



# Memòria de l'Agència Tributària de Catalunya 2013



© Generalitat de Catalunya  
Agència Tributària de Catalunya  
Fontanella, 6-8  
08010 Barcelona

---

# Memòria de l'Agència Tributària de Catalunya 2013

---

# Sumari

6	<b>Introducció</b>
7	<b>Presentació</b>
8	<b>1. Identitat</b> L'Agència Tributària de Catalunya Normativa
11	<b>1.1 Missió</b>
12	<b>1.2 Orientació estratègica</b>
13	<b>2. Estructura, organització i mitjans</b>
14	<b>2.1 Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya</b> Organigrama Seus i adreces
16	<b>2.2 Personal</b>
18	<b>2.3 Pressupost 2013</b>
19	<b>3. Actuacions i activitats realitzades</b>
20	<b>3.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes</b>
22	<b>3.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments</b>
24	<b>3.3 Àrea d'Estudis i Assistència</b>
26	<b>3.4 Àrea de Tecnologies de la Informació</b>
29	<b>3.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica</b>
37	<b>3.6 Inspecció de Serveis</b>
40	<b>3.7 Servei Jurídic</b>
42	<b>3.8 Delegacions territorials</b>
46	<b>4. Avaluació dels objectius de l'any 2013</b>
47	<b>4.1 Lluita contra el frau fiscal</b>
49	<b>4.2 Informació i assistència al contribuent</b>
53	<b>4.3 Col·laboració tributària</b>
54	<b>5. Reptes de futur</b>
57	<b>5.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes</b>
58	<b>5.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments</b>
59	<b>5.3 Àrea d'Estudis i Assistència</b>

---

61	<b>5.4. Àrea de Tecnologies de la Informació</b>
62	<b>5.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica</b>
64	<b>5.6 Inspecció de Serveis</b>
65	<b>5.7 Servei Jurídic</b>
67	<b>5.8 Delegacions territorials</b>
71	<b>Annexos</b>
82	<b>Resum executiu</b>

## Introducció

El Govern de la Generalitat té com a un dels seus objectius prioritaris el ple desenvolupament de l'Administració tributària de Catalunya i de l'Agència Tributària de Catalunya, eina fonamental per assolir al més aviat possible les competències i les capacitats necessàries per a la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tots els tributs generats a Catalunya.

Una prova evident d'aquesta prioritat és la creació de la Secretaria d'Hisenda, a través del Decret 25/2013, de 8 de gener, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement, amb l'objectiu de reforçar les estructures de la hisenda de la Generalitat i fer efectiu el desplegament de l'Administració tributària catalana.

Tot i la seva recent creació, la Secretaria d'Hisenda ha suposat un important impuls per a l'Agència Tributària de Catalunya i ha començat a dissenyar-ne el model organitzatiu futur des de diverses perspectives, relatives als recursos humans, la definició i planificació de nous processos i procediments tributaris, i també les plataformes tecnològiques i els sistemes d'informació i gestió adients.

Durant l'exercici de 2013, l'Agència ha fet un esforç considerable per mantenir un alt nivell en la qualitat del servei, millorant l'assistència als contribuents i redoblant esforços en la lluita contra el frau, malgrat les limitacions pressupostàries. Això ha estat possible gràcies a l'alt grau de professionalitat i compromís del seu personal, tal com es desprèn dels resultats que reflecteixen les dades estadístiques incloses en aquesta memòria.

La construcció d'una hisenda pròpia, que té com a pedra angular l'Agència Tributària de Catalunya i compta amb la participació necessària de la resta d'administracions tributàries catalanes i del conjunt de la ciutadania, ha avançat i s'ha materialitzat enguany, entre altres àmbits, en el desenvolupament del conveni marc amb les diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, amb la concreció de les activitats de finestreta única i de la col·laboració interadministrativa en la lluita contra el frau, indispensables per a la implantació efectiva en el 2014 de Tributs de Catalunya.

En la meua doble condició de secretària d'Hisenda i presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya, em comprometo a continuar treballant amb la màxima dedicació, il·lusió i compromís perquè l'Agència Tributària de Catalunya disposi progressivament de les eines i dels mitjans necessaris per continuar gestionant eficientment els tributs propis i cedits actualment, i alhora es prepari per assumir amb garanties, com més aviat millor, la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de la totalitat dels impostos generats a Catalunya.

**Georgina Arderiu i Munill**

Presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya

---

## Presentació

La Memòria de l'any 2013 que aquí es presenta conté informació detallada en relació amb l'estructura i organització de l'Agència, els recursos humans i materials de què disposa i les activitats que les seves àrees i delegacions desenvolupen en l'aplicació dels tributs propis i dels tributs cedits a la Generalitat de Catalunya.

Aquest document incorpora l'orientació estratègica i els objectius de l'Agència, amb la finalitat de permetre l'avaluació dels resultats obtinguts. Els indicadors més representatius i les dades estadístiques que conté permeten fer el seguiment de l'activitat de l'organització en l'any examinat. Les actuacions de gestió, inspecció i recaptació reflecteixen quantitativament el nivell d'assoliment d'aquests objectius, tant pel que fa a les tasques d'informació i assistència al contribuent com pel que fa a les actuacions de control en la lluita contra el frau i de col·laboració amb la resta d'administracions i operadors tributaris.

El compromís de qualitat en el servei de l'Agència es materialitza en la Carta de drets dels contribuents, que és objecte de revisió interna i millora continuada, amb la finalitat de facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries i garantir l'exercici dels drets dels contribuents.

La implantació de nous impostos i el desenvolupament d'eines d'assistència en la confecció d'autoliquidacions, juntament amb la potenciació de la presentació telemàtica i la disponibilitat d'expedients digitals, han permès facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries. Tot això representa, per a la ciutadania, la reducció de desplaçaments i costos de tramitació i, per l'Administració, l'automatització de tasques de gravació i escaneig, amb la consegüent reducció de terminis de tramitació i l'optimització dels limitats recursos que es poden concentrar en les tasques de millora en la detecció del frau fiscal i en l'assistència especialitzada en la informació presencial i electrònica.

La posada en funcionament de Tributs de Catalunya, la coordinació de la seva xarxa d'oficines i la resposta organitzativa al marc resultant de les modificacions legislatives en l'àmbit tributari són reptes destacats de l'Agència per al 2014.

**Teresa Ribas i Algueró**

Directora de l'Agència Tributària de Catalunya

# 1

---

# Identitat

**1.1 Missió**

**1.2 Orientació estratègica**



## L'Agència Tributària de Catalunya

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) és un ens amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té encomanades, per la qual cosa actua amb autonomia funcional, financera i de gestió. Està adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, que estableix les directrius i exerceix el control d'eficàcia i eficiència de l'Agència.

Els actes de l'Agència Tributària de Catalunya dictats en l'exercici de les seves funcions com a poder públic són actes administratius. Així, les funcions d'aplicació dels tributs i la potestat sancionadora que li són atribuïdes es regeixen per la Llei general tributària i les seves normes de desenvolupament, les normes dictades per la Generalitat en exercici de la seva competència en matèria tributària i les disposicions en matèria de procediment administratiu aplicables a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya. Pel que fa a les funcions que impliquen exercir potestats públiques, l'Agència es regeix per la normativa reguladora del procediment administratiu en l'àmbit de la Generalitat.

Els òrgans de govern de l'ATC són: el president o presidenta, la Junta de Govern, el director o directora i el Comitè Executiu.

L'Agència Tributària de Catalunya va ser creada per la Llei 7/2007, de 17 de juliol, en desenvolupament del mandat estatutari contingut a l'article 204 de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

L'Agència va iniciar les seves activitats l'1 de gener de 2008.

## Normativa

La normativa bàsica que regula l'Agència Tributària de Catalunya és la següent:

- Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (DOGC núm. 4680, de 20 de juliol). Títol VI, Del finançament de la Generalitat: article 204 i disposició final segona.
- Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 4931, de 23 de juliol).
- Decret 279/2007, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).
- Ordre ECF/496/2007, de 21 de desembre, d'inici de les activitats de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).
- Ordre ECF/497/2007, de 21 de desembre, per la qual es desenvolupa l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).
- Ordre ECF/498/2007, de 21 de desembre, per la qual es regula el règim d'adscripció del personal a l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5037, de 28 de desembre).

**L'Agència Tributària de Catalunya, adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, actua amb autonomia funcional, financera i de gestió.**

**Els òrgans de govern de l'ATC són: el president o presidenta, la Junta de Govern, el director o directora i el Comitè Executiu.**

**Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya**

- Ordre ECF/514/2007, de 21 de desembre, per la qual s'autoritza l'Agència Tributària de Catalunya perquè pugui actuar com a sucursal de la Caixa General de Dipòsits (DOGC núm. 5046, d'11.1.2007)
- Ordre ECF/157/2008, de 3 d'abril, per la qual s'aprova el règim jurídic a seguir en l'establiment i el desenvolupament del control financer en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5115, de 21 d'abril).
- Ordre ECF/218/2009, de 16 d'abril, per la qual s'aproven els honoraris dels/ de les perits/es tercers/es en les taxacions pericials contradictòries (DOGC 5372, de 5 de maig).
- Resolució ECF/2627/2009, de 13 de juliol, per la qual s'aprova i es dona publicitat a la Carta de drets dels contribuents (DOGC núm. 5474, de 30 de setembre).
- Decret 2/2010, de 12 de gener, pel qual es regula el règim de personal i dels processos de selecció i provisió en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5546, de 15.1.2010).
- Resolució ECF/1841/2010, de 4 de juny, per la qual es dona publicitat a la refosa de la relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5648, d'11 de juny).
- Decret 270/2011, de 15 de febrer, per la qual es nomena el senyor Lluís Franco i Sala com a director de l'Agència Tributària de Catalunya (DOGC núm. 5822, de 21 de febrer).
- Resolució ECO/1500/2011, de 10 de juny, per la qual s'estableixen els òrgans competents en matèria d'ajornaments, fraccionaments i en el supòsit de pagament de deutes tributaris en espècie (DOGC núm. 5906, de 23 de juny).
- Decret 410/2011, de 29 de novembre, pel qual es deixa de prestar el servei de caixa a les delegacions territorials de l'Agència Tributària de Catalunya i a les oficines liquidadores (DOGC núm. 6016, de 30 de novembre).
- Resolució ECO/13/2013, de 13 de gener, de delegació de competències del secretari general d'Economia i Coneixement en la secretària d'Hisenda (DOGC núm. 6294, de 16 de gener).
- Resolució ECO/1277/2013, de 27 de maig, per la qual es dona publicitat als criteris generals del Pla de control tributari de l'Agència Tributària de Catalunya per a l'any 2013 (DOGC núm. 6401, de 20 de juny).
- Resolució ECO/2249/2013, de 14 d'octubre, per la qual s'estableixen les funcions del Centre de Comprovació Integral de Tributs i se'n nomena les persones responsables (DOGC núm. 6492, de 31.10.2013).

## Missió

D'acord amb la normativa reguladora, constituïda fonamentalment per l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 7/2007, de 17 de juliol, la missió de l'Agència Tributària de Catalunya consisteix a donar compliment a les funcions següents:

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs propis de la Generalitat i els tributs estatals cedits totalment a la Generalitat.
- Gestionar la recaptació per la via executiva dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el sector públic de la Generalitat.
- Formar part del consorci o ens equivalent a què fa referència l'article 204.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Exercir qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per llei o per conveni administratiu.

**Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar**

L'Agència Tributària de Catalunya té facultat per assumir, per delegació, la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació de tota la resta d'impostos de l'Estat recaptats a Catalunya; així com per exercir, per mitjà de delegació o per encàrrec de gestió, funcions d'aplicació dels tributs amb relació a la tributació local.

Finalment, per mitjà del conveni establert entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, s'estableixen diferents nivells de col·laboració entre les entitats participants dins de l'àmbit tributari que correspon a cadascuna d'elles.

## Orientació estratègica

En compliment d'aquestes funcions, l'Agència Tributària de Catalunya orienta la seva actuació a les línies estratègiques següents:

**Els objectius de l'ATC són la lluita contra el frau fiscal, la informació i assistència al contribuent i la col·laboració tributària.**

### **Incrementar la lluita contra el frau fiscal**

La lluita contra el frau fiscal constitueix un dels objectius fonamentals de l'Agència Tributària de Catalunya, dirigit a millorar quantitativament i qualitativament l'eficàcia de les actuacions administratives desenvolupades en l'aplicació dels tributs competència de l'Agència. Per assolir el compliment correcte d'aquestes funcions, es desenvolupen un conjunt d'actuacions tant en l'àmbit de la gestió tributària com en el de la inspecció tributària i la recaptació.

### **Orientar l'actuació administrativa al servei dels ciutadans i a la transparència**

Dins d'aquesta estratègia, l'objectiu principal és millorar els serveis d'informació i assistència als contribuents, en el marc de la Carta de drets del contribuent i aprofitant els mitjans existents: presencial a les oficines de l'ATC, amb la possibilitat de cita prèvia; per escrit, en format paper o per correu electrònic, amb un servei específic en matèria tributària, i per Internet mitjançant la informació dels portals [www.e-tributs.cat](http://www.e-tributs.cat), especialitzat en matèria tributària, i [www.atc.gencat.cat](http://www.atc.gencat.cat), referent a qüestions institucionals. Tot això, potenciant alhora l'ús dels programes d'ajuda per a la confecció de declaracions i procurant la reducció progressiva dels terminis de tramitació dels recursos de reposició, les devolucions d'ingressos o les sol·licituds d'ajornaments, com a resultat de la millora continuada dels circuits i procediments tributaris.

### **Impulsar la cooperació amb la resta d'administracions i operadors tributaris**

En relació amb aquesta línia estratègica, destaca l'objectiu d'impulsar la col·laboració tributària. En aquest sentit, cal aprofitar l'ús de les noves tecnologies i incrementar el nombre de tramitacions telemàtiques mitjançant la promoció i el seguiment de convenis de col·laboració amb els diferents col·legis i associacions professionals de l'àmbit tributari i altres agents socials. Igualment, és prioritari aprofundir la col·laboració amb la resta d'administracions, ja siguin estatals, autonòmiques o locals, procurant l'intercanvi d'informació amb finalitats tributàries, molt especialment amb les diputacions provincials, en la línia de la consolidació d'una hisenda pròpia.

---

# Estructura, organització i mitjans

- 2.1 Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya
- 2.2 Personal
- 2.3 Pressupost 2013

# 2.1

## Estructura de l'Agència Tributària de Catalunya Organigrama

Presidenta  
**Georgina Arderiu i Munill**

Director  
**Lluís Franco i Sala**

Àrea d'Estratègia i Relacions Externes  
**Eudald Vigo i Tarrés**

Àrea d'Aplicacions dels Tributs i Procediments  
**David Canada i Zapater**

Àrea d'Estudis i Assistència  
**Ricard Beltran i Bernabé**

Àrea de Tecnologies de la Informació  
**Andreu Palacín Ciprian**

Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica  
**M. Assumpció Pont i Llorens**

Inspecció de Serveis  
**Claudi Cervelló i Roset**

Servei Jurídic  
**Gabriel Freixas Gutiérrez**

Delegació Territorial a Barcelona  
**Teresa Ribas i Algueró**

Delegació Territorial a Girona  
**Lluís Busquet i Ruhí**

Delegació Territorial a Lleida  
**Dolors Gigó i Fernández**

Delegació Territorial a Tarragona  
**Fernando Fargas Moreno**

Inspecció Territorial  
**Josep Bosque i Esteve**

Inspecció Territorial Adjunta  
**Laura Carrasco Pera**

Dependència de Recaptació  
**Montserrat Fabregat i Estragués**

## Seus i adreces

### **Delegació Territorial a Barcelona**

C. Fontanella, 6-8  
08010 Barcelona  
Tel. 93 551 50 00

### **Delegació Territorial a Girona**

C. de Barcelona, 54  
17002 Girona  
Tel. 972 94 28 28

### **Delegació Territorial a Lleida**

C. Lluís Companys, 1  
25003 Lleida  
Tel. 973 03 23 00

### **Delegació Territorial a Tarragona**

C. Monestir de Poblet, 3  
43002 Tarragona  
Tel. 977 92 22 00

# 2.2

## Personal

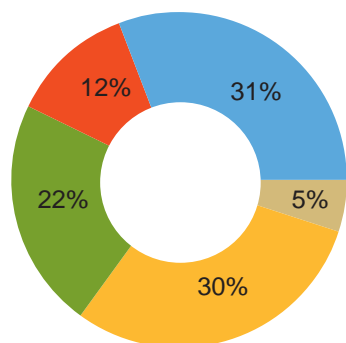
### Distribució del personal per unitats

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	1	-	-	2
Àrea d'Estudis i Assistència	3	1	1	1	-	6
Àrea d'Estratègia i Relacions Externes	2	-	-	1	-	3
Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments	4	-	1	4	-	9
Àrea de Tecnologies de la Informació	1	6	2	1	-	10
Àrea de RH i Gestió Econòmica	10	3	4	3	1	21
Inspecció de Serveis	2	1	-	-	-	3
Servei Jurídic	1	-	-	2	-	3
<b>Subtotal</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>57</b>
Delegació Territorial a Barcelona	51	14	40	54	11	170
Delegació Territorial a Girona	10	4	7	10	3	34
Delegació Territorial a Lleida	7	5	9	10	1	32
Delegació Territorial a Tarragona	8	4	7	12	1	32
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>38</b>	<b>72</b>	<b>98</b>	<b>17</b>	<b>325</b>

### Distribució del personal a la Delegació Territorial a Barcelona

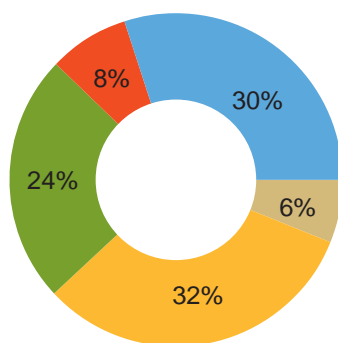
Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	2	1	-	5	-	8
Inspecció Territorial	14	4	2	3	-	23
Dependència de Recaptació	13	-	11	12	-	36
Servei de Valoracions	1	8	1	1	-	11
Servei de Gestió Tributària	17	-	15	11	-	43
Servei d'Atenció als Contribuents	2	-	9	11	-	22
Servei d'Oficines Liquidadores	1	-	-	2	-	3
Servei d'Afers Administratius	1	1	2	9	11	24
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>14</b>	<b>40</b>	<b>54</b>	<b>11</b>	<b>170</b>

### Distribució del personal per grups



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
● Grup B ● Grup D

### Distribució del personal per grups a la DT a Barcelona



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
● Grup B ● Grup D



Estructura, organització i mitjans  
**Personal**

**Distribució del personal a la Delegació Territorial a Girona**

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	-	-	1
Servei d'Inspecció	3	-	-	-	-	3
Servei de Recaptació	1	-	1	1	-	3
Servei de Valoracions	1	2	-	1	-	4
Servei de Gestió Tributària	4	1	2	4	-	11
Servei d'Atenció als Contribuents	-	-	2	4	-	6
Secció d'Afers Administratius	-	1	2	-	3	6
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>34</b>

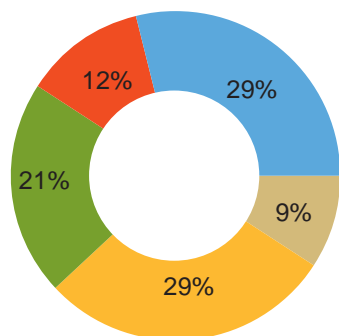
**Distribució del personal a la Delegació Territorial a Lleida**

Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	2	-	3
Servei d'Inspecció	-	-	1	-	-	1
Servei de Recaptació	1	2	-	2	-	5
Servei de Valoracions	1	-	1	-	-	2
Servei de Gestió Tributària	3	2	1	2	-	8
Servei d'Atenció als Contribuents	-	-	4	1	-	5
Secció d'Afers Administratius	1	1	2	3	1	8
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

**Distribució del personal a la Delegació Territorial a Tarragona**

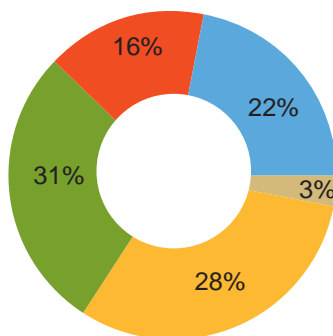
Unitat	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E	TOTAL
Comandament	1	-	-	1	-	2
Servei d'Inspecció	1	-	-	1	-	2
Servei de Recaptació	2	-	1	1	-	4
Servei de Valoracions	1	2	-	-	-	3
Servei de Gestió Tributària	2	1	2	-	-	5
Servei d'Atenció als Contribuents	1	-	2	6	-	9
Secció d'Afers Administratius	-	1	2	3	1	7
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

**Distribució del personal per grups a la DT a Girona**



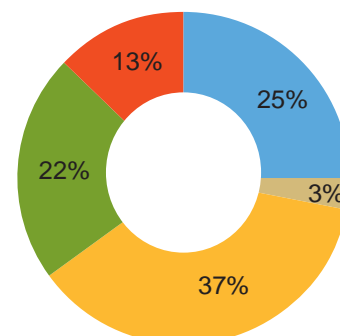
● Grup A ● Grup C ● Grup E  
 ● Grup B ● Grup D

**Distribució del personal per grups a la DT a Lleida**



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
 ● Grup B ● Grup D

**Distribució del personal per grups a la DT a Tarragona**



● Grup A ● Grup C ● Grup E  
 ● Grup B ● Grup D

## Pressupost 2013

### Crèdits definitius i obligacions reconegudes. Exercici 2013

#### Despeses

		Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes
Cap. I	Remuneracions de personal	14.087.799,38	12.264.560,29
Cap. II	Operacions corrents	13.386.613,24	12.520.927,29
Cap. VI	Operacions de capital	100.000,00	86.582,57
Cap. VIII	Actius financers	5.900,00	5.317,72
<b>TOTAL</b>		<b>27.580.312,62</b>	<b>24.877.387,87</b>

#### Ingressos

		Pressupost definitiu	Drets liquidats
Cap. III	Taxes, venda de béns i serveis	618.614,44	785.375,12
Cap. IV	Operacions corrents	24.623.472,71	24.623.472,71
Cap. V	Ingressos patrimonials	0,00	1.143,58
Cap. VIII	Operacions de capital	2.338.225,47	581.830,80
<b>TOTAL</b>		<b>27.580.312,62</b>	<b>25.991.822,21</b>

---

# Actuacions i activitats realitzades

**3.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes**

**3.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments**

**3.3 Àrea d'Estudis i Assistència**

**3.4 Àrea de Tecnologies de la Informació**

**3.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica**

**3.6 Inspecció de Serveis**

**3.7 Servei Jurídic**

**3.8 Delegacions territorials**

## Àrea d'Estratègia i Relacions Externes

L'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes és l'encarregada d'estudiar i proposar les línies estratègiques generals i els plans d'actuació de l'Agència Tributària de Catalunya.

L'any 2013 l'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes ha desenvolupat les actuacions següents:

### **Coordinació del Programa anual d'actuacions**

Durant aquest exercici ha coordinat el Programa anual d'actuacions 2013, on es recullen les línies estratègiques de l'Agència; els objectius; la previsió de resultats; els instruments de seguiment, control i avaluació; les línies de treball prioritàries de cada una de les àrees i delegacions, i els quadres de comandament.

### **Relacions institucionals**

L'Àrea ha participat en reunions i projectes de coordinació i col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), en el Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària i, especialment, pel que fa a la campanya anual de l'IRPF i la Finestreta Única Tributària.

### **Coordinació del Pla d'innovació i qualitat**

Centrada principalment en el manteniment i seguiment quadrimestral del compliment de la Carta de drets dels contribuents, ha coordinat enquestes d'opinió –realitzades amb mitjans propis– adreçades al personal de l'ATC, com a usuaris dels serveis de l'Àrea de Tecnologies de la Informació, i als contribuents sobre el grau de satisfacció amb l'atenció presencial rebuda a les delegacions de l'Agència. També s'ha coordinat la recepció i el tractament dels suggeriments interns de millora de l'organització en relació amb el personal de l'ATC, així com l'homogeneïtzació de la cartelleria i senyalització de l'ATC.

### **Seguiment i impuls de convenis de col·laboració**

L'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes ha dut a terme les tasques preparatòries i de coordinació que han portat a la signatura del conveni de col·laboració per a la presentació de declaracions i autoliquidacions per via telemàtica amb el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, amb el Consell de Col·legis de Procuradors dels Tribunals de Catalunya i amb la Federació Catalana d'Apartaments Turístics (Federatur), i ha participat en els actes preparatius dels convenis de desenvolupament del conveni marc de col·laboració en matèria tributària entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

S'ha signat igualment conveni amb CaixaBank, SA per a la implantació del sistema automatitzat (SARI) que l'ATC posa a disposició d'associacions, organismes i col·lectius professionals amb qui hagi signat convenis de col·laboració per a la presentació i pagament de declaracions i autoliquida-

**Realitzada, amb mitjans propis de l'ATC, l'enquesta anual d'opinió sobre el grau de satisfacció dels contribuents amb l'atenció presencial rebuda.**

**Signats nous convenis de col·laboració per a la presentació i pagament telemàtic.**

cions per via telemàtica en nom de terceres persones. Es troben pendents de signatura a 31 de desembre, un cop finalitzada la fase de proves, els convenis amb el Consell de Col·legis Oficials d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya i l'Associació d'Agents Immobiliaris de Catalunya.

Igualment, ha participat en les reunions de seguiment i impuls dels convenis anteriorment signats per l'Agència Tributària de Catalunya o bé pel Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb la clàusula de subrogació establerta a la disposició final primera de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de creació de l'Agència Tributària de Catalunya, relatiu a la col·laboració institucional amb el Deganat Autòmic del Col·legi de Registradors de la Propietat, Mercantil i de Béns Mobles i a la presentació telemàtica per compte de tercers amb el Col·legi de Notaris i el Col·legi de Gestors Administratius de Catalunya.

#### **Coordinació de les àrees i delegacions de l'ATC**

L'Àrea ha coordinat les reunions del Comitè Executiu, recollint les propostes i documentació lliurada pels responsables de les diferents àrees i delegacions, amb la finalitat de facilitar el debat en les seves reunions i l'execució posterior dels acords adoptats. Igualment, ha realitzat tasques de suport a la secretaria de la Junta de Govern de l'ATC.

#### **Coordinació interna i externa de l'ATC**

#### **Coordinació amb el Departament d'Economia i Coneixement**

Principalment ha actuat en l'adequació de l'actuació de l'Agència al programa de govern i a la programació anual del Departament, com també en la coordinació amb el Gabinet del Conseller en relació amb la tramitació de preguntes, propostes parlamentàries i projectes normatius de l'àmbit tributari.

#### **Coordinació amb l'Oficina del Contribuent**

L'Àrea ha coordinat amb l'Oficina del Contribuent l'emissió d'informes destinats a donar resposta a les queixes plantejades en matèria d'aplicació dels tributs davant el Síndic de Greuges, el Defensor del Poble o el conseller d'Economia i Coneixement.

#### **Difusió per fer conèixer l'Agència Tributària de Catalunya**

L'Àrea ha participat en actes i jornades de presentació institucional de l'ATC i de les seves actuacions relacionades amb l'aplicació dels tributs, en coordinació amb diferents col·legis i associacions professionals. En destaquen la recepció d'una delegació de l'SRI, institució encarregada de la recaptació d'impostos de l'Equador, la participació en les XX Jornades Tributàries organitzades per l'Associació Professional de Tècnics Tributaris de Catalunya i Balears i la recepció de grups d'estudiants per raó de visites formatives realitzades en el marc d'un cicle formatiu de gestió administrativa. D'altra banda, s'han fet sessions formatives per a professionals en l'àmbit de la presentació telemàtica i de promoció del portal e-tributs, especialment arran de la implantació del programa d'ajuda i la tramitació telemàtica de l'impost sobre les estades en establiments turístics, i també tasques de promoció en relació amb cartells, díptics i material de difusió dins i fora de campanya.

## Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments

L'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments de l'Agència Tributària de Catalunya té com a funcions impulsar, dirigir i coordinar els estudis i les anàlisis relatius a l'aplicació dels tributs i als procediments per a la seva gestió, inspecció i recaptació, així com proposar millores en aquests àmbits, promoure les actuacions encaminades a implementar-les i harmonitzar els criteris d'aplicació tributària.

**S'ha complert l'exigència legal de dotar l'Agència Tributària de Catalunya del Pla de control tributari que regeix les seves actuacions i objectius anuals**

### Planificació d'actuacions i coordinació de procediments

Durant l'any 2013 l'Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments ha elaborat, igual que en els exercicis anteriors, el Pla de control tributari, que estableix les actuacions que han de desenvolupar els òrgans de gestió, inspecció i recaptació en la comprovació i verificació del compliment adequat de les obligacions tributàries dels contribuents.

### Coordinació d'actuacions entre els òrgans d'aplicació dels tributs de l'Agència

S'ha mantingut com a prioritat de l'Àrea durant l'exercici 2013 la millora de la coordinació de les actuacions dels òrgans de gestió, d'inspecció i de recaptació de l'Agència, materialitzada en la preparació de circulars i instruccions adreçades les delegacions territorials i a les oficines liquidadores de districte hipotecari per establir una línia comuna en la utilització dels diferents procediments tributaris i en la unificació dels criteris d'aplicació tributària. Així mateix, s'han elaborat diverses notes informatives i informes relatius a la consulta i resolució d'aspectes puntuals i concrets de l'aplicació dels tributs.

### Criteris i organització de la tramitació dels expedients incompetents per punts de connexió

L'Àrea ha seguit el circuit de tramitació, consolidat en els darrers anys, dels expedients incompetents per punts de connexió. S'ha continuat gestionant la tramitació de les devolucions a altres comunitats autònomes dels imports corresponents als expedients presentats davant l'Administració tributària catalana quan no era competent per percebre'n el rendiment, així com la recepció dels expedients presentats davant les administracions tributàries de les altres comunitats autònomes, la competència dels quals correspon a Catalunya d'acord amb el que estableix la Llei de cessió de tributs.

### Participació de l'Agència en actuacions conjuntament amb altres administracions i comunicació d'informació als òrgans judicials

L'Àrea ha representat l'Agència en la Comissió IVA-ITP i ha participat en l'elaboració de les propostes relatives a les consultes de tributació indirecta que posteriorment han de ser aprovades pel Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària, òrgan del qual també forma part. En aquest sentit, s'han consolidat les relacions de col·laboració entre l'Agència i l'Agència Estatal d'Administració Tributària amb el treball realitzat pel grup de treball de les inspeccions tributàries d'ambdues administracions, cosa que ha possibilitat la millora continuada de les actuacions pròpies de cada una, el desenvolupament de tasques d'investigació comunes

**S'han consolidat els criteris d'actuació que de manera conjunta i amb caràcter periòdic han d'adoptar l'ATC i l'AEAT per lluitar contra el frau, així com el sistema d'intercanvi d'informació tributària**

i l'accés a informació relativa als tributs en què cada agència és competent per actuar. D'altra banda, s'ha continuat amb el procediment d'intercanvi de la informació tributària que comporta la minoració efectiva dels terminis i l'increment de la qualitat de la informació, la qual cosa permet actuar d'una manera més eficaç davant la lluita contra el frau. Correspon també a l'Àrea atendre les diverses peticions d'informació tributària formulades pels òrgans judicials i administratius en relació amb els assumptes que formen part del seu àmbit de decisió.

#### **Ampliació de les actuacions de recaptació i millora del funcionament de la plataforma de pagaments**

S'han formalitzat convenis de col·laboració entre l'ATC i altres entitats públiques en relació amb les tasques de recaptació dels deutes no tributaris. S'ha continuat millorant, com en exercicis anteriors, l'àmbit d'actuació de la plataforma de pagaments. Així, s'ha consolidat el pagament mitjançant targeta de dèbit i de crèdit per permetre la incorporació de noves entitats financeres i per posar a l'abast dels ciutadans un millor servei. S'ha continuat la regularització jurídica de les entitats financeres arran de les fusions i reestructuracions produïdes en el mercat financer.

**Consolidació del pagament amb targeta de dèbit i de crèdit, cosa que implica una millora substancial en el funcionament de la plataforma de pagament**

#### **Ampliació i millora en l'ús de la informació tributària**

Amb l'objectiu d'incrementar l'eficiència, l'eficàcia i l'economia en l'aplicació tributària, s'han dissenyat eines per obtenir i gestionar la informació tributària dels sistemes informàtics que facilitin la presa de decisions. Aquesta informació permetrà, a més, millorar la prevenció i la lluita contra el frau fiscal.

## Àrea d'Estudis i Assistència

### Estudis de valoracions immobiliàries

La informació del mercat immobiliari, actualitzada i contrastada, esdevé fonamental per a la redacció dels dictàmens tècnics. En conseqüència, l'Àrea d'Estudis i Assistència fa un recull periòdic de la informació del mercat immobiliari que es troba als diferents portals immobiliaris d'Internet, referent als diferents usos (residencial, comercial, industrial, oficines, aparcaments, etc.).

A més de la informació d'ofertes, s'ha fet una explotació dels valors declarats pels ciutadans a l'ATC en l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. En concret, s'han analitzat els valors corresponents a l'ús residencial col·lectiu dels anys 2011, 2012 i 2013 (gairebé 42.000 testimonis), i a aparcaments (16.500 testimonis per als mateixos períodes). Aquesta informació s'ha georeferenciat en el Sistema d'Informació Geogràfica, la qual cosa permet obtenir mapes temàtics amb la informació associada, tant quantitativa (valor, superfície, antiguitat, etc.) com qualitativa (localització i estat de conservació).

La informació dels preus d'oferta i de transacció es complementa amb l'estudi periòdic dels costos de la construcció a Catalunya, que analitza la totalitat de les fonts d'informació existents. Amb els valors dels immobles i els costos de construcció es poden estimar, pel mètode residual, els valors del sòl de les diferents zones de les ciutats.

Les dades i la informació obtingudes es concreten en el document "Mercat immobiliari de Catalunya. Desembre 2013", que esdevé la informació de base i la justificació per a la determinació dels valors del sòl i de la construcció, tant per a l'ús residencial com per a la resta d'usos (comercial, industrial, oficines, aparcaments, etc.).

### S'ha continuat la tasca de seguiment del mercat immobiliari

Com en anys anteriors, amb aquestes les dades s'ha elaborat la proposta de valors del sòl i de la construcció d'aplicació en els dictàmens tècnics per a la comprovació de valors, concretats en els documents "Valors bàsics del sòl i de la construcció i índexs correctors per comprovar els valors dels béns de naturalesa urbana situats a Catalunya, en els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions", per als béns immobles urbans, i "Valors bàsics dels cultius, aprofitaments i construccions agràries i índexs correctors per a comprovar els valors dels béns immobles de naturalesa rústica, en els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions".

També s'ha preparat la proposta d'instrucció del director de l'Agència Tributària de Catalunya sobre la comprovació dels valors dels béns immobles per al 2014, i s'ha continuat la tasca de coordinació de les actuacions de valoració de les oficines tributàries de l'ATC.



### **Estudis de recaptació**

S'ha fet un seguiment de l'evolució de la recaptació dels tributs propis i dels cedits totalment o parcialment a la Generalitat de Catalunya, i s'ha informat la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos de la Generalitat de Catalunya.

### **Informació i assistència**

Les principals actuacions han estat les següents:

- S'ha coordinat la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre el patrimoni.
- S'ha ofert a les persones contribuents un servei de cita prèvia per ajudar-les a confeccionar la declaració de l'impost sobre el patrimoni.
- S'ha ampliat el servei de cita prèvia, que ara ofereix també suport a la confecció de la declaració de la taxa del joc que grava les màquines recreatives i d'atzar.
- S'han actualitzat els programes d'ajuda al contribuent i els models de declaració per tal d'adaptar-los als canvis normatius que s'han produït durant l'últim any, i per introduir-hi millores.
- S'ha participat en la configuració del disseny del nou programa d'ajuda a la confecció de les autoliquidacions de l'impost sobre estades en establiments turístics.
- S'han actualitzat els formularis tributaris per adaptar-los a la normativa vigent.
- S'ha treballat, juntament amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació, en l'ampliació de funcionalitats de la nova Oficina Virtual, amb l'objectiu de fer possible el pagament telemàtic de l'impost sobre estades en establiments turístics i l'obtenció de certificats tributaris en línia.
- S'ha participat en la configuració del disseny del web Tributs.cat.
- S'han actualitzat les taules de preus de referència mínims dels vehicles que no apareixen a l'ordre ministerial que fixa els preus mitjans de venda de vehicles, tasca que s'ha fet en col·laboració amb l'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes.
- S'han unificat els criteris de delegacions i oficines liquidadores quant a la informació i l'assistència que s'ha de prestar als contribuents.
- S'ha impulsat la coordinació en la tramesa i les comunicacions amb l'Oficina del Contribuent sobre les queixes i suggeriments dels ciutadans referents a la forma de prestació o la qualitat dels serveis que gestiona l'Agència.

**S'ha posat en marxa la nova Oficina Virtual**

## Àrea de Tecnologies de la Informació

L'Àrea de Tecnologies de la Informació té la missió de posar a l'abast de l'Agència Tributària de Catalunya les tecnologies de la informació, les comunicacions i els sistemes d'informació més adequats per facilitar l'aplicació dels tributs i donar el millor servei a la ciutadania, als professionals i a les entitats externes que s'hi relacionen.

Amb aquest objectiu es treballa en diversos àmbits (infraestructura tecnològica, sistemes d'informació, seguretat i suport als usuaris), en el marc del Pla de Govern 2011-2014, que determina la transversalitat del desenvolupament de la societat digital a Catalunya, dins del Govern, en tots els seus àmbits, i també fora, en la relació amb la ciutadania, les empreses i les administracions.

Després de la realització del procés d'auditoria preventiva, i finalitzat el període de la transició, a partir de l'1 de gener de 2013 s'ha dut a terme l'inici de la fase regular dels serveis i projectes amb els adjudicataris dels nous contractes que el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) ha licitat d'acord amb el nou model TIC.

**S'ha dissenyat i desenvolupat el web de Tributs de Catalunya, amb la voluntat d'apropar i ampliar els serveis d'atenció i assistència als contribuents**

Fruit del conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, signat amb l'objectiu d'assolir una col·laboració sòlida i una integració gradual dels serveis tributaris, durant l'any 2013 s'ha dissenyat i desenvolupat el web de Tributs de Catalunya, amb la voluntat d'apropar i ampliar els serveis d'atenció i assistència als contribuents.

Durant el 2013, un dels aspectes rellevants de la col·laboració amb les diputacions han estat les accions per facilitar l'accés a les aplicacions tributàries de l'ATC des de les oficines tributàries de les diputacions. La implantació afecta 150 oficines de les diputacions amb un abast de més de 200 usuaris. La connexió de les comunicacions entre les diputacions i la xarxa XCAT les facilitarà l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) mitjançant enllaços VPN entre les diferents seus.

### Infraestructura tecnològica

S'han implementat les evolucions tecnològiques dels sistemes d'informació de la gestió tributària, l'oficina virtual i el gestor documental, que van ser dissenyades durant l'any 2012.

**S'ha produït un fort increment en el nombre d'usuaris, que a finals d'any ha arribat als 1.467**

Durant el 2013 ha continuat l'increment del nombre d'usuaris que accedeixen al sistema informàtic de l'Agència. A finals d'any s'ha arribat als 1.467 usuaris, dels quals s'han recollit 5.870.481 enregistraments en les taules de control d'accessos previstes a la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD).

### **Sistemes d'informació**

Amb l'objectiu de fer una Administració més flexible, àgil i pròxima a la ciutadania, s'ha migrat l'Oficina Virtual de l'Agència Tributària de Catalunya a la nova versió del Microsoft Sharepoint 2013. El mes de novembre s'ha posat en marxa la nova Oficina Virtual, amb una nova imatge gràfica, que millora i amplia la gestió dels serveis que presta i també la seva seguretat, tant per a l'Agència com per al contribuent.

**S'ha migrat l'Oficina Virtual de l'Agència Tributària de Catalunya a la nova versió del Microsoft Sharepoint 2013**

Al llarg del 2013 s'ha incrementat el nombre de declaracions que els contribuents han presentat (aproximadament 26.000 declaracions més que l'any anterior) i també han incrementat, proporcionalment, els ingressos. Per primer cop s'ha aconseguit que el número d'autoliquidacions gravades de forma automàtica (presentades a través de l'Oficina Virtual o mitjançant fitxer bancari) sigui superior a les autoliquidacions gravades amb pistola lectora o manualment. El 13% de les autoliquidacions s'ha fet a través de gravació manual.

El nombre total d'ingressos unitaris rebuts en el sistema (per data d'ingrés) durant el 2013 ha estat de 548.855 i l'import total ha estat de 2.117.056.874 €.

Al llarg de l'any 2013 s'han implementat els informes de gestió de les delegacions territorials i les oficines liquidadores a través del sistema Datawarehouse. A través d'aquests informes s'ha millorat tant la qualitat com la quantitat d'informació, cosa que facilita als responsables la presa de decisions adequada en cada moment.

Acomplint un dels objectius d'aquest procés, com és incrementar la eficiència dins l'Administració, s'han impulsat diversos projectes corporatius per donar respostes transversals a les necessitats comunes de departaments i organismes. Un d'aquests projectes és el Sistema d'Informació Geogràfica Corporatiu, sobre el que s'ha començat a treballar per a la seva integració amb G@UDI.

El suport a la campanya de renda i patrimoni i les plataformes conjuntes AEAT-ATC s'ha desenvolupat amb total normalitat, amb la configuració i el suport tècnic als llocs de treball d'assistència als ciutadans. En total es van configurar per a l'IRPF 53 plataformes pròpies, amb 106 usuaris, i una plataforma compartida amb l'AEAT. A cada delegació territorial de l'ATC es va configurar una plataforma de patrimoni.

### **Seguretat**

A través del Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya durant el 2013 s'han realitzat diverses auditories de seguretat per conèixer el nivell de vulnerabilitat i feblesa dels sistemes d'informació de l'Agència Tributària de Catalunya davant possibles atacs cibernètics. Aquestes auditories han donat com a resultat diverses accions de millora i mitigació de riscos que s'han anat implementant a mesura que han estat detectades. Gràcies a aquestes accions, s'ha millorat la seguretat dels sistemes.

**S'han realitzat diverses auditories de seguretat**

### **Suport a usuaris**

S'ha continuat treballant en l'evolució d'un entorn d'usuari virtualitzat que limita els possibles forats de seguretat davant atacs interns. En aquest sentit, s'ha desplegat la nova versió dels terminals, amb una nova versió de sistema operatiu que n'ha agilitzat la gestió i el funcionament habitual.

Avançant en la integració del SAU de l'Agència Tributària de Catalunya amb el SAU corporatiu de la Generalitat, s'ha treballat en la fusió de procediments entre els dos serveis d'atenció a l'usuari, definint metodologies i tipus de respostes a les incidències que es gestionen entre els dos equips.

## Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

### Àmbit de recursos humans

El Servei de Recursos Humans té com a funcions principals la gestió i administració dels assumptes relatius al personal funcionari i laboral de l'Agència, d'acord amb el que estableix l'Ordre ECF/497/2007, de 21 de desembre, per la qual es desenvolupa l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de Catalunya.

En aquest sentit, com a activitats ordinàries el Servei confecciona la nòmina i du a terme les tasques que se'n deriven, elabora i tramita els documents de cotització dels diferents règims de previsió social, elabora i tramita els expedients relatius a les situacions administratives, condicions de treball i àmbit retributiu del personal, elabora l'avantprojecte de pressupost del capítol 1 i exerceix el control pressupostari corresponent. La coordinació i gestió d'aquests assumptes implica la realització d'un conjunt d'activitats, el volum de les quals queda reflectit en el quadre següent:

### Documentació gestionada per l'àmbit de recursos humans. Any 2013

Nomenaments per encàrrec de funcions	3
Llocs proveïts mitjançant convocatòria pública	20
Comissions de servei a llocs singulars	26
Comissions de servei a departaments o organismes autònoms	7
Expedients de reconeixement de serveis prestats	4
Expedients de reconeixement de triennis	82
Expedients de reconeixement de grau resolts	32
Expedients de jubilació i incapacitat	10
Tramitació de llicències o permisos que impliquen justificació	1.173
Expedients de compatibilitat	1
Expedients de modificació de la relació de llocs de treball	14
Expedients de modificació de pressupost de personal	25
Expedients de concessió de bestretes al personal	4
Expedients disciplinaris	1
Tramitació d'expedients d'incapacitat temporal	134
Tramitació d'expedients per recursos contenciosos interposats	3

Durant el 2013, tal com ha passat en anys anteriors, l'activitat desenvolupada en l'àmbit de la gestió de personal a l'Agència ha estat marcada pel context de restricció pressupostària i racionalització organitzativa en què està immersa l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així, les modificacions normatives en aquest sentit han limitat la contractació de personal, han determinat el règim de millores aplicable a la prestació econòmica en els casos d'incapacitat temporal, han introduït el supòsit de deducció proporcional de retribucions per incompliment de la jornada sense justificació i han concretat els procediments relatius a la justificació d'absències per motius de salut.

Com a resultat de l'aplicació d'aquestes mesures de contenció, la plantilla de l'Agència Tributària de Catalunya s'ha vist reduïda en 5 persones durant

**Un any més, la gestió en l'àmbit de recursos humans ha estat marcada per les limitacions derivades de l'objectiu de contenció de la despesa i de racionalització administrativa**

**Ha disminuït el nivell d'absentisme laboral per motius de salut per segon any consecutiu**

l'exercici 2013. Des del Servei de Recursos Humans s'ha col·laborat amb els òrgans gestors afectats, assessorant-los en el redimensionament de les unitats i la redistribució dels efectius, d'acord amb les càrregues de treball de cada àmbit funcional.

Quant al control del compliment de la jornada laboral, enguany s'ha continuat fent el control dels saldos horaris del personal i comunicant les possibles incidències a les persones afectades, per a la seva tramitació a través del portal ATRI. Un altre dels apartats en què s'ha incidit durant el 2013 ha estat el seguiment del nivell d'absentisme laboral per motius de salut i per assistència a consulta mèdica. Des del Servei de Recursos Humans s'han elaborat mensualment els quadres de control, en els quals s'observa una evolució favorable de la ràtio durant el 2013.

Pel que fa a la gestió dels llocs de treball, a més dels qüestionaris corresponents a llocs de treball de nova creació, s'han hagut de revisar altres descripcions de lloc de treball per adaptar-ne el contingut a les funcions i les activitats específiques de cada lloc. També s'han elaborat els manuals d'organització d'alguns dels llocs de treball que s'han proveït mitjançant convocatòria pública durant el 2013, i d'altres que està previst proveir el 2014.

En compliment del que estableix la normativa sobre funció pública, a principis de 2013 es va publicar l'actualització de la relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Agència, que incorpora les modificacions tramitades durant el segon semestre de 2010, el 2011 i fins a l'1 de desembre de 2012.

Com altres anys, durant el 2013 s'ha continuat fent el seguiment i l'actualització dels continguts de la intranet de l'Agència Tributària de Catalunya dins de l'àmbit de recursos humans. Així, s'han dissenyat i editat els continguts relatius a assumptes d'interès del personal (adaptació de l'apartat sobre condicions de treball al nou règim normatiu, tràmits i formularis, formació, etc.).

Finalment, s'han redissenyat impresos i formularis d'ús intern per tal de simplificar-los i adaptar-los a les normes d'imatge gràfica corporativa, així com per adequar-los a allò previst per la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el Pla de seguretat de l'Agència Tributària de Catalunya.

**Formació**

D'acord amb la detecció de necessitats de formació feta a finals del 2012, es va aprovar el Pla de formació per al personal de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2013. En aquest procés de detecció de necessitats s'ha comptat amb la col·laboració de l'equip directiu i del mateix personal de l'ATC a través d'un qüestionari publicat a la intranet.

Aquest Pla de formació propi, juntament amb els plans de formació del Departament d'Economia i Coneixement i de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, han constituït l'oferta formativa a la qual ha tingut accés el personal de l'ATC. No obstant això, també cal esmentar l'assistència, en

Actuacions i activitats realitzades  
**Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica**

nombre més reduït, a activitats organitzades per altres entitats.

Pel que fa al Pla de formació de l'ATC, durant el 2013 s'han desenvolupat un total de 69 activitats, distribuïdes territorialment com es detalla tot seguit.

	Barcelona	Tarragona	Lleida	Girona
<b>Activitats</b>	23	5	4	2
<b>G@udí</b>	29	2	2	2
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

Enguany s'ha desenvolupat la clàusula tretzena del Conveni de 30 d'octubre de 2012, de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i el Deganat Autòmic dels Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles de Catalunya, que suposa un canvi de model en la formació del personal adscrit a les oficines liquidadores. En aquest sentit, durant el 2013 l'accés a la formació s'ha obert al personal de totes les oficines i no només al de les oficines pilot. Aquest nou model ha comportat un increment del 118% en el número d'activitats relacionades amb el programari G@UDI respecte l'any 2012 i una progressiva descentralització d'aquestes activitats. En total, 358 persones adscrites a oficines liquidadores i registres mercantils han assistit a les activitats formatives de G@UDI.

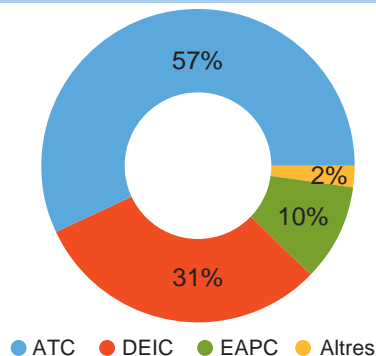
D'altra banda, i d'acord amb el Conveni marc signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida el 19 de setembre de 2012, durant el 2013 s'han dut a terme diverses actuacions formatives per tal de poder fer efectiva la col·laboració en matèria d'aplicació dels tributs gestionats a Catalunya.

Així, l'Agència Tributària de Catalunya ha ofert formació sobre els tributs que són competència de l'ATC a un total de 160 persones adscrites a les quatre diputacions, i 31 persones de l'Agència han rebut formació sobre els tributs gestionats per les diputacions.

**S'ha incrementat la formació a personal extern, tant d'oficines liquidadores com de les diputacions.**

**Nombre d'activitats i entitats organitzades durant el 2013**

Entitats organitzadores	Activitats
ATC	69
DEIC	37
EAPC	12
Dept. de Cultura	1
CCOO	1



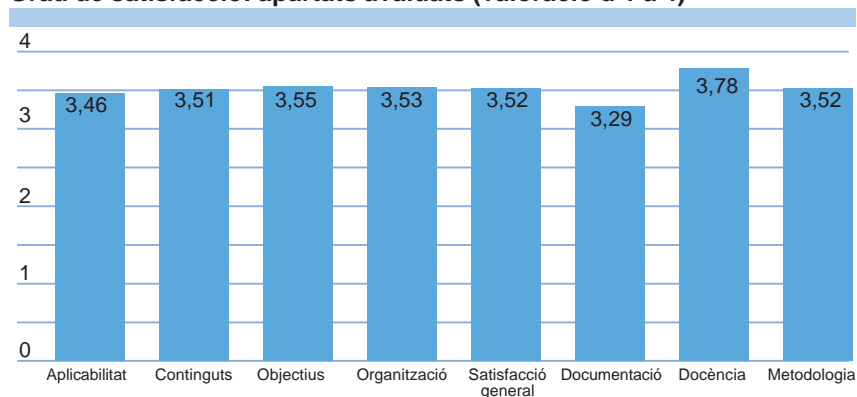
En relació amb el nombre d'hores de formació per persona, la mitjana de cada una de les unitats directives ha estat la següent:

### Nombre d'hores de formació per persona

Unitat	Mitjana d'hores de formació
Serveis Centrals	12,26
DT a Barcelona	14,34
DT a Tarragona	10,75
DT a Lleida	13,03
DT a Girona	11,53
<b>Total</b>	<b>12,38</b>

Pel que fa al grau de satisfacció respecte a les activitats organitzades i executades per l'ATC, la mitjana dels indicadors i les ràtios d'avaluació ha estat d'un 3,52 (valoració d'1 a 4). La valoració obtinguda per a cada un dels apartats que s'avaluen ha estat la següent:

### Grau de satisfacció: apartats avaluats (valoració d'1 a 4)



## Àmbit de gestió econòmica

### Organització comptable

En l'àmbit de la gestió comptable, l'ATC ha d'aplicar el Pla de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya tal com preveu l'article 18 de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària de Catalunya. Quant a la gestió pressupostària, l'article 16 d'aquesta Llei estableix que el pressupost de l'Agència es regeix pel que disposa la normativa reguladora de les entitats que conformen el sector públic de la Generalitat, la normativa reguladora de les seves finances públiques i les successives lleis de pressupostos.

En l'àmbit organitzatiu i d'atribució de competències, la Junta de Govern de l'ATC va aprovar en data 17 de juny de 2008 els criteris d'execució del pressupost de l'Agència, els quals han estat modificats i aprovats per la Junta de Govern el 21 de desembre de 2012.

La unitat encarregada de la gestió comptable i pressupostària de l'ATC és el Servei de Gestió Econòmica i Comptabilitat. El control de les operacions economicofinanceres de l'Agència correspon a la Intervenció General



Actuacions i activitats realitzades  
**Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica**

mitjançant la modalitat de control financer permanent i d'acord amb el pla anual aprovat pel conseller o consellera d'Economia i Coneixement.

L'Agència Tributària de Catalunya està dins el sistema de gestió de Tresoreria Corporativa de la Generalitat de Catalunya (cash pooling).

### Execució del pressupost

D'acord amb els estats de modificació i execució del pressupost de despeses, els crèdits definitius i les obligacions reconegudes durant l'exercici 2013 han estat els següents:

### Crèdits definitius i obligacions reconegudes 2013

		<b>Pressupost definitiu</b>	<b>Obligacions reconegudes</b>
CAP. I	Remuneracions del personal	14.087.799,38	12.264.560,29
CAP. II	Operacions corrents	13.386.613,24	12.520.927,29
CAP. VI	Operacions de capital	100.000,00	86.582,57
CAP. VIII	Actius financers	5.900,00	5.317,72
<b>TOTAL</b>		<b>27.580.312,62</b>	<b>24.877.387,87</b>

Aquestes operacions han estat finançades amb els ingressos següents:

### Ingressos i drets liquidats 2013

		<b>Previsions finals</b>	<b>Drets liquidats</b>
CAP. III	Taxes, venda de béns i serveis	618.614,44	785.375,12
CAP. IV	Transferències corrents	24.623.472,71	24.623.472,71
CAP. V	Ingressos patrimonials	0,00	1.143,58
CAP. VIII	Variació d'actius financers	2.338.225,47	581.830,80
<b>TOTAL</b>		<b>27.580.312,62</b>	<b>25.991.822,21</b>

### Romanent de tresoreria

<b>Conceptes</b>	<b>Imports</b>
1. (+) Drets pendents de cobrament	
(+) Del pressupost corrent	5.759.007,10
(+) Dels pressupostos tancats	0,00
(+) De les operacions no pressupostàries	3.646.554,76
<b>Total</b>	<b>9.405.561,86</b>
2. (-) Obligacions pendents de pagament	
(-) Del pressupost corrent	5.354.687,47
(-) Dels pressupostos tancats	879.481,39
(-) De les operacions no pressupostàries	745.025,80
<b>Total</b>	<b>6.979.194,66</b>
3. Fons líquid	448.441,78
<b>Romanent de tresoreria</b>	<b>2.874.808,98</b>

Es tracta de romanent no afectat en la seva totalitat, i només recull drets prèviament liquidats i operacions prèviament reconegudes.

### Execució del pressupost de despeses

El pressupost de l'ATC aprovat per a l'exercici 2013 ha estat inicialment de 25.595.829,83 € i ha estat modificat mitjançant els expedients de modificació pressupostària que es detallen a continuació:

#### Modificacions del pressupost inicial per a l'exercici 2013

Num. exp.	Tipus de modificació pressupostària	Ampliació	Minoració
01/2013	Transferència del capítol VI al capítol II	2.747.500,00	-2.747.500,00
02/2013	Generació de crèdit	1.493.868,35	
03/2013	Generació de crèdit	490.614,44	
<b>Totals</b>		<b>4.731.982,79</b>	<b>-2.747.500,00</b>

Per tant, el pressupost definitiu ha estat:

Crèdit inicial .....	25.595.829,83
Ampliacions .....	4.731.982,79
Minoracions .....	-2.727.500,00
Total .....	27.580.312,62

### Execució d'ingressos

El pressupost d'ingressos de l'ATC per a l'exercici 2013 ha estat de 25.595.829,83 € i les previsions finals de 27.580.312,62 €. En l'execució del pressupost s'han reconegut drets per un import de 25.991.822,21 €. Durant l'exercici s'han recaptat 20.232.815,11 €, la resta, 5.759.007,10 €, estan pendents d'ingressar.

### Transferències rebudes

La pràctica totalitat dels ingressos de l'ATC procedeixen de transferències rebudes del Departament d'Economia i Coneixement, tant per despeses corrents com per despeses de capital. Al capítol 4, a "Transferències corrents", s'han liquidat drets per un import de 24.623.472,71 € provinents del Departament d'Economia i Coneixement. A la partida 830000700, "Aportacions al fons patrimonial", els drets liquidats han estat per un import de 575.044,11 €, procedents del Departament d'Economia i Coneixement.

La finalitat d'aquests ingressos és costejar les despeses de funcionament de l'ATC, capítols 1 i 2 del pressupost de despeses, i les inversions realitzades a l'ATC, capítol 6.

### Altres ingressos

La resta d'ingressos (793.305,39 €) corresponen a reintegraments d'anuncis de contractació publicats al diari oficial corresponent, ingressos per venda d'impresos tributaris, venda de reprografia, prestació de serveis, interessos de comptes corrents i reintegrament de bestretes.

### Inversions financeres i endeutament

Tal com indiquen el balanç i el compte de resultats, l'ATC no ha fet cap tipus d'inversió financera ni té passius financers ni avals concedits ni a curt ni a llarg termini. Els únics crèdits que ha concedit corresponen a bestretes al personal.

### **Contractació administrativa**

El total d'expedients de contractació tramitats per l'ATC durant l'exercici 2013 ha estat de 60, dels quals 49 corresponen a contractes menors i 11 a la resta de contractes. També s'han tramitat 10 sol·licituds de serveis TIC al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

L'import total de la contractació de l'exercici 2013 ha estat de 11.323.680,35 €, dels quals 188.350,21 € corresponen a contractes menors i 10.015.823,29 € a les sol·licituds de serveis TIC i 1.119.506,85 €, a la resta de contractes.

Tota la contractació de l'exercici 2013 correspon a despesa corrent.

### **Àmbit de règim interior i seguretat**

Quant a les actuacions encaminades a la realització de l'inventari de l'Agència Tributària de Catalunya, durant l'any 2013 s'ha completat tot el procés (comptabilització, etiquetatge i registre de dades) de les seus de les delegacions territorials a Girona i Lleida. Pel que fa a la delegació a Tarragona només resta pendent la introducció de dades en el programa de control (GBM) i l'etiquetatge dels béns.

**S'ha finalitzat l'inventari de béns  
mobles de les delegacions de  
Girona i Lleida.**

D'altra banda, s'ha començat a estudiar el canvi d'ubicació de la Delegació Territorial a Tarragona, se n'han revisat les necessitats i l'adaptació al nou espai proposat.

En compliment de l'Acord de Govern de 30 d'agost de 2011, sobre el desenvolupament del Pla d'estalvi i eficiència energètica als edificis de la Generalitat de Catalunya 2011-2014, s'han realitzats els tràmits necessaris per incorporar, a partir de l'1 de gener de 2014, la compra d'energia de l'Agència Tributària de Catalunya a la subhasta que realitza la Comissió Central de Subministraments.

S'han dissenyat, amb la col·laboració de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Dependència de Recaptació, els nous models associats a la recaptació en fase executiva per tal d'unificar el disseny i garantir la seva adaptació al programa d'identificació visual de l'Agència Tributària de Catalunya. Tanmateix, dins del nou mòdul d'executiva, s'ha començat a estudiar la contractació d'un servei de notificacions massives.

Així mateix, i igual que en anys anteriors, el Servei de Règim Interior i Seguretat ha col·laborat en l'organització de la plataforma conjunta amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) en la campanya de renda de l'exercici 2012.

En relació amb l'Arxiu Central de l'Agència Tributària de Catalunya, durant l'any 2013 ha rebut un total de 360,1 metres lineals de documentació transferida pels Serveis Centrals i la Delegació Territorial a Barcelona, i ha tramitat la destrucció de 334,3 metres lineals de documentació corresponents a les delegacions territorials a Barcelona i Tarragona.

Com a conseqüència del canvi d'empresa adjudicatària del contracte de

custòdia externa de documentació, una de les principals actuacions de l'any 2013 ha estat el seguiment del trasllat dels arxivadors de l'ATC des de les naus de l'antiga empresa adjudicatària a les naus de la nova empresa, així com la revisió de l'inventari dels arxivadors en custòdia externa i la supervisió de l'execució dels serveis objecte del contracte per part de la nova empresa.

### **Finalització de les avaluacions de riscos dels llocs de treball dels Serveis Centrals i Delegació Territorial a Barcelona en les especialitats de seguretat en el treball i ergonomia**

En l'àmbit de la prevenció de riscos, durant l'exercici 2013 s'han finalitzat les avaluacions de riscos en les especialitats de seguretat en el treball i ergonomia dels llocs de treball dels Serveis Centrals i de la Delegació Territorial a Barcelona.

La disciplina de medicina del treball s'ha concertat amb el servei de prevenció aliè ICESE PREVENCIÓN, SL, que realitza els exàmens de salut anuals i també gestiona el servei assistencial del carrer Fontanella.

Continuant la tasca dels anys anteriors, s'han implementat satisfactòriament els diferents protocols per gestionar la detecció de qualsevol tipus de risc laboral; comunicar, investigar i enregistrar els accidents i incidents laborals del personal adscrit a l'ATC; gestionar i organitzar els exàmens de salut dels empleats; adaptar o canviar de lloc de treball per motius de salut, i controlar i gestionar els equips de protecció individual.

Finalment, cal assenyalar que mitjançant la intranet de l'ATC s'ha donat difusió a documentació elaborada en matèria de prevenció de riscos laborals, com ara la memòria d'activitats del servei de prevenció propi de l'exercici 2012, el Pla de prevenció de riscos laborals de l'ATC i diferents protocols. D'entre els protocols, destaca el d'actuació davant d'una emergència en els diferents centres de treball de l'ATC, que inclou instruccions per al personal de l'ATC, els visitants i els assistents a activitats formatives, plànols dels centres de treball, directori de telèfons dels membres dels equips d'emergència i manuals de formació.

Quant a l'activitat del servei lingüístic, pel que fa a les actuacions de correcció i assessorament, durant el 2013 s'han continuat les tasques de revisió de textos i documents que es publiquen a la intranet, al web de l'ATC, al portal tributari e-tributs i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis té assignada la supervisió del funcionament intern dels serveis de l'Agència Tributària de Catalunya per avaluar l'eficàcia en el compliment dels objectius i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió, així com el grau d'acompliment de les normes i instruccions.

Durant l'any 2013 la Inspecció de Serveis, d'acord amb els objectius establerts, tant al Programa anual d'actuacions com al Pla de la Inspecció de Serveis, ha dut a terme les actuacions següents:

### Aprovació de la Instrucció 1/2013 sobre l'accés a la informació

Amb aquesta instrucció, es disposa d'una norma escrita on es fixen les condicions per accedir a la informació propietat de l'Agència Tributària de Catalunya i es determinen les actuacions permeses i les no permeses, a fi que siguin conegudes per tots els usuaris.

**La Instrucció 1/2013 sobre l'accés a la informació fixa les condicions per accedir a la informació i es determinen les actuacions permeses i les no permeses**

### Pla de continuïtat de l'actuació

Seguint la tasca iniciada l'any anterior, al 2013 s'han implantat a la Delegació de Barcelona els dos primers escenaris disponibles del Pla de continuïtat de l'actuació, que permeten disposar d'una pauta d'actuació detallada en cas de fallada del subministrament elèctric o d'indisponibilitat del sistema G@UDI.

### Elaboració d'informes amb anàlisi i avaluació del compliment dels objectius

Al llarg del 2013, la Inspecció de Serveis ha confeccionat els informes d'avaluació del compliment d'objectius i del seguiment de l'evolució i tendència dels diferents indicadors dels quadres de comandament.

### Visita a les oficines liquidadores

Les visites de la Inspecció de Serveis tenen la finalitat de verificar el funcionament correcte de les delegacions i oficines liquidadores de districte hipotecari i el compliment de les directrius organitzatives rebudes, i de supervisar la unificació de criteris en les liquidacions i en l'assistència al contribuent i el grau de compliment de les directrius organitzatives rebudes.

**Les visites de la Inspecció de Serveis tenen la finalitat de verificar el funcionament de les delegacions i oficines liquidadores**

Durant l'any 2013, s'han fet les següents visites d'inspecció:

Oficina	Demarcació	Data
Cerdanyola del Vallès	Barcelona	12/02/2013
Vic	Barcelona	27/02/2013
Terrassa	Barcelona	18/03/2013
L'Hospitalet de Llobregat	Barcelona	15/04/2013
Mollet del Vallès	Barcelona	30/04/2013
Sitges	Barcelona	28/05/2013
Sant Feliu de Llobregat	Barcelona	12/06/2013
Roses	Girona	20/09/2013
Sabadell	Barcelona	25/09/2013

Durant l'any 2013, s'han fet les següents visites d'inspecció:

Oficina	Demarcació	Data
Olot	Girona	10/10/2013
Gandesa	Tarragona	17/10/2013 (*)
Balaguer	Lleida	07/11/2013
Amposta	Tarragona	22/11/2013
Tortosa	Tarragona	18/12/2013 (*)

(\*) Qüestionari enviat per correu electrònic

Com a resultat de les visites, s'han elaborat els informes corresponents amb conclusions i propostes d'accions per millorar el funcionament de cadascuna de les oficines visitades, que s'han tramès al delegat o delegada territorial corresponent.

#### **Control de la seguretat de la informació**

La Inspecció de Serveis ha de vetllar per la correcta aplicació de la política de seguretat de la informació i pel compliment de la normativa reguladora de la protecció de dades, la qual exigeix el control dels accessos a les dades per part dels usuaris.

En aquest sentit, durant el 2013 s'han dissenyat diverses millores ens els sistemes d'informació de què disposa la Inspecció de Serveis per dur a terme el control d'accessos. Aquestes millores estaran disponibles a començaments de 2014.

Al llarg del 2013, s'han tramitat les sol·licituds de justificació d'accés a les dades de G@UDI fetes pels usuaris de l'ATC i de les oficines liquidadores. S'han revisat 989.902 accessos, un 17% del total, i s'han demanat 230 justificacions d'accés. També s'han revisat els accessos dels usuaris de l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el marc de la col·laboració iniciada l'any 2009.

D'altra banda, s'han tramitat els controls dels accessos a la base de dades BDC de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que han efectuat els usuaris de l'ATC i de les oficines liquidadores.

#### **Control de l'assistència al contribuent en el compliment de les seves obligacions i la qualitat d'atenció presencial**

Les visites a les oficines liquidadores de districte hipotecari també han servit per obtenir informació i supervisar el funcionament de la finestra única i la cita prèvia.

#### **Ús del servei de pagaments telemàtics**

Des de la Inspecció de Serveis s'han coordinat les actuacions per facilitar la utilització del servei de pagaments telemàtics de l'ATC per part dels departaments de la Generalitat que vulguin implantar aquest tipus de pagament en els seus tràmits electrònics.

**Durant l'any 2013, s'han revisat 989.902 accessos, un 17% del total, i s'han demanat 230 justificacions d'accés**

**Des de la Inspecció de Serveis es coordinen les actuacions per facilitar la utilització del servei de pagaments telemàtics per part dels departaments de la Generalitat**

### **Conveni entre l'ATC i les diputacions catalanes en matèria de col·laboració tributària**

Durant l'any 2013 s'han mantingut contactes i reunions entre l'Agència Tributària de Catalunya i els òrgans de gestió tributària de les diputacions catalanes per posar en funcionament el servei de finestra única entre l'ATC i els òrgans de gestió tributària de les diputacions catalanes, tal com preveu el conveni signat el 19 de setembre de 2012.

**S'ha posat en funcionament el servei de finestra única entre l'ATC i els òrgans de gestió tributària de les diputacions catalanes**

### **Seguiment de l'impost sobre les estades en establiments turístics**

La Inspecció de Serveis s'ha encarregat de la supervisió i validació dels ingressos de l'impost sobre les estades en establiments turístics i la seva comunicació al Fons per al foment del turisme. També se n'ha fet l'explotació de les dades.

## Servei Jurídic

El Servei Jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya té com a funcions assessorar-la en dret i efectuar-ne la representació, en els termes establerts per la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels Serveis Jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### Elaboració d'informes jurídics

Durant l'any 2013 el Servei Jurídic de l'Agència Tributària de Catalunya ha elaborat 151 informes jurídics a petició dels diversos òrgans de l'Agència Tributària de Catalunya i de les oficines liquidadores, que s'han contestat dins del termini màxim de 15 dies, excepte aquells casos que, per la seva complexitat jurídica, han requerit un termini més llarg. Així mateix, s'han elaborat els informes jurídics previs a la signatura de cinc convenis signats per l'Agència Tributària de Catalunya i s'ha informat jurídicament sobre la suficiència dels avals bancaris i garanties hipotecàries presentats en 141 expedients d'ajornament, fraccionament i suspensió instats pels contribuents.

### Seguiment de les resolucions del Tribunal Económicoadministratiu Regional de Catalunya i de les sentències dels tribunals

Durant l'any 2013 s'han analitzat i revisat 713 resolucions dictades pel Tribunal Económicoadministratiu Regional de Catalunya (TEARC), i s'ha instat la interposició de 125 recursos contenciosos administratius contra les resolucions que s'han considerat no ajustades a dret.

En relació amb la jurisdicció contenciosa administrativa, a més de la consulta al programa informàtic de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya per donar resposta a les peticions que, sobre l'estat de tramitació dels recursos contenciosos, han efectuat els diversos òrgans de l'Agència Tributària de Catalunya, el Servei Jurídic ha tramitat durant l'any 2013 la personació en vuit recursos contenciosos administratius que els interessats han interposat contra actes dictats pels òrgans competents de l'Agència. També s'ha sol·licitat informació de 2.428 procediments concursals i s'ha tramitat la personació en 227 procediments concursals i en quatre procediments en matèria de personal.

A més, el Servei Jurídic de l'Agència ha mantingut l'actualització durant l'any 2013 de les bases de dades corresponents a les reclamacions econòmicoadministratives i a les sentències judicials, amb detall estadístic del resultat, respecte a les estimades, les estimades parcialment i les desestimades.

### Seguiment i control dels documents d'adhesió als convenis de col·laboració de presentació i pagament de declaracions i autoliquidacions per via telemàtica

Així mateix, el Servei Jurídic de l'Agència ha revisat 354 adhesions de col·legiats, professionals i societats professionals als convenis de col·laboració signats pel Departament d'Economia i Coneixement i als convenis que ha signat la mateixa Agència amb col·legis professionals i entitats per a la presentació i el pagament de declaracions i autoliquidacions per

**S'han elaborat un total de 151 informes jurídics, amb la reducció màxima dels terminis d'emissió a fi d'agilitar la tramitació dels procediments**

**S'ha mantingut l'actualització de les bases de dades de resolucions del TEARC i de sentències dels tribunals, i s'han elaborat quadres periòdics de seguiment estadístic**



Actuacions i activitats realitzades  
**Servei Jurídic**

---

via telemàtica en nom de terceres persones. També ha participat en l'elaboració de la documentació preceptiva i la redacció de tres convenis que, en aquesta matèria, s'han signat l'any 2013.

**Elaboració d'un recull normatiu setmanal**

Durant l'any 2013, el Servei Jurídic ha elaborat setmanalment un recull normatiu, que s'envia als caps d'àrea i delegats de l'Agència Tributària de Catalunya, on es presenta la normativa d'interès publicada al DOGC, al BOE i al DOUE.

**S'ha sistematitzat i ressenyat la normativa d'interès per als òrgans de l'Agència**

**Actuacions en matèria de contractació i validacions de poders**

Finalment, en matèria de contractació, durant l'any 2013 el Servei Jurídic ha participat en tretze mesos de contractació i ha efectuat una validació de poders, ha elaborat vuit informes de plecs tipus i un informe de clàusules administratives particulars i, pel que fa a les sol·licituds per al pagament de la taxa del joc mitjançant suport magnètic, ha validat una acreditació de poders.

## Delegacions territorials

### Actuacions realitzades

Les delegacions territorials de l'Agència Tributària de Catalunya, situades a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, tenen com a funcions principals la gestió, la inspecció i la recaptació dels tributs propis i dels tributs estatals cedits totalment, així com la informació i assistència al contribuent.

Des de la creació de l'ATC les delegacions territorials incorporen en la seva estructura la Dependència i els serveis de Recaptació, la Dependència d'Inspecció Tributària, el Servei de Valoracions i el Servei de Gestió Tributària.

### Dependència i serveis de Recaptació

Servei de Recaptació Executiva. Principals actuacions realitzades dins l'àmbit del Servei de Recaptació en Executiva de la Dependència de Recaptació a Barcelona de l'ATC al llarg del 2013:

- Disseny i desenvolupament del nou mòdul d'executiva de G@UDI per tal de millorar la gestió recaptatòria dels deutes tributaris i no tributaris.
- Anàlisi, control i proposta de resolució de les actuals incidències en els processos d'executiva que es donen en el programa G@UDI.
- Depuració exhaustiva dels deutes abans de l'inici del procediment de constranyiment amb la finalitat de preservar els drets dels contribuents i reduir les incidències en la gestió posterior.
- Potenciació de la coordinació de les actuacions de les diferents oficines liquidadores en l'àmbit de la recaptació i disseny de nous circuits de comunicació més eficients.
- Control de l'adequació de les suspensions dels diferents deutes, utilitzant els processos informàtics implementats, informant de les mancances i dificultats que hi pugui haver, i cercant altres mecanismes de suport que permetin l'efectivitat d'aquest control.
- Reducció del termini de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent, i control de l'execució de les resolucions i sentències del tribunal que hagin estat comunicades als òrgans de les delegacions.
- Control de l'ingrés dels fraccionaments concedits i gestió en període executiu dels acords incomplets.
- Tramitació dels recursos i reclamacions presentats en matèria de gestió d'embaraments efectuats en el marc del conveni signat amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Millora dels controls i del seguiment dels creditors immersos en procediments concursals.
- Depuració i control dels deutes en executiva i garantits, mitjançant el millor aprofitament dels processos informàtics implementats i la detecció de les seves mancances.

Servei de Dipositaria i Servei d'Ajornaments i Fraccionaments:

- En el desenvolupament ordinari destaca la consolidació de l'aplicació informàtica G@UDI en l'àmbit dels ajornaments i els fraccionaments,

**Consolidació de l'aplicació G@UDI en l'àmbit de la recaptació, consolidació de les domiciliacions i ajustament dels procediments de recaptació a les noves tasques assumides i els nous circuits derivats de la implementació de les aplicacions informàtiques.**

Actuacions i activitats realitzades  
**Delegacions territorials**

---

fet que ha permès una millora en els temps de tramitació així com una millora en la coordinació dels criteris d'actuació en les diferents oficines liquidadores de districte hipotecari.

- Pel que fa a l'assumpció de noves funcions, destaca el manteniment de la depuració d'expedients de suspensió dels diferents deutes, competència assumida el 2008, amb la millora de la informació i la introducció de les dades corresponents en el sistema informàtic.
- També s'ha consolidat la implantació de les domiciliacions obligatòries en els fraccionaments i ajornaments, cosa que permet una major agilitat en la gestió de cobrament.

### **Dependència d'Inspecció Tributària**

La Inspecció Tributària Territorial, continuant amb l'objectiu principal de reducció del frau fiscal, ha realitzat actuacions d'obtenció d'informació amb transcendència tributària i pràctica de liquidacions en determinats àmbits com el de la compravenda d'amarratges i el dels establiments dedicats a la compra d'or i de metall preciosos a particulars. Fruit de creuaments de dades del sistema informàtic G@UDI, s'han pogut realitzar liquidacions de drets de crèdits (préstecs) no declarats a l'herència i consolidacions de domini no autoliquidades. S'han escurçat els terminis de comprovació mitjançant la potenciació de l'ús de les comprovacions limitades. S'han realitzat propostes d'impugnació de resolucions de tribunals contràries als criteris administratius. I s'ha millorat la confecció i contingut dels expedients que han d'enviar-se als tribunals.

**Augment quantitatiu de les actuacions de comprovació i investigació, en especial d'aquells fets imposables no declarats**

### **Servei de Valoracions**

Durant aquest exercici s'ha assolit una reducció important del temps de tramitació de les valoracions immobiliàries, també s'ha millorat la qualitat dels informes mitjançant el nou model de valoració comparada, que recolza el valor comprovat mitjançant la investigació i anàlisi del mercat immobiliari amb l'explotació de l'Estudi de mercat de valors declarats i d'altres bases de valors d'immobles publicades per fonts de reconegut prestigi, com l'aplicació "valora" del cadastre.

### **Servei de Gestió Tributària**

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITPAJD):

- S'ha desenvolupat el pla de comprovació dels expedients d'autoliquidació de l'ITPAJD i se n'ha potenciat el seguiment periòdic i continuat per tal d'optimitzar l'eficàcia en la tasca de verificació del compliment d'obligacions tributàries pel que fa a aquest impost.
- S'ha potenciat la revisió d'expedients amb concessions administratives subjectes a l'impost, així com escriptures amb renúncia a l'exempció de l'IVA.
- Pel que fa al control de requisits per gaudir de la bonificació 440 (adquisició d'habitatges per empreses immobiliàries, per a la revenda en el termini de 5 anys), s'ha consolidat la pràctica d'enviament de cartes recordatòries de les obligacions inherents a aquest benefici fiscal, com a mecanisme per incentivar la presentació d'autoliquidacions complementàries de forma voluntària per part dels subjectes passius.
- Com a resultat de les actuacions de control mitjançant requeriments en

diversos àmbits, com els de subhastes, amarradors en ports esportius i compravendes de joies i d'or, s'ha impulsat la regularització de la tributació en aquests sectors mitjançant els corresponents procediments de gestió.

- S'ha dut a terme la selecció d'expedients de la presentació de 2010, que han estat assignats al Centre de Comprovació Integral de Tributs (CCIT).

Impost sobre successions i donacions (ISD):

- S'ha potenciat el seguiment periòdic i continuat del pla de comprovació, per tal d'optimitzar l'eficàcia en la tasca de verificació del compliment en relació amb aquest impost. S'ha posat especial èmfasi en la revisió d'autoliquidacions a les quals no els resulta d'aplicació la bonificació del 99% de la quota establerta per la Llei 3/2011.
- També s'ha potenciat la revisió del expedients que han aplicat la reducció per habitatge habitual del causant: control del compliment de manteniment de l'habitatge durant 5 anys, que ha comprès expedients de la presentació de l'any 2007 i 2008.

Impost sobre el patrimoni i altres tributs:

- Impost sobre el patrimoni (IP). S'ha donat resposta a les tasques que ha generat la reimplantació del tribut. S'han tramitat un important nombre de liquidacions de recàrrecs per presentació d'autoliquidacions fora de termini. També s'ha realitzat la tramitació de les rectificacions d'autoliquidacions amb devolució d'ingressos indeguts.
- Tributació sobre el joc. S'han dut a terme les tasques inherents a la implantació de l'aplicació G@UDI en la gestió de la taxa sobre el bingo. S'han desenvolupat tasques d'adaptació a la implantació de l'aplicació G@UDI en la presentació i gestió de màquines recreatives, vigent a partir de l'1 de gener de 2013. S'ha potenciat la finalització de la revisió del compliment d'obligacions respecte aquesta taxa pel que fa a períodes impositius anteriors a l'1 de gener de 2013.
- Gravamen de protecció civil (GPC). S'han revisat les autoliquidacions presentades de l'exercici 2012. S'ha regularitzat la tributació per aquest impost del sector d'aeroports i aeròdroms, corresponent als exercicis 2010 i 2011.
- Impost sobre grans establiments comercials (IGEC). S'ha realitzat la confecció del padró o cens de contribuents d'aquest impost, així com la tramitació dels procediments de gestió resultat de les modificacions respecte al padró de l'exercici anterior.
- Impost sobre estades en establiments turístics (IEET). S'han dut a terme les tasques que ha comportat la implantació del tribut, com són la rectificació d'autoliquidacions amb resultat de devolució o les liquidacions de recàrrecs per presentació d'autoliquidacions fora de termini.

### Servei d'Atenció als Contribuents

El servei d'atenció al públic ha centrat els seus esforços en la millora de l'assistència al contribuent. Aquesta millora s'ha aconseguit mitjançant l'impuls de l'atenció personalitzada, amb accions com la confecció d'autoliquidacions de l'impost sobre successions i donacions, amb el progra-

### Increment i millora dels serveis d'assistència al contribuent

## Actuacions i activitats realitzades

### **Delegacions territorials**

---

ma d'ajuda corresponent, o la confecció, utilitzant l'aplicació de G@UDI, d'autoliquidacions referents a transmissions patrimonials i a màquines recreatives, pel que fa a la taxa fiscal sobre el joc. A més, un cop comprovat l'ingrés de la taxa corresponent, s'han lliurat els distintius de les màquines recreatives.

S'ha ampliat el catàleg dels serveis que s'ofereixen als contribuents, com són la informació presencial sobre recursos i devolucions, propostes de liquidació, tràmits d'audiència, requeriments i lliurament de certificats d'estar al corrent de deutes tributaris, a més de la que ja es donava sobre les certificacions de descobert.

Les consultes tributàries dels contribuents s'han resolt a través de la bústia [cqs@atc.cat](mailto:cqs@atc.cat).

El Servei ha participat en la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques, exercici 2012, específicament en les tasques relatives a la sol·licitud, confirmació i rectificació d'esborranys de declaracions, presentació de declaracions i canvis i anul·lacions de domiciliacions de pagaments i també en la campanya de patrimoni, amb la confecció de declaracions i la resolució de les consultes plantejades.

# 4

---

## Avaluació dels objectius de l'any 2013

- 4.1 Lluita contra el frau fiscal
- 4.2 Informació i assistència al contribuent
- 4.3 Col·laboració tributària

## Avaluació dels principals objectius de l'any 2013 Lluita contra el frau fiscal

Els objectius anuals per al 2013, recollits al Pla anual d'actuacions, han estat els següents:

- Lluita contra el frau fiscal
- Informació i assistència al contribuent
- Col·laboració tributària.

Per avaluar l'assoliment de cada un dels objectius fixats s'ha dut a terme el seguiment d'un conjunt d'indicadors principals, que s'exposen a continuació.

## Lluita contra el frau fiscal

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors principals següents:

### Nombre de liquidacions complementàries de l'ITPAJD dels òrgans de gestió tributària

Nombre	Import (milers €)	Objectiu	Assoliment de l'objectiu
22.596	85.790,00	25.000	90,38%

Un element fonamental per comprovar la incidència de la lluita contra el frau que l'ATC ha desenvolupat durant l'exercici 2013 és el nombre de liquidacions complementàries girades pels òrgans de gestió, tant de delegacions territorials com de les oficines liquidadores de districte hipotecari.

En el cas de l'ITPAJD, l'objectiu fixat quant al nombre de liquidacions complementàries no es va assolir per un estret marge.

### Nombre de liquidacions complementàries de l'ISD dels òrgans de gestió tributària

Nombre	Import (milers €)	Objectiu	Assoliment de l'objectiu
6.804	48.767,00	4.500	151,20%

Pel que fa al nombre de liquidacions de l'impost sobre successions i donacions, l'objectiu fixat en relació al nombre de liquidacions complementàries s'ha assolit amb suficiència.

### Actes d'inspecció ordinàries: import (milers €)

Nombre	Import	Objectiu	Assoliment de l'objectiu
455	30.677	22.200	138,18%

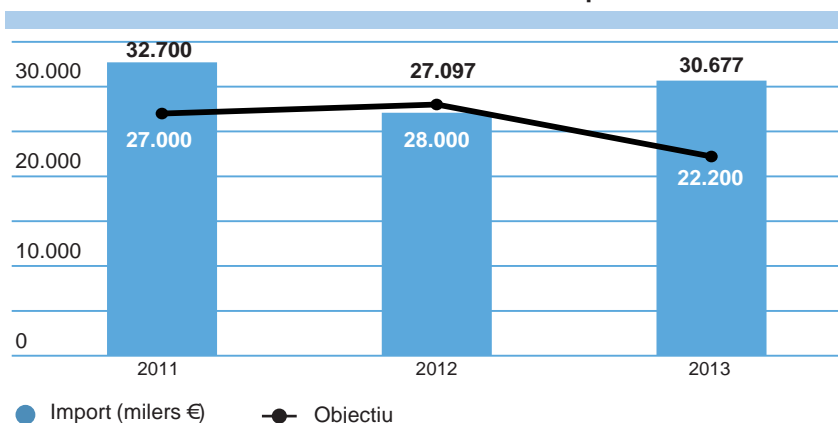
La inspecció tributària ha aconseguit amb escreix l'objectiu fixat per a l'exercici 2013. Pel que fa a l'import global, s'ha superat en un 13% la xifra de l'any anterior.

Tot això demostra l'encert i adequació dels procediments de control, investigació i comprovació realitzats d'acord amb la selecció dels expedients que s'han d'incorporar al Pla d'inspecció, en compliment de les premisses fixades pel Pla de control tributari de l'ATC. D'altra banda, i independentment dels resultats obtinguts a escala territorial, es confirma l'operativitat i efectivitat de la implantació dels òrgans d'inspecció en l'estructura de cada delegació territorial de l'ATC.

Per poder fer un seguiment interanual deslliurat de resultats extraordinaris, no s'han considerat ordinàries les actes elaborades amb un import superior a 500.000 €, i s'han computat com a ordinaris únicament els primers 150.000 € de cadascuna. En canvi, sí que s'hi inclouen les actuacions efectuades per la Inspecció de Tributs en els procediments de comprovació limitada.

Per impostos, cal destacar que el nombre d'actes d'inspecció més elevat correspon a l'impost sobre successions i donacions, seguit per transmissions patrimonials. Igualment, l'import mitjà més elevat correspon a l'impost sobre successions i donacions.

#### Evolució 2011-2013 de les actes ordinàries d'inspecció



#### Requeriments a no declarants

Nombre de requeriments	Objectiu	Assoliment de l'objectiu
1.238	925	134%

En el marc de les actuacions de lluita contra el frau, l'any 2013, l'ATC ha enviat 1.238 requeriments a contribuents no declarants. Aquest resultat és similar a les xifres de 2012, i es preveu que s'incrementarà en propers exercicis.



## Termini mitjà de tramitació: índex de demora (en mesos)

Concepte	Entrats	Despatxats	Índex de demora	Objectiu
ISD	81.887	74.181	14,9	12
ITPAJD	343.492	345.442	11,1	10

En el càlcul del termini mitjà de tramitació dels expedients de comprovació, tant en l'àmbit de l'impost sobre successions i donacions com en l'àmbit de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, es considera que per "tramitació" cal entendre totes les activitats de gravació, digitalització, gestió d'incompetències, verificació de beneficis fiscals condicionats o no en el temps, tasques de requeriment, elaboració d'informes, comprovació, finalització dels expedients i recaptació, les quals cal efectuar quan el contribuent presenta una declaració tributària.

En relació amb el quadre anterior, cal precisar que el nombre de documents entrats i despatxats tant per a l'ITPAJD com per a l'ISD únicament fan referència a expedients amb autoliquidacions del sistema G@UDI, i que en l'impost sobre transmissions patrimonials no s'han tingut en compte les tramitacions referides a vehicles.

## Informació i assistència al contribuent

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors següents:

### Presentació d'autoliquidacions mitjançant preimpres i generador d'impresos

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre total presentació	Objectiu	Assoliment de l'objectiu
Vehicles	30.185	15,18%	15%	98,8%
ITPAJD	105.195	27,90%	32%	112,8%

L'indicador mesura el percentatge d'autoliquidacions presentades mitjançant preimpres i el generador d'impresos, atès que són els que generen uns costos més elevats de gravació. Cal esmentar que aquest indicador, a diferència del que passa amb la resta d'indicadors, té fixat com a objectiu un percentatge màxim que no s'hauria de superar. El percentatge final, pel que fa a vehicles, ha superat l'objectiu màxim, encara que només per un 0,18%. Probablement, caldrà considerar aquest límit del 15% com un sostre difícil de reduir, atesa la naturalesa no periòdica de l'impost i la tipologia d'un segment de subjectes passius que presenta les seves pròpies autoliquidacions d'import força reduït sense el suport del servei d'assistència al contribuent o de professionals. Pel que fa a la resta de presentacions de vehicles, s'han fet de forma telemàtica o bé presencialment utilitzant els programes d'ajuda de l'ATC o els serveis d'atenció personalitzada d'ajuda per a la confecció d'autoliquidacions.

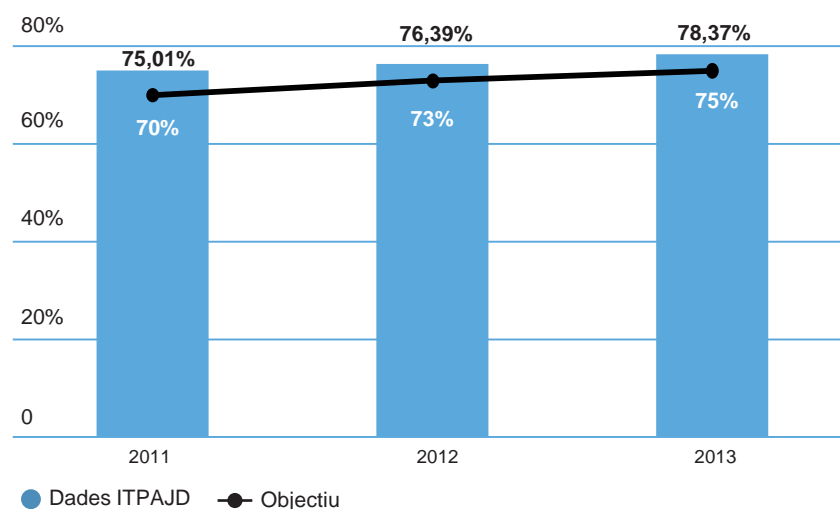
Pel que fa a la presentació de l'ITPAJD, aquest any 2013 l'objectiu s'ha fixat, com en el cas de vehicles, en un límit a no superar en la presentació d'autoliquidacions mitjançant preimprès i generador d'impresos. En aquest primer any d'aquest càlcul, s'ha assolit l'objectiu de no superar el 32% de presentació mitjançant aquesta modalitat.

### Presentació d'autoliquidacions mitjançant programes d'ajuda

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre total presentació	Objectiu	Assoliment de l'objectiu
ISD	185.093	78,37%	75%	104,49%

En relació amb les autoliquidacions de la resta de les transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (model 600) presentades mitjançant programa d'ajuda, aquest any l'objectiu també s'ha acomplert, ja que se n'han presentat un 78,37% del total, quan l'objectiu estava fixat en el 75%.

### Evolució 2011-2013 de l'ús del programa d'ajuda en l'ISD



### Tramitació de cites prèvies mitjançant l'aplicació G@UDI

Concepte	Nombre	Objectiu	Compliment de l'objectiu
ISD	8.994	-	-
Assegurances	1.088	-	-
Patrimoni	461	-	-
Màquines	491	-	-
ITPAJD	11.287	-	-
<b>Total</b>	<b>22.321</b>	<b>19.000</b>	<b>117%</b>

El nombre de cites prèvies per ajudar a emplenar declaracions ha estat de 22.321. Cal remarcar que l'objectiu d'aquest any s'ha acomplert novament, ja que la cita prèvia està totalment implantada per als impostos que s'indiquen.

Avaluació dels principals objectius de l'any 2013  
**Informació i assistència al contribuent**

**Recursos de reposició: índex de demora (en dies). Objectiu: 45 dies**

Pendents 31/12/2012	Presentats	Despatxats	Índex de demora
55	577	615	10,1

Les actuacions tendents a minorar l'índex de demora en la tramitació de recursos de reposició, ja iniciades en els exercicis anteriors, han permès una millora de l'objectiu fixat, amb una previsió de demora de 45 dies i un resultat de 10,1 dies, que millora substancialment respecte a l'any anterior.

Les dades referides al quadre anterior corresponen únicament als recursos de reposició tramitats a les delegacions.

**Devolucions d'ingressos indeguts: índex de demora (en dies) Objectiu: 55 dies**

Pendents 31/12/2012	Sol·licitats	Resolts	Índex de demora
91	1.110	1.070	44,7

L'índex de demora en la tramitació de les devolucions d'ingressos indeguts s'ha situat en 44,7 dies, per sota de l'objectiu previst de 55 dies.

Les dades mostrades al quadre anterior corresponen només a les devolucions d'ingressos indeguts tramitades a les delegacions.

**Ajornaments: índex de demora (en dies). Objectiu: 150 dies**

Pendents 31/12/2012	Sol·licitats	Resolts	Índex de demora
798	2.557	2.432	138,5

L'exercici de l'any 2013 s'ha tancat amb un índex de demora de 138,5 dies, índex que es manté dins del límit legal (6 mesos) i dins també de l'objectiu previst de 150 dies de demora.

L'any 2013 s'ha mantingut el nombre de sol·licituds rebudes, en comparació amb l'any anterior (2.547 sol·licituds). Aquest fet, però, ha anat acompanyat d'un increment notable de sol·licituds de reconsideració en relació amb els ajornaments i fraccionaments ja acordats, a causa de noves dificultats per afrontar els terminis de pagament resultants, la qual cosa ha repercutit en un augment del còmput de dies de tramitació totals.

**Índex de conflictivitat: recursos sobre liquidacions de les delegacions**

Liquidacions	Recursos	Objectiu	Conflictivitat
6.085	615	< 15%	10,11%

Pel que fa a la conflictivitat, s'ha assolit un índex del 10,11%, que es considera satisfactori i no supera l'objectiu fixat del 15%. Aquest índex, que registra el nombre de recursos de reposició interposats en relació amb el nombre de liquidacions complementàries generades pels serveis de gestió de les delega-

cions territorials de l'Agència, associa un baix índex de recursos amb una baixa conflictivitat, gràcies a la qualitat de la fonamentació jurídica de les liquidacions i, si escau, de la motivació tècnica de les valoracions. Es defuig l'aplicació de criteris d'actuació estereotipats que, si bé generen un gran nombre de liquidacions, posteriorment –per defectes de tramitació o per manca de motivació jurídica o tècnica– poden conduir el contribuent a la impugnació i comportar-ne l'anul·lació.

## Col·laboració tributària

En aquest apartat s'ha prestat especial atenció als indicadors següents:

### Pagaments telemàtics

Concepte	Nombre de pagaments	% sobre pagaments	Objectiu	Assoliment de l'objectiu
Vehicles	13.551	14,37%	6,50%	221%
Transmissions	71.776	40,83%	35,00%	117%

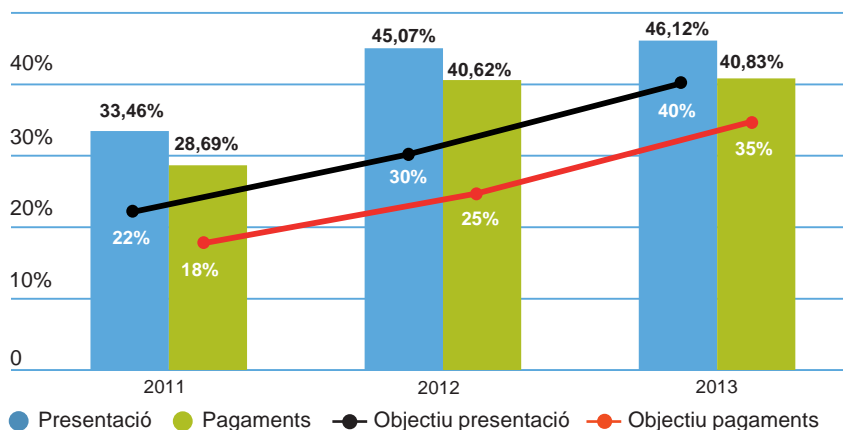
El percentatge de pagaments telemàtics per Internet presenta una evolució positiva en transmissions patrimonials i actes jurídics documents (28,69% el 2011, 40,62% el 2012, 40,83% el 2013). En vehicles, s'ha produït un notable increment (5,95% el 2011, 7,24% el 2012 i 14,37% el 2013), si bé cal entendre que en molts casos, en tractar-se de vendes de vehicles de segona mà esporàdiques o no habituals, els subjectes passius prefereixen acudir als serveis d'assistència presencial. Cal remarcar que, per a les dues modalitats, l'import ingressat l'any 2013 ha sumat 406 milions d'euros.

### Presentacions telemàtiques

Concepte	Nombre de presentacions	% sobre presentacions	Objectiu	Assoliment de l'objectiu
Vehicles	75.203	37,82%	23,00%	164%
Transmissions	103.379	46,12%	40,00%	115%

Quant al percentatge de presentacions telemàtiques, la valoració és molt positiva per als vehicles, en què s'ha registrat un important increment del nombre de presentacions (de 44.476 de 2012 a 75.203 de 2013) i del percentatge que representen (del 26,58% de 2012 al 37,82% de 2013). La presentació telemàtica relativa a transmissions continua avançant, seguint la línia d'anys anteriors.

### Evolució (2011-2013) de la presentació i pagament telemàtic de l'ITPAJD



# 5

---

## Reptes de futur

- 5.1 Àrea d'Estratègia i Relacions Externes
- 5.2 Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments
- 5.3 Àrea d'Estudis i Assistència
- 5.4 Àrea de Tecnologies de la Informació
- 5.5 Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica
- 5.6 Inspecció de Serveis
- 5.7 Servei Jurídic
- 5.8 Delegacions territorials

## Reptes de futur Introducció

L'Agència Tributària de Catalunya, en el Programa anual d'actuacions per al 2014, estableix les seves tres línies estratègiques, dirigides a:

- Incrementar la lluita contra el frau fiscal
- Orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i a la transparència.
- Impulsar la cooperació amb les administracions públiques i els operadors tributaris.

Revisats els resultats dels objectius fixats per a l'any anterior, s'han establert els nous objectius per al 2014, que incorporen noves fites relacionades amb la comprovació de l'impost sobre el patrimoni i l'impost sobre estades en establiments turístics, i comprenen, en aquest àmbit, aspectes diversos, com són els requeriments a no declarants, la comprovació d'autoliquidacions, o l'ús del programa d'ajuda i de la tramitació telemàtica.

**Nous objectius per al 2014, amb la incorporació de fites relacionades amb l'impost sobre estades en establiments turístics**

En aquest sentit, destaca com a novetat en relació amb el programa anual d'actuacions de l'any anterior, la incorporació d'un quadre de seguiment de l'activitat de l'Agència, resum dels indicadors sintètics més significatius, desenvolupat a partir dels següents apartats: recaptació tributària, resultats de les actuacions de l'ATC quantificats en milers d'euros, actuacions de l'ATC quantificades en nombre, i indicadors d'agilitat administrativa i assistència al contribuent.

Es consolida la informació de control sobre el seguiment de la Carta de drets dels contribuents, que incorpora, sota un criteri de transparència, sèries anuals i trimestrals de resultats que permetran fer-ne la comparativa. D'altra banda, s'han revisat els objectius pel que fa a nombre d'actuacions de control, índex de demora en tramitació de recursos, devolucions, comprovació de valors immobiliaris i ajornaments, control dels requeriments a no declarants, actuació coordinada dels sistemes d'atenció presencial i dels programes d'ajuda per confeccionar declaracions, i extensió i consolidació de la presentació i pagament telemàtics.

D'altra banda, l'Agència Tributària de Catalunya i les seves àrees directives presenten les línies de treball prioritàries per al 2014:

- La millora dels instruments efectius de prevenció i lluita contra el frau fiscal.
- El reforç de les funcions de gestió, inspecció i recaptació, mitjançant el dimensionament i la dotació de recursos necessaris per lluitar eficaçment contra el frau fiscal i prestar la deguda assistència al contribuent.
- El seguiment i impuls dels convenis de col·laboració per a la tramitació telemàtica de declaracions i l'ampliació del ventall d'operacions susceptibles de ser tramitades per aquest sistema.
- El manteniment i seguiment del compliment de la Carta de drets dels contribuents i la realització d'enquestes de satisfacció adreçades a ciutadans, col·laboradors socials i treballadors de l'ATC.
- L'elaboració del Pla de control tributari i la coordinació de les actuacions emmarcades en els procediments de gestió, inspecció i recaptació.
- La consolidació i l'ampliació dels serveis de cita prèvia i l'especialització de l'atenció de consultes per via electrònica, així com l'actualització dels

programes d'ajuda i portals tributaris.

- L'ampliació del nombre d'entitats usuàries del sistema de recaptació executiva de l'ATC.
- L'adequació dels procediments a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i al seu desenvolupament reglamentari.
- La millora de la infraestructura informàtica i de telecomunicacions, el manteniment de les aplicacions actuals i el desenvolupament d'evolucions i noves versions.
- El desenvolupament del Pla de seguretat física i tecnològica de l'ATC.
- La col·laboració en matèria tributària amb les diputacions i la consolidació d'una hisenda pròpia, que permeti la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de la totalitat dels impostos a Catalunya, amb les següents finalitats: oferir una finestra única a tot el territori, millorar el servei d'assistència als contribuents, compartir informació per millorar la lluita contra el frau i augmentar l'eficàcia pel que fa a la recaptació.

El desplegament d'aquestes línies de treball prioritàries i dels altres reptes de l'ATC per al 2014 correspon a les diferents àrees i delegacions tal com es detalla a continuació.



## Àrea d'Estratègia i Relacions Externes

### **Impulsar la signatura de nous convenis de col·laboració**

Per a l'any 2014 està prevista la signatura de nous convenis de col·laboració amb el Consell d'Agents de la Propietat Immobiliària de Catalunya i l'Associació d'Agents Immobiliaris, el Consell de Cambres de la Propietat de Catalunya i el Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya per a la presentació i el pagament telemàtics de declaracions, un cop finalitzi la fase de prova. També es preveu l'extensió territorial a tot l'àmbit estatal, mitjançant addenda en alguns convenis que actualment es limiten a Catalunya.

**Signatura de nous convenis i impuls de l'extensió de l'àmbit territorial d'aplicació d'alguns convenis de col·laboració signats amb col·legis i associacions professionals, que actualment es limiten a Catalunya**

### **L'adequació dels procediments a la Llei 11/2007**

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics té l'objectiu d'acostar el ciutadà a l'Administració electrònica. Caldrà implantar progressivament les mesures adients, aprofitant al màxim, en el marc d'austeritat actual, les eines corporatives que permetin adaptar els procediments de l'ATC als requisits, garanties i condicions exigides pel desenvolupament reglamentari estatal i autonòmic d'aquesta Llei. Es preveu incorporar noves tramitacions telemàtiques, tant pel que fa al pagament de rebuts i liquidacions concretes per l'Agència com pel que fa a autoliquidacions d'altres impostos i declaracions presentades pels contribuents.

### **Realització d'enquestes de satisfacció**

Està previst que el 2014 es facin dues enquestes entre els ciutadans en relació amb el grau de satisfacció dels serveis d'informació i assistència presencial rebuts a les delegacions de l'ATC i sobre l'ús de la renovada Oficina Virtual.

### **Tractament específic de queixes i suggeriments**

Per al 2014 s'ha previst el replantejament de la bústia de suggeriments interns amb la finalitat de revisar-ne el protocol i els formularis i també d'impulsar la participació dels treballadors de l'Agència mitjançant d'aquest canal, per tal de continuar millorant el funcionament a través de les seves aportacions. D'altra banda, la tramitació de queixes i suggeriments es coordinarà amb l'Oficina del Contribuent.

### **Manteniment i seguiment de la Carta de drets dels contribuents**

La Carta de drets dels contribuents, aprovada per la Resolució ECF/2627/2009, de 13 de juliol, requereix un seguiment permanent, atès que es tracta d'un document viu, per mantenir-la constantment actualitzada i controlar-ne el compliment.

**Seguiment permanent de la Carta de drets dels contribuents per mantenir-la actualitzada i controlar-ne el compliment**

## Àrea d'Aplicació dels Tributs i Procediments

### Millorar els instruments efectius de la prevenció i la lluita contra el frau fiscal

#### **Millorar la planificació de les actuacions de control tributari per mantenir la millora constant i continuada dels objectius principals de l'Agència**

Des de l'exercici 2008, en què l'Agència va iniciar la seva activitat, s'ha desenvolupat la planificació del control tributari, que es reflecteix en l'elaboració del Pla de control tributari de l'exercici 2014 i la publicació al DOGC dels criteris generals que l'informen, incorporant-hi amb caràcter extensiu tots els àmbits de competència de control del compliment de les obligacions tributàries per part dels contribuents, cosa que ha de permetre progressar en la millora de l'assoliment dels objectius principals fixats per l'Agència en el Pla anual d'actuacions.

#### **Consolidar l'establiment de circuits de tramitació dels diferents òrgans de l'Agència**

S'ha fixat com a prioritat per a l'exercici 2014 la consolidació definitiva de la millora i racionalització dels circuits de tramitació dels procediments de gestió i d'inspecció i recaptació tributàries, per tal d'augmentar el grau d'eficàcia i d'eficiència derivats d'aquests circuits i aconseguir la reducció de terminis i l'augment de la qualitat de la tramitació mateixa.

### Millorar els procediments tributaris i unificar criteris d'aplicació tributària

#### **Continuar l'homogeneïtzació dels procediments tributaris i continuar la unificació dels criteris d'aplicació tributària**

Partint de la base de la feina feta en els exercicis anteriors, durant l'any 2013 s'ha treballat intensament en l'establiment de línies comunes per a l'execució dels procediments utilitzats en l'aplicació dels tributs competència de l'Agència en els àmbits de gestió, inspecció i recaptació, i també en la unificació dels criteris d'actuació, tramitació i resolució dels diferents elements de l'aplicació tributària. Es preveu consolidar de manera definitiva el tractament comú dels supòsits que són competència de l'Administració tributària de Catalunya.

### Augmentar el nombre d'entitats que utilitzen el sistema de recaptació executiva de l'ATC

#### **Ampliar el sistema de recaptació de l'Agència Tributària de Catalunya a un major nombre d'entitats**

Cal que els serveis de recaptació de l'Agència Tributària de Catalunya serveixin d'unitat troncal en l'àmbit de la recaptació executiva, per la qual cosa cal ampliar el nombre d'entitats que remetin els seus drets pendents de recaptació perquè siguin gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya.

#### **Articular els circuits de tramitació i els procediments tributaris dels nous tributs que hagi de gestionar l'ATC**

Durant l'any 2014 cal establir els circuits de tramitació i els procediments tributaris a seguir en l'àmbit de l'impost sobre les estades en establiments turístics. Igualment, cal assegurar els circuits i procediments ja establerts per a l'impost sobre el patrimoni.

#### **Establir el circuit de tramitació i procediment a seguir per a l'autorització de les entitats col·laboradores de recaptació**

Durant el 2014 s'ha de consolidar el circuit de tramitació i el procediment per autoritzar les entitats financeres que volen actuar com a entitats

col·laboradores en la recaptació dels tributs que gestiona l'ATC.

### **Ampliar l'ús de la informació tributària per a la presa de decisions**

El 2014 s'han d'instaurar les eines necessàries perquè les unitats i òrgans de l'ATC obtinguin la informació tributària necessària per poder prendre decisions que incrementin l'eficiència i l'eficàcia de les seves accions.

## **Àrea d'Estudis i Assistència**

### **Estudis de valoracions immobiliàries**

Durant l'any 2014 les principals actuacions seran les següents:

- Es continuarà la tasca de seguiment permanent del mercat immobiliari de Catalunya, i a partir de les dades que s'obtinguin s'elaboraran els estudis de síntesi dels diferents segments del mercat immobiliari (ús residencial, comercial, industrial, oficines, aparcaments, amarradors de ports esportius, etc.).
- Es farà el seguiment periòdic dels costos de construcció i dels costos d'urbanització.
- Es posarà en marxa el projecte de l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya (OMIC), que permetrà disposar d'informació permanent del sector immobiliari, de la seva activitat i de l'evolució dels preus per als diferents usos i segments immobiliaris.
- Es millorarà l'accés del Sistema d'Informació Geogràfica dins del sistema G@UDI, mitjançant la utilització del SIG corporatiu de la Generalitat de Catalunya.
- S'actualitzaran les zones de valor dels municipis de Catalunya i es contrastaran amb les que delimita la Gerència de Catalunya del Cadastre, a fi de coordinar esforços i crear aliances entre institucions.
- S'actualitzaran els mòduls i índexs de valoració per a l'any 2015.
- Es prepararà la proposta d'instrucció del director o directora de l'Agència Tributària de Catalunya, sobre la comprovació dels valors dels béns immobles per al 2014.
- Continuarà la tasca de coordinació de les actuacions de valoració immobiliària de les oficines tributàries de l'ATC

**Es posarà en marxa l'observatori del mercat immobiliari de Catalunya**

### **Estudis de recaptació**

Se seguirà l'evolució de la recaptació dels tributs propis i dels cedits totalment o parcialment a la Generalitat de Catalunya, i s'informarà la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos de la Generalitat de Catalunya.

**S'informarà la Direcció sobre el grau de compliment del pressupost d'ingressos**

### Informació i assistència

Les principals actuacions seran les següents:

- Es coordinarà la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre el patrimoni, en col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Es tornarà a oferir a les persones contribuents un servei de cita prèvia que ajudarà a confeccionar la declaració de l'impost sobre el patrimoni.
- S'actualitzaran els programes d'ajut al contribuent per tal d'adaptar-los als canvis normatius que es produeixin durant l'any, i per introduir-hi millores.
- S'actualitzaran els models i formularis tributaris per adaptar-los a la normativa europea relativa a la zona única de pagament en euros
- S'actualitzarà el portal tributari, s'hi incorporarà informació sobre els nous tributs propis creats pel Parlament de Catalunya i sobre els tributs locals, i s'ampliarà la informació que es facilita en matèria de tributs sobre el joc.
- Es col·laborarà en els treballs de migració dels continguts del web e-tributs al nou gestor de continguts corporatiu de la Generalitat de Catalunya.
- Es participarà en la definició i seguiment de les noves funcionalitats de l'Oficina Virtual que han de permetre efectuar diversos tràmits de manera telemàtica.
- Es treballarà en l'elaboració d'una guia actualitzada de l'impost sobre successions i donacions.
- Es coordinaran les actuacions necessàries per reimplantar el servei especialitzat d'informació telefònica del 012 en relació amb els tributs que gestiona l'Agència.
- S'actualitzaran, en col·laboració amb l'Àrea d'Estratègia i Relacions Externes de l'Agència, les taules de preus de referència mínims dels vehicles que no figuren a l'Ordre ministerial que fixa els preus mitjans de venda de vehicles.
- S'unificaran els criteris de delegacions, oficines liquidadores i oficines tributàries dels organismes de gestió tributària de les quatre diputacions catalanes en relació amb la informació i assistència que s'ha de prestar als contribuents.
- S'impulsarà la coordinació en la tramesa i les comunicacions amb l'Oficina del Contribuent de les queixes i suggeriments dels ciutadans relacionats amb la forma de prestació o la qualitat dels serveis que gestiona l'Agència.

**S'augmentaran substancialment les funcionalitats que ofereix l'Oficina Virtual**

## Àrea de Tecnologies de la Informació

### Adaptació al canvi de model de gestió de les tecnologies de la informació

Durant l'any 2014 l'Àrea de Tecnologies de la Informació de l'Agència Tributària de Catalunya haurà de consolidar el canvi del model de subministrament de serveis i productes TIC impulsat pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) per a tota la Generalitat de Catalunya. Una vegada s'hagi realitzat la fase de transició dels serveis, s'iniciarà la fase de transformació d'aquests serveis per evitar que hi hagi impacte en el funcionament ordinari de l'Agència.

### Infraestructura tecnològica

S'ha posat en marxa la transformació de tota la infraestructura tecnològica que acompanya al sistema d'informació G@UDI. Aquesta transformació inclou:

- Renovació de la capa d'aplicació i presentació del G@UDI.
- Migració tecnològica i de CPD del Datawarehouse.
- Migració tecnològica de la plataforma de pagaments.
- Migració tecnològica i de CPD del portal tributari.

### Aplicacions

Amb l'objectiu d'acostar l'administració cada cop més al ciutadà, es publicarà el web de Tributs de Catalunya ([www.tributs.cat](http://www.tributs.cat)) i s'habilitarà l'accés de les diputacions de Barcelona, Girona, Tarragona i Lleida als sistemes d'informació de l'Agència Tributària de Catalunya.

En aquesta línia de treball, es continuaran incorporant noves funcionalitats al portal tributari (pagament de liquidacions, presentació i pagament dels dipòsits en efectiu, model 651, etc.) com a mitjà d'intercanvi d'informació tributària entre l'Agència Tributària de Catalunya i el contribuent.

Es potenciaran les possibilitats actuals d'anàlisi de la informació amb la incorporació de nous mòduls a l'eina del Datawarehouse, cosa que permetrà controlar l'activitat de les oficines d'una manera més àgil.

Quant a la planificació del sistema informàtic G@UDI, s'ha previst que el 2014 es posarà en marxa el mòdul de recaptació executiva que permetrà a l'ATC gestionar els deutes, tant dels departaments i organismes de la Generalitat com dels ajuntaments. Aquest mòdul ha de possibilitar la realització de les accions corresponents a les diferents fases de la gestió executiva (notificació, providència de constreyniment, embargament de compte corrent, recurs, fraccionament, etc.) i enviar els deutes a altres òrgans gestors (com són l'AEAT i les diputacions).

### Seguretat

Es continuaran executant les mesures definides en el Pla director de seguretat, focalitzant esforços en el pla de continuïtat de negoci.

**S'ha posat en marxa la transformació de tota la infraestructura tecnològica que acompanya al sistema d'informació**

**El 2014 es posarà en marxa el mòdul de recaptació executiva que permetrà a l'ATC gestionar els deutes**

## Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica

### Adaptació a restriccions en matèria de personal

En el marc de l'actual context de contenció de la despesa pública i de racionalització de les estructures administratives, des del Servei de Recursos Humans de l'Agència es continuaran realitzant els estudis i propostes necessaris per a l'adequació a les directrius corporatives i les disposicions normatives establertes en aquest sentit dins l'àmbit de la gestió de recursos humans.

### Estudis de càrregues de treball i dimensionament òptim

Atès que durant els últims anys el nombre de recursos humans de l'Agència ha disminuït, i que estan previstes reformes en l'àmbit fiscal que han d'implicar noves funcions i competències, des del Servei de Recursos Humans s'assessorarà les diferents unitats orgàniques quant a la redistribució d'efectius i el redimensionament òptim dels serveis, tenint en compte l'evolució de la plantilla i les càrregues efectives de treball. Així mateix, es donarà suport a possibles projectes per incorporar nou personal amb experiència en matèria tributària per donar cobertura a les necessitats específiques en determinats àmbits.

### Elaboració de temari i bases per al procés selectiu d'inspectors tributaris

Per tal de potenciar la lluita contra el frau fiscal, l'Agència té previst convocar un procés selectiu per incorporar nous membres a l'escala d'inspecció tributària del cos superior d'inspecció i tècnica tributària. Un cop s'hagi aprovat el temari, durant el 2014 està previst elaborar i publicar les bases específiques que regiran la convocatòria de selecció.

### Formació per a personal de nova incorporació

El personal de nova adscripció haurà de participar en activitats formatives de l'Agència Tributària de Catalunya sobre els procediments i característiques dels principals tributs que gestiona l'Agència.

### Adaptabilitat del servei de comptabilitat tributària a les noves necessitats de l'ATC

En l'àmbit de la gestió comptable, el repte més important i immediat és garantir l'aplicació correcta dels ingressos i de la resta d'operacions comptables derivades de l'assumpció, per part de l'ATC, de la gestió en fase executiva dels deutes propis i els d'altres administracions i entitats de Catalunya englobades en el que es coneix com a Tributs de Catalunya.

### Finalització de l'inventari de l'ATC

Un cop acabades les tasques d'inventari a les seus de Girona i Lleida, durant l'any 2014 es preveu completar el mateix procés a la Delegació Territorial a Tarragona per, d'aquesta manera, finalitzar l'inventari global.

### Contractació per al procés de notificacions massives

En el marc de la implantació del nou mòdul de recaptació executiva al sistema informàtic tributari, i en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació, durant el 2014 es duran a terme els tràmits necessaris per a la

**Anàlisi de les càrregues de treball i propostes de dimensionament òptim de les diferents unitats**

**Publicació de les bases específiques per al procés selectiu d'inspectors tributaris**

**Adaptació del mòdul comptable als requeriments derivats de la gestió de la recaptació en fase executiva**

**Tramitació del contracte de prescripció del servei de notificacions massives**

Reptes de futur

**Àrea de Recursos Humans i Gestió Econòmica**

---

contractació del servei per a la realització de notificacions massives.

### **Trasllat de la seu de Tarragona**

Durant l'any 2014 està previst el trasllat de la Delegació Territorial de Tarragona a una nova seu, i per tant des del Servei de Règim Interior i Seguretat s'haurà de gestionar la contractació de les obres per a l'adequació de l'espai, els subministraments necessaris i la logística associada al trasllat.

[Trasllat de la Delegació Territorial de Tarragona a una nova seu](#)

### **Supervisió del trasllat de documentació de la Delegació Territorial a Tarragona**

Com a conseqüència del canvi de seu de la Delegació Territorial de l'Agència Tributària de Catalunya a Tarragona, des de l'Arxiu Central de l'Agència es donarà suport al personal d'aquesta Delegació en els aspectes vinculats a l'arxiu i al tractament de la documentació per tal facilitar el trasllat al nou edifici.

### **Avaluacions de riscos laborals**

Es preveu dur a terme les avaluacions de riscos dels llocs de treball en les especialitats de seguretat en el treball i ergonomia de les delegacions territorials de Girona, Lleida i Tarragona.

Així mateix, s'ha de portar a terme l'estudi i la conformitat en matèria de prevenció de riscos laborals de la nova ubicació de la Delegació Territorial a Tarragona.

## Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis es fixa com a àmbits prioritaris per a l'any 2014 les següents actuacions:

### **Millora continua dels processos d'inspecció de les oficines liquidadores**

Al llarg de 2014 es continuaran les inspeccions presencials a les oficines liquidadores de districte hipotecari. Tanmateix, s'actualitzarà el contingut d'aquestes visites en funció de les noves possibilitats d'accés a dades que ofereix el Datawarehouse de l'ATC.

### **Seguiment de l'ús del DW per part de les oficines liquidadores**

Es farà seguiment de l'ús que facin les oficines liquidadores de les noves funcionalitats del Datawarehouse (DW) que permeten que les oficines liquidadores i les delegacions puguin accedir a dades actualitzades de la seva gestió mitjançant quadres interactius predefinits.

### **Control d'accessos a les bases de dades**

Es continuarà duent a terme el control dels accessos del personal de l'ATC a les bases de dades (G@UDI i BDC, base de dades centralitzada de l'AEAT), que es podran realitzar amb major agilitat i autonomia ja que es disposarà de noves funcionalitats en els sistemes d'informació de què la Inspecció de Serveis disposa, la qual cosa també permetrà implantar noves alertes i creuaments.

### **Protecció de dades de caràcter personal**

Es durà a terme l'auditoria biennal establerta a la LOPD, sobre les mesures de seguretat en els fitxers sotmesos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

### **Pla de continuïtat de l'actuació**

Es farà un seguiment de l'aplicació del Pla de continuïtat de l'actuació a Barcelona, i es preveu redactar i aplicar també un pla de continuïtat de l'actuació a les altres delegacions territorials.

### **Ús del servei de pagaments telemàtics**

Es continuaran coordinant les actuacions que permetin la utilització del servei de pagaments telemàtics per part dels departaments de la Generalitat que vulguin implantar aquest tipus de pagament en els seus tràmits electrònics.

### **Seguiment de l'impost sobre les estades en establiments turístics**

La Inspecció de Serveis seguirà duent a terme la supervisió i validació dels ingressos de l'impost sobre les estades en establiments turístics i la seva comunicació al Fons per al foment del turisme.

Es durà a terme l'auditoria biennal de protecció de dades de caràcter personal

La Inspecció de Serveis seguirà duent a terme la supervisió i validació dels ingressos de l'impost sobre les estades en establiments turístics



## Servei Jurídic

### **Recopilació i comentari de sentències i resolucions del TEARC**

Un dels objectius per al 2014 és, a més de continuar la recopilació i comentari de les sentències amb més contingut dictades pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) que afectin els procediments de gestió tramitats per l'Agència Tributària de Catalunya, el manteniment i actualització del Registre de reclamacions economicoadministratives i l'elaboració de notes informatives en què es mostrin els arguments jurídics i els motius sobre els quals s'estimen les reclamacions economicoadministratives, notes que s'adreçaran als òrgans competents a fi de coordinar criteris d'interpretació.

Es continuarà l'elaboració i comentaris de les sentències dictades pel TSJC i de les resolucions del TEARC que afectin els procediments de gestió tramitats per l'Agència

### **Coordinació d'actuacions amb el Departament d'Economia i Coneixement i amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en els procediments concursals**

S'aprofundirà amb la coordinació amb el Departament d'Economia i Coneixement i amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a les actuacions relacionades amb els procediments concursals en què hi hagi deutes tributaris o no tributaris, i la coordinació amb el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya per al seguiment judicial a fi d'informar els òrgans competents de l'Agència Tributària de Catalunya. Així mateix, s'escursaran els terminis de comunicació entre l'Agència, el Departament i el Gabinet Jurídic a fi de comparèixer en els procediments concursals amb la màxima celeritat possible.

### **Actualització de les bases de dades de jurisprudència i de resolucions economicoadministratives a la intranet de l'Agència Tributària de Catalunya**

L'actualització d'aquestes dades permetrà que el personal dels diversos òrgans de l'Agència hi accedeixi i pugui comprovar quins són els criteris jurisprudencials i dels òrgans economicoadministratius a fi que es millori l'adequació jurídica en els expedients d'aplicació dels tributs.

### **Recull setmanal de normativa i sentències del Tribunal Constitucional**

Un dels objectius del 2014 serà continuar l'elaboració i tramesa del recull setmanal de la normativa publicada al DOGC, BOE i DOCE que sigui d'interès per als diversos òrgans de l'Agència; s'hi inclouran les sentències del Tribunal Constitucional que, pel seu contingut, puguin ser d'interès.

### **Elaboració d'un recull normatiu setmanal**

Durant l'any 2013, el Servei Jurídic ha elaborat setmanalment un recull normatiu, que s'envia als caps d'àrea i delegats de l'Agència Tributària de Catalunya, on es presenta la normativa d'interès publicada al DOGC, al BOE i al DOUE.

### **Elaboració d'estadístiques**

Es continuarà l'elaboració d'estadístiques sobre les causes que plantegen controvèrsies en la jurisdicció contenciosa administrativa per a cada modalitat d'impost.

**S'incidirà de manera especial en l'anàlisi de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC**

**Anàlisi detallada de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC per valorar la possibilitat d'instar la via judicial**

S'incidirà de manera especial en l'anàlisi de les resolucions estimatòries dictades pel TEARC a fi de valorar la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu; es farà una anàlisi acurada de la controvèrsia analitzada, tenint en compte la modificació de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa en matèria de costes judicials.

**Seguiment del procediment derivat de la signatura de convenis**

Es farà un control de la documentació que ha d'acompanyar els expedients d'elaboració de projectes de conveni, d'acord amb el que estableix la vigent llei de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i es procedirà a l'arxivament dels originals dels convenis signats, així com a l'elaboració d'un registre intern de convenis.

## Delegacions territorials

Els reptes de futur de les delegacions territorials s'orienten a donar continuïtat a totes les línies d'actuació anteriorment iniciades, especialment la consolidació de l'estructura organitzativa amb una millora en la coordinació de les diferents dependències i serveis, sense perjudici dels reptes de les diferents unitats que s'exposen a continuació.

### **Dependència i serveis de Recaptació**

Dins l'àmbit del Servei de Recaptació Executiva, s'assenyalen els següents reptes:

- Gestionar la implementació definitiva del mòdul de recaptació executiva de G@UDI per tal de millorar la gestió recaptatòria dels deutes tributaris i no tributaris, tant de la pròpia Administració de la Generalitat de Catalunya com d'altres organismes amb els quals ja s'ha signat conveni o se n'ha previst la signatura.  
La implementació del mòdul G@UDI comportarà el desenvolupament i implementació de nous projectes, com per exemple un nou sistema de notificacions massives que permetrà gestionar directament un elevat volum de notificacions de les provisions de constrenyiment i diligències d'embargament, un nou disseny del portal tributari amb inclusió de noves funcionalitats, modificacions dels convenis de recaptació ja existents amb altres organismes o administracions, signatura de nous convenis amb altres entitats locals en matèria d'embargament, etc.  
Així mateix, es preveu que, amb el desenvolupament del nou mòdul informàtic, es potenciïn exponencialment les actuacions recaptatòries efectuades directament des del Servei de Recaptació Executiva de l'ATC (compensacions, embargaments, etc).
- Desenvolupar els programes de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i la Diputació de Barcelona en el marc del projecte Tributs de Catalunya, amb la finalitat de poder oferir als ciutadans de Catalunya un servei integral de tots els tributs mitjançant la xarxa d'oficines dels ens signants del conveni. En concret, dins l'àmbit de la recaptació executiva, està prevista la realització de diversos càrrecs a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona perquè aquest òrgan efectui la gestió recaptatòria executiva de determinats deutes tributaris i de recursos de dret públic de la Generalitat o d'altres entitats la gestió recaptatòria dels quals tingui atribuïda l'ATC en virtut de llei o conveni.
- Gestionar eficientment les eines informàtiques existents per al seguiment dels resultats i de les impugnacions que resultin de la gestió d'embargaments en el marc del Conveni de col·laboració en matèria d'embargaments signat amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Potenciar la coordinació de les actuacions de les diferents oficines liquidadores en l'àmbit de la recaptació executiva per tal d'optimitzar els resultats. En aquest sentit, es preveu la implementació de novetats en la tramitació dels informes-proposta corresponents a recursos de reposició en executiva interposats contra provisions de constrenyiment derivades de liquidacions concretes per oficines liquidadores amb la finalitat d'escurçar-ne els terminis de resolució, dictar instruccions sobre actuacions a seguir en la tramitació de procediments relacionats amb la gestió recaptatòria dels seus deutes, etc.

- Controlar l'adequació de les suspensions dels deutes existents en gestió recaptatòria, tant en període voluntari, informades pels òrgans de gestió i inspecció de la mateixa ATC, com en període executiu, entre les quals hi ha les originades pels descàrrecs provinents de l'AEAT.
- Reducció del termini de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent, i control de l'execució de les resolucions i sentències del tribunal que hagin estat comunicades al Servei de Recaptació Executiva. A aquest efecte, es dissenyarà un nou circuit que asseguri l'execució completa de les resolucions per part de tots els òrgans implicats en la gestió.
- Potenciar les derivacions de responsabilitat, intensificant l'intercanvi d'informació entre les diferents administracions tributàries.
- Millorar el control sobre els deutes en executiva i garantits mitjançant el perfeccionament dels processos informàtics implementats.
- Millorar els controls i el seguiment dels creditors immersos en procediments concursals, i gestionar la tramitació dels deutes existents en gestió recaptatòria, establint uns criteris d'actuació i intensificant la coordinació entre els diferents òrgans implicats.

#### Implementació de noves aplicacions informàtiques per a la gestió de la recaptació en via executiva i la tramitació d'ajornaments i fraccionaments

Dins l'àmbit del Servei de Dipositaria / Ajornaments-Fraccionaments, s'assenyalen els següents reptes:

- La implementació del sistema informàtic G@UDI en la tramitació dels expedients d'ajornament i fraccionament, que actualment es gestionen fora d'aquesta aplicació (actes de la inspecció tributària).
- La implementació de nous models de pagament telemàtic.
- La implementació del mòdul informàtic de recaptació en via executiva, en substitució de les aplicacions actuals, que n'ha de permetre la gestió integrada dintre del sistema G@UDI.
- Avançar en la domiciliació del pagament d'autoliquidacions i liquidacions fraccionades.

#### Ampliació del ventall d'actuacions i potenciació de l'ús dels sistemes informàtics disponibles

##### Dependència d'Inspecció Tributària

Com a prioritats de cara al 2014 es preveu, per una banda, la finalització de les proves i implementació de les millores pertinents que permetin la incorporació al sistema G@UDI i, per l'altra, la inspecció de figures impositives fins ara no comprovades o que havien perdut significança.

##### Servei de Valoracions

Pel que fa al Servei de Valoracions, l'objectiu és consolidar i augmentar la seva capacitat de generació de valoracions immobiliàries i millorar la qualitat dels informes de valoracions amb l'exploració de l'Estudi de mercat de valors declarats i l'actualització dels textos dels informes, així com la revisió i ampliació dels municipis zonificats en l'aplicació del GIS.

##### Servei de Gestió Tributària

En l'àrea de successions i donacions s'estableixen com a objectius fonamentals:

- Finalitzar la comprovació de les autoliquidacions de successions de 2011 i dur a terme la comprovació de les presentades el 2012, per tal de reduir el temps entre la realització del fet imposable i el control de gestió tributària.
- Millorar els sistemes de selecció d'expedients a comprovar amb l'objectiu

## Reptes de futur

### Delegacions territorials

---

d'augmentar l'eficiència en la utilització dels recursos.

- Controlar el compliment del requisit de la regla de manteniment establerta per gaudir del benefici fiscal per l'adquisició de participacions en entitats, de l'habitatge habitual del causant, i d'explotacions agràries.

En l'àrea de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats s'estableixen com a objectius fonamentals:

- Incrementar les comprovacions de les autoliquidacions d'aquest impost, finalitzar la verificació de les autoliquidacions corresponents a l'exercici 2012, i revisar el compliment dels requisits de la bonificació de la quota per la transmissió d'habitatges a empreses immobiliàries corresponents a expedients de l'any 2009.
- Millorar els sistemes de selecció d'expedients a comprovar, amb l'objectiu d'augmentar l'eficiència en la utilització dels recursos.
- Potenciar el control del compliment dels requisits de les tarifes reduïdes i les bonificacions.
- Continuar amb la dinàmica de potenciar el control del compliment de les obligacions tributàries, amb els corresponents requeriments a no declarants, concretament:
  - Revisar els índexs notarials corresponents als exercicis 2010 i 2011.
  - Revisar la tributació dels documents mercantils que s'autoliquiden amb els models 610 i 615.
  - Revisar el compliment de l'obligació d'autoliquidar en la constitució i transmissió de concessions administratives.
  - Continuar amb la revisió de la tributació en matèria de transmissió d'amaradors, operacions de compravenda d'or i similars.
  - Potenciar la presentació d'autoliquidacions relatives als contractes d'arrendament subjectes a l'impost.

En l'impost sobre grans establiments comercials i en el gravamen sobre protecció civil, mantenir la dinàmica de potenciar el control de presentació de declaracions per part de tots els obligats al pagament d'aquests tributs.

En l'impost sobre el patrimoni, dur a terme totes les actuacions de gestió i control procedents. Implantació de la gestió mitjançant l'aplicació G@UDI. Continuar amb la millora de la coordinació amb l'AEAT en tot allò referent a la presentació i gestió del tribut.

En la tributació sobre el joc, impulsar les tasques de gestió de la taxa amb el corresponent mòdul de G@UDI, de manera especial pel que fa a màquines recreatives i bingo, integrant les possibles actualitzacions tributàries en aquesta matèria.

En l'impost sobre les estades en establiments turístics, dur a terme totes les actuacions de gestió i control procedents com a conseqüència de la seva entrada en vigor.

Continuar amb l'optimització dels temps de resolució dels expedients de recursos de reposició i de les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts.

**Ampliació del catàleg de serveis  
oferts als contribuents en relació  
amb la informació tributària dels  
tributs locals gestionats per les  
diputacions i represa del servei  
de consultes tributàries a través  
del 012**

Reduir el termini de tramesa dels expedients de reclamacions i sentències al tribunal competent.

Controlar l'execució de les resolucions i sentències del tribunal que hagin estat comunicades als òrgans de les delegacions.

**Servei d'Atenció al Contribuent**

En el cas del servei d'atenció al públic, el repte fonamental serà millorar l'assistència al contribuent consolidant els diferents serveis d'atenció, així com ampliar el catàleg dels serveis oferts als contribuents.

D'acord amb el Conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, les delegacions donaran informació general i bàsica sobre els ingressos de dret públic local.

Continuar participant en la campanya de l'impost sobre la renda de les persones físiques i sobre el patrimoni, exercici 2013, en les tasques d'informació i cita prèvia.

# Annexos

1. **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d'autoliquidacions per conceptes**
2. **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió total d'autoliquidacions**
3. **Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats "llevat vehicles". Gestió total de liquidacions complementàries**
4. **Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients**
5. **Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients autoliquidats amb liquidacions complementàries**
6. **Gestió de taxes sobre el joc. Casinos i bingos**
7. **Actes d'inspecció tributària instruïdes per la Comunitat Autònoma**
8. **Tramitació d'expedients de valoració immobiliària**
9. **Comprovació de valors. Percentatge d'increment**
10. **Taxacions pericials contradictòries. Total**
11. **Gestió de les taxes sobre el joc. Màquines o aparells automàtics**
12. **Sol·licituds d'informació de caràcter previ a l'adquisició o transmissió de béns immobles (art. 90 LGT)**
13. **Provisions de constrenyiment expedides. Total**
14. **Recursos de gestió tributària de delegacions i oficines liquidadores**
15. **Recursos contra actes de gestió recaptatòria**
16. **Reclamacions economicoadministratives per tributs cedits. Distribució i situació per conceptes**
17. **Impost sobre grans establiments comercials. Liquidacions girades**
18. **Impost sobre les estades en establiments turístics. Total d'ingressos**
19. **Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per tipologia d'establiment (ingressos validats)**
20. **Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per marca turística i tipologia (ingressos validats)**
21. **Gravamen de protecció civil**
22. **Gestió d'ajornaments. Nombre d'expedients**
23. **Gestió d'ajornaments. Import en milers d'euros**
24. **Repactació líquida dels ingressos tributaris de la Generalitat de Catalunya**

Annexos

**1. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d'autoliquidacions per conceptes**

Oficina	Autoliquidacions			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		
		Entrades a l'any	Despatxades a l'any	
<b>Oficina gestora</b>	<b>227.720</b>	<b>289.644</b>	<b>236.992</b>	<b>280.372</b>
CV veh. usats (exemptes)	6.879	73.069	73.933	6.015
CV veh. usats (amb liq.)	4.907	60.781	58.801	6.887
Altres TP i ADJ (exemptes)	115.830	90.796	59.088	147.538
Altres TP i ADJ (amb liq.)	100.104	64.998	45.170	119.932
<b>Oficines liquidadores</b>	<b>327.966</b>	<b>292.088</b>	<b>279.606</b>	<b>340.448</b>
CV veh. usats (exemptes)	397	29.461	24.503	5.355
CV veh. usats (amb liq.)	44.258	36.489	59.956	20.791
Altres TP i ADJ (exemptes)	102.789	109.769	88.624	123.934
Altres TP i ADJ (amb liq.)	180.522	116.369	106.523	190.368
<b>Total</b>	<b>555.686</b>	<b>581.732</b>	<b>516.598</b>	<b>620.820</b>
CV veh. usats (exemptes)	7.276	102.530	98.436	11.370
CV veh. usats (amb liq.)	49.165	97.270	118.757	27.678
Altres TP i ADJ (exemptes)	218.619	200.565	147.712	271.472
Altres TP i ADJ (amb liq.)	280.626	181.367	151.693	310.300

**2. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió total d'autoliquidacions**

Delegació Territorial	Autoliquidacions			Pendants al final de l'exercici
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		
		Entrades a l'any	Despatxades a l'any	
<b>Barcelona</b>	<b>399.963</b>	<b>408.011</b>	<b>346.792</b>	<b>461.182</b>
Exemptes	171.442	223.391	165.294	229.539
Amb liquidació	228.521	184.620	181.498	231.643
<b>Girona</b>	<b>29.073</b>	<b>66.307</b>	<b>59.126</b>	<b>36.254</b>
Exemptes	9.609	28.265	26.664	11.210
Amb liquidació	19.464	38.042	32.462	25.044
<b>Lleida</b>	<b>30.792</b>	<b>38.591</b>	<b>34.067</b>	<b>35.316</b>
Exemptes	9.412	19.396	18.652	10.156
Amb liquidació	21.380	19.195	15.415	25.160
<b>Tarragona</b>	<b>95.858</b>	<b>68.823</b>	<b>76.613</b>	<b>88.068</b>
Exemptes	35.432	32.043	35.538	31.937
Amb liquidació	60.426	36.780	41.075	56.131
<b>Total</b>	<b>555.686</b>	<b>581.732</b>	<b>516.598</b>	<b>620.820</b>
Exemptes	225.895	303.095	246.148	282.842
Amb liquidació	329.791	278.637	270.450	337.978



## Annexos

### 3. Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats "llevat vehicles". Gestió total de liquidacions complementàries

Delegació Territorial	Altres transmissions i AJD			
	Autoliquidacions amb liquidació despatxades	Liquidacions complementàries		
		Nombre	Milers d'euros	% liquid. compl./ autoliq. amb liquidació
Barcelona	88.646	12.687	50.508	14,3
Girona	22.844	3.716	12.400	16,3
Lleida	9.532	2.064	5.706	21,7
Tarragona	30.671	4.129	13.891	13,5
<b>Total</b>	<b>151.693</b>	<b>22.596</b>	<b>82.505</b>	<b>14,9</b>

### 4. Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients

Delegació Territorial	Expedients			
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici
		Entrats a l'any	Despatxats a l'any	
Barcelona	59.344	59.064	51.209	67.199
Girona	5.584	8.837	8.291	6.130
Lleida	7.404	5.853	6.305	6.952
Tarragona	12.238	8.133	8.376	11.995
<b>Total</b>	<b>84.570</b>	<b>81.887</b>	<b>74.181</b>	<b>92.276</b>

### 5. Impost sobre successions i donacions. Gestió total d'expedients autoliquidats amb liquidacions complementàries

Delegació Territorial	Expedients amb autoliquidació			Liquidacions complementàries	
	Presentats		Nombre d'expedients despatxats	Nombre d'expedients	Import en milers d'euros
	Nombre	Import en milers d'euros			
Barcelona	59.064	215.170	51.111	2.449	38.639
Girona	8.837	22.961	8.290	693	4.593
Lleida	5.853	7.890	6.298	354	2.576
Tarragona	8.133	10.619	8.376	594	2.957
<b>Total</b>	<b>81.887</b>	<b>256.640</b>	<b>74.075</b>	<b>4.090</b>	<b>48.765</b>

### 6. Gestió de les taxes sobre el joc. Casinos i bingos

Delegació Territorial	Casinos de joc			Bingo		
	Casinos autoritzats	Nombre de declaracions	Sales Autoritzades	Cartrons venuts		
				Operatives	Nombre en milers	
Barcelona	1	4	41	41	120.816	
Girona	2	8	4	4	8.743	
Lleida	0	0	2	2	4.935	
Tarragona	1	1	4	4	10.705	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>145.199</b>	

## 7. Actes d'inspecció instruides per l'ATC

Delegació Territorial	Classes d'actes							
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros
<b>Barcelona</b>	<b>158</b>	<b>13.482</b>	<b>30</b>	<b>10.193</b>	<b>8</b>	<b>925</b>	<b>196</b>	<b>24.600</b>
Patrimoni	0	0	0	0	0	0	0	0
Successions	150	12.978	21	9.520	8	925	179	23.423
ITPJAD	8	504	9	673	0	0	17	1.177
<b>Girona</b>	<b>45</b>	<b>2.007</b>	<b>10</b>	<b>1.951</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>3.958</b>
Patrimoni	0	0	0	0	0	0	0	0
Successions	32	1.362	7	1.761	0	0	39	3.123
ITPJAD	13	645	3	190	0	0	16	835
<b>Lleida</b>	<b>30</b>	<b>975</b>	<b>6</b>	<b>759</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>1.734</b>
Patrimoni	0	0	0	0	0	0	0	0
Successions	29	975	4	400	0	0	33	1.375
ITPJAD	1	0	2	359	0	0	3	359
<b>Tarragona</b>	<b>33</b>	<b>1.951</b>	<b>14</b>	<b>2.703</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>4.654</b>
Patrimoni	1	41	0	0	0	0	1	41
Successions	29	1.899	11	670	0	0	40	2.569
ITPJAD	3	11	3	2.033	0	0	6	2.044
<b>Total *</b>	<b>266</b>	<b>18.415</b>	<b>60</b>	<b>15.606</b>	<b>8</b>	<b>925</b>	<b>334</b>	<b>34.946</b>
Patrimoni	1	41	0	0	0	0	1	41
Successions	240	17.214	43	12.351	8	925	291	30.490
ITPJAD	25	1.160	17	3.255	0	0	42	4.415

(\*) No s'hi inclouen les actes de comprovació limitada.

## 8. Tramitació d'expedients de valoració immobiliària

Delegació Territorial	Expedients de valoració			
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici
		Entrats a l'any	Despatxats a l'any	
Barcelona	3.767	10.104	9.879	3.992
Girona	1.300	3.738	4.237	801
Lleida	221	2.533	2.124	630
Tarragona	889	8.066	8.187	768
<b>Total</b>	<b>6.177</b>	<b>24.441</b>	<b>24.427</b>	<b>6.191</b>

## 9. Comprovació de valors. Percentatge d'increment

Delegació Territorial	Percentatge d'increment en valoracions			
	De béns urbans	De béns rústics	D'altres béns i drets	Total
Barcelona	25,7	35,0	6,2	24,0
Girona	38,7	61,1	19,4	39,3
Lleida	37,8	38,7	-	37,8
Tarragona	103,6	47,0	-	102,0
<b>Total</b>	<b>42,0</b>	<b>44,1</b>	<b>6,6</b>	<b>39,7</b>

## Annexos

### 10. Taxacions pericials contradictòries. Total

Delegació Territorial	Nombre de taxacions			
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici
		Entrades a l'exercici	Despatxades a l'exercici	
Barcelona	206	290	368	128
Girona	52	115	27	140
Lleida	72	117	177	12
Tarragona	45	38	50	33
<b>Total</b>	<b>375</b>	<b>560</b>	<b>622</b>	<b>313</b>

### 11. Gestió de les taxes sobre el joc. Màquines o aparells automàtics

Delegació Territorial	Nombre d'autoliquidacions presentades										
	Autoritzacions al final de l'any	Primer trimestre		Segon trimestre		Tercer trimestre		Quart trimestre		Total	
		Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros	Nombre	Milers d'euros
Barcelona	26.513	26.917	25.189	26.675	24.978	24.286	22.859	25.405	23.954	103.283	96.980
Girona	3.472	3.232	3.132	3.562	3.459	3.036	2.970	3.407	3.311	13.237	12.872
Lleida	2.171	2.069	1.904	2.132	1.963	2.114	1.949	1.878	1.739	8.193	7.555
Tarragona	3.715	3.615	3.365	3.738	3.495	3.409	3.287	3.660	3.431	14.422	13.578
<b>Total</b>	<b>35.871</b>	<b>35.833</b>	<b>33.590</b>	<b>36.107</b>	<b>33.895</b>	<b>32.845</b>	<b>31.065</b>	<b>34.350</b>	<b>32.435</b>	<b>139.135</b>	<b>130.985</b>

### 12. Sol·licituds d'informació de caràcter previ a l'adquisició o tramissió de béns immobles (art. 90 LGT)

Delegació Territorial	Sol·licituds d'informació			
	Pendants al final de l'any anterior	Moviment		Pendants al final de l'exercici
		Entrades a l'any	Despatxades a l'any	
Barcelona	0	35	35	0
Girona	0	1	1	0
Lleida	0	0	0	0
Tarragona	0	5	5	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>0</b>

### 13. Provisions de constrenyiment expedides. Total

Delegació Territorial	Patrimoni		Successions i donacions		TPAJD		Taxes joc		Total	
	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import
Barcelona	18	1.858	671	18.830	3.944	30.695	875	10.131	5.508	61.514
Girona	9	523	183	1.963	1.193	9.270	0	0	1.385	11.756
Lleida	3	15	142	1.126	803	4.291	6	91	954	5.523
Tarragona	4	49	189	851	1.415	6.522	0	0	1.608	7.422
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>2.445</b>	<b>1.185</b>	<b>22.770</b>	<b>7.355</b>	<b>50.778</b>	<b>881</b>	<b>10.222</b>	<b>9.455</b>	<b>86.215</b>

Annexos

**14. Recursos de gestió tributària de delegacions i oficines liquidadores**

Impost	Àmbit territorial	Pendants al final de l'any anterior	Resultats a l'any					Pendants al final de l'exercici	
			Entrats a l'any	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres		Total
ITAPJD	Barcelona	220	980	340	134	440	116	1.030	170
	Girona	34	377	72	26	177	44	319	92
	Lleida	56	232	65	48	97	51	261	27
	Tarragona	73	389	103	44	163	49	359	103
	<b>Total</b>	<b>383</b>	<b>1.978</b>	<b>580</b>	<b>252</b>	<b>877</b>	<b>260</b>	<b>1.969</b>	<b>392</b>
Successions i donacions	Barcelona	57	384	120	46	175	51	392	49
	Girona	6	45	17	3	24	4	48	3
	Lleida	12	48	8	18	24	7	57	3
	Tarragona	8	61	24	6	25	9	64	5
<b>Total</b>	<b>83</b>	<b>538</b>	<b>169</b>	<b>73</b>	<b>248</b>	<b>71</b>	<b>561</b>	<b>60</b>	
Patrimoni	Barcelona	2	0	1	0	0	0	1	1
	Girona	0	0	0	0	0	0	0	0
	Lleida	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tarragona	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Taxes joc	Barcelona	1	0	1	0	0	0	1	0
	Girona	0	0	0	0	0	0	0	0
	Lleida	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tarragona	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>469</b>	<b>2.516</b>	<b>751</b>	<b>325</b>	<b>1.125</b>	<b>331</b>	<b>2.532</b>	<b>453</b>	

**15. Recursos contra actes de gestió recaptatòria**

Delegació Territorial	Pendants al final de l'any anterior	Resultats a l'any					Pendants al final de l'exercici	
		Entrats a l'any	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres		Total
Barcelona	331	296	145	13	216	0	374	253
Girona	0	107	37	0	62	7	106	1
Lleida	1	64	26	2	31	5	64	1
Tarragona	6	75	25	0	26	26	77	4
<b>Total</b>	<b>338</b>	<b>542</b>	<b>233</b>	<b>15</b>	<b>335</b>	<b>38</b>	<b>621</b>	<b>259</b>

**16. Reclamacions economicoadministratives per tributs cedits. Distribució i situació per conceptes**

Conceptes	Pendants al final de l'any anterior	Resoltes a l'any					Pendants al final de l'exercici	
		Entrades a l'any	Estimades en total	Estimades en part	Desestimades	Altres		Total
1. Impost patrimonial	47	40	0	3	4	1	8	79
2. ISD	1.408	517	212	82	275	67	636	1.289
3. ITPAJD	1.945	1.441	549	79	453	157	1.238	2.148
4. Taxes sobre el joc	12	0	0	0	1	0	10	2
5. Actes proc. recaptatori	236	163	12	4	72	56	144	255
6. Altres gestió trib. ced.	0	6	0	0	0	0	0	6
<b>Total</b>	<b>3.648</b>	<b>2.167</b>	<b>773</b>	<b>168</b>	<b>804</b>	<b>291</b>	<b>2.036</b>	<b>3.779</b>

## Annexos

### 17. Impost sobre grans establiments comercials. Liquidacions girades

Delegació Territorial	Nombre de liquidacions girades	Import de les liquidacions girades (en milers d'euros)
Barcelona	99	12.985,61
Girona	12	575,64
Lleida	3	145,72
Tarragona	21	2.580,89
<b>Total</b>	<b>135</b>	<b>16.287,87</b>

### 18. Impost sobre les estades en establiments turístics. Total d'ingressos

Demarcació	Nombre d'autoliquidacions		Import ingressat (en euros)	
		%		%
Barcelona ciutat	13.559	34,60	18.908.578,28	49,22
Barcelona (resta municipis)	4.752	12,13	6.147.303,38	16,00
Girona	12.202	31,14	6.916.551,04	18,00
Lleida	2.810	7,17	835.428,71	2,17
Tarragona	3.830	9,77	5.462.291,69	14,22
<b>Total d'ingressos validats</b>	<b>37.153</b>	<b>94,80</b>	<b>38.270.123,10</b>	<b>99,61</b>
Pendents d'assignació	2.037	5,20	148.684,97	0,39
<b>Total</b>	<b>39.190</b>	<b>100,00</b>	<b>38.418.808,07</b>	<b>100,00</b>

### 19. Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per tipologia d'establiment (ingressos validats)

Tipologia	Nombre d'autoliquidacions		Import ingressat (en euros)	
		%		%
Establiment hotelier	7.653	20,60	30.996.898,91	81,00
Càmping	966	2,60	2.429.968,91	6,30
Apartament	5.666	15,30	1.350.260,34	3,50
Habitatge d'ús turístic	17.371	46,80	1.972.689,74	5,20
Turisme rural	4.276	11,50	197.692,07	0,50
Alberg de joventut	462	1,20	760.821,23	2,00
Àrea de pernocta	51	0,10	16.705,26	0,00
Creuer	66	0,20	200.207,25	0,50
Altres	642	1,70	344.879,39	0,90
<b>Total</b>	<b>37.153</b>	<b>100,00</b>	<b>38.270.123,10</b>	<b>100,00</b>

## 20. Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per marca turística i tipologia (ingressos validats)

Marca turística / Tipologia	Nombre		Import ingressat	
	d'autoliquidacions	%	(en euros)	%
<b>Barcelona</b>	<b>13.705</b>	<b>36,89</b>	<b>19.578.486,31</b>	<b>51,16</b>
Establiment hotel·er	2.146	15,70	17.019.240,11	86,90
Apartament	2.749	20,10	472.922,79	2,40
Habitatge d'ús turístic	8.239	60,10	1.075.780,35	5,50
Alberg de joventut	226	1,60	666.369,01	3,40
Àrea de pernocta	20	0,10	7.707,35	0,00
Creuer	61	0,40	199.410,75	1,00
Altres	264	1,90	137.055,95	0,70
<b>Catalunya central</b>	<b>1.561</b>	<b>4,20</b>	<b>977.175,73</b>	<b>2,55</b>
Establiment hotel·er	492	31,50	862.284,02	88,20
Càmping	58	3,70	15.415,30	1,60
Apartament	61	3,90	16.654,80	1,70
Habitatge d'ús turístic	241	15,40	36.116,30	3,70
Turisme rural	642	41,10	29.750,75	3,00
Alberg de joventut	15	1,00	3.624,20	0,40
Altres	52	3,30	13.330,36	1,40
<b>Costa Brava</b>	<b>11.343</b>	<b>30,53</b>	<b>6.900.390,20</b>	<b>18,03</b>
Establiment hotel·er	1.876	16,50	4.672.206,64	67,70
Càmping	278	2,50	1.215.174,71	17,60
Apartament	1.892	16,70	374.368,94	5,40
Habitatge d'ús turístic	6.295	55,50	455.102,27	6,60
Turisme rural	831	7,30	51.948,25	0,80
Alberg de joventut	34	0,30	19.638,25	0,30
Àrea de pernocta	16	0,10	4.897,42	0,10
Altres	121	1,10	107.053,72	1,60
<b>Costa Daurada</b>	<b>2.854</b>	<b>7,68</b>	<b>5.427.753,86</b>	<b>14,18</b>
Establiment hotel·er	654	22,90	4.045.326,31	74,50
Càmping	169	5,90	654.224,03	12,10
Apartament	305	10,70	338.274,30	6,20
Habitatge d'ús turístic	1.271	44,50	321.567,94	5,90
Turisme rural	368	12,90	14.665,49	0,30
Alberg de joventut	29	1,00	7.919,55	0,10
Àrea de pernocta	5	0,20	2.601,09	0,00
Creuer	5	0,20	796,5	0,00
Altres	48	1,70	42.378,65	0,80
<b>Costa de Barcelona</b>	<b>1.754</b>	<b>4,72</b>	<b>3.712.562,96</b>	<b>9,70</b>
Establiment hotel·er	779	44,40	3.237.812,01	87,20
Càmping	113	6,40	290.552,53	7,80
Apartament	280	16,00	94.759,64	2,60
Habitatge d'ús turístic	305	17,40	17.487,08	0,50
Turisme rural	198	11,30	11.628,61	0,30
Alberg de joventut	31	1,80	25.627,50	0,70
Àrea de pernocta	6	0,30	1.069,20	0,00
Altres	42	2,40	33.626,39	0,90

(Continua a la pàgina següent)

Annexos

**20. Impost sobre les estades en establiments turístics. Distribució per marca turística i tipologia (ingressos validats)**

(Continua de la pàgina anterior)

Marca turística / Tipologia	Nombre d'autoliquidacions	%	Import ingressat (en euros)	%
<b>Pirineus</b>	<b>3.681</b>	<b>9,91</b>	<b>652.888,85</b>	<b>1,71</b>
Establiment hotel·er	1.056	28,70	382.675,58	58,60
Càmping	271	7,40	132.581,54	20,30
Apartament	223	6,10	22.205,11	3,40
Habitatge d'ús turístic	242	6,60	10.147,27	1,60
Turisme rural	1.760	47,80	71.782,00	11,00
Alberg de joventut	74	2,00	28.377,25	4,30
Altres	55	1,50	5.120,10	0,80
<b>Terres de l'Ebre</b>	<b>1.223</b>	<b>3,29</b>	<b>422.446,02</b>	<b>1,10</b>
Establiment hotel·er	208	17,00	267.721,89	63,40
Càmping	54	4,40	108.367,16	25,70
Apartament	83	6,80	4.761,29	1,10
Habitatge d'ús turístic	613	50,10	28.862,60	6,80
Turisme rural	207	16,90	7.299,40	1,70
Alberg de joventut	32	2,60	3.220,13	0,80
Àrea de pernocta	4	0,30	430,20	0,10
Altres	22	1,80	1.783,35	0,40
<b>Terres de Lleida</b>	<b>626</b>	<b>1,68</b>	<b>218.892,42</b>	<b>0,57</b>
Establiment hotel·er	202	32,03	194.546,63	88,90
Càmping	9	1,40	5.748,94	2,60
Apartament	29	4,60	1.647,70	0,80
Habitatge d'ús turístic	91	14,50	2.470,72	1,10
Turisme rural	255	40,70	9.744,27	4,50
Alberg de joventut	17	2,70	3.128,29	1,40
Altres	23	3,70	1.605,87	0,70
<b>Val d'Aran</b>	<b>406</b>	<b>1,09</b>	<b>379.526,75</b>	<b>0,99</b>
Establiment hotel·er	240	59,10	315.085,72	83,00
Càmping	14	3,40	7.904,70	2,10
Apartament	44	10,80	24.665,77	6,50
Habitatge d'ús turístic	74	18,20	25.155,21	6,60
Turisme rural	15	3,70	873,3	0,20
Alberg de joventut	4	1,00	2.917,05	0,80
Altres	15	3,70	2.925,00	0,80
<b>Total</b>	<b>37.153</b>	<b>100,00</b>	<b>38.270.123,10</b>	<b>100,00</b>

**Annexos**

**21. Gravamen de protecció civil**

Delegació Territorial	Nombre d'autoliquidacions	Import ingressat (en milers d'euros)
Barcelona	106	5.914,09
Girona	7	36,64
Lleida	3	1,90
Tarragona	24	1.108,81
<b>Total</b>	<b>140</b>	<b>7.061,44</b>

**22. Gestió d'ajornaments. Nombre d'expedients**

Delegació Territorial	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resultats a l'any				Pendants al final de l'exercici
			Estimats	Desestimats	Altres	Total	
Barcelona	667	1.773	889	318	470	1.677	763
Girona	15	327	165	88	47	300	42
Lleida	48	235	175	14	47	236	47
Tarragona	68	222	141	11	67	219	71
<b>Total</b>	<b>798</b>	<b>2.557</b>	<b>1.370</b>	<b>431</b>	<b>631</b>	<b>2.432</b>	<b>923</b>

**23. Gestió d'ajornaments. Import en milers d'euros**

Imports ajornaments per conceptes	Pendants al final de l'any anterior	Entrats a l'any	Resultats a l'any				Pendants al final de l'exercici
			Estimats	Desestimats	Altres	Total	
Transmissions	9.075,49	8.987,63	4.718,55	1.057,60	4.624,94	10.401,09	7.662,03
Successions	30.080,50	44.856,36	25.224,42	2.548,88	9.048,88	36.822,17	38.114,68
Donacions	247,25	427,68	386,46	0,23	160,00	546,70	128,23
Patrimoni	927,43	7.029,12	3.991,33	201,32	1.831,67	6.024,32	1.932,23
Bingo	8.745,32	15.880,74	273,94	9.018,58	2.022,38	11.314,90	13.311,16
Joc	21.413,00	37.772,04	10.979,11	10.852,41	16.973,20	38.804,72	20.380,32
Gravamen protecció civil	0,00	13.648,94	13.648,94	0,00	0,00	13.648,94	0,00
Establiments turístics	0,00	2.515,91	8,99	645,35	17,18	671,52	1.844,39
Casinos	0,00	627,37	0,00	230,16	0,00	230,16	397,21
<b>Total voluntària</b>	<b>70.488,99</b>	<b>131.745,79</b>	<b>59.231,75</b>	<b>24.554,52</b>	<b>34.678,25</b>	<b>118.464,52</b>	<b>83.770,26</b>
En via executiva	894,63	3.227,37	3.453,10	505,34	112,30	4.070,74	51,26
<b>Total vol. i exec.</b>	<b>71.383,62</b>	<b>134.973,16</b>	<b>62.684,85</b>	<b>25.059,86</b>	<b>34.790,55</b>	<b>122.535,26</b>	<b>83.821,52</b>



Annexos

**24. Recaptació líquida dels ingressos tributaris de la Generalitat de Catalunya**

Acumulat: gener-desembre 2013 (en unitats d'euro)

Designació dels ingressos	Barcelona	Girona	Lleida	Tarragona	Tresor Central	Total Catalunya
<b>CAPÍTOL I - IMPOSTOS DIRECTES</b>						
<b>Impost sobre grans establiments comercials</b>	<b>52.540.196,43</b>	<b>352.747,49</b>	<b>696.854,66</b>	<b>3.581.854,76</b>	–	<b>57.171.653,34</b>
<b>Total impost succ. i donac.</b>	<b>253.203.373,99</b>	<b>21.391.656,83</b>	<b>10.442.953,41</b>	<b>13.308.631,59</b>	–	<b>298.346.615,82</b>
Impost general sobre successions	178.793.433,46	15.168.968,44	8.326.920,34	9.372.385,37	–	211.661.707,61
Impost general sobre donacions	74.409.940,53	6.222.688,39	2.116.033,07	3.936.246,22	–	86.684.908,21
<b>Impost patrimoni de les persones físiques</b>	<b>552.358.842,54</b>	<b>2.823.433,28</b>	<b>1.348.167,95</b>	<b>2.008.054,46</b>	–	<b>558.538.498,23</b>
<b>TOTAL CAPÍTOL I</b>	<b>858.102.412,96</b>	<b>24.567.837,60</b>	<b>12.487.976,02</b>	<b>18.898.540,81</b>	–	<b>914.056.767,39</b>
<b>CAPÍTOL II - IMPOSTOS INDIRECTES</b>						
<b>Total ITPJAD</b>	<b>842.800.167,90</b>	<b>81.753.370,52</b>	<b>24.685.232,59</b>	<b>51.075.595,06</b>	<b>3.693.494,51</b>	<b>1.004.007.860,58</b>
<b>Impost sobre transm. patrimonials</b>	<b>586.203.887,43</b>	<b>66.264.951,21</b>	<b>17.786.534,09</b>	<b>38.613.297,99</b>	<b>237.561,39</b>	<b>709.106.232,11</b>
TPO (efectes timbrats)	-7.142,61	-4.967,95	0,00	0,00	237.561,39	225.450,83
TPO (excepte vehicles i efectes timbrats)	575.843.001,90	64.516.401,92	17.039.567,62	37.080.947,80	–	694.479.919,24
TPO (vehicles)	10.368.028,14	1.753.517,24	746.966,47	1.532.350,19	–	14.400.862,07
<b>Impost sobre actes jurídics documentats</b>	<b>250.179.234,01</b>	<b>14.560.616,77</b>	<b>6.687.469,66</b>	<b>12.086.859,63</b>	<b>3.455.933,12</b>	<b>286.970.113,19</b>
AJD (exc. efectes timbrats)	250.179.234,01	14.560.616,77	6.687.469,66	12.086.859,63	–	283.514.180,07
AJD (efectes timbrats)	–	–	–	–	3.455.933,12	3.455.933,12
<b>Impost oper. societàries</b>	<b>6.417.046,46</b>	<b>927.802,54</b>	<b>211.228,84</b>	<b>375.437,44</b>	–	<b>7.931.515,28</b>
<b>Impost sobre estades en establiments turístics</b>	<b>23.957.535,53</b>	<b>5.486.504,78</b>	<b>708.087,76</b>	<b>4.385.979,04</b>	–	<b>34.538.107,11</b>
<b>Impost bingo (extingit)</b>	<b>-201,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	–	<b>-201,73</b>
<b>TOTAL CAPÍTOL II</b>	<b>866.757.501,70</b>	<b>87.239.875,30</b>	<b>25.393.320,35</b>	<b>55.461.574,10</b>	<b>3.693.494,51</b>	<b>1.038.545.765,96</b>
<b>CAPÍTOL III - TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>						
<b>Total tributs sobre el joc</b>	<b>152.044.521,88</b>	<b>17.840.259,96</b>	<b>9.529.800,66</b>	<b>17.301.795,70</b>	–	<b>196.716.378,20</b>
Tributs sobre el joc del bingo	36.256.637,90	2.131.384,10	1.547.871,66	2.449.385,20	–	42.385.278,86
Tributs sobre casinos	15.616.935,55	1.039.998,51	0,00	351.716,86	–	17.008.650,92
Tributs sobre màquines d'atzar	99.953.104,87	14.664.242,32	7.981.506,00	14.497.757,00	–	137.096.610,19
Tributs sobre rifes	2017.843,56	4.635,03	423,00	2.936,64	–	225.838,23
Tributs sobre el joc derivats d'actes d'inspecció	0,00	0,00	0,00	0,00	–	0,00
<b>Gravamen de protecció civil</b>	<b>6.064.063,25</b>	<b>36.637,32</b>	<b>1.897,62</b>	<b>1.108.813,24</b>	–	<b>7.211.411,43</b>
<b>Altres ingressos diversos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	–	<b>0,00</b>
Recàrrec sobre la taxa de màquines recreatives	0,00	0,00	0,00	0,00	–	0,00
<b>TOTAL CAPÍTOL III</b>	<b>158.108.585,13</b>	<b>17.876.897,28</b>	<b>9.531.698,28</b>	<b>18.410.608,94</b>	–	<b>203.927.789,63</b>
<b>TOTAL APLICAT</b>	<b>1.882.968.499,79</b>	<b>129.984.610,18</b>	<b>47.412.994,65</b>	<b>92.770.723,85</b>	<b>3.693.494,51</b>	<b>2.156.530.322,98</b>
<b>PENDENT D'APLICAR</b>	<b>8.738.187,31</b>	<b>155.164,36</b>	<b>287.141,82</b>	<b>887.379,35</b>	–	<b>10.067.872,84</b>
<b>TOTAL INGRESSAT</b>	<b>1.891.706.687,10</b>	<b>129.839.774,54</b>	<b>47.700.136,47</b>	<b>93.658.103,20</b>	<b>3.693.494,51</b>	<b>2.166.598.195,82</b>

[◀ retorn a l'index](#)

---

# Resum executiu

## Resum executiu

# Activitat de l'Agència Tributària de Catalunya

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC), creada per la Llei 7/2007, de 17 de juliol, en desenvolupament del mandat estatutari contingut a l'article 204 de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, va iniciar la seva activitat l'1 de gener de 2008, i és una peça essencial del finançament de la Generalitat. El 2013, malgrat que es manté un any més la contenció en la despesa de l'Agència, en consonància amb els objectius de reducció del dèficit públic marcats pel Govern, s'inicia el desenvolupament de la xarxa tributària Tributs de Catalunya, en la línia de concreció i desenvolupament del conveni marc de col·laboració signat entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida.

**S'inicia el desenvolupament de la xarxa tributària Tributs de Catalunya**

L'Agència està dotada d'òrgans propis de govern i d'instruments de seguiment i control de l'activitat que desenvolupa en un àmbit competencial –diferenciat de la Direcció General de Tributs i Joc– que se centra en la gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació dels tributs propis de la Generalitat i dels tributs estatals cedits totalment a la Generalitat. Per això l'ATC disposa de cossos i escales específics.

### **Seguiment periòdic dels objectius de l'Agència per mitjà dels seus òrgans de govern**

La Junta de Govern i el Comitè Executiu de l'ATC, en les seves sessions periòdiques de seguiment, han elaborat i aprovat, durant l'any 2013, els instruments anuals necessaris per al correcte funcionament de l'Agència Tributària de Catalunya:

- El Programa anual d'actuacions de l'ATC per al 2013.
- El Pla de control tributari de l'ATC per al 2013.
- El Pla de la Inspecció de Serveis per al 2013.
- El Pla de formació de l'ATC per al 2013.

La Carta de drets del contribuent ha estat objecte de revisió periòdica ordinària, amb l'objectiu de garantir-ne el compliment, mentre que les queixes i els suggeriments de la ciutadania han estat tramitats en coordinació amb l'Oficina del Contribuent, regulada pel Decret 162/2010, de 9 de novembre.

### **Grau d'assoliment dels objectius fixats en el Programa anual d'actuacions de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2013**

En el Programa anual d'actuacions de l'Agència Tributària de Catalunya per al 2013 s'han establert unes línies estratègiques que consisteixen a incrementar la lluita contra el frau fiscal, orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i de la transparència, i impulsar la cooperació amb la resta d'administracions i operadors tributaris.

Aquestes línies estratègiques s'han materialitzat en una sèrie d'objectius quantificats en diferents apartats, com són les actuacions de lluita contra el frau fiscal, la informació i assistència a les persones contribuents, la col·laboració tributària i la formació.

El seguiment d'objectius emprat per l'ATC es basa en un sistema d'indicadors principals, que segueixen l'evolució de cada objectiu principal, i d'indicadors d'informació addicional. Les dues sèries d'indicadors asseguren un control exhaustiu de l'activitat de l'Agència.

Pel que fa a l'evolució dels objectius fixats com a principals, s'han establert 19 indicadors, inclosos en quadres de comandament, que visualitzen el grau d'assoliment dels objectius. Durant el 2013 aquests objectius s'han arribat a assolir malgrat que un any més s'han mantingut els ajustaments de recursos humans i materials a l'Agència, el mercat immobiliari no arriba a repuntar i les tramitacions relacionades amb suspensions i sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments continuen augmentant.

Així, destaquen les actuacions realitzades en la lluita contra el frau, en execució del Pla de control i en els diferents àmbits de l'ATC:

**Participació en actuacions conjuntes amb d'altres administracions tributàries i coordinació interdepartamental per optimitzar el control**

- Gestió: actuacions orientades a l'impuls del compliment voluntari, la verificació de les declaracions presentades i el requeriment de compliment respecte de no declarants, i també la comprovació i quantificació dels elements de l'obligació tributària i la regularització, quan s'escau, d'aquesta obligació. Impuls a la millora de la tramitació dels expedients de comprovació i revisió, amb especial atenció a les actuacions de control mitjançant la selecció d'expedients, i enviament de cartes recordatori de les obligacions tributàries i de requeriments de presentació. Participació en actuacions conjuntes amb d'altres administracions tributàries i coordinació interdepartamental per optimitzar el control del compliment de l'obligació d'autoliquidar l'impost sobre estades en establiments turístics i el gravamen sobre protecció civil, amb especial atenció al sector d'aeroports i aeròdroms.
- Inspecció: actuacions orientades a l'obtenció d'informació amb transcendència tributària i a la regularització d'incompliments tributaris, amb la finalitat de reduir el frau fiscal. Actuacions específiques en determinats àmbits, com la compravenda d'amarratges i els establiments dedicats a la compra d'or i metalls preciosos a particulars. Escurçament dels terminis de comprovació mitjançant la potenciació de l'ús de les comprovacions limitades i l'ampliació de l'abast de la inspecció a nous àmbits de comprovació i control, amb especial atenció a la proposta d'impugnació de resolucions de tribunals contràries als criteris administratius i a la millora de la confecció i contingut dels expedients tramesos als tribunals.
- Recaptació: Disseny i desenvolupament del nou mòdul d'executiva de G@UDI, així com millora del control i seguiment dels creditors immersos en procediments concursals. Potenciació de la recaptació mitjançant la plataforma de pagaments telemàtics, que s'ha convertit en la plataforma corporativa de la Generalitat de Catalunya, que dona servei als seus diferents departaments i organismes, i preparació d'actuacions de col·laboració en la recaptació amb diputacions i ajuntaments.
- Comprovació de valors: actuacions complementàries i bàsiques per a la consecució dels objectius de gestió i inspecció, tant pel que fa a valoracions immobiliàries com a valoracions mobiliàries, les quals permeten quantificar correctament el deute tributari. Assoliment d'una reducció del temps de tramitació de les valoracions immobiliàries i millora de la qualitat dels informes mitjançant el nou model de valoració comparada,

## Resum executiu

que reforça el valor comprovat mitjançant la investigació i anàlisi del mercat immobiliari, l'explotació de l'Estudi de mercat de valors declarats i d'altres bases de valors d'immobles de reconegut prestigi.

En l'àmbit de la informació i assistència a les persones contribuents, els programes d'ajuda per a la confecció d'autoliquidacions han esdevingut eines fonamentals ja que faciliten el compliment de les obligacions tributàries i, alhora, beneficien l'Administració, atès que es redueixen tasques de gravació, disminueixen les errades aritmètiques, les autoliquidacions així confeccionades segueixen fidelment els criteris de l'Administració i es milloren les tasques de control a fi de fer-ne les correccions pertinents. Enguany s'ha posat en funcionament el nou programa d'ajuda corresponent a l'impost sobre estades en establiments turístics. El servei de cita prèvia per ajudar a confeccionar declaracions ha gaudit, un any més, de bona acceptació entre la ciutadania.

Enguany, malgrat la reducció de personal i l'acumulació de noves tasques, continua la reducció progressiva dels terminis de tramitació dels diferents procediments tributaris, llevat dels ajornaments i fraccionaments per raó de l'augment de sol·licituds, fet congruent amb l'actual situació de crisi econòmica. Continua augmentant la presentació i pagament d'autoliquidacions per mitjans telemàtics, amb la consolidació dels sistemes a través de servidor, els quals permeten una integració amb els sistemes propis dels grans col·lectius. S'ha endegat el desenvolupament informàtic que ha de permetre a curt termini la progressiva telematització de tots els impostos gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya. Això ha afavorit que les entitats financeres valorin positivament la substitució de la tramitació tradicional en paper per la telemàtica, atesa la seva incidència en la reducció de costos, en la millora de terminis de gestió i en el control de l'expedient hipotecari.

**Es manté l'augment de la presentació i pagament d'autoliquidacions per mitjans telemàtics**

## Reptes de futur

L'Agència Tributària de Catalunya, en el Programa anual d'actuacions per a 2014, manté les seves línies estratègiques:

- Incrementar la lluita contra el frau fiscal.
- Orientar l'actuació administrativa al servei de la ciutadania i a la transparència.
- Impulsar la cooperació amb la resta de les administracions i operadors tributaris.

**Incrementar la lluita contra el frau fiscal i millorar el compliment voluntari de les obligacions tributàries, potenciant els serveis d'informació i assistència**

Al voltant d'aquestes tres línies estratègiques, tenint en compte el grau d'assoliment dels objectius fixats l'any anterior, es mantindran els objectius que presenten uns resultats que han de ser millorats o sostinguts, i es farà un seguiment dels que s'han assolit, els quals –si escau– seran substituïts per nous objectius relacionats amb aquestes línies estratègiques. Val a dir que la consecució d'aquests objectius es veurà condicionada per l'atonía del mercat immobiliari i l'impacte resultant de la desfiscalització parcial de les operacions societàries i de l'anterior règim impositiu en l'impost sobre successions i donacions, els ingressos del qual es mantindran en el

primer semestre del 2014 atès que les modificacions incorporades per la Llei 2/2014 no es deixaran notar fins transcorregut el termini voluntari de presentació de sis mesos de l'impost de successions.

En aquest sentit, i respecte del Programa anual d'actuacions de l'any anterior, destaquen la simplificació del quadre resum d'indicadors de seguiment, la incorporació d'objectius relacionats amb l'impost sobre patrimoni i l'impost sobre estades en establiments turístics, la revisió quantitativa de la totalitat dels objectius i la millor visibilitat de l'execució pressupostària i les variacions interanuals, gràcies a un quadre específic que incorpora dades de recaptació, resultat d'actuacions, agilitat administrativa i assistència al contribuent.

### Tasques de coordinació i implantació efectiva de la xarxa Tributs de Catalunya

L'Agència Tributària de Catalunya haurà de desenvolupar el 2014 les tasques de coordinació i implantació efectiva de la xarxa Tributs de Catalunya resultants del conveni signat amb les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en data 17.09.2013 per determinar les actuacions previstes en el conveni marc i impulsar la gestió tributària, amb la finalitat de millorar el servei que es dona als ciutadans de Catalunya en l'àmbit tributari i avançar cap a una integració de tots els nivells de l'Administració tributària.

Aquesta implantació, en la línia de consolidació d'una hisenda pròpia destinada a gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els impostos generats a Catalunya, ha de comportar els beneficis següents:

- Simplificació administrativa: facilitar a la ciutadania un servei de finestra única per als tributs gestionats per l'ATC i els d'àmbit local.
- Millora de l'eficàcia de la gestió tributària, gràcies a la informació compartida i a la millora de l'assistència al ciutadà.
- Una xarxa d'atenció homogènia de 150 oficines.
- Millora de la lluita contra el frau fiscal.

D'altra banda, l'Agència Tributària de Catalunya i les seves diferents àrees directives presenten les següents línies de treball prioritàries per al 2014:

- La millora continuada dels instruments efectius de prevenció i lluita contra el frau fiscal.
- L'articulació dels circuits de tramitació i els procediments tributaris dels nous impostos que hagi de gestionar l'ATC.
- El reforçament de les funcions de gestió, inspecció i recaptació mitjançant el dimensionament i dotació de recursos necessaris per lluitar eficaçment contra el frau fiscal i prestar la deguda assistència al contribuent.
- El seguiment i impuls dels convenis de col·laboració per a la tramitació telemàtica de declaracions i l'ampliació del ventall d'operacions susceptibles de ser tramitades per aquest sistema.
- El manteniment i seguiment del compliment de la Carta de drets dels contribuents i la realització d'enquestes de satisfacció adreçades a ciutadans, col·laboradors socials i treballadors de l'ATC.
- L'elaboració i seguiment, periòdic i continuat, del Pla de control tributari i la coordinació de les actuacions emmarcades en els procediments de

## Resum executiu

---

gestió, inspecció i recaptació, amb adaptació a les noves necessitats derivades de la creació i reimplantació de tributs.

- La consolidació i l'ampliació dels serveis de cita prèvia i l'especialització de l'atenció de consultes per via tant telefònica com electrònica, així com l'actualització dels programes d'ajuda i portals tributaris.
- La posada en marxa del projecte de l'Observatori del Mercat Immobiliari de Catalunya (OMIC) i la millora de l'accés al Sistema d'Informació Geogràfica.
- L'ampliació del nombre d'entitats usuàries del sistema de recaptació executiva de l'ATC i la col·laboració en aquest àmbit amb les Diputacions.
- L'adequació dels procediments a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i al seu desenvolupament reglamentari, amb l'augment de les funcionalitats que oferirà l'Oficina Virtual.
- La progressiva telematització de tots els impostos que gestiona l'Agència Tributària de Catalunya.
- La transformació de la infraestructura tecnològica que acompanya al sistema d'informació G@UDI, el manteniment de les aplicacions actuals i el desenvolupament d'evolucions i noves versions.
- L'ampliació de l'ús de la informació tributària per a la presa de decisions.
- L'execució de les mesures definides en el Pla director de seguretat, focalitzant esforços en el pla de continuïtat de negoci.

En relació amb la futura convocatòria d'un procés selectiu per incorporar nous membres al cos de gestió tributària i l'escala d'inspecció tributària, i amb la finalitat de potenciar la lluita contra el frau, es preveu com a fita per al 2014 la convocatòria dels corresponents processos de selecció i la formació del personal de nova incorporació.

