarà per augmentar les funcionalitats que oferirà la nova Oficina Virtual amb l'objectiu que es puguin pagar telemàticament més liquidacions

L'Àrea TI de l'ATC haurà de gestionar la fase de transformació dels serveis i productes TIC impulsada des de la Generalitat de Catalunya

## Àrea de Tecnologies de la Informació

**Adaptació al canvi de model de gestió de les tecnologies de la informació**

L'Àrea de Tecnologies de la Informació de l'Agència Tributària de Catalunya, el 2013 haurà de continuar gestionant el canvi en el model de subministrament de serveis i productes TIC impulsat pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) per a tota la Generalitat de Catalunya. Una vegada realitzada la fase de transició dels serveis durant aquest any, s'iniciarà la fase de transformació d'aquests serveis de forma que no hi hagi impacte en el funcionament ordinari de l'Agència.

### **Infraestructura tecnològica**

S'ha posat en marxa la implantació de l'escriptori virtual de G@udí a les seus dels òrgans de recaptació tributària de les 4 diputacions de Catalunya. L'abast complet de la primera fase és de 40 oficines.

També s'han impulsat evolucions tecnològiques dels sistemes d'informació següents:

- Datawarehouse (magatzem de dades). S'ha fet l'actualització de versió d'Oracle OBIEE 10 a OBIEE 11g, la qual permet una millor evolució del sistema d'informes.
- Portal tributari. S'ha iniciat la migració de versió del Content Manager Server a la versió Sharepoint 2013. Aquest canvi suposa actualitzar 10 servidors i renovar la capa de presentació del portal tributari.
- Gestor documental. L'objectiu és dotar d'alta disponibilitat el servei de gestió documental per tal d'assegurar la continuïtat de servei en la gestió tributària. El projecte consisteix en l'actualització de l'Invesdoc 9 a la versió 11.2 i en la migració de sistema de base de dades d'SQLserver a Oracle.

S'han iniciat les tasques per donar millor assegurament elèctric a les instal·lacions del Centre de Processament de Dades de l'ATC, actuació emmarcada dins del Pla director de seguretat.

### **Aplicacions**

La tramitació telemàtica té un efecte directe en la reducció dels costos de tramitació i en la millora de la qualitat de la informació. Per tant, es potenciarà aquest canal posant a disposició dels ciutadans i professionals la possibilitat de tramitar telemàticament diferents impostos, com ara l'impost sobre les estades en establiments turístics o sobre el joc.

Es potenciaran les possibilitats actuals d'anàlisi de la informació amb la incorporació de nous mòduls a l'eina del Datawarehouse, i se n'ampliarà l'ús a les oficines liquidadores. Això permetrà controlar l'activitat de les oficines d'una manera més àgil.

Quant a la planificació del sistema informàtic G@udí, s'ha previst per al 2013 la posada en marxa de mòduls que permetin a l'ATC noves funcionalitats, sobretot en la via executiva, i l'evolució tant tecnològica com funcional del sistema d'informació geogràfica.

### **Seguretat**

Es continuaran executant les mesures definides en el Pla director de seguretat, focalitzant esforços en el pla de continuïtat de negoci.

**Durant el 2013 es potenciarà la presentació i pagament dels tributs i taxes per via telemàtica, es posaran en marxa noves funcionalitats en el sistema de gestió i atenció unificada d'impostos (G@udí) i es continuaran executant les mesures del Pla director de seguretat**

## Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

### Adaptació a restriccions en matèria de personal

En el marc de l'actual context de contenció de la despesa pública i de racionalització de les estructures administratives, des del Servei de Recursos Humans de l'Agència es continuaran realitzant els estudis i propostes necessaris per a l'adequació a les directrius corporatives i les disposicions normatives establertes en aquest sentit dins l'àmbit de la gestió de recursos humans.

### Estudis de càrregues de treball i dimensionament òptim

Atès que durant els últims anys el nombre de recursos humans de l'Agència ha disminuït, i que estan previstes reformes en l'àmbit fiscal que han d'implicar noves funcions i competències, des del Servei de Recursos Humans s'assessorarà les diferents unitats orgàniques quant a la redistribució d'efectius i el redimensionament òptim dels serveis, tenint en compte l'evolució de la plantilla i les càrregues efectives de treball.

### Elaboració de temari i bases per al procés selectiu d'inspectors/ores tributaris

Per tal de potenciar la lluita contra el frau fiscal, l'Agència té previst convocar a mitjà termini un procés selectiu per incorporar nous membres a l'escala d'inspecció tributària del cos superior d'inspecció i tècnica tributària. Durant el 2013 s'elaboraran i publicaran el temari i les bases específiques que han de regir la futura convocatòria de selecció.

### Correcció de les desviacions detectades quant a la LOPD

Com a resultat de l'auditoria feta des de la perspectiva de la protecció de dades de caràcter personal, durant el 2012 s'han detectat alguns punts a millorar en l'àmbit dels recursos humans. Així, durant el 2013 es modificaran alguns dels formularis i impresos per incorporar-hi la clàusula que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i es revisaran altres procediments de l'àmbit de personal.

### Formació per a personal de les diputacions provincials

Per tal de poder fer efectiu el conveni signat entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona referent a la col·laboració en l'aplicació dels tributs gestionats a Catalunya, el personal de les diputacions que presta servei d'atenció directa als contribuents haurà de participar en activitats formatives organitzades per l'Agència Tributària de Catalunya sobre els procediments i característiques dels principals tributs gestionats per l'Agència.

### Sistematització del nou mòdul de G@udí per a honoraris d'oficines liquidadores

En l'àmbit de la gestió econòmica, es preveu aplicar el mòdul desenvolupat a G@udí per comptabilitzar dels honoraris corresponents a les oficines liquidadores de districte hipotecari en concepte de contraprestació pel servei prestat per l'aplicació dels tributs en el seu àmbit territorial.

Anàlisi de les càrregues de treball i propostes de dimensionament òptim de les diferents unitats

Publicació del temari i elaboració de les bases específiques per al procés selectiu d'inspectors/ores tributaris

### **Finalització de l'inventari de l'ATC**

Un cop acabades les tasques d'inventari a l'edifici del carrer Fontanella, durant l'any 2013 es preveu dur a terme el mateix procés a les delegacions territorials de Girona, Lleida i Tarragona per, d'aquesta manera, finalitzar l'inventari.

[Inventari a les delegacions territorials de Girona, Lleida i Tarragona](#)

### **Implementació de mesures d'estalvi energètic**

En el marc del Programa d'estalvi i eficiència energètica de la Generalitat de Catalunya, es donarà continuïtat als estudis i a la implementació de mesures d'estalvi energètic que s'han dut a terme durant el 2012, com ara la reducció de potències contractades.

### **Supervisió del trasllat de documentació de l'ATC entre les instal·lacions de l'antiga i la nova empresa adjudicatària del contracte de custòdia externa de documentació**

Com a conseqüència del canvi d'empresa de custòdia externa, un dels principals projectes per a l'any 2013 serà el seguiment del trasllat dels arxivadors entre les instal·lacions de l'antiga i la nova empresa adjudicatària, així com la supervisió de l'execució dels diversos serveis objecte del contracte.

[Trasllat de la documentació en règim de custòdia externa a la nova empresa adjudicatària](#)

### **Avaluacions de riscos**

Es preveu finalitzar l'avaluació de riscos en l'especialitat de seguretat en el treball de l'edifici del carrer Fontanella, seu de l'Agència a Barcelona. En la mateixa línia, està previst dur a terme l'avaluació de riscos dels diferents llocs de treball i l'avaluació de riscos en l'especialitat d'ergonomia als diversos centres de treball.

### **Millores en la maquetació de publicacions i impresos**

Pel que fa al 2013, en l'àmbit dels serveis lingüístics es preveu implementar una nova eina de maquetació, Adobe InDesign, en el procés d'elaboració de la Memòria d'activitats de l'Agència 2012, i també en el redisseny d'impresos tributaris i altres productes editorials on sigui viable.

## Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis es fixa com a àmbits prioritaris per a l'any 2013 els següents:

### **Optimització dels processos d'inspecció de les oficines liquidadores**

Al llarg de 2013 es revisaran les funcions de les delegacions territorials i de la Inspecció de Serveis en relació amb les oficines liquidadores de districte hipotecari. Amb aquesta revisió s'actualitzarà el model de relació per fer-lo més eficient i per simplificar l'esquema de relació entre l'ATC i les oficines, i optimitzar així el temps i els recursos dedicats a visites i seguiment.

### **Millora de la gestió de les oficines liquidadores**

Es desenvoluparà una nova funcionalitat del Datawarehouse (DW) que permetrà que les oficines liquidadores i les delegacions accedeixin a les dades actualitzades de la seva gestió mitjançant quadres interactius predefinits.

### **Aprovació i difusió de la instrucció sobre l'accés a la informació**

Amb aquesta instrucció, l'Agència Tributària de Catalunya disposarà d'una norma escrita on es fixaran les condicions per accedir a la informació de la qual és responsable i es determinaran les actuacions permeses i les prohibides, a fi que tots els usuaris les coneguin. D'aquesta manera, es donarà publicitat i transparència als criteris que ha de seguir el personal al servei de l'ATC en els seus accessos a la informació tributària i a les dades de caràcter personal dels ciutadans.

### **Control d'accessos a les bases de dades**

Es continuarà duent a terme el control dels accessos del personal de l'ATC a les bases de dades (G@udí i base de dades centralitzada de l'AEAT (BDC)), amb especial atenció a les dades de l'impost sobre el patrimoni i a la utilització de la BDC per part de les oficines liquidadores.

### **Mesures de seguretat respecte a les dades de caràcter personal**

L'any 2012 es va dur a terme l'auditoria biennal en relació amb el compliment de la LOPD. Durant el 2013, s'aplicaran les mesures correctores adients derivades d'aquesta auditoria.

### **Pla de continuïtat de l'actuació**

Seguint la tasca iniciada l'any anterior, al llarg del 2013 s'implantaran els dos primers escenaris disponibles del Pla de continuïtat de l'actuació, que permetran tenir una pauta d'actuació detallada en cas de fallada del subministrament elèctric o d'indisponibilitat del sistema G@udí.

### **Ús del servei de pagaments telemàtics**

Des de la Inspecció de Serveis es coordinaran les actuacions que permetin la utilització del servei de pagaments telemàtics per part dels departaments de la Generalitat que vulguin implantar aquest tipus de pagament en els seus tràmits electrònics.

### **Conveni entre l'ATC i les diputacions catalanes en matèria de col·laboració tributària**

Durant el 2013, la Inspecció de Serveis participarà en les actuacions necessàries per posar en funcionament el servei de finestra única entre l'ATC i els òrgans de gestió tributària de les diputacions catalanes, tal com preveu el conveni signat el 19 de setembre de 2012.

## Servei Jurídic

Es continuarà l'elaboració i comentaris de les sentències dictades pel TSJC i de les resolucions del TEARC que afectin els procediments de gestió tramitats per l'Agència

### Recopilació i comentari de sentències i resolucions del TEARC

Un dels objectius per al 2013 és, a més de continuar la recopilació i comentari de les sentències amb més contingut dictades pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) que afectin els procediments de gestió tramitats per l'Agència Tributària de Catalunya, el manteniment i actualització del Registre de reclamacions econòmicoadministratives i l'elaboració de notes informatives en què es mostrin els arguments jurídics i els motius sobre els quals s'estimen les reclamacions econòmicoadministratives, notes que s'adreçaran als òrgans competents a fi de coordinar criteris d'interpretació.

### Coordinació d'actuacions amb el Departament d'Economia i Coneixement i amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en els procediments concursals

S'establirà la coordinació amb el Departament d'Economia i Coneixement i amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a les actuacions relacionades amb els procediments concursals en què hi hagi deutes tributaris o no tributaris, i la coordinació amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya per al seguiment judicial a fi d'informar els òrgans competents de l'Agència Tributària de Catalunya. Així mateix, s'abreujaran els terminis de comunicació entre Agència, Departament i Gabinet Jurídic a fi de comparèixer en els procediments concursals amb la màxima celeritat possible.

### Actualització de les bases de dades de jurisprudència i de resolucions econòmicoadministratives a la intranet de l'Agència Tributària de Catalunya

L'actualització d'aquestes dades permetrà que el personal dels diversos òrgans de l'Agència hi accedeixi i pugui comprovar quins són els criteris jurisprudencials i dels òrgans econòmicoadministratius a fi que es millori l'adequació jurídica en els expedients d'aplicació dels tributs.

### Recull setmanal de normativa i sentències del Tribunal Constitucional

Un dels objectius del 2013 serà continuar l'elaboració i tramesa del recull setmanal de la normativa publicada al DOGC, BOE i DOCE que sigui d'interès per als diversos òrgans de l'Agència; s'hi inclouran les sentències del Tribunal Constitucional que, pel seu contingut, puguin ser d'interès.

### Elaboració d'estadístiques

Es continuarà l'elaboració d'estadístiques sobre les causes que plantegen controvèrsies en la jurisdicció contenciosa administrativa per a cada modalitat d'impost.

### Anàlisi detallada de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC per valorar la possibilitat d'instar la via judicial

S'incidirà de manera especial en l'anàlisi de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC a fi de valorar la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu; es farà una anàlisi acurada de la controvèrsia analitzada, tenint en compte la modificació de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa en matèria de costes judicials.

S'incidirà de manera especial en l'anàlisi de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC



### **Seguiment del procediment derivat de la signatura de convenis**

Es farà un control de la documentació que ha d'acompanyar els expedients d'elaboració de projectes de conveni, d'acord amb el que estableix la vigent llei de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i es procedirà a l'arxivament dels originals dels convenis signats, així com a l'elaboració d'un registre intern de convenis.

## Delegacions territorials

Els reptes de futur de les delegacions territorials s'orienten a donar continuïtat a totes les línies d'actuació anteriorment iniciades, especialment la consolidació de l'estructura organitzativa amb una millora en la coordinació de les diferents dependències i serveis, sense perjudici dels reptes de les diferents unitats que s'exposen a continuació.

**Implementació de noves aplicacions informàtiques per a la gestió de la recaptació en via executiva i la tramitació d'ajornaments i fraccionaments**

### Dependència i serveis de Recaptació

La Dependència de Recaptació té com a reptes per al 2013: la implementació del sistema informàtic G@udí en la tramitació dels expedients d'ajornament i fraccionament, que actualment es gestionen fora d'aquesta aplicació (deutes de la taxa del joc i actes de la inspecció tributària); la implementació del mòdul informàtic de recaptació en via executiva, en substitució de les aplicacions actuals, el qual ha de permetre la seva gestió integrada dintre del sistema G@udí; i, finalment, avançar en la domiciliació del pagament d'autoliquidacions i liquidacions fraccionades.

**Integració de la Inspecció Tributària en l'aplicació informàtica G@udí**

### Dependència d'Inspecció Tributària

El repte més important de la Dependència d'Inspecció per al 2013 és la seva integració en l'aplicació G@udí. Això ha de permetre millorar la tramitació dels expedients d'inspecció, incloent-hi el sistema de selecció i control d'aquests expedients, i ha de contribuir tant a la reducció del temps de tramitació dels expedients a l'Oficina Tècnica d'Inspecció com a la coordinació entre la Inspecció i els serveis de Gestió Tributària.

**Adaptació als canvis normatius i millora de la formació permanent**

### Servei de Valoracions

Pel que fa al Servei de Valoracions, l'objectiu és continuar consolidant la seva capacitat de generació de valoracions immobiliàries i millorar la qualitat dels informes de valoracions augmentant la coordinació i la formació permanent dels tècnics valoradors.

**Seguiment periòdic i continuat dels diferents plans de comprovació, i adaptació a les noves necessitats derivades de la creació i reimplantació de tributs**

### Servei de Gestió Tributària

Per al Servei de Gestió Tributària, l'objectiu prioritari és potenciar el seguiment periòdic i continuat dels diferents plans de control per optimitzar l'eficàcia en la tasca de comprovació dels impostos gestionats per aquest servei. Així mateix, cal destacar l'adaptació del servei a les noves necessitats sorgides el 2013, i derivades de la reimplantació de l'impost sobre el patrimoni i de la creació de nous tributs gestionats per l'Agència Tributària, com també l'increment del grau de coordinació amb altres departaments de la Generalitat de Catalunya a l'hora de verificar el compliment de les obligacions tributàries derivades d'altres tributs també gestionats per aquest organisme, com el gravamen de protecció civil o l'impost sobre les estades en establiments turístics.

**Ampliació del catàleg de serveis oferts als contribuents en relació amb la informació tributària i participació en la campanya de renda i patrimoni**

### Servei d'Atenció al Contribuent

En el cas del servei d'atenció al públic, el repte fonamental serà millorar l'assistència al contribuent consolidant els diferents serveis d'atenció, així com ampliar el catàleg dels serveis oferts als contribuents, com són la informació presencial sobre recursos i devolucions, la informació i lliurament de certificats d'estar al corrent de deutes tributaris, i la participació en la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i sobre el patrimoni, exercici 2012, en les tasques d'informació i cita prèvia.

---

# Annexos

1. **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d'autoliquidacions per conceptes**
2. **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió total d'autoliquidacions**
3. **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats "llevat vehicles". Gestió total de liquidacions complementàries**
4. **Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients**
5. **Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients autoliquidats amb liquidacions complementàries**
6. **Gestió de taxes sobre el joc. Casinos i bingos**
7. **Actes d'inspecció tributària instruïdes per la Comunitat Autònoma**
8. **Tramitació d'expedients de valoració immobiliària**
9. **Comprovació de valors. Percentatge d'increment**
10. **Taxacions pericials contradictòries. Total**
11. **Gestió de les taxes sobre el joc. Màquines o aparells automàtics**
12. **Sol·licituds d'informació de caràcter previ a l'adquisició o transmissió de béns immobles (art. 90 LGT)**
13. **Provisions de constrenyiment expedides. Total**
14. **Recursos de gestió tributària de delegacions i oficines liquidadores**
15. **Recursos contra actes de gestió recaptatòria**
16. **Reclamacions economicoadministratives per tributs cedits. Distribució i situació per conceptes**
17. **Impost sobre grans establiments comercials. Liquidacions girades**
18. **Gravamen de protecció civil**
19. **Gestió d'ajornaments. Nombre d'expedients**
20. **Gestió d'ajornaments. Import en milers d'euros**
21. **Repactació líquida dels ingressos tributaris de la Generalitat de Catalunya**

Annexos

**1. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d'autoliquidacions per conceptes**

Oficina	Autoliquidacions			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		
		Entrades a l'any	Despatxades a l'any	
<b>Oficina gestora</b>	<b>392.412</b>	<b>261.086</b>	<b>425.778</b>	<b>227.720</b>
CV veh. usats (exemptes)	35.619	53.945	82.685	6.879
CV veh. usats (amb liq.)	52.585	57.161	104.839	4.907
Altres TP i ADJ (exemptes)	142.958	91.822	118.950	115.830
Altres TP i ADJ (amb liq.)	161.250	58.158	119.304	100.104
<b>Oficines liquidadores</b>	<b>355.590</b>	<b>314.841</b>	<b>342.465</b>	<b>327.966</b>
CV veh. usats (exemptes)	1.283	21.607	22.493	397
CV veh. usats (amb liq.)	47.234	34.380	37.356	44.258
Altres TP i ADJ (exemptes)	100.221	123.947	121.379	102.789
Altres TP i ADJ (amb liq.)	206.852	134.907	161.237	180.522
<b>Total</b>	<b>748.002</b>	<b>575.927</b>	<b>768.243</b>	<b>555.686</b>
CV veh. usats (exemptes)	36.902	75.552	105.178	7.276
CV veh. usats (amb liq.)	99.819	91.541	142.195	49.165
Altres TP i ADJ (exemptes)	243.179	215.769	240.329	218.619
Altres TP i ADJ (amb liq.)	368.102	193.065	280.541	280.626

**2. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió total d'autoliquidacions**

Delegació Territorial	Autoliquidacions			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		
		Entrades a l'any	Despatxades a l'any	
<b>Barcelona</b>	<b>573.593</b>	<b>384.221</b>	<b>557.851</b>	<b>399.963</b>
Exemptes	226.275	200.523	255.356	171.442
Amb liquidació	347.318	183.698	302.495	228.521
<b>Girona</b>	<b>38.660</b>	<b>72.942</b>	<b>82.529</b>	<b>29.073</b>
Exemptes	11.828	28.184	30.403	9.609
Amb liquidació	26.832	44.758	52.126	19.464
<b>Lleida</b>	<b>29.000</b>	<b>39.474</b>	<b>37.682</b>	<b>30.792</b>
Exemptes	9.260	19.872	19.720	9.412
Amb liquidació	19.740	19.602	17.962	21.380
<b>Tarragona</b>	<b>106.749</b>	<b>79.290</b>	<b>90.181</b>	<b>95.858</b>
Exemptes	32.718	42.742	40.028	35.432
Amb liquidació	74.031	36.548	50.153	60.426
<b>Total</b>	<b>748.002</b>	<b>575.927</b>	<b>768.243</b>	<b>555.686</b>
Exemptes	280.081	291.321	345.507	225.895
Amb liquidació	467.921	284.606	422.736	329.791

## Annexos

### 3. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats "llevat vehicles". Gestió total de liquidacions complementàries

Delegació Territorial	Altres transmissions i AJD			
	Autoliquidacions amb liquidació despatxades	Liquidacions complementàries		
		Nombre	Milers d'euros	% liquid. compl./ autoliq. amb liquidació
Barcelona	193.986	12.154	61.459	6,3
Girona	37.002	6.324	17.184	17,1
Lleida	11.605	2.649	6.839	22,8
Tarragona	37.948	3.747	11.905	9,9
<b>Total</b>	<b>280.541</b>	<b>24.874</b>	<b>97.387</b>	<b>8,9</b>

### 4. Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients

Delegació Territorial	Expedients			
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici
		Entrats a l'any	Despatxats a l'any	
Barcelona	94.138	57.953	92.747	59.344
Girona	7.484	7.826	9.726	5.584
Lleida	6.703	6.136	5.435	7.404
Tarragona	13.910	8.379	10.051	12.238
<b>Total</b>	<b>122.235</b>	<b>80.294</b>	<b>117.959</b>	<b>84.570</b>

### 5. Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients autoliquidats amb liquidacions complementàries

Delegació Territorial	Expedients amb autoliquidació			Liquidacions complementàries	
	Presentats		Nombre d'expedients despatxats	Nombre d'expedients	Import en milers d'euros
	Nombre	Import en milers d'euros			
Barcelona	57.953	256.295	92.603	2.907	33.947
Girona	7.826	14.895	9.720	1.829	6.395
Lleida	6.136	9.270	5.435	456	2.731
Tarragona	8.379	11.697	10.042	674	4.800
<b>Total</b>	<b>80.294</b>	<b>292.157</b>	<b>117.800</b>	<b>5.866</b>	<b>47.873</b>

### 6. Gestió de les taxes sobre el joc. Casinos i bingos

Delegació Territorial	Casinos de joc			Bingo		
	Casinos autoritzats	Nombre de declaracions	Sales Autoritzades	Cartrons venuts		
				Operatives	Nombre en milers	
Barcelona	1	4	39	39	111.878	
Girona	2	8	4	4	8.166	
Lleida	0	0	2	2	4.421	
Tarragona	1	4	4	4	10.263	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>134.728</b>	

## 7. Actes d'inspecció instruídes per l'ATC

Delegació Territorial	Classes d'actes							
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros
<b>Barcelona</b>	<b>157</b>	<b>10.875</b>	<b>70</b>	<b>27.545</b>	<b>8</b>	<b>1.987</b>	<b>235</b>	<b>40.407</b>
Patrimoni	3	11	0	0	0	0	3	11
Successions	145	10.751	65	25.295	8	1.987	218	38.033
ITPJAD	9	113	5	2.250	0	0	14	2.363
<b>Girona</b>	<b>67</b>	<b>4.526</b>	<b>20</b>	<b>4.534</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>87</b>	<b>9.060</b>
Patrimoni	0	0	4	45	0	0	4	45
Successions	57	4.415	14	3.993	0	0	71	8.408
ITPJAD	10	111	2	496	0	0	12	607
<b>Lleida</b>	<b>21</b>	<b>725</b>	<b>6</b>	<b>1.094</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>1.819</b>
Patrimoni	3	8	0	0	0	0	3	8
Successions	15	717	4	799	0	0	19	1.516
ITPJAD	3	0	2	295	0	0	5	295
<b>Tarragona</b>	<b>23</b>	<b>2.241</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>2.255</b>
Patrimoni	0	0	0	0	0	0	0	0
Successions	18	1.439	0	0	0	0	18	1.439
ITPJAD	5	802	1	14	0	0	6	816
<b>Total *</b>	<b>268</b>	<b>18.367</b>	<b>97</b>	<b>33.187</b>	<b>8</b>	<b>1.987</b>	<b>373</b>	<b>53.541</b>
Patrimoni	6	19	4	45	0	0	10	64
Successions	235	17.322	83	30.087	8	1.987	326	49.396
ITPJAD	27	1.026	10	3.055	0	0	37	4.081

(\*) No s'hi inclouen les actes de comprovació limitada.

## 8. Tramitació d'expedients de valoració immobiliària

Delegació Territorial	Expedients de valoració			
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici
		Entrats a l'any	Despatxats a l'any	
Barcelona	7.433	18.799	21.072	5.160
Girona	2.300	7.010	7.618	1.692
Lleida	409	4.211	4.313	307
Tarragona	718	7.162	6.949	931
<b>Total</b>	<b>10.860</b>	<b>37.182</b>	<b>39.952</b>	<b>8.090</b>

## 9. Comprovació de valors. Percentatge d'increment

Delegació Territorial	Percentatge d'increment en valoracions			Total
	De béns urbans	De béns rústics	D'altres béns i drets	
Barcelona	27,7	63,1	14,7	27,0
Girona	35,4	60,7	98,7	37,5
Lleida	50,2	75,0	-	51,4
Tarragona	24,2	33,4	-	24,5
<b>Total</b>	<b>29,4</b>	<b>56,4</b>	<b>18,8</b>	<b>29,3</b>

## Annexos

### 10. Taxacions pericials contradictòries. Total

Delegació Territorial	Nombre de taxacions			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Entrades a l'exercici	Despatxades a l'exercici	
Barcelona	92	289	175	206
Girona	53	89	90	52
Lleida	177	116	221	72
Tarragona	47	37	39	45
<b>Total</b>	<b>369</b>	<b>531</b>	<b>525</b>	<b>375</b>

### 11. Gestió de les taxes sobre el joc. Màquines o aparells automàtics

Delegació Territorial	Nombre d'autoliquidacions presentades										
	Autoritzacions al final de l'any	Primer trimestre		Segon trimestre		Tercer trimestre		Quart trimestre		Total	
		Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros
Barcelona	27.991	27.891	28.278	27.585	28.406	27.405	27.983	27.107	27.877	109.988	112.544
Girona	3.866	3.774	3.620	3.798	3.648	3.823	3.686	3.749	3.595	15.144	14.549
Lleida	2.236	2.200	2.023	2.179	2.002	2.148	1.978	1.979	1.821	8.506	7.824
Tarragona	4.051	3.961	3.620	4.005	3.660	4.042	3.694	4.051	3.702	16.059	14.676
<b>Total</b>	<b>38.144</b>	<b>37.826</b>	<b>37.541</b>	<b>37.567</b>	<b>37.716</b>	<b>37.418</b>	<b>37.341</b>	<b>36.886</b>	<b>36.995</b>	<b>149.697</b>	<b>149.593</b>

### 12. Sol·licituds d'informació de caràcter previ a l'adquisició o transmissió de béns immobles (art. 90 LGT)

Delegació Territorial	Sol·licituds d'informació			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Entrades a l'any	Despatxades a l'any	
Barcelona	0	15	15	0
Girona	1	0	1	0
Lleida	0	0	0	0
Tarragona	0	7	7	0
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>0</b>

### 13. Provisions de constrenyiment expedides. Total

Delegació Territorial	Patrimoni		Successions i donacions		TPAJD		Taxes joc		Total	
	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
Barcelona	27	186	1.678	22.550	9.161	46.255	938	5.479	11.804	74.470
Girona	7	4	411	2.854	3.133	12.769	5	62	3.556	15.689
Lleida	5	38	146	1.415	1.273	5.644	9	14	1.433	7.111
Tarragona	7	46	260	760	3.203	11.418	0	0	3.470	12.224
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>274</b>	<b>2.495</b>	<b>27.579</b>	<b>16.770</b>	<b>76.086</b>	<b>952</b>	<b>5.555</b>	<b>20.263</b>	<b>109.494</b>

Annexos

#### 14. Recursos de gestió tributària de delegacions i oficines liquidadores

Impost	Àmbit territorial	Pendants al final de l'any anterior	Resultats a l'any					Pendants al final de l'exercici	
			Entrats a l'any	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres		Total
ITAPJD	Barcelona	287	997	377	151	453	83	1.064	220
	Girona	124	412	162	63	170	107	502	34
	Lleida	94	265	76	82	137	8	303	56
	Tarragona	67	289	81	53	116	33	283	73
	<b>Total</b>	<b>572</b>	<b>1.963</b>	<b>696</b>	<b>349</b>	<b>876</b>	<b>231</b>	<b>2.152</b>	<b>383</b>
Successions i donacions	Barcelona	93	483	177	65	228	49	519	57
	Girona	19	105	38	17	53	10	118	6
	Lleida	14	68	10	25	29	6	70	12
	Tarragona	9	73	14	15	37	8	74	8
<b>Total</b>	<b>135</b>	<b>729</b>	<b>239</b>	<b>122</b>	<b>347</b>	<b>73</b>	<b>781</b>	<b>83</b>	
Patrimoni	Barcelona	2	0	0	0	0	0	0	2
	Girona	0	0	0	0	0	0	0	0
	Lleida	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tarragona	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
Taxes joc	Barcelona	3	8	8	0	2	0	10	1
	Girona	0	0	0	0	0	0	0	0
	Lleida	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tarragona	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	
<b>Total</b>	<b>712</b>	<b>2.700</b>	<b>943</b>	<b>471</b>	<b>1.225</b>	<b>304</b>	<b>2.943</b>	<b>469</b>	

#### 15. Recursos contra actes de gestió recaptatòria

Delegació Territorial	Pendants al final de l'any anterior	Resultats a l'any					Pendants al final de l'exercici	
		Entrats a l'any	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres		Total
Barcelona	325	633	253	21	353	0	627	331
Girona	0	184	111	1	70	2	184	0
Lleida	3	94	49	1	33	13	96	1
Tarragona	30	164	83	0	78	27	188	6
<b>Total</b>	<b>358</b>	<b>1.075</b>	<b>496</b>	<b>23</b>	<b>534</b>	<b>42</b>	<b>1.095</b>	<b>338</b>

#### 16. Reclamacions economicoadministratives per tributs cedits. Distribució i situació per conceptes

Conceptes	Pendants al final de l'any anterior	Resoltes a l'any					Pendants al final de l'exercici	
		Entrades a l'any	Estimades en total	Estimades en part	Desestimades	Altres		Total
1. Impost patrimonial	45	22	4	3	12	1	20	47
2. ISD	1.452	491	191	52	221	79	543	1.400
3. ITPAJD	1.995	1.185	342	60	609	226	1.237	1.943
4. Taxes sobre el joc	5	10	1	0	1	0	2	13
5. Actes proc. recaptatori	135	170	8	3	31	42	84	221
6. Altres gestió trib. ced.	0	2	0	0	0	1	1	1
<b>Total</b>	<b>3.632</b>	<b>1.880</b>	<b>546</b>	<b>118</b>	<b>874</b>	<b>349</b>	<b>1.887</b>	<b>3.625</b>



## Annexos

### 17. Impost sobre grans establiments comercials. Liquidacions girades

Delegació Territorial	Nombre de liquidacions girades	Import de les liquidacions girades (en milers d'euros)
Barcelona	82	12.969,00
Girona	5	495,65
Lleida	3	145,00
Tarragona	13	2.192,00
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>15.801,65</b>

### 18. Gravamen de protecció civil

Delegació Territorial	Nombre d'autoliquidacions	Import ingressat (en milers d'euros)
Barcelona	99	1.614,73
Girona	7	82,88
Lleida	3	1,00
Tarragona	17	836,00
<b>Total</b>	<b>126</b>	<b>2.534,61</b>

### 19. Gestió d'ajornaments. Nombre d'expedients

Delegació Territorial	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resultats a l'any				Pendants al final de l'exercici
			Estimats	Desestimats	Altres	Total	
Barcelona	550	1.865	955	287	506	1.748	667
Girona	27	284	185	43	68	296	15
Lleida	40	235	184	7	36	227	48
Tarragona	53	163	111	8	29	148	68
<b>Total</b>	<b>670</b>	<b>2.547</b>	<b>1.435</b>	<b>345</b>	<b>639</b>	<b>2.419</b>	<b>798</b>

### 20. Gestió d'ajornaments. Import en milers d'euros

Imports ajornaments per conceptes	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resultats a l'any				Pendants al final de l'exercici
			Estimats	Desestimats	Altres	Total	
Transmissions	5.455,71	15.258,82	6.809,40	1.425,48	3.404,16	11.639,04	9.075,49
Successions	19.980,30	50.154,08	23.293,73	6.743,44	10.016,71	40.053,88	30.080,50
Donacions	195,73	566,85	350,82	0,46	164,04	515,33	247,25
Patrimoni	36,67	4.955,77	2.794,79	850,20	420,02	4.065,01	927,43
Bingo	6.252,91	16.300,33	27,88	12.744,26	1.035,78	13.807,92	8.745,32
Joc	36.478,22	35.570,27	11.313,03	28.907,48	10.414,99	50.635,49	21.413,00
Total voluntària	68.399,53	122.806,13	44.589,65	50.671,32	25.455,70	120.716,67	70.488,99
En via executiva	570,72	966,75	640,78	0,00	2,07	642,84	894,63
<b>Total vol. i exec.</b>	<b>68.970,25</b>	<b>123.772,88</b>	<b>45.230,42</b>	<b>50.671,32</b>	<b>25.457,77</b>	<b>121.359,52</b>	<b>71.383,61</b>

## 21. Recaptació líquida dels ingressos tributaris de la Generalitat de Catalunya

Acumulat: gener-desembre 2012 (en unitats d'euro)

Designació dels ingressos	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona	Tresor Central	Total Catalunya
<b>CAPÍTOL I - IMPOSTOS DIRECTES</b>						
<b>Impost sobre grans establiments comercials</b>	<b>4.802.371,30</b>	<b>431.460,30</b>	<b>15.810,23</b>	<b>1.843.525,85</b>	–	<b>7.093.167,68</b>
<b>Total impost succ. i donac.</b>	<b>286.670.727,01</b>	<b>27.030.833,25</b>	<b>11.786.524,08</b>	<b>13.649.104,27</b>	–	<b>339.137.188,61</b>
Impost general sobre successions	245.757.210,00	23.038.169,79	9.772.192,47	10.055.169,70	–	288.622.741,96
Impost general sobre donacions	40.913.517,01	3.992.663,46	2.014.331,61	3.593.934,57	–	50.514.446,65
<b>Impost patrimoni de les persones físiques</b>	<b>266.188.377,59</b>	<b>17.740.993,33</b>	<b>8.238.583,40</b>	<b>9.500.054,54</b>	–	<b>301.668.008,86</b>
<b>TOTAL CAPÍTOL I</b>	<b>557.661.475,90</b>	<b>45.203.286,88</b>	<b>20.040.917,71</b>	<b>24.992.684,66</b>	–	<b>647.898.365,15</b>
<b>CAPÍTOL II - IMPOSTOS INDIRECTES</b>						
<b>Total ITPJAD</b>	<b>867.997.766,03</b>	<b>76.514.235,92</b>	<b>28.038.081,20</b>	<b>55.088.082,95</b>	<b>4.063.323,11</b>	<b>1.031.701.489,21</b>
<b>Impost sobre transm. patrimonials</b>	<b>551.143.722,29</b>	<b>57.921.035,74</b>	<b>17.827.917,38</b>	<b>39.647.175,59</b>	<b>286.556,52</b>	<b>666.826.407,52</b>
TPO (efectes timbrats)	0,00	0,00	0,00	0,00	286.556,52	286.556,52
TPO (excepte vehicles i efectes timbrats)	540.640.436,01	56.101.398,54	17.004.389,30	38.199.942,76	–	651.946.166,61
TPO (vehicles)	10.503.286,28	1.819.637,20	823.528,08	1.447.232,83	–	14.593.684,39
<b>Impost sobre actes jurídics documentats</b>	<b>302.466.556,95</b>	<b>18.006.330,23</b>	<b>9.978.453,84</b>	<b>15.025.423,30</b>	<b>3.776.766,59</b>	<b>349.253.530,91</b>
AJD (exc. efectes timbrats)	302.466.556,95	18.006.330,23	9.978.453,84	15.025.423,30	–	345.476.764,32
AJD (efectes timbrats)	–	–	–	–	3.776.766,59	3.776.766,59
<b>Impost oper. societàries</b>	<b>14.387.486,79</b>	<b>586.869,95</b>	<b>231.709,98</b>	<b>415.484,06</b>	–	<b>15.621.550,78</b>
Impost oper. societàries	14.387.486,79	586.869,95	231.709,98	415.484,06	–	15.621.550,78
<b>Impost bingo (extingit)</b>	<b>-1.138,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	–	<b>-1.138,13</b>
<b>TOTAL CAPÍTOL II</b>	<b>867.996.627,90</b>	<b>76.514.235,92</b>	<b>28.038.081,20</b>	<b>55.088.082,95</b>	<b>4.063.323,11</b>	<b>1.031.700.351,08</b>
<b>CAPÍTOL III - TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>						
<b>Total tributs sobre el joc</b>	<b>162.309.010,58</b>	<b>19.403.419,55</b>	<b>9.133.674,27</b>	<b>16.940.593,61</b>	–	<b>207.786.698,01</b>
Tributs sobre el joc del bingo	52.376.314,12	2.562.094,10	1.636.357,50	3.199.363,81	–	59.774.129,53
Tributs sobre casinos	17.865.115,24	2.230.957,17	0,00	586.708,84	–	20.682.781,25
Tributs sobre màquines d'atzar	91.961.211,97	14.607.783,77	7.496.051,29	13.153.312,71	–	127.218.359,74
Tributs sobre rifes	106.369,25	2.584,51	1.265,48	1.208,25	–	111.427,49
Tributs sobre el joc derivats d'actes d'inspecció	0,00	0,00	0,00	0,00	–	0,00
<b>Gravamen de protecció civil</b>	<b>1.853.268,56</b>	<b>83.372,13</b>	<b>1.877,16</b>	<b>1.249.696,48</b>	–	<b>3.188.214,33</b>
<b>Altres ingressos diversos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	–	<b>0,00</b>
Recàrrec sobre la taxa de màquines recreatives	0,00	0,00	0,00	0,00	–	0,00
<b>TOTAL CAPÍTOL III</b>	<b>164.162.279,14</b>	<b>19.486.791,68</b>	<b>9.135.551,43</b>	<b>18.190.290,09</b>	–	<b>210.974.912,34</b>
<b>TOTAL APLICAT</b>	<b>1.589.820.382,94</b>	<b>141.204.314,48</b>	<b>57.214.550,34</b>	<b>98.271.057,70</b>	<b>4.063.323,11</b>	<b>1.890.573.628,57</b>
<b>PENDENT D'APLICAR</b>	<b>9.461.432,38</b>	<b>125.641,22</b>	<b>237.957,98</b>	<b>352.917,60</b>	–	<b>10.177.949,18</b>
<b>TOTAL INGRESSAT</b>	<b>1.599.281.815,32</b>	<b>141.329.955,70</b>	<b>57.452.508,32</b>	<b>98.623.975,30</b>	<b>4.063.323,11</b>	<b>1.900.751.577,75</b>

[◀ retorn a l'index](#)

---

# Resum executiu

## Activitat de l'Agència Tributària de Catalunya

**En 2012 es manté la contenció en la despesa de l'Agència, en consonància amb els objectius de reducció del dèficit públic**

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC), creada per la Llei 7/2007, de 17 de juliol, en desenvolupament del mandat estatutari contingut a l'article 204 de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, va iniciar la seva activitat l'1 de gener de 2008 i, consolidada la seva estructura i organització, esdevé peça essencial en relació amb el finançament de la Generalitat. El 2012 es manté la contenció en la despesa de l'Agència, en consonància amb els objectius de reducció del dèficit públic marcats pel Govern.

L'Agència està dotada d'òrgans propis de govern i d'instruments de seguiment i control de l'activitat que desenvolupa, en un àmbit competencial –diferenciat de la Direcció General de Tributs i Joc– que se centra en la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació dels tributs propis de la Generalitat i dels tributs estatals cedits totalment a la Generalitat. Per això l'ATC disposa de cossos i escales específics.

L'Agència Tributària de Catalunya, d'acord amb l'article 204.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i juntament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, esdevé imprescindible per constituir el Consorci Tributari.

### **Seguiment periòdic dels objectius de l'Agència per mitjà dels seus òrgans de govern**

La Junta de Govern i el Comitè Executiu de l'ATC, en les seves sessions periòdiques de seguiment, han elaborat i aprovat, durant l'any 2012, els instruments anuals necessaris per al correcte funcionament de l'Agència Tributària de Catalunya:

- El Programa anual d'actuacions de l'ATC per al 2012.
- El Pla de control tributari de l'ATC per al 2012.
- El Pla de la Inspecció de Serveis per al 2012.
- El Pla de formació de l'ATC per al 2012.

La Carta de drets del contribuent ha estat objecte de revisió periòdica ordinària, amb l'objectiu de garantir-ne el compliment, i les queixes i els suggeriments de la ciutadania han estat tramitats en coordinació amb l'Oficina del Contribuent, regulada pel Decret 162/2010, de 9 de novembre.

### **Grau d'assoliment dels objectius fixats en el Programa anual d'actuacions de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2012**

En el Programa anual d'actuacions de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2012 s'han establert unes línies estratègiques que consisteixen a incrementar la lluita contra el frau fiscal, orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i de la transparència, i impulsar la cooperació amb la resta d'administracions i operadors tributaris.

## Resum executiu

---

Aquestes línies estratègiques s'han materialitzat en una sèrie d'objectius quantificats en diferents apartats, com són les actuacions de lluita contra el frau fiscal, la informació i assistència a les persones contribuents, la col·laboració tributària i la formació.

El seguiment d'objectius emprat per l'ATC es basa en un sistema d'indicadors principals que segueixen l'evolució de cada objectiu principal, i d'indicadors d'informació addicional; ambdues sèries d'indicadors asseguren un control exhaustiu de l'activitat de l'Agència.

Pel que fa a l'evolució dels objectius fixats com a principals, s'han establert 19 indicadors, inclosos en quadres de comandament, que visualitzen el grau d'assoliment dels objectius. Durant el 2012 aquests objectius s'han assolit amb un considerable esforç en alguns apartats, atès que enguany s'han mantingut els ajustaments de recursos humans i materials produïts a l'Agència, la davallada del mercat immobiliari i l'increment de tramitacions relacionades amb suspensions i sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments.

Així, destaquen les actuacions realitzades en la lluita contra el frau, en execució del Pla de control i en els diferents àmbits de l'ATC:

- **Gestió:** actuacions orientades a la verificació de les declaracions presentades i al requeriment de compliment respecte de no declarants, i també a la comprovació i quantificació dels elements de l'obligació tributària i la regularització, quan s'escau, d'aquesta obligació. Impuls a la millora de la tramitació dels expedients de comprovació i revisió, amb increment de les actuacions de control mitjançant l'ampliació de la selecció d'expedients, i enviament de cartes recordatori de les obligacions tributàries i de requeriments de presentació. Reimplantació de l'impost sobre el patrimoni. Actuacions de coordinació interdepartamental per optimitzar el control del compliment de l'obligació d'autoliquidar el gravamen sobre protecció civil, fent especial atenció al sector d'aeroports i aeròdroms.
- **Inspecció:** actuacions orientades tant a la prevenció de possibles incompliments tributaris com a la correcció dels que ja s'han produït, amb la finalitat de reduir el frau fiscal. Millora en l'encreuament de dades per detectar fets imposables susceptibles de regularització tributària i ampliació de l'abast de la inspecció quant a nous àmbits de comprovació i control, fent especial atenció a la tramitació dels expedients en seu d'Oficina Tècnica i a la coordinació amb els òrgans de gestió i amb altres administracions.
- **Recaptació:** consolidació de l'aplicació informàtica G@udi en l'àmbit dels ajornaments i els fraccionaments, i assumpció de tasques de depuració d'expedients de suspensió i implementació de pagaments d'ingressos parcials en entitat col·laboradora, arran de la supressió del servei de caixa a les delegacions i oficines liquidadores, assolida amb el Decret 410/2011, de 29 de novembre. Increment de la recaptació mitjançant la plataforma de pagaments telemàtics, fins arribar als 409 milions d'euros, i signatura d'un nou conveni de col·laboració entre l'Agència i l'institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'embarquaments que s'hagin de practicar fora del municipi de Barcelona.

**S'han millorat les actuacions de control: ampliació de la selecció d'expedients i enviament de cartes recordatori i requeriments**

- Comprovació de valors: actuacions complementàries i bàsiques per a la consecució dels objectius de gestió i inspecció, tant pel que fa a valoracions immobiliàries com a valoracions mobiliàries, les quals permeten quantificar correctament el deute tributari. Assoliment d'una reducció important del temps de tramitació de les valoracions immobiliàries, així com la millora en la qualitat dels informes de valoració amb l'explotació de l'Estudi de mercat de valors declarats, elaborat per l'Àrea d'Estudis i Assistència.

**Servei de consulta ràpida, mitjançant formulari electrònic disponible al portal e-tributs, que el personal de l'Agència atén i respon per correu electrònic**

En l'àmbit de la informació i assistència a les persones contribuents, els programes d'ajuda per a la confecció d'autoliquidacions han esdevingut eines fonamentals. Aquests programes faciliten el compliment de les obligacions tributàries i, alhora, beneficien l'Administració, atès que es redueixen tasques de gravació, disminueixen les errades aritmètiques i milloren les tasques de control a fi de fer-ne les correccions pertinents. El servei de cita prèvia per ajudar a confeccionar declaracions té gran acceptació entre els ciutadans. A més de tots aquests avantatges, els programes d'ajuda permeten que les declaracions fetes per aquest mitjà segueixin fidelment el criteri de l'Administració. Pel que fa a l'assistència telefònica, per qüestions de limitacions pressupostàries, ha estat substituïda per un servei de consulta ràpida mitjançant un formulari electrònic, disponible al portal e-tributs, que el personal de l'Agència atén i respon per correu electrònic.

Enguany, malgrat la reducció de personal i l'acumulació de noves tasques, continua la reducció progressiva dels terminis de tramitació dels diferents procediments tributaris, llevat dels ajornaments i fraccionaments per raó de l'augment de sol·licituds, fet congruent amb l'actual situació de crisi econòmica. Augmenta considerablement la presentació i pagament d'autoliquidacions per mitjans telemàtics, amb la consolidació dels sistemes a través de servidor, els quals permeten una integració amb els sistemes propis dels grans col·lectius. Això ha afavorit que les entitats financeres apostin definitivament per la tramitació telemàtica amb criteris de reducció de costos i millora de terminis de gestió i control l'expedient hipotecari.

## Reptes de futur

L'Agència Tributària de Catalunya, en el Programa anual d'actuacions per a 2013, manté les seves línies estratègiques basades en els punts següents:

**Incrementar la lluita contra el frau fiscal i facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries, potenciant els serveis d'informació i assistència**

- Incrementar la lluita contra el frau fiscal.
- Orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i a la transparència.
- Impulsar la cooperació amb la resta de les administracions i operadors tributaris.

Al voltant d'aquestes tres línies estratègiques, tenint en compte el grau d'assoliment dels objectius fixats l'any anterior, i en un marc de recessió del mercat immobiliari i amb l'impacte que suposen les modificacions legislatives en l'impost sobre successions i donacions i en les operacions

## Resum executiu

---

societàries, es mantindran els que presenten uns resultats que han de ser millorats o sostinguts, i es farà un seguiment dels que s'han assolit, els quals –si escau– seran substituïts per nous objectius relacionats amb aquestes línies estratègiques.

En aquest sentit, i respecte del Programa anual d'actuacions de l'any anterior, destaquen el canvi de periodicitat d'alguns indicadors per tal d'optimitzar-ne el seguiment, com també la consolidació del quadre d'indicadors principals, resultat de la recent reagrupació d'objectius i el ple desenvolupament dels darrers indicadors d'informació complementària.

L'Agència Tributària de Catalunya haurà de desenvolupar el 2013 les tasques de coordinació i implantació efectiva resultants del conveni marc signat amb les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona per impulsar la gestió tributària, amb la finalitat de millorar el servei que es dona als ciutadans de Catalunya en l'àmbit tributari i avançar cap a una integració de tots els nivells de l'Administració tributària.

**Tasques de coordinació i implantació efectiva del conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions per impulsar la gestió tributària**

Aquesta implantació, en la línia de consolidació d'una hisenda pròpia destinada a gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els impostos generats a Catalunya, ha de comportar els beneficis següents:

- Simplificació administrativa: facilitar al ciutadà un servei de finestra única per als tributs gestionats per l'ATC i els d'àmbit local.
- Millora de l'eficàcia de la gestió tributària, gràcies a la informació compartida i a la millora de l'assistència al ciutadà.
- Una xarxa d'atenció homogènia de 150 oficines.
- Millora de la lluita contra el frau fiscal.

D'altra banda, l'Agència Tributària de Catalunya i les seves diferents àrees directives presenten les següents línies de treball prioritàries per al 2013:

- La millora dels instruments efectius de prevenció i lluita contra el frau fiscal.
- El reforçament de les funcions de gestió, inspecció i recaptació mitjançant el dimensionament i dotació de recursos necessaris per lluitar eficaçment contra el frau fiscal i prestar la deguda assistència al contribuent.
- El seguiment i impuls dels convenis de col·laboració per a la tramitació telemàtica de declaracions i l'ampliació del ventall d'operacions susceptibles de ser tramitades per aquest sistema.
- El manteniment i seguiment del compliment de la Carta de drets dels contribuents i la realització d'enquestes de satisfacció adreçades a ciutadans, col·laboradors socials i treballadors de l'ATC.
- L'elaboració i seguiment, periòdic i continuat, del Pla de control tributari i la coordinació de les actuacions emmarcades en els procediments de gestió, inspecció i recaptació, amb adaptació a les noves necessitats derivades de la creació i reimplantació de tributs.
- La consolidació i l'ampliació dels serveis de cita prèvia i l'especialització de l'atenció de consultes per via electrònica, així com l'actualització dels programes d'ajuda i portals tributaris.
- L'ampliació del nombre d'entitats usuàries del sistema de recaptació executiva de l'ATC.

- L'adequació dels procediments a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i al seu desenvolupament reglamentari, amb l'augment de les funcionalitats que oferirà la nova oficina virtual.
- La millora de la infraestructura informàtica i de telecomunicacions, el manteniment de les aplicacions actuals i el desenvolupament d'evolucions i noves versions.
- El desenvolupament del Pla de seguretat física i tecnològica de l'ATC.

En relació amb la futura convocatòria d'un procés selectiu per incorporar nous membres a l'escala d'Inspecció Tributària, i amb la finalitat de potenciar la lluita contra el frau, es preveu com a fita per al 2013 la publicació del temari i les bases específiques que regiran el procés de selecció.







**Agència Tributària**  
de Catalunya



**Generalitat**  
de Catalunya