

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Inhaltsverzeichnis	I
Abbildungsverzeichnis	VII
1. GRUNDLAGEN DER PERSONALWIRTSCHAFT	1
1.1 Begriff und Bedeutung der Personalwirtschaft	1
1.2 Phasen der Entwicklung des betrieblichen Personalwesens	3
1.3 Personalwirtschaftliche Trends und deren Konsequenzen	6
1.4 Personalwirtschaftliche Ziele	7
1.5 Aufgaben der Personalwirtschaft	8
1.6 Aufbauorganisation einer Personalabteilung	8
2. PERSONALPLANUNG	11
2.1 Aufgabengebiete der Personalplanung	13
2.1.1 Individualplanung	13
2.1.2 Kollektivplanung	14
2.2 Teilpläne der Personalplanung	14
2.2.1 Personalbestandsplanung	15
2.2.2 Personalbedarfsplanung	16
2.2.2.1 Aktueller Stellenbestand	17
2.2.2.2 Stellenmethode	18
2.2.2.3 Kennzahltechniken	19
2.2.3 Personaleinsatzplanung	19
2.2.4 Personalveränderungsplanung	20
2.2.5 Personalentwicklungsplanung	21
2.2.6 Personalkostenplanung	21
2.3 Teilsysteme der Personalplanung	26
2.4 Planungszeitraum	27
2.5 Hilfsmittel der Personalplanung	29

2.5.1	Stellenplan	29
2.5.2	Stellenbesetzungsplan	30
2.5.3	Stellenbeschreibung	31
2.5.4	Nachfolge- und Laufbahnplan	33
3.	PERSONALBESCHAFFUNG	35
3.1	Innerbetriebliche Beschaffungswege	36
3.1.1	Innerbetriebliche Stellenausschreibung	36
3.1.2	Personalentwicklung	37
3.1.3	Versetzung	37
3.1.4	Mehrarbeit	38
3.1.5	Sonstige interne Beschaffungswege	38
3.2	Außerbetriebliche Beschaffungswege	38
3.2.1	Arbeitsverwaltung	39
3.2.2	Private Arbeitsvermittlung	39
3.2.3	Personalberater	39
3.2.4	Personalleasing	40
3.2.5	Stellenanzeige	41
3.2.6	Sonstige externe Beschaffungswege	42
3.2.7	Vor- und Nachteile der innerbetrieblichen bzw. außerbetrieblichen Personalbeschaffung	43
3.3	Personalmarketing	44
3.3.1	Definition Personalmarketing	44
3.3.2	Ziele und Aktionsfelder des Personalmarketing	45
3.3.2.1	Externes Personalmarketing (Externer Personalmarkt)	46
3.3.2.2	Internes Personalmarketing (Interner Personalmarkt)	46
3.3.2.3	Personalforschung	47
3.3.3	Instrumente des Personalmarketing	48
3.4	Exkurs: Arbeitszeugnis	48
3.4.1	Aufbau eines Arbeitszeugnisses	49
3.4.2	Grundsätze bei der Zeugniserstellung	51
3.4.3	Zeugnisformulierungen	51

4. PERSONALBETREUUNG	53
4.1 Ziele der Personalbetreuung	53
4.2 Formen der Personalbetreuung	54
4.3 Maßnahmen der Personalbetreuung	55
4.4 Begrenzungen der Personalbetreuung	57
4.5 Gewährung von Leistungen	58
4.5.1 Bedürfnisproblem	58
4.5.2 Cafeteria-Prinzip	58
4.5.3 Kosten für die Sozialleistungen	59
4.5.4 Zukünftige Entwicklung	60
5. PERSONALFÜHRUNG	61
5.1 Beteiligte	62
5.1.1 Vorgesetzte	62
5.1.2 Mitarbeiter	62
5.2 Motivationstheorien	63
5.2.1 XY-Theorie von McGregor	63
5.2.2 Bedürfnishierarchie nach Maslow	64
5.2.3 ERG-Theorie nach Alderfer	65
5.2.4 Zwei-Faktoren-Theorie nach Herzberg	66
5.2.5 Gegenüberstellung von Herzberg, Maslow und Alderfer	67
5.3 Führungsstile	68
5.3.1 Eindimensionale Führungsstile	68
5.3.1.1 Autoritärer Führungsstil	68
5.3.1.2 Kooperativer Führungsstil	70
5.3.1.3 Klassifikation des Führungsverhaltens	72
5.3.1.4 Sonstige eindimensionale Führungsstile	73
5.3.2 Mehrdimensionale Führungsstile	74
5.3.2.1 Verhaltensgitter von Blake und Mouton	74
5.3.2.2 Reifegradmodell von Hersey und Blanchard	78

5.4 Führungstechniken	80
5.4.1 Management by Delegation	80
5.4.2 Management by Exception	80
5.4.3 Management by Objectives	82
5.4.4 Sonstige Führungstechniken	85
6. PERSONALBEURTEILUNG	86
6.1 Aufgaben der Personalbeurteilung	86
6.2 Ziele und Problembereiche der Personalbeurteilung	87
6.3 Klassifizierung der Personalbeurteilung	88
6.4 Verfahren der Personalbeurteilung	92
6.4.1 Skalenverfahren	92
6.4.2 Rangordnungsverfahren	93
6.4.3 Methode der kritischen Vorfälle	94
6.4.4 Vorgabevergleichsverfahren	94
6.5 Durchführung der Personalbeurteilung	95
6.5.1 Beurteilungsfehler	95
6.5.2 Beurteilungsgespräch	96
7. PERSONALENTGELT	99
7.1 Zeitentgelt	100
7.1.1 Reines Zeitentgelt	100
7.1.2 Zeitentgelt mit Leistungszulage	101
7.2 Leistungsentgelt	102
7.2.1 Akkordentgelt	102
7.2.1.1 Geld- und Zeitakkord	103
7.2.1.2 Einzel- und Gruppenakkord	105
7.2.2 Prämienentgelt	106
7.3 Arbeitsbewertung	107
7.3.1 Summarische Arbeitsbewertung	108
7.3.1.1 Rangfolgeverfahren	108
7.3.1.2 Lohngruppenverfahren	110
7.3.2 Analytische Arbeitsbewertung	111
7.3.2.1 Rangreihenverfahren	112

7.3.2.2 Stufenwertzahlverfahren	113
7.4 Fortschrittliches Entgeltsystem	114
7.4.1 Vergütung nach dem Leistungsbeitrag	114
7.4.2 Entgeltbausteine	115
8. PERSONALENTWICKLUNG	117
8.1 Ziele der Personalentwicklung	117
8.1.1 Ziele der Unternehmensleitung	118
8.1.2 Ziele der Mitarbeiter	118
8.1.3 Bedeutung für die Gesellschaft	118
8.2 Methoden der Personalentwicklung	119
8.2.1 Interne Maßnahmen	119
8.2.2 Externe Maßnahmen	119
8.2.3 Überbetriebliche Veranstaltungen	120
8.2.4 Überbetriebliche Einzelausbildung	120
8.3 Arten der Personalentwicklung	120
8.3.1 Berufliche Ausbildung	120
8.3.2 Fort- und Weiterbildung	121
8.3.3 Umschulung	122
9. PERSONALVERWALTUNG	123
9.1 Aufgaben der Personalverwaltung	123
9.1.1 Anlegen und Führen der Personalakten / Personaldaten	123
9.1.2 Abwicklung von Einstellungen, Versetzungen und Entlassungen.....	124
9.1.3 Abwicklung des Entgeltwesens	125
9.1.4 Erstellung von Personalstatistiken	126
9.2 Ziele der Personalverwaltung	127

10. PERSONALFREISTELLUNG	129
10.1 Ursachen der Personalfreistellung	129
10.2 Arten der Personalfreistellung	130
10.2.1 Freistellung durch Änderung bestehender Arbeitsverhältnisse ..	130
10.2.2 Freistellung durch Beendigung bestehender Arbeitsverhältnisse	131
10.3 Exkurs: Kündigung	132
10.3.1 Ordentliche Kündigung	133
10.3.1.1 Kündigungsbedingungen	133
10.3.1.2 Kündigungsverbote	134
10.3.1.3 Kündigungsgründe	135
10.3.2 Außerordentliche Kündigung	136
11. ARBEITSRECHT	138
11.1 Rechtsquellen des Arbeitsrechts	138
11.2 Rechtsbereiche im Arbeitsrecht	139
11.2.1 Individuelles Arbeitsrecht	139
11.2.1.1 Arbeitsvertragsrecht	140
11.2.1.2 Arbeitsschutzrecht	140
11.2.2 Kollektives Arbeitsrecht	140
11.2.2.1 Tarifvertragsrecht	141
11.2.2.2 Betriebsverfassungsrecht	142
11.2.2.2.1 Mitwirkungsrechte des Betriebsrates	142
11.2.2.2.2 Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates	143
11.2.2.2.3 Gegenstand des Betriebsverfassungsgesetzes	143
11.3 Mitbestimmung in den Unternehmensorganen	144
Literaturverzeichnis	IX